

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

27.06.2024 г. Зеленогорск № 139-п

О внесении изменений в Примерное

положение об оплате труда работников

муниципальных бюджетных и казенных

учреждений, находящихся в ведении

Муниципального казенного учреждения

«Комитет по делам физической культуры

и спорта г. Зеленогорска», утвержденное

постановлением Администрации

ЗАТО г. Зеленогорск от 13.06.2023 № 111-п

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 12.04.2021 № 46-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Зеленогорска», руководствуясь Уставом города Зеленогорска Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении Муниципального казенного учреждения «Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска», утвержденное постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 13.06.2023 № 111-п, изменения, изложив приложение № 7 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете Панорама, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2024.

Глава ЗАТО г. Зеленогорск В.В. Терентьев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации ЗАТО г. Зеленогорск  от 27.06.2024 № 139-п  Приложение № 7  к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении Муниципального казенного учреждения «Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска» |

Условия и размеры выплат стимулирующего характера, критерии оценки эффективности деятельности учреждения для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров

1. Учреждения дополнительного образования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Критерии оценки эффективности деятельности по видам выплат | Условия | | Предельный  размер выплат.  Процент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
| Наименование | Индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Руководитель учреждения | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |  |
| Ответственное  отношение к  своим обязанностям | Отсутствие обоснованных  зафиксированных  замечаний со стороны  контролирующих (надзорных) органов, главного распорядителя бюджетных средств, граждан | отсутствие случаев | 5 |
| Обеспечение безопасных условий труда в учреждении | Выполнение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористи-ческой защищенности | отсутствие предписаний | 10 |
|  | устранение  предписаний | 5 |
|  |  | Обеспечение функционирова-ния учреждений | Выстраивание эффективных взаимодействий с другими учреждениями для достижения целей деятельности учреждения | наличие соглашений,  договоров о совместной  деятельности | 10 |
| Информационная открытость учреждения | наличие официального сайта учреждения | 5 |
| обновление официального сайта учреждения  не менее 5 фактов | 10 |
| Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств | Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения не менее чем на 90% от объема запланированных средств | не менее 90% | 10 |
| Эффективное использование экономии бюджетных и внебюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения путем проведения конкурсных процедур | наличие экономии | 5 |
| Эффективное ведение контроля за выполнением целевого показателя средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения | Выполнение целевого показателя | 100% | 10 |
| от 97% до 99% | 5 |
| менее 97% | 0 |
| Выплата за качество выполняемых работ | | | |
| Эффективность реализуемой кадровой политики | Укомплектован-ность учреждения специалистами, работающими по профилю деятельности учреждения | не менее 90% | 10 |
|  |
| Сохранение стабильных социально-трудовых отношений | Отсутствие кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками учреждения (за исключением депонированных сумм), в том числе по выплатам, обеспечивающим уровень заработной платы работников учреждения не ниже установленного размера минимальной заработной платы | отсутствие | 10 |
| Выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с законодатель-  ством Российской Федерации | Выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации | выполнение | 5 |
| Управленческая культура | Эффективность реализуемой кадровой политики | обеспечение стабильности кадров (соблюдение коэффициента текучести кадров не более 0,5) | 5 |
| Эффективность управленческой деятельности | Своевременное и качественное предоставление отчетности, информации главному распорядителю бюджетных средств (полнота, достоверность и соблюдение срока). Результаты  контрольных мероприятий, проведенных в учреждении | отсутствие замечаний (нарушений) со стороны контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств | 5 |
|  | не более 5 замечаний (нарушений) со стороны контрольных органов, главного распорядителя | 3 |
|  | бюджетных средств |  |
| 6 и более замечаний (нарушений) со стороны контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств | 0 |
| 2. | Заместитель руководителя (за исключением заместителя руководителя по администра-тивно-хозяйственной работе, по спортивным сооружениям) | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Ответственное  отношение к  своим обязанностям | Отсутствие обоснованных  зафиксированных  замечаний со стороны  контролирующих (надзорных) органов, главного распорядителя бюджетных средств, граждан | отсутствие случаев | 10 |
