

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

		КОДЫ
Форма по ОКУД		0503160
на 01 января 2024 г.		Дата 01.01.2024
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор доходов бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета		по ОКПО 35122748
КУМИ Глава по БК		907
Наименование бюджета (публично-правового образования)	Бюджет города Зеленогорска	по ОКТМО 04737000
Периодичность: месячная, <u>квартальная</u> , годовая		
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ 383

Раздел 1. Организационная структура субъекта бюджетной отчетности

Комитет по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (далее - КУМИ) является структурным подразделением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск с правом юридического лица. Действует на основании Положения о КУМИ, утвержденного решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 19.12.2022 № 44-216р.

ИНН – 2453004007, КПП – 245301001, ОГРН – 1022401483356.

В целях реализации возложенных задач КУМИ осуществляет следующие функции:

- участвует в подготовке местного бюджета, документов и материалов, необходимых для формирования отдельных статей доходов и расходов, обеспечивает подготовку информации по прогнозу показателей поступления в местный бюджет доходов по коду главного администратора доходов местного бюджета 907 «Комитет по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорск»;
- подготавливает предложения для разработки стратегии социально-экономического развития города, разработки и корректировки комплексной программы социально-экономического развития ЗАТО Зеленогорск в пределах функций КУМИ;
- осуществляет планирование объема поступлений в местный бюджет денежных средств за пользование имуществом казны, в том числе земельными участками, жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, денежными средствами от продажи имущества казны в порядке приватизации;
- обеспечивает исполнение плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов, совершенствованию межбюджетных отношений и долговой политики местного бюджета в пределах функций КУМИ;
- обеспечивает осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя средств местного бюджета, получателя средств местного бюджета, главного администратора доходов, администратора доходов местного бюджета, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- осуществляет мероприятия, связанные с согласованием решений органов местного самоуправления г. Зеленогорска об участии граждан и юридических лиц в совершении сделок по приобретению в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование муниципального имущества и земельных участков в целях реализации

требований Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»;

- обеспечивает подготовку информации по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, земельными участками для опубликования в средствах массовой информации и (или) ее размещения на официальных сайтах для размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечивает рассмотрение обращений граждан, юридических лиц в пределах функций КУМИ;
- осуществляет организацию и проведение совещаний, комиссий, рабочих групп в соответствии с муниципальными правовыми актами;
- обеспечивает предоставление муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам в сфере имущественных, жилищных, земельных отношений в соответствии с административными регламентами предоставления муниципальных услуг;
- участвует в формировании реестра муниципальных услуг в сфере имущественных, жилищных, земельных отношений.
- учитывает муниципальное имущество путем ведения Реестра муниципального имущества города Зеленогорска;
- осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных унитарных предприятий города Зеленогорска (далее – муниципальные предприятия), муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений города Зеленогорска (далее – муниципальные учреждения) в соответствии с муниципальными правовыми актами и уставами муниципальных предприятий, муниципальных учреждений;
- обеспечивает подготовку проектов муниципальных правовых актов, регламентирующих управление хозяйственными обществами, в уставном капитале которых имеются акции (доли), находящиеся в муниципальной собственности;
- обеспечивает подготовку муниципальных правовых актов об утверждении уставов муниципальных предприятий, вносимых в них изменений и дополнений;
- осуществляет согласование уставов муниципальных учреждений в части распоряжения муниципальным имуществом;
- обеспечивает закрепление муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями города Зеленогорска (далее – муниципальные предприятия) на праве хозяйственного ведения, за муниципальными казенными, бюджетными, автономными учреждениями города Зеленогорска (далее – муниципальные учреждения) на праве оперативного управления;
- организует проведение заседаний балансовой комиссии по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, хозяйственных обществ, в уставном капитале которых имеются акции (доли), находящиеся в муниципальной собственности (далее – хозяйственные общества);
- осуществляет подготовку муниципальных правовых актов о проведении аудиторских проверок муниципальных предприятий, об утверждении аудиторов и определении размера оплаты их услуг;
- обеспечивает подготовку предложений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;
- обеспечивает проведение мероприятий по ликвидации, реорганизации муниципальных предприятий, участвует в проведении мероприятий по ликвидации, реорганизации муниципальных учреждений, в пределах функций КУМИ;
- принимает участие в мероприятиях, направленных на предупреждение несостоятельности (банкротства) муниципальных предприятий, хозяйственных обществ;
- осуществляет подготовку муниципальных правовых актов о выдаче согласия (отказе от выдачи согласия) на совершение сделок с муниципальным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении муниципальных предприятий, в

