АКТ В АКТУАЛЬНОЙ РЕДАКЦИИ

(в редакции постановления от 24.07.2024 № 164-п)

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –

ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.09.2023г. Зеленогорск № 194-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов

в приоритетных отраслях

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление грантов, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», подпунктом 16 пункта 3.2 Положения о бюджетном процессе в городе Зеленогорске, утвержденного решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 30.10.2019 № 15-68р, муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Зеленогорске», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 13.12.2021 № 194-п, руководствуясь Уставом города Зеленогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов в приоритетных отраслях согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Зеленогорск по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам.

Первый заместитель Главы ЗАТО г. Зеленогорск

по стратегическому планированию,

экономическому развитию и финансам М.В. Налобина

Приложение к постановлению Администрации

ЗАТО г. Зеленогорск от 28.09.2023 № 194-п

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов в приоритетных отраслях (далее – Порядок, субсидии) определяет условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в местный бюджет города Зеленогорска (далее – местный бюджет).

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства, поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – поддержка) и срок оказания поддержки понимаются в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) инвестиционный проект – комплексный план мероприятий субъекта малого или среднего предпринимательства, реализуемый с целью получения экономической выгоды, включающий проектирование, строительство, реконструкцию (техническое перевооружение) и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства, приобретение технологий и (или) оборудования, подготовку кадров, связанный с созданием нового производства товаров (работ, услуг) и (или) развитием (модернизацией) действующего производства товаров (работ, услуг);

3) уполномоченный орган – Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных закупок, поддержки предпринимательства и обеспечения деятельности органов местного самоуправления г. Зеленогорска»;

4) комиссия – комиссия по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, порядок формирования, состав и порядок работы которой утверждаются распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск;

5) заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства, предоставивший заявку о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

6) заявка – комплект документов, поданный заявителем в уполномоченный орган для участия в отборе в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

7) отбор – отбор, проводимый уполномоченным органом способом, установленным пунктом 1.9 Порядка, для определения получателя субсидии;

8) объявление об отборе – объявление о проведении отбора заявок на предоставление субсидии;

9) участник отбора – заявитель, заявка которого не была отклонена уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.9.4 Порядка;

10) получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.12 Порядка;

11) оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации, приобретенные в целях реализации субъектами малого и среднего предпринимательства инвестиционных проектов по созданию нового или развитию (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг): оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся по сроку полезного использования к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

12) первый взнос (аванс) – первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

13) лизинговые платежи – общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

14) аналогичная поддержка – поддержка, оказанная в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания;

15) приоритетные отрасли – сферы производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела C, класс 92 раздела R, разделы A (за исключением классов 02, 03), B, D, E (за исключением класса 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст, проекты по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

16) средняя заработная плата работников – отношение суммы выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц, к среднесписочной численности работников, определенное на основе данных единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)»;

17) создаваемые рабочие места – официальное трудоустройство сотрудников по основному месту работы в соответствии с трудовым законодательством при условии нормальной продолжительности рабочего времени;

18) официальный сайт – официальный сайт Администрации ЗАТО г. Зеленогорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу*:* <http://zeladmin.ru>*.*

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с реализацией инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Зеленогорске», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 13.12.2021 № 194-п.

1.4. Администрация ЗАТО г. Зеленогорск осуществляет функции главного распорядителя средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Главный распорядитель средств местного бюджета).

1.5. Субсидии предоставляются уполномоченным органом за счет средств краевого и местного бюджетов на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск о местном бюджете или сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.7. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод.

1.8. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов в приоритетных отраслях, направленных на:

- строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре;

- приобретение оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, его монтаж и пусконаладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, обеспечивающего функционирование приобретаемого оборудования;

- лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

- возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

- возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.

1.9. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателей субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

1.10. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал)   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее   
15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Уполномоченный орган принимает решение о проведении отбора в форме приказа уполномоченного органа.