| Обеспечение безопасных условий труда в учреждении | Качественное выполнение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористи-ческой защищенности | отсутствие предписаний | 10 |
| устранение  предписаний | 5 |
| Обеспечение функционирования учреждений | Выстраивание эффективных взаимодействий с другими учреждениями для достижения целей деятельности учреждения | наличие соглашений,  договоров о совместной  деятельности | 10 |
| Информационная открытость учреждения | наличие официального сайта учреждения | 5 |
| обновление официального сайта учреждения  не менее 5 фактов | 10 |
| Эффективное ведение контроля за выполнением целевого показателя средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения | Выполнение целевого показателя | 100% | 10 |
|  | от 97% до 99% | 5 |
|  | менее 97% | 0 |
| Выплата за качество выполняемых работ | | | |
| Соблюдение исполнительной дисциплины | Своевременное и качественное предоставление отчетности, информации главному распорядителю бюджетных средств (полнота, достоверность и соблюдение срока). Результаты контрольных мероприятий, проведенных в учреждении | отсутствие замечаний (нарушений) со стороны контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств | 15 |
| не более 5 замечаний (нарушений) со стороны контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств | 10 |
| 6 и более замечаний (нарушений) со стороны контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств | 0 |
| Управленческая культура | Качество нормативной правовой базы для функционирова-ния и развития учреждения по направлению деятельности | Соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, своевременность актуализации, отсутствие замечаний руководителя, главного распорядителя бюджетных средств | 15 |
|  |  | Выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с законодатель-  ством Российской Федерации | Выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации | выполнение | 15 |
| 3. | Заместитель руководителя по администра-тивно-хозяйственной работе, по спортивным сооружениям | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Ответственное  отношение к своим  обязанностям | Отсутствие обоснованных  зафиксированных  замечаний со стороны  контролирующих (надзорных) органов, главного распорядителя бюджетных средств, граждан | отсутствие случаев | 10 |
| Обеспечение безопасных условий труда в учреждении | Качественное выполнение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористи-ческой защищенности | отсутствие предписаний | 10 |
| устранение  предписаний | 5 |
| Выплата за качество выполняемых работ | | | |
| Обеспечение  функциониро-вания  учреждения | Создание условий  безопасности и сохранности жизни и здоровья лицам, оказывающим услуги (работы) в области физической культуры и спорта, обеспечение требований охраны труда и техники безопасности | отсутствие  зафиксированных нарушений | 20 |
| Сохранность имущества учреждения | 100% | 20 |
| Выполнение планов работы учреждения и отчетов в части готовности спортивного сооружения к оказанию услуг (работ) в сфере физической культуры и спорта | 100% | 20 |
| Соблюдение исполнительной дисциплины | Своевременное и качественное предоставление отчетности, информации главному распорядителю бюджетных средств (полнота, достоверность и соблюдение срока). Результаты контрольных мероприятий, проведенных в учреждении | отсутствие замечаний (нарушений) со стороны контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств | 20 |
| не более 5 замечаний (нарушений) со стороны контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств | 10 |
|  | 6 и более замечаний (нарушений) со стороны контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств | 0 |
| 4. | Главный бухгалтер | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Ответственное  отношение к своим  обязанностям | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны главного распорядителя бюджетных средств, руководителя, работников учреждения | отсутствия случаев | 15 |
| Применение в работе специализирован-ных бухгалтерских программ, повышающих эффективность  работы и сокращающих время обработки документов | факт применения | 15 |
| Эффективное ведение контроля за выполнением целевого показателя средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения | Выполнение целевого показателя | 100% | 10 |
|  | от 97% до 99% | 5 |
| менее 97% | 0 |
| Выплата за качество выполняемых работ | | | |
| Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств | Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения не менее чем на 90% от объема запланированных средств | не менее 90% | 30 |
| Соблюдение исполнительной дисциплины | Своевременное и качественное предоставление отчетности, информации главному распорядителю бюджетных средств (полнота, достоверность и соблюдение срока). Результаты контрольных мероприятий, проведенных в учреждении | отсутствие замечаний (нарушений) со стороны контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств | 10 |
|  | не более 5 замечаний (нарушений) со стороны контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств | 5 |
|  | 6 и более замечаний (нарушений) со стороны контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств | 0 |
| Обеспечение функциониро-  вания учреждения | Качественный контроль над выполнением платежных обязательств учреждения по заключенным договорам | отсутствие задолженности по оплате заключенных договоров | 20 |

