



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.04.2024

г. Зеленогорск

№ **90-п**

Об утверждении Порядка демонтажа
нестационарных торговых объектов,
размещенных на территории города
Зеленогорска

В целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории города Зеленогорска, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения о порядке установки и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории города Зеленогорска, утвержденного решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 27.08.2015 № 13-85р, руководствуясь Уставом города Зеленогорска Красноярского края,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок демонтажа нестационарных торговых объектов, размещенных на территории города Зеленогорска, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации ЗАТО г. Зеленогорска:

- от 16.10.2017 № 231-п «Об утверждении Порядка демонтажа нестационарных торговых объектов, размещенных на территории города Зеленогорска»;

- от 20.03.2020 № 41-п «О внесении изменений в Порядок демонтажа нестационарных торговых объектов, размещенных на территории города Зеленогорска, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 16.10.2017 № 231-п»;

- от 14.04.2022 № 71-п «О внесении изменений в Порядок демонтажа

нестационарных торговых объектов, размещенных на территории города Зеленогорска, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 16.10.2017 № 231-п».

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Зеленогорск по жилищно-коммунальному хозяйству, архитектуре и градостроительству.

Глава ЗАТО г. Зеленогорск



В.В. Терентьев

**Порядок
демонтажа нестационарных торговых объектов,
размещенных на территории города Зеленогорска**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет процедуру демонтажа нестационарных торговых объектов, подлежащих демонтажу (далее - НТО), в случае невыполнения в добровольном порядке владельцами таких объектов требований по освобождению земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, (далее – места размещения) в соответствии с пунктами 6.1, 6.2 Положения о порядке установки и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории города Зеленогорска, утвержденного решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 27.08.2015 № 13-85р.

1.2. Процедура демонтажа НТО состоит из комплекса организационно-технических мероприятий по освобождению мест размещения от НТО, включающих отключение НТО от сетей инженерно-технического обеспечения, снятие их с мест размещения (в том числе путем разборки НТО), транспортировку их к месту хранения, хранение демонтированных нестационарных торговых объектов и имущества, находившегося в них во время демонтажа, восстановление нарушенного благоустройства территории и в необходимых случаях уничтожение демонтированных нестационарных торговых объектов и имущества, находящегося в них.

1.3. Организация работ по демонтажу НТО за счет средств владельца НТО осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего порядка.

1.4. Организация работ по демонтажу НТО за счет средств местного бюджета осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего порядка в следующих случаях:

- если информация о владельце НТО отсутствует либо владелец НТО отсутствует, и демонтаж НТО не осуществлен в течение срока, указанного в абзаце втором пункта 3.2 настоящего порядка;

- если владельцем НТО не исполнено предписание о демонтаже НТО и НТО готов к демонтажу в части прекращения деятельности в НТО в течение срока, указанного в абзаце втором пункта 3.5 настоящего порядка.

1.5. Демонтаж НТО осуществляется на основании судебного решения в случае если владелец НТО не исполнил предписание о демонтаже НТО и НТО не готов для демонтажа в части прекращения деятельности в НТО.

2. Выявление нестационарных торговых объектов, подлежащих демонтажу

2.1. Выявление НТО осуществляет отдел архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (далее – ОАиГ) при проведении осмотров НТО (далее - осмотры).

2.2. Осмотр НТО, договор на установку и эксплуатацию которого досрочно расторгнут, НТО, срок действия договора на установку и эксплуатацию которого окончен, проводится не ранее чем по истечении 30 календарных дней со дня досрочного расторжения указанного договора или со дня окончания срока его действия соответственно.

2.3. ОАиГ в течение трех рабочих дней со дня выявления НТО составляет акт осмотра выявленного НТО, в котором указываются дата, время составления акта, наименование органа, фамилия, имя, отчество и должность лиц, проводивших осмотр, адресный ориентир места размещения выявленного НТО, сведения о выявленных нарушениях. К акту осмотра прилагается фотоизображение выявленного НТО.

