

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

26.08.2024 г. Зеленогорск № 180-п

О внесении изменений в Примерное

положение об оплате труда работников

муниципальных учреждений города

Зеленогорска, находящихся в ведении

Муниципального казенного учреждения

«Комитет по делам культуры и молодежной

политики города Зеленогорска», утвержденное

постановлением Администрации

ЗАТО г. Зеленогорск от 01.03.2023 № 40-п

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 12.04.2021 № 46-п «Об утверждении Положения о системе оплате труда работников муниципальных учреждений города Зеленогорска», руководствуясь Уставом города Зеленогорска Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений города Зеленогорска, находящихся в ведении Муниципального казенного учреждения «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска», утвержденное постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 01.03.2023 № 40-п, изменения, изложив приложение № 6 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете Панорама, и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.10.2024.

Глава ЗАТО г. Зеленогорск В.В. Терентьев

Приложение к постановлению Администрации ЗАТО г. Зеленогорск

от 26.08.2024 № 180-п

Приложение № 6

к Примерному положению

об оплате труда работников

муниципальных учреждений,

находящихся в ведении

Муниципального казенного

учреждения «Комитет по делам

культуры и молодежной политики

города Зеленогорска»

**Критерии оценки эффективности деятельности,**

**условия и размеры выплат стимулирующего характера**

**для руководителей учреждений,   
их заместителей и главных бухгалтеров**

1. Учреждения культуры.

1.1. Руководитель учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки эффективности деятельности по видам выплат | Условия | | Предельный размер выплат. Процент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
| Наименование | Индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | |
| 1.1 | Эффективность финансово-экономической деятельности | Выполнение муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) учреждением | 100% и выше | 8 |
| от 95% до 99,9% | 4 |
| менее 95% | 0 |
| Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения | свыше 95 % до 100% | 8 |
| свыше 90% до 95% | 4 |
| 90% и менее | 0 |
| Привлечение экономических и социальных партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения | наличие подписанных соглашений, договоров | 5 |
| Выполнение целевых показателей эффективности деятельности учреждения | свыше 95 % до 100% | 8 |
| свыше 90% до 95% | 4 |
| 90% и менее | 0 |
| 1.2 | Информационная открытость деятельности учреждения | Размещение необходимой об учреждении информации в различных источниках (стенды учреждений, официальные сайты учреждений, официальный портал [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), публикации в СМИ) | размещение и поддержание в актуальном состоянии в учреждении в доступных для посетителей местах полной информации о правах и обязанностях получателей муниципальных услуг, деятельности учреждения; | 4 |
| размещение и поддержание в актуальном состоянии информации об учреждении на официальном портале [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru); | 4 |
| наличие публикаций, репортажей в СМИ (не менее 2 в квартал) | 4 |
| размещение и актуализация информации о деятельности учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | 4 |
| 1.3 | Сохранение стабильных социально-трудовых отношений | Отсутствие кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками учреждения | отсутствие кредиторской задолженности за отчетный период | 7 |
| 1.4. | Эффективное ведение контроля за выполнением целевого показателя средней заработной платы отдельных категорий работников | Выполнение целевого показателя | от 99% до 100% | 8 |
| от 97% до 99% | 4 |
| менее 97% | 0 |
| **2** | **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | |
| 2.1 | Обеспечение качества оказываемых учреждением услуг | Отсутствие обоснованных зафиксированных обращений (жалоб) граждан на качество оказываемых услуг, работу учреждения, деятельность директора учреждения | отсутствие  обращений (жалоб) | 8 |
| 2.2 | Эффективность реализуемой кадровой политики | Укомплектованность учреждения специалистами, работающими по профилю деятельности учреждения | 100% | 8 |
| от 95% до 99,9% | 5 |
| меньше 95,0% | 0 |
| Обеспеченность стабильности кадров | соблюдение коэффициента текучести кадров не более 0,5 | 8 |
| 2.3 | Эффективность управленческой деятельности | Своевременное и качественное предоставление отчетности, информации главному распорядителю бюджетных средств (полнота, достоверность и соблюдение срока). Результаты контрольных мероприятий, проведенных в учреждении | отсутствие замечаний (нарушений) со стороны контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств | 8 |
| не более 5 замечаний (нарушений) со стороны контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств | 4 |
| 6 и более замечаний (нарушений) со стороны контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств | 0 |
| 2.4 | Обеспечение безопасных условий труда в учреждении | Качественное выполнение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности | отсутствие предписаний | 8 |
| устранение нарушений, в установленный предписанием срок | 5 |