2.2. Уполномоченный орган обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») и (или) на официальном сайте не позднее чем за 2 календарных дня до даты начала подачи заявок с указанием:

1) сроков проведения отбора;

2) даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

4) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 Порядка;

5) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.3 – 2.5 Порядка;

7) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, указанных в пункте 2.5 Порядка;

8) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

9) правил рассмотрения и допуска заявок к участию в отборе в соответствии с пунктом 2.9 Порядка;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

12) условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

13) даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») и (или) на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

2.3. Заявитель на первое число месяца подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Зеленогорск Красноярского края;

2) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) участник отбора не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка;

5) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Заявитель не должен иметь на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем 30 000 рублей по состоянию на любую дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.

2.5. Заявитель в течение срока, указанного в объявлении об отборе, представляет в уполномоченный орган на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 663690, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Мира, д. 15 заявку, содержащую следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии в соответствии с приложением № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) анкету заявителя в соответствии с приложением № 2 к Порядку;

3) документы в соответствии с приложением № 3 к Порядку;

4) смету расходов в соответствии с приложением № 4 к Порядку (далее – смета расходов);

5) описание инвестиционного проекта в г. Зеленогорске в соответствии с приложением № 5 к Порядку.

Документы, перечисленные в настоящем пункте, предоставляемые заявителем в уполномоченный орган, должны соответствовать следующим требованиям:

а) документ, указанный в подпункте 1 настоящего пункта, должен соответствовать установленной приложением № 1 к Порядку форме;

б) копии документов должны быть заверены руководителем заявителя (уполномоченного им лица), отметка о заверении проставляется на каждой странице документа или на оборотной стороне последнего листа сшива документов и включает: слово «Верно»; наименование должности лица, заверившего копию; его собственноручную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения копии.

2.6. Заявитель может подать одну заявку на участие в отборе.

2.7. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в отборе путем письменного обращения в уполномоченный орган в любое время, но не позднее даты окончания приема заявок на участие в отборе. Документы, представленные для участия в отборе, заявителю не возвращаются.

2.8. Уполномоченный орган регистрирует заявку в день ее поступления в уполномоченный орган в порядке очередности.

По требованию заявителя (законного представителя заявителя), предоставившего заявку на бумажном носителе, уполномоченный орган выдает расписку в получении документов, в которой указывается перечень поступивших документов, дата и время их поступления.

2.9. Правила рассмотрения и допуска заявок к участию в отборе.

2.9.1. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении об отборе, рассматривает представленные заявителем в составе заявки документы на их соответствие требованиям пункта 2.5 Порядка, и соответствие заявителя требованиям к участникам отбора, установленным в пунктах 1.6, 1.7, 2.3 и 2.4 Порядка.

2.9.2. В целях проверки соответствия заявителей требованиям, установленным в пункте 2.3 Порядка, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты окончания приема заявок направляет запрос главным распорядителям средств местного бюджета, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, о наличии или об отсутствии у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Зеленогорск Красноярского края по состоянию на первое число месяца подачи заявки. Информация предоставляется в уполномоченный орган главными распорядителями средств местного бюджета в течение 5 рабочих дней после дня получения запроса.

2.9.3. По результатам рассмотрения заявок уполномоченный орган принимает решение о допуске заявок к конкурсному отбору в форме приказа в случае, если заявитель, заявка соответствуют установленным в пунктах 1.6, 1.7, 2.3 и 2.4 Порядка требованиям, и направляет заявителю уведомление о принятом решении в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в заявлении.

В случае, если уполномоченным органом установлено наличие оснований, указанных в пункте 2.9.4 Порядка, уполномоченный орган принимает решение об отклонении заявки (отказе допуска заявки к конкурсному отбору) в форме приказа и направляет заявителю уведомление о принятом решении в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в заявлении.

2.9.4. Основаниями для отклонения заявки (отказа допуска заявки к конкурсному отбору) являются:

1) несоответствие заявителя категории получателей субсидии, критериям отбора получателей, или требованиям к участникам отбора, установленным в пунктах 1.6, 1.7, 2.3 и 2.4 Порядка;

2) несоответствие представленной заявителем заявки требованиям к заявкам, установленным в пункте 2.5 Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

4) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

6) с даты признания заявителя совершившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения заявителем такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими финансовую поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания заявителя совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

2.9.5. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о допуске заявок к конкурсному отбору передает заявки и решение о допуске заявок к конкурсному отбору в форме приказа в комиссию.

2.10. Правила оценки заявок участников отбора.