оперативном управлении муниципальных учреждений, а также на совершение иных сделок, необходимость которых предусмотрена законодательством Российской Федерации, в соответствии с муниципальными правовыми актами;

- обеспечивает определение видов особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений города Зеленогорска и утверждение перечней указанного муниципального имущества;
- осуществляет списание имущества казны, обеспечивает согласование списания муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных предприятий, муниципальных учреждений в случаях, установленных муниципальными правовыми актами;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск;
- осуществляет проведение мероприятий по изъятию муниципального имущества для муниципальных нужд;
- обеспечивает приобретение имущества в собственность муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края (далее - муниципальная собственность);
- обеспечивает подготовку муниципальных правовых актов и иных документов по передаче муниципального имущества в федеральную собственность, собственность Красноярского края;
- обеспечивает подготовку муниципальных правовых актов и иных документов по приему имущества, находящегося в федеральной собственности, собственности Красноярского края, частной собственности в муниципальную собственность;
- осуществляет мероприятия по постановке на учет органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, бесхозяйного недвижимого имущества, по оформлению выморочного имущества, переходящего в муниципальную собственность в порядке наследования по закону.
- обеспечивает определение порядка предоставления муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, в том числе определения размера арендной платы, порядка, условий и сроков внесения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, предоставленными в аренду, доверительное управление без проведения торгов;
- осуществляет организацию и проведение конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, концессионных соглашений и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества казны;
- осуществляет мероприятия по предоставлению имущества казны в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, концессию, иное пользование, предусматривающее переход прав владения и (или) пользования, без проведения торгов;
- заключает от имени муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края договоры аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом казны, а также иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования имуществом казны;
- ведет учет заключенных договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом казны, концессионных соглашений, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом;
- ведет учет свободного от прав третьих лиц недвижимого имущества казны;
- ведет учет зарегистрированных прав на недвижимое муниципальное имущество;
- обеспечивает содержание имущества казны;

- осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов, регулирующих порядок приватизации муниципального имущества;
- организует приватизацию муниципального имущества в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- заключает от имени муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края договоры купли-продажи имущества казны (за исключением жилых помещений) в порядке приватизации;
- ведет учет заключенных договоров купли-продажи имущества казны в порядке приватизации;
- осуществляет оформление жилых помещений в собственность муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края;
- осуществляет мероприятия по постановке на учет бесхозных жилых помещений, по оформлению жилых помещений, являющихся выморочным имуществом, переходящим в муниципальную собственность в порядке наследования по закону, и регистрации права муниципальной собственности на указанные жилые помещения;
- обеспечивает отнесение жилых помещений муниципального жилищного фонда к жилищному фонду социального использования, специализированному жилищному фонду, к жилищному фонду коммерческого использования;
- обеспечивает обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, предоставленными по договору социального найма;
- осуществляет мероприятия по реализации федеральных, краевых, муниципальных программ по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан;
- обеспечивает осуществление мероприятий по признанию граждан малоимущими и принятию малоимущих граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- осуществляет ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда;
- осуществляет мероприятия по проверке обоснованности нахождения граждан на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
- обеспечивает осуществление муниципальным образованием город Зеленогорск Красноярского края прав и обязанностей наймодателя, собственника жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных в многоквартирных домах (за исключением осуществления прав и обязанностей по содержанию и ремонту жилых помещений), в соответствии с муниципальными правовыми актами;
- обеспечивает предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда, вселение в жилые помещения муниципального жилищного фонда;
- заключает от имени муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края договоры социального найма жилых помещений, договоры найма специализированных жилых помещений, договоры коммерческого найма жилых помещений;
- обеспечивает осуществление мероприятий по приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также по приему в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений;
- обеспечивает подготовку договоров безвозмездной передачи (приватизации) гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда. Оформляет и выдает дубликаты договоров безвозмездной передачи (приватизации) жилых помещений;
- ведет учет заключенных договоров социального найма жилых помещений, договоров найма специализированных жилых помещений, договоров коммерческого найма жилых помещений, договоров безвозмездной передачи (приватизации) гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- обеспечивает осуществление государственных полномочий, переданных Администрации ЗАТО г. Зеленогорск Законом Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении

органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в соответствии с муниципальными правовыми актами;

- согласовывает расчет субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений и предоставлением коммунальных услуг до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда, в том числе затрат на отопление указанных помещений, в части перечня незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда, их площади и периода времени, в течение которого эти жилые помещения являлись незаселенными;

- согласовывает фактический расчет субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, в части перечня жилых помещений муниципального жилищного фонда, их площади и периода времени, в течение которого эти жилые помещения являлись заселенными;

- обеспечивает выполнение полномочий плательщика ренты по договорам пожизненного содержания с иждивением;

- заключает в интересах муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края с физическими или юридическими лицами договоры аренды земельных участков и соглашения к ним, договоры безвозмездного пользования земельными участками и соглашения к ним, соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, соглашения об установлении сервитутов;

- обеспечивает предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование.