1.2. Учреждения культуры. Заместитель руководителя (за исключением заместителя руководителя по общим вопросам)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки эффективности деятельности по видам выплат | Условия | | Предельный размер выплат. Процент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
| Наименование | Индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | |
| 1.1 | Эффективность финансово-экономической деятельности | Выполнение муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) учреждением | 100% и выше | 10 |
| от 95% до 99,9% | 5 |
| менее 95% | 0 |
| Привлечение экономических и социальных партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения | наличие подписанных соглашений, договоров | 10 |
| Выполнение целевых показателей эффективности деятельности учреждения | свыше 95 % до 100% | 10 |
| свыше 90% до 95% | 5 |
| 90% и менее | 0 |
| 1.2 | Информационная открытость деятельности учреждения | Размещение необходимой об учреждении информации в различных источниках (стенды учреждений, официальные сайты учреждений, официальный портал [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), публикации в СМИ) | размещение и поддержание в актуальном состоянии в учреждении в доступных для посетителей местах полной информации о правах и обязанностях получателей муниципальных услуг, деятельности учреждения; | 5 |
| размещение и поддержание в актуальном состоянии информации об учреждении на официальном портале [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru); | 5 |
| наличие публикаций, репортажей в СМИ (не менее 2 в квартал) | 5 |
| размещение и актуализация информации о деятельности учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | 5 |
| 1.3 | Эффективное ведение контроля за выполнением целевого показателя средней заработной платы отдельных категорий работников | Выполнение целевого показателя | от 99% до 100% | 10 |
| от 97% до 99% | 5 |
| менее 97% | 0 |
| **2** | **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | |
| 2.1 | Обеспечение качества оказываемых учреждением услуг | Отсутствие обоснованных зафиксированных обращений (жалоб) граждан на качество оказываемых услуг, работу учреждения | отсутствие  обращений (жалоб) | 7 |
| 2.2 | Обеспечение наличия и качества нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность и развитие учреждения | Документы, регулирующие деятельность и развитие учреждения (устав, стратегия, планы, программы, отчеты, положения) соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации | факт наличия и соответствия требованиям законодательства Российской Федерации | 7 |
| своевременность актуализации | 4 |
| отсутствие замечаний главного распорядителя бюджетных средств | 4 |
| 2.3 | Соблюдение исполнительской дисциплины | Своевременное и качественное предоставление отчетности, информации главному распорядителю бюджетных средств (полнота, достоверность и соблюдение срока). Результаты контрольных мероприятий, проведенных в учреждении | отсутствие замечаний (нарушений) со стороны в контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств | 10 |
| не более 5 замечаний (нарушений) со стороны контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств | 6 |
| 6 и более замечаний (нарушений) со стороны контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств | 0 |
| 2.4 | Обеспечение безопасных условий труда в учреждении | Качественное выполнение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности | отсутствие предписаний | 8 |
| устранение нарушений, в установленный предписанием срок | 5 |