3. Организация работ по демонтажу НТО за счет средств владельца НТО-

3.1. ОАиГ на основании акта осмотра, указанного в пункте 2.3 настоящего порядка, в течение десяти рабочих дней со дня выявления НТО осуществляет следующие действия:

3.1.1. В случае если информация о владельце НТО отсутствует, либо владелец НТО отсутствует, обеспечивает опубликование информации о необходимости демонтажа НТО с указанием срока осуществления демонтажа НТО его владельцем (далее – информация о необходимости демонтажа НТО) в официальном периодическом издании, осуществляющем публикацию муниципальных правовых актов г. Зеленогорска, утвержденном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (далее – официальное издание), и ее размещение на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Администрации).

Информация о необходимости демонтажа НТО подлежит размещению на фасаде такого НТО с подтверждением факта размещения фото- или видеофиксацией.

Информация о необходимости демонтажа НТО включает сведения о типе НТО, об адресном ориентире места расположения НТО, а также о сроке, в течение которого владельцу НТО необходимо осуществить демонтаж такого НТО.

3.1.2. При наличии сведений о владельце НТО обеспечивает подготовку, вручение или направление владельцу НТО предписания Администрации ЗАТО г. Зеленогорск о демонтаже НТО (далее – предписание о демонтаже) по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку. В предписании о демонтаже указывается срок для выполнения владельцем НТО работ по демонтажу НТО.

Предписание о демонтаже вручается ОАиГ владельцу НТО лично под подпись либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Одновременно с направлением предписания о демонтаже ОАиГ размещает информацию о необходимости демонтажа НТО на фасаде НТО с подтверждением факта размещения фото- или видеофиксацией.

В случае если уведомление о вручении заказного письма вернулось с отметкой о неполучении заказного письма, ОАиГ в течение пяти рабочих дней с момента возвращения заказного письма повторно направляет владельцу НТО копию предписания о демонтаже заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.2. Срок для выполнения работ по демонтажу НТО владельцем НТО собственными силами и (или) за счет собственных средств составляет 30 календарных дней:

- со дня опубликования в официальном издании информации о необходимости демонтажа НТО в случае, указанном в пункте 3.1.1 настоящего порядка;

- со дня получения владельцем НТО предписания о демонтаже или со дня повторного возвращения уведомления о вручении заказного письма с отметкой о неполучении заказного письма в случае, указанном в пункте 3.1.2 настоящего порядка.

3.3. ОАиГ не позднее трех рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пункте 3.2 настоящего порядка, осуществляет осмотр места размещения НТО с целью установления факта выполнения или невыполнения владельцем НТО работ по демонтажу НТО, а также факта готовности НТО к демонтажу в части прекращения деятельности в НТО, по результатам которого составляет акт осмотра.

3.4. В случае если НТО не демонтирован и владелец НТО продолжает вести торговую деятельность в НТО, ОАиГ в течение трех рабочих дней со дня осмотра места размещения обеспечивает подготовку, вручение или направление владельцу НТО предписания Администрации ЗАТО г. Зеленогорск о подготовке к демонтажу НТО за счет средств местного бюджета (далее – предписание о подготовке к демонтажу НТО) по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

В предписании о подготовке к демонтажу НТО указывается срок для выполнения владельцем НТО работ по подготовке к демонтажу НТО за счет средств местного бюджета в части прекращения деятельности в НТО.

Предписание о подготовке к демонтажу НТО вручается ОАиГ владельцу НТО лично под подпись либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Одновременно с направлением предписания о подготовке к демонтажу НТО ОАиГ размещает указанную информацию на фасаде НТО с подтверждением факта размещения фото- или видеофиксацией.

В случае если уведомление о вручении заказного письма вернулось с отметкой о неполучении заказного письма, ОАиГ в течение пяти рабочих дней с момента возвращения заказного письма повторно направляет владельцу НТО копию предписания о подготовке к демонтажу НТО заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.5. Срок для выполнения владельцем НТО работ по подготовке к демонтажу НТО составляет 30 календарных дней со дня получения владельцем НТО предписания о подготовке к демонтажу НТО.

3.6. ОАиГ не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.5 настоящего порядка, осуществляет осмотр места размещения НТО с целью установления факта выполнения или

невыполнения владельцем НТО работ по подготовке к демонтажу НТО, по результатам которого составляет акт осмотра.