- обеспечивает прекращение прав на земельные участки;

- обеспечивает проведение аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков;

- обеспечивает проведение комиссии по вопросам градостроительной деятельности и образованию земельных участков на территории г. Зеленогорска.;

- обеспечивает учет и хранение договоров аренды земельных участков и соглашений к ним, заключенных с юридическими лицами;

- обеспечивает согласование местоположения границ земельных участков в случаях, установленных земельным законодательством;

- обеспечивает рассмотрение результатов государственной кадастровой оценки земель на территории города Зеленогорска;

- обеспечивает подготовку правовых актов об определении размера арендной платы, порядка, условий и сроков внесения арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, предоставленными в аренду без торгов;

- обеспечивает подготовку правовых актов об установлении (изменении) категории и (или) вида разрешенного использования земельных участков;

- обеспечивает государственную регистрацию права муниципальной собственности на земельные участки;

- определяет объемы кадастровых и землеустроительных работ, финансируемых из местного бюджета;

- участвует в подготовке муниципальных контрактов на проведение кадастровых, землеустроительных работ, финансируемых из местного бюджета;

- осуществляет проведение мероприятий по изъятию земельных участков для муниципальных нужд;

- осуществляет проведение мероприятий по передаче земельных участков в федеральную собственность, собственность Красноярского края;

- осуществляет проведение мероприятий по приему земельных участков, находящихся в федеральной собственности, собственности Красноярского края, частной собственности в муниципальную собственность;
- осуществляет мероприятия по постановке на учет бесхозных земельных участков, по оформлению земельных участков, являющихся выморочным имуществом, переходящим в муниципальную собственность в порядке наследования по закону, и регистрации права муниципальной собственности на указанные земельные участки;
- обеспечивает подготовку правовых актов о присвоении, изменении и аннулировании адресов земельным участкам;
- участвует в формировании и ведении электронных муниципальных информационных систем, содержащих сведения о земельных участках, о правах и правоустанавливающих документах на земельные участки;
- осуществляет муниципальный земельный контроль в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

В отчетном периоде КУМИ были переданы полномочия администратора доходов в МКУ «ЦУГЗ» по следующим доходным источникам:

- доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков;
- доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений);
- средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление;
- прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных).

В Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю открыты следующие лицевые счета: КУМИ

- лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств (01193001810),
- лицевой счет получателя бюджетных средств (03193001810)
- лицевой счет администратора доходов бюджета (04193001810);
- лицевой счет средств, поступающих во временное распоряжение (05193001810);
- лицевой счет главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (06193001810),
- лицевой счет администратора источников финансирования дефицита бюджета (08193001810);

МКУ ЦУГЗ:

- лицевой счет получателя бюджетных средств (03193D01170);
- лицевой счет администратора доходов бюджета (04193D01171);
- лицевой счет средств, поступающих во временное распоряжение (05193D01170).

Расчетных счетов в кредитных организациях КУМИ и МКУ ЦУГЗ не имеет.

Касса для выдачи наличных денежных средств в КУМИ и МКУ ЦУГЗ отсутствует. Все расчеты осуществляются в безналичном порядке.

Финансовое обеспечение КУМИ осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с бюджетной сметой.

КУМИ имеет подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр учета городских земель» (далее – МКУ ЦУГЗ), действующее на основании Устава МКУ ЦУГЗ, утвержденного распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 17.01.2022 № 55-р.

Юридический адрес: 663690 Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Советская, 6
ИНН – 2453004906, КПП – 245301001, ОКПО – 56907002, ОГРН – 1022401486018.

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

В отчетном периоде КУМИ изменило наименование на Комитет по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорск. МКУ ЦУГЗ наименование не меняло.

В отчетном году КУМИ и МКУ «ЦУГЗ» не начинало вести новые виды деятельности и не прекращало прежние виды деятельности. В этой связи в составе Пояснительной записки не представляется таблица № 1.

Представленные показатели бюджетной отчетности сформированы исходя из нормативных правовых актов, регулирующих ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
- Приказом Минфина Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;
- Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;
- Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;
- Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;
- Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;
- Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;
- иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бюджетного учета.