2.10.1. Комиссия оценивает поступившие заявки на предмет соответствия расходов, указанных участником отбора в смете расходов, целям, указанным в пункте 1.8 Порядка, и критериям отбора, установленным пунктом 2.10.2 Порядка, в течение 5 рабочих дней после дня их получения от уполномоченного органа. Оценка производится путем выставления соответствующего балла в отношении каждого критерия отбора на основании информации, содержащейся в заявке. Оценочный балл каждого критерия отбора проставляется на заседании комиссии в конкурсном бюллетене, оформленном на соответствующего участника отбора по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

Общий оценочный балл заявки участника отбора (Bi) определяется по формуле:

 где:

Bi - общий оценочный балл заявки;

**∑** - сумма баллов по каждому из критериев отбора получателей субсидий;

Kj - количество баллов по каждому из критериев отбора получателей субсидий.

2.10.2. Критерии отбора участников отбора:

1) объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации инвестиционного проекта, предполагаемого к предоставлению поддержки (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней), в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи заявки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Значение критерия | Единица измерения | Оценка (баллы) |
| до 30 000 | тыс. рублей | 1 |
| от 30 001 до 50 000 | 2 |
| от 50 001 до 70 000 | 3 |
| от 70 001 до 90 000 | 4 |
| более 90 000 | 5 |

2) среднесписочная численность работников за прошедший календарный год:

| Значение критерия | Единица измерения | Оценка (баллы) |
| --- | --- | --- |
| до 20 | чел. | 1 |
| от 21 до 30 | 2 |
| от 31 до 40 | 3 |
| от 41 до 50 | 4 |
| 51 и более | 5 |

3) количество создаваемых рабочих мест:

| Значение критерия | Единица измерения | Оценка (баллы) |
| --- | --- | --- |
| 1 - 3 | ед. | 1 |
| 4 - 5 | 2 |
| 6 - 7 | 3 |
| 8 - 9 | 4 |
| 10 и более | 5 |

Значения критериев определяются исходя из информации, указанной заявителем в анкете.

2.10.3. Конкурсные бюллетени заполняются секретарем комиссии, подписываются председателем и секретарем комиссии и приобщаются к протоколу заседания комиссии.

2.10.4. Список участников отбора формируется комиссией на основании ранжирования количества общих оценочных баллов, выставленных участникам отбора (от наибольшего к наименьшему). При равенстве баллов, полученных заявками, более высокий рейтинг присваивается заявке, проекты которой имеет более высокое значение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней), в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи заявки. Ранжированный список участников отбора приобщается к протоколу заседания комиссии.

2.10.5. Субсидия предоставляется в размере не менее 300 000 рублей и не более 15 000 000 рублей и составляет до 50 процентов затрат, понесенных в связи с реализацией инвестиционного проекта в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи и в году подачи в период до даты подачи заявки.

Размер субсидии определяется исходя из общего объема затрат (с учетом НДС – для получателя субсидии, применяющего специальный режим налогообложения, и без учета НДС – для получателя субсидии, применяющего общую систему налогообложения) в связи с реализацией инвестиционного проекта, указанных участником отбора в смете расходов и соответствующих целям, указанным в пункте 1.8 Порядка.

Понесенные заявителем затраты, не соответствующие направлениям затрат, указанным в пункте 1.8 Порядка, не учитываются при расчете размера субсидии.

Размер субсидии определяется комиссией согласно смете расходов участника отбора, но не более лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.5 Порядка.

2.10.6. Результаты рассмотрения и оценки заявок комиссией оформляются протоколом заседания комиссии, в котором содержатся предложения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск о предоставлении субсидии или об отказе предоставления субсидии участникам отбора с учетом оснований, указанных в пункте 2.11 Порядка.

Протокол заседания комиссии направляется в уполномоченный орган не позднее следующего рабочего дня за днем его подписания.

2.11. Основанием для отказа предоставления субсидии является установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.12. Решение о предоставлении субсидии или об отказе предоставления субсидии участникам отбора принимается в форме распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после дня получения протокола заседания комиссии с учетом предложений комиссии о предоставлении субсидии или об отказе предоставления субсидии участникам отбора формирует список получателей субсидий и подготавливает проекты распоряжений Администрации ЗАТО г. Зеленогорск о предоставлении субсидии или об отказе предоставления субсидии.