4. Организация работ по демонтажу НТО за счет средств местного бюджета

4.1. В случае, предусмотренном пунктом 1.4 настоящего порядка, ОАиГ направляет информацию о необходимости демонтажа НТО в Отдел городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (далее - ОГХ) для организации работ по демонтажу НТО за счет средств местного бюджета в течение пяти рабочих дней со дня составления следующих актов осмотров:

- акта осмотра, указанного в пункте 3.3 настоящего порядка, подтверждающего невыполнение владельцем НТО предписания о демонтаже НТО;

- акта осмотра, указанного в пункте 3.6 настоящего порядка, подтверждающего выполнение владельцем НТО предписания о подготовке к демонтажу НТО.

4.2. Демонтаж НТО производится лицом, привлекаемым на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - исполнитель).

4.3. ОАиГ в течение пяти рабочих дней со дня составления акта осмотра, указанного в абзаце втором пункта 4.1 настоящего порядка, уведомляет Отдел МВД России по ЗАТО г. Зеленогорск об организации Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск работ по демонтажу НТО.

5. Порядок демонтажа НТО исполнителями

5.1. Функции главного администратора доходов местного бюджета и главного распорядителя средств местного бюджета выполняет ОГХ.

5.2. Перед проведением работ по демонтажу НТО исполнитель осуществляет вскрытие НТО и составляет описание находящегося в нем имущества с указанием его состояния (далее - описание), с фото- и (или) видеофиксацией факта вскрытия НТО.

Исполнитель фиксирует все действия, совершаемые при демонтаже НТО.

5.3. В случае если демонтаж НТО невозможен без нанесения ущерба имуществу, находящемуся в НТО, указанное имущество перемещается исполнителем в место хранения вместе с демонтированным нестационарным торговым объектом (его составляющими элементами).

5.4. Ответственность за выбор способа демонтажа НТО возлагается на исполнителя.

5.5. После вскрытия НТО и составления описи исполнитель закрывает НТО, опечатывает его.

5.6. Исполнитель обеспечивает сохранность демонтированного нестационарного торгового объекта и несет ответственность за утрату или повреждение демонтированного нестационарного торгового объекта, принятого на хранение, до возврата демонтированного нестационарного

торгового объекта его владельцу либо, если демонтированный нестационарный торговый объект не возвращен его владельцу в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего порядка, но не более 60 календарных дней со дня принятия демонтированного нестационарного торгового объекта на хранение.

5.7. Исполнитель после демонтажа нестационарного торгового объекта обеспечивает восстановление нарушенного благоустройства территории.

5.8. ОГХ в течение семи рабочих дней после демонтажа нестационарного торгового объекта направляет в ОАиГ информацию о демонтаже нестационарного торгового объекта с указанием места его хранения и приложением документов, подтверждающих выполнение и стоимость работ по его демонтажу.

5.9. ОАиГ в течение пяти рабочих дней со дня получения от ОГХ информации о демонтаже нестационарного торгового объекта:

- направляет владельцу демонтированного нестационарного торгового объекта уведомление о произведенном демонтаже по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

- в случае если информация о владельце демонтированного нестационарного торгового объекта отсутствует публикует информацию о произведенном демонтаже нестационарного торгового объекта в официальном издании и размещает ее на официальном сайте Администрации.

В случае если владелец демонтированного нестационарного торгового объекта не получил уведомление о произведенном демонтаже, ОАиГ в течение восьми рабочих дней со дня возвращения заказного письма публикует информацию о произведенном демонтаже нестационарного торгового объекта в официальном издании и размещает ее на официальном сайте Администрации.

Опубликование информации о произведенном демонтаже нестационарного торгового объекта в официальном издании считается надлежащим доведением указанной информации до владельца демонтированного нестационарного торгового объекта.

Информация о произведенном демонтаже включает в себя сведения о типе демонтированного нестационарного торгового объекта, об адресном ориентире места расположения демонтированного нестационарного торгового объекта, а также указание о дате демонтажа, месте хранения и условиях возврата демонтированного нестационарного торгового объекта и имущества, находящегося в нем, его владельцу.

5.10. Исполнитель осуществляет уничтожение демонтированного нестационарного торгового объекта, в случае если возврат демонтированного нестационарного торгового объекта не осуществлен в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего порядка.