1. Иные учреждения, находящиеся в ведении МКУ «КФиС»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Критерии оценки эффективности деятельности по видам выплат | Условия | | Предельный  размер выплат.  Процент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
| Наименование | Индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Руководитель учреждения | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Ответственное  отношение к  своим обязанностям | Отсутствие обоснованных  зафиксированных  замечаний со стороны  контролирующих (надзорных) органов, главного распорядителя бюджетных средств, граждан | отсутствие случаев | 10 |
| Обеспечение безопасных условий труда в учреждении | Выполнение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористи-  ческой защищенности | отсутствие предписаний | 10 |
|  | устранение  предписаний | 5 |
| Обеспечение функциониро-  вания учреждений | Выстраивание эффективных взаимодействий с другими учреждениями для достижения целей деятельности учреждения | наличие соглашений,  договоров о совместной  деятельности | 10 |
| Информационная открытость учреждения | наличие официального сайта учреждения | 5 |
| обновление официального сайта учреждения  не менее 5 фактов | 10 |
| Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств | Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения не менее чем на 90% от объема запланированных средств | не менее 90% | 10 |
| Эффективное использование экономии бюджетных и внебюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения путем проведения конкурсных процедур | наличие экономии | 10 |
| Выплата за качество выполняемых работ | | | |
| Эффективность реализуемой кадровой политики | Укомплектован-ность учреждения специалистами, работающими по профилю деятельности учреждения | не менее 90% | 10 |
| Сохранение стабильных социально-трудовых отношений | Отсутствие кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками учреждения (за исключением депонированных сумм), в том числе по выплатам, обеспечивающим уровень заработной платы работников учреждения не ниже установленного размера минимальной заработной платы | отсутствие | 10 |
| Выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с законодатель-  ством Российской Федерации | Выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации | выполнение | 5 |
| Управленческая культура | Эффективность реализуемой кадровой политики | обеспечение стабильности кадров (соблюдение коэффициента текучести кадров не более 0,5) | 5 |
| Эффективность управленческой деятельности | Своевременное и качественное предоставление отчетности, информации главному распорядителю бюджетных средств (полнота, достоверность и соблюдение срока). Результаты  контрольных мероприятий, проведенных в учреждении | отсутствие замечаний (нарушений) со стороны контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств | 5 |
|  | не более 5 замечаний (нарушений) со стороны контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств | 3 |
|  | 6 и более замечаний (нарушений) со стороны контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств | 0 |
| 2. | Заместитель руководителя (за исключением заместителя руководителя по админи-стративно-хозяйственной работе, по спортивным сооружениям) | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Ответственное  отношение к  своим обязанностям | Отсутствие обоснованных  зафиксированных  замечаний со стороны  контролирующих (надзорных) органов, главного распорядителя бюджетных средств, граждан | отсутствие случаев | 15 |
| Обеспечение безопасных условий труда в учреждении | Качественное выполнение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористи-ческой защищенности | отсутствие предписаний | 10 |
| устранение  предписаний | 5 |
| Обеспечение функционирова-ния учреждений | Выстраивание эффективных взаимодействий с другими учреждениями для достижения целей деятельности учреждения | наличие соглашений,  договоров о совместной  деятельности | 15 |
| Информационная открытость учреждения | наличие официального сайта учреждения | 5 |
| обновление официального сайта учреждения  не менее 5 фактов | 10 |
| Выплата за качество выполняемых работ | | | |
| Соблюдение исполнительной дисциплины | Своевременное и качественное предоставление отчетности, информации главному распорядителю бюджетных средств (полнота, достоверность и соблюдение срока). Результаты контрольных мероприятий, проведенных в учреждении | отсутствие замечаний (нарушений) со стороны контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств | 15 |
| не более 5 замечаний (нарушений) со стороны контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств | 10 |
| 6 и более замечаний (нарушений) со стороны контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств | 0 |
| Управленческая культура | Качество нормативной правовой базы для функционирова-ния и развития учреждения по направлению деятельности | Соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, своевременность актуализации, отсутствие замечаний руководителя, главного распорядителя бюджетных средств | 15 |
|  |  | Выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с законодатель-ством Российской Федерации | Выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации | выполнение | 15 |
| 3. | Заместитель руководителя по администра-тивно-хозяйственной работе, по спортивным сооружениям | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Ответственное  отношение к своим  обязанностям | Отсутствие обоснованных  зафиксированных  замечаний со стороны  контролирующих (надзорных) органов, главного распорядителя бюджетных средств, граждан | отсутствие случаев | 10 |
| Обеспечение безопасных условий труда в учреждении | Качественное выполнение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористи-ческой защищенности | отсутствие предписаний | 10 |
| устранение  предписаний | 5 |
| Выплата за качество выполняемых работ | | | |
| Обеспечение  функционирова-ния  учреждения | Создание условий  безопасности и сохранности жизни и здоровья лицам, оказывающим услуги (работы) в области физической культуры и спорта, обеспечение требований охраны труда и техники безопасности | отсутствие  зафиксированных нарушений | 20 |
| Сохранность имущества учреждения | 100% | 20 |
| Выполнение планов работы учреждения и отчетов в части готовности спортивного сооружения к оказанию услуг (работ) в сфере физической культуры и спорта | 100% | 20 |
| Соблюдение исполнительной дисциплины | Своевременное и качественное предоставление отчетности, информации главному распорядителю бюджетных средств (полнота, достоверность и соблюдение срока). Результаты контрольных мероприятий, проведенных в учреждении | отсутствие замечаний (нарушений) со стороны контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств | 20 |
| не более 5 замечаний (нарушений) со стороны контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств | 10 |
|  | 6 и более замечаний (нарушений) со стороны контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств | 0 |
| 4. | Главный бухгалтер | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Ответственное  отношение к своим  обязанностям | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны главного распорядителя бюджетных средств, руководителя, работников учреждения | отсутствия случаев | 20 |
| Применение в работе специализирован-ных бухгалтерских программ, повышающих эффективность  работы и сокращающих время обработки документов | факт применения | 20 |
| Выплата за качество выполняемых работ | | | |
| Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств | Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения не менее чем на 90% от объема запланированных средств | не менее 90% | 30 |
| Соблюдение исполнительной дисциплины | Своевременное и качественное предоставление отчетности, информации главному распорядителю бюджетных средств (полнота, достоверность и соблюдение срока). Результаты контрольных мероприятий, проведенных в учреждении | отсутствие замечаний (нарушений) со стороны контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств | 10 |
|  | не более 5 замечаний (нарушений) со стороны контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств | 5 |
|  | 6 и более замечаний (нарушений) со стороны контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств | 0 |
| Обеспечение функционирова-ния учреждения | Качественный контроль над выполнением платежных обязательств учреждения по заключенным договорам | отсутствие задолженности по оплате заключенных договоров | 20 |