В список получателей субсидий включаются участники отбора из списка участников отбора (от наименьшего порядкового номера к наибольшему порядковому номеру) до порядкового номера, на котором заканчивается сумма лимитов бюджетных обязательств исходя из размеров субсидий в соответствии с пунктом 1.5 Порядка.

2.13. Уполномоченный орган уведомляет каждого участника отбора о принятом решении в течение 5 календарных дней со дня подписания распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск о предоставлении субсидии или об отказе предоставления субсидии способом, указанным в заявлении.

2.14. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня подписания распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск о предоставлении субсидии или об отказе предоставления субсидии размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется при соблюдении условий о заключении соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между уполномоченным органом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (далее – Финансовое управление).

3.2. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня подписания распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск о предоставлении субсидии формирует проект соглашения по форме, установленной Финансовым управлением, и направляет его получателю субсидии способом, указанным в заявлении.

3.3. Соглашение заключается в 3 экземплярах и должно содержать:

1) обязательство получателя субсидии:

- создать рабочие места в течение 100 дней после дня получения субсидии в количестве, указанном в анкете заявителя (приложение № 2 к Порядку);

- сохранить среднесписочную численность работников через 12 месяцев после дня получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя субсидии на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после дня получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения субсидии;

- не прекращать деятельность на территории г. Зеленогорска в течение двух лет после дня получения субсидии;

2) результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, и их значения;

3) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю средств местного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

4) согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем средств местного бюджета соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля города Зеленогорска (Счетная палата ЗАТО г. Зеленогорск и Финансовое управление) соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после дня получения проекта соглашения подписывает соглашение.

Подписание соглашения получателем субсидии осуществляется в присутствии сотрудника уполномоченного органа и по адресу уполномоченного органа. После подписания один экземпляр соглашения передается получателю субсидии с проставлением отметки о получении экземпляра соглашения получателем субсидии в экземпляре уполномоченного органа.

3.5. В случае если соглашение не подписано получателем субсидии в срок, указанный в пункте 3.4 Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с ним не заключается, и субсидия ему не предоставляется.

3.6. Изменение (расторжение) соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении) по типовой форме, установленной Финансовым управлением.

3.7. Результатом предоставления субсидии является осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности и реализация инвестиционного проекта на территории г. Зеленогорска в течение двух лет после дня получения субсидии.

3.8. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) создание рабочих мест в количестве, определенном соглашением;

2) объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации инвестиционного проекта, предполагаемого к предоставлению поддержки (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи заявки в размере, определенном соглашением;

3) среднесписочная численность работников через 12 месяцев после дня получения субсидии должна быть в размере не менее 100 процентов от среднесписочной численности работников получателя субсидии на 1 января года получения субсидии (при этом в течение 12 месяцев после дня получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов от среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на  1 января года получения субсидии);

4) размер среднемесячной заработной платы работников в течение двух лет после дня получения субсидии не должен быть ниже минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в местности с особыми климатическими условиями.

3.9. Конкретные значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении на основании информации, указанной участником отбора в заявке.

3.10. На основании распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск о предоставлении субсидии уполномоченный орган направляет Главному распорядителю средств местного бюджета заявку на финансирование.

3.11. Главный распорядитель средств местного бюджета в течение 3 рабочих дней после дня получения заявки формирует заявку на финансирование и направляет ее в Финансовое управление.

3.12. Финансовое управление в соответствии с заявкой и в пределах средств бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на данные цели, направляет денежные средства на лицевой счет Главного распорядителя средств местного бюджета.

3.13. В течение 2 рабочих дней после дня получения заявленного объема финансирования Главный распорядитель средств местного бюджета перечисляет денежные средства на лицевой счет уполномоченного органа.

3.14. Уполномоченный орган производит перечисление денежных средств получателю субсидии не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем подписания распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск о предоставлении субсидии.

3.15. Уполномоченный орган перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.16. В случае нарушения условий предоставления субсидии решение о возврате субсидии принимается уполномоченным органом с указанием оснований для возврата субсидии.

3.17. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии способом, указанным в заявлении.

3.18. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней после дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в требовании о возврате субсидии.

3.19. В случае непоступления средств субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет, в установленный срок, взыскание субсидии производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.20. В случае нарушения сроков предоставления отчетности, указанной в пунктах 4.1 и 4.2 Порядка, уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование об уплате штрафных санкций способом, указанным в заявлении.