5.11. Исполнитель не позднее пяти рабочих дней со дня уничтожения демонтированного нестационарного торгового объекта и имущества, находящегося в нем, представляет в ОГХ акт об уничтожении демонтированного нестационарного торгового объекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

5.12. ОГХ после получения от исполнителя акта об уничтожении демонтированного нестационарного торгового объекта направляет в Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск информацию о понесенных расходах местного бюджета на организацию работ по демонтажу нестационарного торгового объекта, в том числе за хранение и уничтожение, для организации работ по взысканию таких расходов с владельца демонтированного нестационарного торгового объекта в пользу местного бюджета в судебном порядке.

6. Порядок возврата демонтированных нестационарных торговых объектов

6.1. Демонтированные нестационарные торговые объекты и имущество, находившееся в них во время демонтажа, возвращаются владельцам демонтированных нестационарных торговых объектов после возмещения ими расходов, понесенных местным бюджетом в связи с демонтажом данных нестационарных торговых объектов.

6.2. Для получения демонтированного нестационарного торгового объекта его владелец (далее - заявитель) подает в Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск заявление о возврате демонтированного нестационарного торгового объекта (далее - заявление о возврате).

В заявлении о возврате указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, место жительства заявителя, телефон, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем (для физического лица);

- фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, место жительства заявителя, идентификационный номер налогоплательщика, телефон, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем (для индивидуального предпринимателя);

- наименование, место нахождения заявителя, идентификационный номер налогоплательщика, телефон, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем (для юридического лица);

- сведения о месте размещения нестационарного торгового объекта, о типе и размерах демонтированного нестационарного торгового объекта, о виде деятельности демонтированного нестационарного торгового объекта;

- перечень прилагаемых документов (наименования документов, количество листов).

6.3. К заявлению о возврате прилагаются следующие документы:

- копия паспорта (листы 2, 3 и лист с отметкой о регистрации по месту жительства) или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей), либо личность представителя заявителя;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- документы, подтверждающие принадлежность демонтированного нестационарного торгового объекта заявителю (если такие документы отсутствуют в Администрации ЗАТО г. Зеленогорск).

6.4. Администрация ЗАТО г. Зеленогорск в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о возврате выдает или направляет владельцу демонтированного нестационарного торгового объекта письменное уведомление о расходах, понесенных местным бюджетом в связи с демонтажом нестационарного торгового объекта (далее – уведомление о расходах), либо об отказе в возврате демонтированного нестационарного торгового объекта (далее – уведомление об отказе в возврате демонтированного нестационарного торгового объекта).

Уведомление об отказе в возврате демонтированного нестационарного торгового объекта выдается или направляется в случае:

- несоответствия заявления о возврате требованиям, указанным в пункте 6.2 настоящего порядка;
- отсутствия документов, указанных в пункте 6.3 настоящего порядка.

6.5. Владелец демонтированного нестационарного торгового объекта оплачивает расходы, понесенные местным бюджетом в связи с демонтажом нестационарного торгового объекта.

Документом, подтверждающим перечисление денежных средств в счет возмещения расходов, понесенных местным бюджетом в связи с демонтажом нестационарного торгового объекта, является платежное поручение с отметкой (штампом) банка и подписью ответственного лица банка.

6.6. В течение пяти рабочих дней со дня поступления в местный бюджет денежных средств от владельца демонтированного нестационарного торгового объекта в счет возмещения расходов, понесенных местным бюджетом в связи с демонтажом нестационарного торгового объекта, ОАиГ выдает или направляет владельцу демонтированного нестационарного торгового объекта и исполнителю уведомление Администрации ЗАТО г. Зеленогорск о возврате демонтированного нестационарного торгового объекта.

6.7. Демонтированный нестационарный торговый объект и находившееся в нем во время демонтажа имущество согласно описи возвращается владельцу нестационарного торгового объекта исполнителем в месте хранения демонтированного нестационарного торгового объекта.