Раздел 2. Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности

Техническое состояние основных средств КУМИ и МКУ ЦУГЗ находится в удовлетворительном состоянии. Своевременно проводится диагностика, техническое обслуживание и ремонт основных средств.

Раздел 3. Анализ отчета исполнения бюджета субъектом бюджетной отчетности

Информация об исполнении бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации отражена в форме 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета».

Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете

Таблица N 3

Содержание статьи закона (решения) о бюджете	Результат исполнения	Причины неисполнения
1	2	3
Решение Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 16.12.2021 № 36-159р:		
- Утвержденные бюджетные назначения по доходам составили 31 217 140,00 руб	34 169 160,11 руб.	Процент исполнения составил 109,45% Превышение поступлений над утвержденными бюджетными назначениями по видам доходов: <u>907 11105012040000120 доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена</u> – исполнение составило -21 946 027,63 руб., от плана 19 200 000,00 (процент исполнения 114,30 %). Превышение порога исполнения произошло из-за: - поступление авансовых платежей со сроком оплаты 10.01.2024 в сумме 2 746 027,63 руб.; - <u>907 11109044040000120 прочие поступления от использования имущества</u> – исполнение составило 4 034 676,25 руб. от плана 3 780 000,00 руб (процент исполнения 106,37 %). Превышение порога исполнения произошло поступления просроченной задолженности прошлых лет, взысканной в ходе претензионно-исковой работы; - <u>907 11302064040000130 доходы, поступающие в порядке возмещения расходов</u> – исполнение составило 1 108 664,79 руб. от плана 1 063 000,00 руб. (процент исполнения 104,2%). Превышение порога исполнения произошло в связи с повышением объема коммунальных услуг за ноябрь 2023 и вместе с тем выставлены акты по возмещению расходов по фактическим расходам, не вошедшим при корректировке бюджета; - <u>907 11607090040000140 иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств</u> - исполнение составило 1 077 523,42 от плана 1000 000,00 руб. (процент исполнения 107,75%). Превышение порога исполнения связано с тем, что доход от штрафов точно запланировать невозможно; Неисполненные назначения по видам доходов: <u>907 11402043040000410 доходы от реализации имущества</u> – исполнение составило 481 831,88 руб. от плана 522 100,00 руб (процент исполнения 92,28%) На низкий процент исполнения повлияло: просроченная задолженность – ИП Цыро А.А. по договору купли-продажи согласно графика платежей. Оплата поступила 11.01.2024.
- Утвержденные бюджетные назначения по расходам составили 37 828 114,45 руб	37 687 816,91 руб.	Процент исполнения составил 99,63%. Исполненные принятые бюджетные обязательства превышают минимальный порог в 95%, ниже которого бюджет считается неисполненным. РП 0113 ЦС 8510084010 ВР 244 – расходы по договорам пожизненного содержания с иждивением, заключенным с пожилыми одинокими лицами – 0% - из-за отсутствия необходимости проведения ритуальных услуг и текущего ремонта квартир, носящих заявительный характер, в рамках данных договоров.

Бюджетные, денежные обязательства в отчетном периоде принимались в пределах утвержденных лимитов.

Сведения об исполнении бюджета ф. 0503164.

Причины отклонений от плановых показателей указаны в форме 0503164.

Раздел 4. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности.

Дебиторская задолженность по доходам (счет 205.00) на конец отчетного периода составляет, в том числе по счетам:

- 205.00 в сумме 489 804 343,79 руб

- **205.21** дебиторская задолженность по аренде имущества, находящегося в казне по состоянию на 01.01.2024 составляет 29 756 057,97 руб. в том числе;
- долгосрочная дебиторская задолженность по аренде имущества в размере 24 234 603,53 руб.
- просроченная задолженность составляет 5 521 454,44 руб., в том числе:
- АО Банк "ТААТТА" – 23 574,95 руб.
- АО УМТС – 216 390,40 руб.
- ИП Викулов Евгений Валерьевич – 508 810,36 руб.
- ООО "Зеленогорский профиль" – 600 348,25 руб.
- ООО "Сибирский лес" – 1 416 566,31 руб.
- ИП Тагиров Иван Рустамович – 1 419 474, 22 руб.
- ИП Цыро Андрей Александрович – 912 719,09 руб.
- иные – 423 570,85 руб.

На конец аналогичного периода прошлого финансового года дебиторская задолженность составляла 21 083 617,20 руб., в том числе просроченная 5 061 325,25 руб.