3.21. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней после дня получения требования об уплате штрафных санкций обязан произвести уплату штрафных санкций в размере и по реквизитам, указанным в требовании об уплате штрафных санкций.

3.22. В случае если получатель субсидии не произвел уплату штрафных санкций за несвоевременное представление отчетности, уполномоченный орган обращается в суд о взыскании штрафных санкций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии не позднее 100 календарных дней после дня получения субсидии предоставляет уполномоченному органу документы, подтверждающие создание рабочих мест:

- копии приказов о приеме на работу сотрудников;

- копии трудовых договоров, заключенных с сотрудниками, с приложением копии согласия на обработку персональных данных.

4.2. Получатель субсидии в срок до 05 мая каждого календарного года представляет уполномоченному органу в течение 3 лет после дня предоставления субсидии:

- копии квартальных единых форм «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» за последний календарный год (с отметкой Социального фонда России или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документа в Социальный фонд России);

- копию налоговой декларации по налогу на прибыль организаций или налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением специального налогового режима, за последний календарный год (с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документа в налоговый орган);

- отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Финансовым управлением.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет Главный распорядитель средств местного бюджета и уполномоченный орган.

Проверка органами муниципального финансового контроля города Зеленогорска (Счетная палата ЗАТО г. Зеленогорск и Финансовое управление) осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

5.2. Возврату в местный бюджет в полном объеме подлежит субсидия в следующих случаях:

1) установления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем средств местного бюджета и органом муниципального финансового контроля города Зеленогорска;

2) недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, определенного в пункте 3.7 Порядка.

5.3. В случае нарушения сроков предоставления отчетности, установленных в пунктах 4.1 и 4.2 Порядка, уполномоченный орган требует уплаты штрафных санкций в размере 1 000 рублей за каждый полный или неполный месяц со дня, установленного для представления отчетности, но не более 10 000 рублей.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя),

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ субсидию как субъекту малого/среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

Субсидию прошу перечислить на счет, открытый в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка (кредитной организации)

корреспондентский счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уведомление о допуске заявки к конкурсному отбору, об отказе допуска заявки к конкурсному отбору, об отклонении заявки, о предоставлении субсидии или об отказе предоставления субсидии, уведомление о заключении соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидии, а также о возврате субсидии прошу:

(нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов)

□ направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

□ направить по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

□ вручить лично.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (наименование должности (подпись) (расшифровка подписи)

руководителя юридического лица

или Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя)

Дата

М.П.

(при наличии)

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

*Примерная форма*

АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ

(юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование юридического лица

1. Общая информация о заявителе

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Осуществляемые виды деятельности[[1]](#footnote-1):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | да | нет |
| заявитель является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом | □ | □ |
| заявитель является участником соглашений о разделе продукции | □ | □ |
| заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса | □ | □ |
| заявитель является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации | □ | □ |
| заявитель осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод | □ | □ |

Адрес юридического лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Интернет – сайт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Применяемая система налогообложения:

□ общая система налогообложения

□ упрощенная система налогообложения

□ патентная система налогообложения

□ система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)

Среднесписочная численность работников за прошедший календарный год:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

Количество создаваемых рабочих мест в течение 100 календарных дней после дня получения субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью):

Настоящим подтверждаю, что на первое число месяца подачи заявки:

|  | да | нет |
| --- | --- | --- |
| у заявителя имеется просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Зеленогорск Красноярского края | □ | □ |
| заявитель находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него введена процедура банкротства, деятельность заявителя приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации | □ | □ |
| заявитель является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ | □ | □ |
| заявитель является получателем бюджетных средств на аналогичные цели | □ | □ |
| в реестре дисквалифицированных лиц имеются сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя | □ | □ |
| заявитель находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения | □ | □ |

По состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата формирования справки (не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки)

|  | да | нет |
| --- | --- | --- |
| у заявителя имеется на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем 30 000 рублей | □ | □ |

2. Сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа,

лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,

и главном бухгалтере

2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, полные Ф.И.О. руководителя)

Дата и место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид, серия и номер документа, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рабочий телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мобильный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, полные Ф.И.О. главного бухгалтера)