1.3. Учреждения культуры. Заместитель руководителя (по общим вопросам)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки эффективности деятельности по видам выплат | Условия | | Предельный размер выплат. Процент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
| Наименование | Индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | |
| 1.1 | Эффективность финансово-экономической деятельности | Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения | свыше 95 % до 100% | 15 |
| свыше 90% до 95% | 9 |
| 90% и менее | 0 |
| Привлечение экономических и социальных партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения | наличие подписанных соглашений, договоров | 15 |
| Выполнение целевых показателей эффективности деятельности учреждения | свыше 95 % до 100% | 15 |
| свыше 90% до 95% | 9 |
| 90% и менее | 0 |
| 1.2 | Обеспечение качества оказываемых учреждением услуг | Отсутствие обоснованных зафиксированных обращений (жалоб) граждан на качество оказываемых услуг, работу учреждения | отсутствие  обращений (жалоб) | 15 |
| **2** | **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | |
| 2.1 | Обеспечение наличия и качества нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность и развитие учреждения (планы, программы, отчеты) | Документы, регулирующие деятельность и развитие учреждения (планы, программы, отчеты), соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации | факт наличия и соответствия требованиям законодательства Российской Федерации | 10 |
| своевременность актуализации | 5 |
| отсутствие замечаний, главного распорядителя бюджетных средств | 5 |
| 2.2 | Соблюдение исполнительской дисциплины | Своевременное и качественное предоставление отчетности, информации главному распорядителю бюджетных средств (полнота, достоверность и соблюдение срока). Результаты контрольных мероприятий, проведенных в учреждении | отсутствие замечаний (нарушений) со стороны контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств | 10 |
| не более 5 замечаний (нарушений) со стороны контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств | 6 |
| 6 и более замечаний (нарушений) со стороны контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств | 0 |
| 2.3 | Обеспечение безопасных условий труда в учреждении | Качественное выполнение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности | отсутствие предписаний | 10 |
| устранение нарушений, в установленный предписанием срок | 5 |

2. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия».

2.1. Руководитель учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки эффективности деятельности по видам выплат | Условия | | Предельный размер выплат. Процент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
| Наименование | индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | |
| 1.1 | Эффективность и результативность финансово-экономической деятельности учреждения | Выполнение требований к качеству и срокам выполняемых работ | выполнение в полном объеме и в срок, 100% соответствие нормам действующего законодательства | 10 |
| Исполнение бюджетной сметы учреждения | свыше 95 % до 100% | 15 |
| свыше 90% до 95% | 10 |
| 90% и менее | 0 |
| Соблюдение сроков и достоверности бухгалтерской, налоговой статистической отчетности (ежемесячной, квартальной, годовой), в том числе по обслуживаемым учреждениям | отсутствие замечаний по сдаче статистической, налоговой и пенсионной отчетности в отчетный период, в том числе от руководителей обслуживаемых учреждений | 10 |
| 1.2 | Эффективное взаимодействие с обслуживаемыми учреждениями | Полное выполнение обязательств по договорам (соглашениям) о безвозмездном предоставлении услуг | 100% выполнения обязательств по договорам (соглашениям) о безвозмездном оказании услуг с учреждениями, находящимися в ведении МКУ «Комитет по делам культуры» | 10 |
| 1.3 | Обеспечение (сохранение) стабильных социально-трудовых отношений | Отсутствие кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками учреждения и перед обслуживаемыми учреждениями | отсутствие кредиторской задолженности за отчетный период | 8 |
| 1.4 | Эффективное ведение контроля за выполнением целевого показателя средней заработной платы отдельных категорий работников | Выполнение целевого показателя | от 99% до 100% | 13 |
| от 97% до 99% | 9 |
| менее 99% | 0 |
| **2** | **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | |
| 2.1 | Обеспечение качества работы учреждения | Отсутствие обоснованных зафиксированных жалоб и обращений со стороны обслуживаемых учреждений, граждан на качество работы учреждения или деятельность директора учреждения | отсутствие  обращений (жалоб) | 10 |
| Отсутствие в отчетном периоде предписаний надзорных и контролирующих органов | отсутствие замечаний (нарушений), выявленных во время плановых и внеплановых проверок контролирующими надзорными органами | 10 |
| 2.2 | Эффективность реализуемой кадровой политики | Укомплектованность учреждения специалистами, работающими по профилю деятельности учреждения | 100% | 12 |
| от 95% до 99,9% | 8 |
| меньше 95,0% | 0 |
| Обеспеченность стабильности кадров | соблюдение коэффициента текучести кадров не более 0,5 | 5 |
| 2.4 | Эффективность управленческой деятельности | Своевременное и качественное предоставление отчетности, информации главному распорядителю бюджетных средств (полнота, достоверность и соблюдение срока). Результаты контрольных мероприятий, проведенных в учреждении | отсутствие замечаний (нарушений) со стороны контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств | 7 |
| не более 5 замечаний (нарушений) со стороны контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств | 4 |
| 6 и более замечаний (нарушений) со стороны контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств | 0 |