Исполнитель обязан вернуть демонтированный нестационарный торговый объект и имущество, находившееся в нем во время демонтажа, владельцу демонтированного нестационарного торгового объекта в срок не позднее одного рабочего дня со дня предъявления им уведомления Администрации ЗАТО г. Зеленогорск о возврате демонтированного нестационарного торгового объекта.

6.8. При возврате демонтированного нестационарного торгового объекта исполнителем составляется акт приема-передачи, который подписывается исполнителем и владельцем демонтированного нестационарного торгового объекта. Акт приема-передачи составляется в трех экземплярах, один из которых вручается владельцу демонтированного нестационарного торгового объекта, второй передается в ОГХ, третий остается у исполнителя.

В акте приема-передачи перечисляются все элементы передаваемого нестационарного торгового объекта, имущество, находящееся в нем, а также

состояние нестационарного торгового объекта и имущества на момент передачи.

6.9. Владелец демонтированного нестационарного торгового объекта собственными силами и (или) за счет собственных средств осуществляет мероприятия, связанные с погрузкой и транспортировкой демонтированного нестационарного торгового объекта и имущества, находящегося в нем, с места их хранения.

6.10. ОГХ после получения от исполнителя акта приема-передачи направляет в Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск информацию о понесенных расходах местного бюджета на организацию работ по демонтажу нестационарного торгового объекта (исключая уничтожение), для организации работ по взысканию таких расходов с владельца демонтированного нестационарного торгового объекта в пользу местного бюджета в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку демонтажа нестационарных
торговых объектов, размещенных на
территории города Зеленогорска

Предписание № ____
о демонтаже нестационарного торгового объекта

г. Зеленогорск

____.____.20__

По результатам осмотра от _____.____.20__ представителями отдела архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО г. Зеленогорск выявлен факт установки и (или) эксплуатации нестационарного торгового объекта, подлежащего демонтажу:

_____,
(тип нестационарного торгового объекта)
установленного и (или) эксплуатируемого:

_____,
(адресный ориентир места размещения)
В СВЯЗИ С _____.
(причина (основание) для демонтажа нестационарного торгового объекта)

В соответствии с Порядком демонтажа нестационарных торговых объектов, размещенных на территории города Зеленогорска, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от ____ № _____, Администрация ЗАТО г. Зеленогорск предписывает владельцу объекта, подлежащего демонтажу,

(фамилия, имя, отчество – для физического лица, индивидуального предпринимателя;
полное наименование – для юридического лица)

(место жительства - для физического лица, индивидуального предпринимателя;
адрес, место нахождения - для юридического лица)

в течение 30 календарных дней со дня получения настоящего предписания осуществить собственными силами и (или) за счет собственных средств демонтаж нестационарного торгового объекта, в том числе восстановить благоустройство освобожденной от нестационарного торгового объекта территории, переместить нестационарный торговый объект с земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо утилизировать такой нестационарный торговый объект.

Данное предписание может быть обжаловано в течение 10 рабочих дней с даты получения настоящего предписания владельцем нестационарного торгового объекта в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск, а также в судебном порядке.

Приложение: фотоизображение нестационарного торгового объекта, подлежащего демонтажу, на ____ листе в 1 экз.

(должность руководителя Администрации ЗАТО г. Зеленогорск
(Глава ЗАТО г. Зеленогорск либо заместитель Главы ЗАТО
г. Зеленогорск в соответствии с Уставом города
Зеленогорска Красноярского края)

М.П.

Предписание вручено лично: « ____ » ____ 20 ____
(подпись) (инициалы и фамилия владельца объекта)

Предписание направлено заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу:

Информация о необходимости демонтажа нестационарного торгового объекта, указанного в настоящем предписании, его владельцем размещена на фасаде этого нестационарного торгового объекта.