Дата и место рождения:

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид, серия и номер документа, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рабочий телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мобильный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, полные Ф.И.О. члена коллегиального исполнительного органа или лица, исполняющем функции единоличного исполнительного органа)

Дата и место рождения:

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид, серия и номер документа, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рабочий телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мобильный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(наименование должности (подпись) (расшифровка подписи)

руководителя юридического лица)

В случае получения субсидии заявитель обязуется:

- не прекращать деятельность на территории г. Зеленогорска в течение 24 месяцев после дня получения субсидии;

- создать рабочие места в течение 100 календарных дней после дня получения субсидии в количестве, указанном в настоящей анкете;

- сохранить среднесписочную численность работников через 12 месяцев после дня получения субсидии в размере не менее 100 процентов от среднесписочной численности работников на 1 января года получениясубсидии (при этом в течение 12 месяцев после дня получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не будет составлять менее 80 процентов от среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии);

- обеспечить уровень заработной платы работников на уровне не ниже минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в местности с особыми климатическими условиями.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(наименование должности (подпись) (расшифровка подписи)

руководителя юридического лица)

Дата

М.П.

(при наличии)

*Примерная форма*

АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ

(индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью

1. Общая информация о заявителе

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Осуществляемые виды деятельности[[2]](#footnote-2):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  | да | нет |
| --- | --- | --- |
| заявитель является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом | □ | □ |
| заявитель является участником соглашений о разделе продукции | □ | □ |
| заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса | □ | □ |
| заявитель является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации | □ | □ |
| заявитель осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод | □ | □ |

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Интернет - сайт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Применяемая система налогообложения:

□ общая система налогообложения

□ упрощенная система налогообложения

□ патентная система налогообложения

□ система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)

□ специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Среднесписочная численность работников за прошедший календарный год:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

Количество создаваемых рабочих мест в течение 100 календарных дней после дня получения субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью):

Настоящим подтверждаю, что на первое число месяца подачи заявки:

|  | да | нет |
| --- | --- | --- |
| у заявителя имеется просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Зеленогорск Красноярского края | □ | □ |
| заявитель прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя | □ | □ |
| заявитель является получателем бюджетных средств на аналогичные цели | □ | □ |
| в реестре дисквалифицированных лиц имеются сведения о заявителе | □ | □ |
| заявитель находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения | □ | □ |

По состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата формирования справки (не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки)

|  | да | нет |
| --- | --- | --- |
| у заявителя имеется на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем 30 000 рублей | □ | □ |

2. Сведения об индивидуальном предпринимателе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Дата и место рождения:

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид, серия и номер документа, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рабочий телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мобильный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О. индивидуального (подпись) (расшифровка подписи)

предпринимателя)

В случае получения субсидии заявитель обязуется:

- не прекращать деятельность на территории г. Зеленогорска в течение 24 месяцев после дня получения субсидии;

- создать рабочие места в течение 100 календарных дней после дня получения субсидии в количестве, указанном в анкете;

- сохранить среднесписочную численность работников через 12 месяцев после дня получения субсидии в размере не менее 100 процентов от среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии (при этом в течение 12 месяцев после дня получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не будет составлять менее 80 процентов от среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии);

- обеспечить уровень заработной платы работников на уровне не ниже минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в местности с особыми климатическими условиями.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О. индивидуального (подпись) (расшифровка подписи)

предпринимателя)

Дата

М.П.

(при наличии)

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Перечень документов для получения субсидии

1. Копии всех страниц паспорта заявителя или иного документа, удостоверяющего личность.

2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и письменное согласие представителя заявителя на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006   
№ 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае если от имени заявителя действует представитель).

3. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов или справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.

4. Копия налоговой декларации по налогу на прибыль организаций или налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением специального налогового режима, или патента на право применения патентной системы налогообложения за последний отчетный период или за период осуществления деятельности (с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документа в налоговый орган).

5. Копия документа, подтверждающего право пользования, владения или распоряжения недвижимым имуществом и (или) земельным участком на территории г. Зеленогорска для целей реализации инвестиционного проекта.