2.2. Главный бухгалтер

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки эффективности деятельности по видам выплат | Условия | | Предельный размер выплат. Процент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
| Наименование | Индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | |
| 1.1 | Эффективность и результативность финансово-экономической деятельности учреждения | Исполнение бюджетной сметы учреждения | свыше 95 % до 100% | 10 |
| свыше 90% до 95% | 5 |
| 90% и менее | 0 |
| Соблюдение сроков и достоверности бухгалтерской, налоговой статистической отчетности (ежемесячной, квартальной, годовой), в том числе по обслуживаемым учреждениям | отсутствие замечаний по сдаче статистической, налоговой и пенсионной отчетности в отчетный период, в том числе от руководителей обслуживаемых учреждений | 15 |
| 1.2 | Эффективное взаимодействие с обслуживаемыми учреждениями | Полное выполнение обязательств по договорам (соглашениям) о безвозмездном предоставлении услуг | 100% выполнения обязательств по договорам (соглашениям) о безвозмездном оказании услуг с учреждениями, находящимися в ведении МКУ «Комитет по делам культуры» | 15 |
| 1.3 | Обеспечение (сохранение) стабильных социально-трудовых отношений | Отсутствие кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками учреждения и перед обслуживаемыми учреждениями | отсутствие кредиторской задолженности за отчетный период | 13 |
| 1.4 | Эффективное ведение контроля за выполнением целевого показателя средней заработной платы отдельных категорий работников | Выполнение целевого показателя | от 99% до 100% | 13 |
| от 97% до 99% | 9 |
| менее 99% | 0 |
| **2** | **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | |
| 2.1 | Обеспечение качества работы учреждения | Отсутствие обоснованных зафиксированных жалоб и обращений со стороны обслуживаемых учреждений, граждан на качество работы учреждения | отсутствие  обращений (жалоб) | 10 |
| Отсутствие в отчетном периоде предписаний надзорных и контролирующих органов | отсутствие замечаний (нарушений), выявленных во время плановых и внеплановых проверок контролирующими надзорными органами | 10 |
| 2.2 | Эффективность финансово-хозяйственной деятельности учреждения | Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности учреждения в отчетном периоде | факт отсутствия нарушений | 12 |
| работа по устранению нарушений | 5 |
| 2.3 | Соблюдение исполнительской дисциплины | Своевременное и качественное предоставление отчетности, информации главному распорядителю бюджетных средств (полнота, достоверность и соблюдение срока). Результаты контрольных мероприятий, проведенных в учреждении | отсутствие замечаний (нарушений) со стороны контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств | 12 |
| не более 5 замечаний (нарушений) со стороны контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств | 7 |
| 6 и более замечаний (нарушений) со стороны контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств | 0 |

3. Муниципальное казенное учреждение «Центр хозяйственно-эксплуатационного обеспечения».