Приложение № 2
к Порядку демонтажа нестационарных
торговых объектов, размещенных на
территории города Зеленогорска

Предписание № ____

о подготовке к демонтажу нестационарного торгового объекта

г. Зеленогорск _____. _____. 20__

По результатам осмотра от _____. _____. 20__ представителями отдела архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО г. Зеленогорск выявлен факт неисполнения предписания о демонтаже нестационарного торгового объекта от _____. _____. 20__ № ____ и факт осуществления торговой деятельности в:

_____,
(тип нестационарного торгового объекта)
установленного и (или) эксплуатируемого:

_____,
(адресный ориентир места размещения)
В СВЯЗИ С _____.
(причина (основание) для демонтажа нестационарного торгового объекта)

В соответствии с Порядком демонтажа нестационарных торговых объектов, размещенных на территории города Зеленогорска, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от ____ № _____, Администрация ЗАТО г. Зеленогорск предписывает владельцу объекта, подлежащего демонтажу,

(фамилия, имя, отчество – для физического лица, индивидуального предпринимателя;
полное наименование – для юридического лица)

(место жительства - для физического лица, индивидуального предпринимателя;
адрес, место нахождения - для юридического лица)

в течение 30 календарных дней со дня получения настоящего предписания осуществить работы по подготовке к демонтажу нестационарного торгового объекта за счет средств местного бюджета в части прекращения владельцем объекта деятельности в нестационарном торговом объекте, подлежащему демонтажу.

Расходы, понесенные местным бюджетом в связи с демонтажом нестационарного торгового объекта будут возложены на владельца объекта.

Данное предписание может быть обжаловано в течение 10 рабочих дней с даты получения настоящего предписания владельцем нестационарного торгового объекта в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск, а также в судебном порядке.

Приложение: фотоизображение, подлежащего подготовке к демонтажу нестационарного торгового объекта, на ____ листе в 1 экз.

(должность руководителя Администрации ЗАТО г. Зеленогорск
(Глава ЗАТО г. Зеленогорск либо заместитель Главы ЗАТО
г. Зеленогорск в соответствии с Уставом города
Зеленогорска Красноярского края)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

Предписание вручено лично: « ____ » ____ 20__ _____
(подпись) (инициалы и фамилия владельца объекта)

Предписание направлено заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: _____.

Информация о необходимости подготовки к демонтажу нестационарного торгового объекта, указанного в настоящем предписании, его владельцем размещена на фасаде этого нестационарного торгового объекта.

Приложение № 3
к Порядку демонтажа нестационарных
торговых объектов, размещенных на
территории города Зеленогорска

Уведомление № _____
о произведенном демонтаже нестационарного торгового объекта

г. Зеленогорск

« ____ » _____ 20 ____

Настоящим уведомляется владелец нестационарного торгового объекта

(фамилия, имя, отчество – для физического лица, индивидуального предпринимателя;
полное наименование организации – для юридического лица)

о том, что нестационарный торговый объект _____,
(тип нестационарного торгового объекта)

установленный и (или) эксплуатируемый: _____,
(адресный ориентир места размещения)

демонтирован « ____ » _____ 20__ на основании Порядка демонтажа
нестационарных торговых объектов, размещенных на территории города
Зеленогорска, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО
г. Зеленогорск от _____ № _____ (далее - Порядок).

Демонтированный нестационарный торговый объект и имущество,
находившееся в нем во время демонтажа, переданы на хранение

_____,
(лицо, осуществляющее хранение)

по адресу: _____.
(адрес хранения нестационарного торгового объекта)

Возврат нестационарного торгового объекта и имущества,
находящегося в нем, осуществляется в соответствии с Порядком.

Начальник отдела архитектуры и
градостроительства
Администрации ЗАТО г. Зеленогорск –
главный архитектор города

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 4
к Порядку демонтажа нестационарных
торговых объектов, размещенных на
территории города Зеленогорска

Акт № _____
об уничтожении демонтированного нестационарного торгового объекта
г. Зеленогорск « ____ » _____ 20 ____

Настоящий акт составлен о том, что нестационарный торговый объект

(тип нестационарного торгового объекта)
дemonтированный _____,
(исполнитель)
и имущество, находящееся в нем, на основании Порядка демонтажа
нестационарных торговых объектов, размещенных на территории города
Зеленогорска, утвержденного постановлением Администрации ЗТО
г. Зеленогорск от ____ № _____ ,
(указывается документ)
уничтожены путем _____.

Подписи лиц, присутствовавших при уничтожении нестационарного
торгового объекта и имущества, находящегося в нем:

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (инициалы и фамилия)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (инициалы и фамилия)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (инициалы и фамилия)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (инициалы и фамилия)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (инициалы и фамилия)

М.П.