6. В случае получения государственной, муниципальной или иной поддержки безвозмездного характера: копии договоров (соглашений) о предоставлении средств в течение календарного года, предшествующего году подачи заявки, и в году подачи заявки в период до даты подачи заявки.

7. Копии договоров с приложением сметной документации на осуществление работ по строительству, реконструкции (техническому перевооружению), капитальный ремонт объектов капитального строительства, подключение к инженерной инфраструктуре (при возмещении данных затрат).

8. Копии распоряжений либо постановлений Администрации ЗАТО г. Зеленогорск о выдаче разрешений на строительство (на строительство для реконструкции) объекта капитального строительства, о выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, копию технического плана объекта недвижимости (при возмещении затрат на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, подключение к инженерной инфраструктуре).

9. Копии договоров купли-продажи, подряда (с приложением сметы), оказания услуг, аренды, лизинга (сублизинга) оборудования (при возмещении данных затрат).

10. Копии кредитных договоров (при возмещении затрат на уплату процентов по кредитам).

11. Копии документов, подтверждающих осуществление расходов по лицензированию деятельности, сертификации (декларированию) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг) (при возмещении данных затрат).

12. Справка об отсутствии просроченной задолженности или акт сверки взаимных расчетов по кредитному договору, договору лизинга или договору коммерческой концессии по состоянию на первое число месяца подачи заявки в случае возмещения затрат по указанным договорам, выданные кредитной организацией, лизингодателем или правообладателем.

13. Копии платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов (банковские документы должны быть заверены печатью банка).

14. Копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): счет-фактура, универсальный передаточный документ, товарная накладная, товарно-транспортная накладная, акт приема-передачи предмета лизинга или акт оказания услуг или выполненных работ.

15. Копии технических паспортов приобретенного оборудования, мебели или оргтехники (при наличии).

16. Копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования, мебели и оргтехники (представляются юридическими лицами при возмещении части затрат на приобретение оборудования, мебели и оргтехники).

17. Копия единой формы «Сведений для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» за последний календарный год либо за период осуществления деятельности, если деятельность осуществляется менее отчетного периода (с отметкой соответствующего государственного внебюджетного фонда или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документа в государственный внебюджетный фонд).

18. Решение (протокол) о согласии на совершение крупной сделки (для юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 08.02.1998   
№ 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»).

19. Согласие на обработку персональных данных индивидуального предпринимателя.

20. Согласие на обработку персональных данных руководителя, члена коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и главного бухгалтера (для юридических лиц).

Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

*Примерная форма*

Смета расходов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

□ строительство, реконструкция (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование расходов | период (дата) осуществления расходов | сумма  (руб.) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Итого: | | |  |

□ приобретение оборудования, его монтаж и пусконаладочные работы, разработка и (или) приобретение прикладного программного обеспечения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование расходов | период (дата) осуществления расходов | цена  за ед.  (руб.) | количество  (шт.) | сумма  (руб.) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | |  |

□ лицензирование деятельности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование расходов | период (дата) осуществления расходов | сумма  (руб.) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Итого: | | |  |

□ сертификация (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование расходов | период (дата) осуществления расходов | сумма  (руб.) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Итого: | | |  |

□ оплата первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) техники и оборудования:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование расходов | период (дата) осуществления расходов | сумма  (руб.) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Итого: | | |  |

□ уплата процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование расходов | период (дата) осуществления расходов | сумма  (руб.) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Итого: | | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (наименование должности (подпись) (расшифровка подписи)

руководителя юридического лица

или Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя)

Дата

М.П.

(при наличии)