3.1. Руководитель учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки эффективности деятельности по видам выплат | Условия | | Предельный размер выплат. Процент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
| Наименование | Индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | |
| 1.1 | Эффективность и результативность финансово-экономической деятельности учреждения | Выполнение требований к качеству и срокам выполняемых работ | выполнение в полном объеме и в срок, 100% соответствие нормам действующего законодательства | 10 |
| Исполнение бюджетной сметы учреждения | свыше 95 % до 100% | 13 |
| свыше 90% до 95% | 5 |
| 90% и менее | 0 |
| 1.2 | Эффективное взаимодействие с обслуживаемыми учреждениями | Полное выполнение обязательств по договорам (соглашениям) о безвозмездном предоставлении услуг | 100% выполнения обязательств по договорам (соглашениям) о безвозмездном оказании услуг с учреждениями, находящимися в ведении МКУ «Комитет по делам культуры» | 10 |
| 1.3 | Обеспечение (сохранение) стабильных социально-трудовых отношений | Отсутствие кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками учреждения | отсутствие кредиторской задолженности за отчетный период | 8 |
| 1.4 | Эффективное функционирование всех систем жизнедеятельности обслуживаемых учреждений | Содержание и эксплуатация имущества, зданий и сооружений обслуживаемых учреждений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и договором о безвозмездном оказании услуг | отсутствие обоснованных замечаний | 10 |
| Обеспечение содержания в надлежащем состоянии кабинетов и помещений обслуживаемых учреждений в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда | отсутствие обоснованных замечаний со стороны контролирующих органов, главного распорядителя бюджетных средств, директоров обслуживаемых учреждений | 10 |
| Локальные нормативные акты в обслуживаемых учреждениях в области охраны труда, пожарной и электробезопасности соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации | факт наличия и своевременность актуализации | 11 |
| **2** | **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | |
| 2.1 | Обеспечение качества работы учреждения | Отсутствие обоснованных зафиксированных жалоб и обращений со стороны обслуживаемых учреждений, граждан на качество работы учреждения или деятельность директора учреждения | отсутствие  обращений (жалоб) | 14 |
| Отсутствие в отчетном периоде предписаний надзорных и контролирующих органов | отсутствие замечаний (нарушений), выявленных во время плановых и внеплановых проверок контролирующими надзорными органами | 14 |
| 2.2 | Эффективность реализуемой кадровой политики | Укомплектованность учреждения специалистами, работающими по профилю деятельности учреждения | 100% | 10 |
| от 95% до 99,9% | 5 |
| меньше 95,0% | 0 |
| Обеспеченность стабильности кадров | соблюдение коэффициента текучести кадров не более 0,5 | 5 |
| 2.3 | Эффективность управленческой деятельности | Своевременное и качественное предоставление отчетности, информации главному распорядителю бюджетных средств (полнота, достоверность и соблюдение срока). Результаты контрольных мероприятий, проведенных в учреждении | отсутствие замечаний (нарушений) со стороны контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств | 5 |
| не более 5 замечаний (нарушений) со стороны контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств | 3 |
| 6 и более замечаний (нарушений) со стороны контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств | 0 |

3.2. Заместитель руководителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки эффективности деятельности по видам выплат | Условия | | Предельный размер выплат. Процент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
| Наименование | Индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | |
| 1.1 | Эффективность и результативность финансово-экономической деятельности учреждения | Исполнение бюджетной сметы учреждения | свыше 95 % до 100% | 13 |
| свыше 90% до 95% | 5 |
| 90% и менее | 0 |
| 1.2 | Эффективное взаимодействие с обслуживаемыми учреждениями | Полное выполнение обязательств по договорам (соглашениям) о безвозмездном предоставлении услуг | 100% выполнения обязательств по договорам (соглашениям) о безвозмездном оказании услуг с учреждениями, находящимися в ведении МКУ «Комитет по делам культуры» | 15 |
| 1.3 | Эффективное функционирование всех систем жизнедеятельности обслуживаемых учреждений | Содержание и эксплуатация имущества, зданий и сооружений обслуживаемых учреждений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и договором о безвозмездном оказании услуг | отсутствие обоснованных замечаний | 15 |
| Обеспечение содержания в надлежащем состоянии кабинетов и помещений обслуживаемых учреждений в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда | отсутствие обоснованных замечаний со стороны контролирующих органов, главного распорядителя бюджетных средств, директоров обслуживаемых учреждений | 10 |
| Локальные нормативные акты в обслуживаемых учреждениях в области охраны труда, пожарной и электробезопасности соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации | факт наличия и своевременность актуализации | 13 |
| **2** | **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | |
| 2.1 | Обеспечение качества работы учреждения | Отсутствие обоснованных зафиксированных жалоб и обращений со стороны обслуживаемых учреждений, граждан на качество работы учреждения | отсутствие  обращений (жалоб) | 14 |
|  |  |  |
| Отсутствие в отчетном периоде предписаний надзорных и контролирующих органов | отсутствие замечаний (нарушений), выявленных во время плановых и внеплановых проверок контролирующими надзорными органами | 14 |
| 2.2 | Соблюдение исполнительской дисциплины | Своевременное и качественное предоставление отчетности, информации главному распорядителю бюджетных средств (полнота, достоверность и соблюдение срока). Результаты контрольных мероприятий, проведенных в учреждении | отсутствие замечаний (нарушений) со стороны контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств | 10 |
| не более 5 замечаний (нарушений) со стороны контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств | 6 |
| 6 и более замечаний (нарушений) со стороны контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств | 0 |
| 2.3 | Соблюдение трудовой дисциплины | Отсутствие аварий и срывов работы учреждения | факт отсутствия | 10 |