Приложение № 5 к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

*Примерная форма*

Описание инвестиционного проекта[[3]](#footnote-3)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта |  |
| Суть проекта |  |
| Предусмотренные в рамках проекта мероприятия: создание нового производства, планируемые к строительству объекты, модернизация оборудования, расширение производства, другое |  |
| Срок начала реализации проекта |  |
| Срок окончания реализации проекта |  |
| Стоимость проекта (инвестиционные затраты на реализацию проекта в целом за весь период реализации) в ценах года представления паспорта инвестиционного проекта, тыс. руб. |  |
| Объем привлекаемых кредитных средств, тыс. руб. |  |
| Инвестиции, накопленные по состоянию на 1 января текущего года, (тыс. рублей) |  |
| Этапы реализации проекта (по годам с указанием основных мероприятий и работ) |  |
| Реквизиты документов - проектно-сметной документации (ПСД), положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, бизнес-план проекта |  |
| Код вида экономической деятельности (ОКВЭД2), к которой относится проект |  |
| Наименование населенного пункта, где реализуется проект |  |
| код ОКТМО |  |
| Инвестор - (организация / субъект малого предпринимательства) |  |
| Заказчик - (организация / субъект малого предпринимательства) инвестиционного проекта |  |
| Подрядчик - (организация / субъект малого предпринимательства) исполнитель инвестиционного проекта |  |
| Количество рабочих мест по проекту - всего |  |
| Количество рабочих мест на этапе реализации проекта |  |
| Количество рабочих мест после выхода на проектную мощность |  |
| Количество созданных новых рабочих мест в результате реализации инвестиционного проекта |  |

Финансирование реализуемых инвестиционных проектов

| Наименование проекта | № | Наименование показателя | Ед. измер. | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | Объем инвестиций всего | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования, из них: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Объем инвестиций в основной капитал за счет собственных средств организаций | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Объем инвестиций в основной капитал за счет привлеченных средств организаций | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 1.1.3 | Объем инвестиций в основной капитал за счет средств бюджетов всех уровней | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 2 | Объем инвестиций в основной капитал направленных на охрану окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов за счет всех источников финансирования | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| *3* | *Выручка от реализации продукции (работ, услуг) в денежном выражении по проекту* | *тыс. руб.* |  |  |  |  |  |
| 4 | Среднемесячная заработная плата, в рамках проекта | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 5 | Объем продукции | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 6 | Дополнительные налоговые платежи от реализации проекта, всего | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 6.1 | Дополнительные налоговые платежи от реализации проекта в федеральный бюджет | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 6.2 | Дополнительные налоговые платежи от реализации проекта в региональный бюджет | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 6.3 | Дополнительные налоговые платежи от реализации проекта в местный бюджет | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 7 | Количество рабочих мест | чел. |  |  |  |  |  |

Мощность по выпуску основных видов продукции

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование основных видов продукции | Единицы измерения | Объем продукции | | | | |
| (в соответствующих единицах измерения) | | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Потребность в кадрах

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Стадия реализации проекта (строительство / эксплуатация) | Код по ОКПДТР (или номер профессии из справочника) | Наименование профессии (должности) | Численность необходимых квалифицированных специалистов по профессии: всего | из общего числа: выпускники организаций высшего образования | из общего числа: выпускники организаций среднего профессионального образования | из общего числа: на новые (создаваемые) рабочие места |
| 2024 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2025 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2026 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2027 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2028 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2029 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2030 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 6 к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства в

целях возмещения части затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Конкурсный бюллетень

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сокращенное наименование участника отбора, ИНН)

Дата и время подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расходы, указанные участником отбора в плане расходов, соответствуют целям, указанным в пункте 1.8 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов в приоритетных отраслях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

да/нет

| № п/п | Критерии оценки заявок | Значение критерия | Оценка, баллы | Количество начисляемых участнику отбора баллов |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации инвестиционного проекта, предполагаемого к предоставлению поддержки (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней), в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи заявки, тыс. рублей | до 30 000 | 1 |  |
| от 30 001 до 50 000 | 2 |
| от 50 001 до 70 000 | 3 |
| от 70 001 до 90 000 | 4 |
| более 90 000 | 5 |
| 2. | среднесписочная численность работников за прошедший календарный год, человек | до 20 | 1 |  |
| от 21 до 30 | 2 |
| от 31 до 40 | 3 |
| от 41 до 50 | 4 |
| 51 и более | 5 |
| 3. | количество создаваемых рабочих мест, ед. | 1-3 | 1 |  |
| 4-5 | 2 |
| 6-7 | 3 |
| 8-9 | 4 |
| 10 и более | 5 |
| Общий оценочный балл | | | |  |

1. в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности   
   ОК 029-2014, утвержденным Приказом Росстандарта от 31.01.2014 №14-ст. [↑](#footnote-ref-1)
2. в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности  
   ОК 029-2014, утвержденным Приказом Росстандарта от 31.01.2014 №14-ст [↑](#footnote-ref-2)
3. актуальная информация на дату подачи заявки [↑](#footnote-ref-3)