Увеличение дебиторской задолженности в 2023 году составило 460 125,19 руб., в том числе за счет отсутствия платежей от арендатора ИП Цыро А.А. в сумме **421 011,34 руб.**, отсутствие платежей за декабрь 2023, от арендаторов, с которыми были заключены договора аренды с 01.12.2023 года в размере **39 117,85 руб.**

- **205.23** дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2024 составляет 425 767 895,87 руб. в том числе:

- долгосрочная дебиторская задолженность по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена в сумме 320 989 741,03 руб.
- просроченная задолженность составляет 91 136 240,10 руб., в том числе невозможная к взысканию в размере 73 369 866,01 руб.

На конец аналогичного периода прошлого финансового года дебиторская задолженность составляла в размере 625 105 833,30 руб., в том числе просроченная задолженность составляла 98 450 985,81 руб.

В 2023 году по отношению аналогичного периода прошлого финансового года произошло снижение просроченной дебиторской задолженности в размере 7 314 745,71 руб. за счет поступлений просроченной задолженности по арендной плате предыдущих лет, по претензионно-исковой работе, а также по судебным производствам и снижение долгосрочной задолженности на 304 116 092,27 руб., за счет списания начислений по досрочно расторгнутым договорам и начисления арендной платы за 2023 год.

- долгосрочная дебиторская задолженность по аренде земельных участков, находящихся в муниципальной собственности в размере 13 641 914,74 руб.;
- просроченная дебиторская задолженность составляет 236 342,41 руб., в том числе невозможная к взысканию в размере 117 600,00 руб.;

На конец аналогичного периода прошлого финансового года дебиторская задолженность составляла в размере 18 544 761,16 руб., в том числе просроченная задолженность составляла 134 995,06 руб.

В 2023 году по отношению аналогичного периода прошлого финансового года произошло увеличение просроченной дебиторской задолженности в размере 101 347,35 руб. за счет отсутствия платежей по арендной плате от следующих недобросовестных арендаторов, с которыми ведется претензионно-исковая работа, а именно:

- Моторин Б.А. – 23 630,72 руб.
- Моторин Гр.А. – 19 526, 94 руб.
- Моторин Г.А. – 19 525, 95 руб.
- ООО «Визит-М» - 25 529,29 руб.
- Логинова Р.С. – 11 735, 51 руб.

- иные – 1 398,94 руб.

Также в 2023 году наблюдается снижение долгосрочной задолженности по отношению аналогичного периода прошлого финансового года на 4 902 846,42 руб. за счет списания начислений по арендной плате, по расторгнутым договорам и начисления арендной платы за 2023 год.

- **205.29** просроченная дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2024 составляет 10 724 906,41 руб.

На конец аналогичного периода прошлого финансового года (2022г.) просроченная дебиторская задолженность составляла 10 833 209,10 руб.

В 2023 году по отношению аналогичного периода прошлого финансового года произошло уменьшение просроченной дебиторской задолженности в размере 108 302,69 руб. за счет погашения задолженности ООО «ПБО» по договору доверительного управления согласно графика платежей по соглашению о погашении задолженности.

- **205.35** задолженность составляет 521 771,51 руб., в том числе просроченная 501 270,53 руб.

На конец аналогичного периода прошлого финансового года просроченная дебиторская задолженность составляла 678 648,74 руб, в том числе просроченная 639 167,43 руб.

Уменьшение задолженности составило 156 877,23 руб. за счет оплаты просроченной задолженности по доходам, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества от ИП Большанин Л.Е. в ходе претензионно-исковой работы.

- **205.41** дебиторская задолженность составляет 15 031 272,01 руб. в том числе невозможная к взысканию 10 002 944,36 руб.

На конец аналогичного периода прошлого финансового года просроченная дебиторская задолженность составляла в размере 13 961 944,01 руб.

В 2023 году по отношению аналогичного периода прошлого финансового года произошло увеличение просроченной дебиторской задолженности в размере 1 069 328,00 руб. - начисление пени за несвоевременную уплату по договорам аренды земельных, аренды нежилого имущества и найма жилых помещений.

- **205.45** дебиторская задолженность составляет 164 749,52 руб.

На конец аналогичного периода прошлого года задолженность составляла 251 870,71 руб.

В 2023 году произошло уменьшение за счет погашения просроченной задолженности по исполнительным производствам через отделение судебных приставов.

- **205.71** дебиторская задолженность составляет 7 837 689,88 руб., в том числе долгосрочная – 7 613 028,13 руб., просроченная – 224 661,75 руб.

На конец аналогичного периода прошлого года задолженность составляла 189 223,54 руб.

В 2023 году по отношению аналогичного периода прошлого финансового года произошло увеличение просроченной дебиторской задолженности в размере 35 438,21 руб. за счет отсутствия платежа от ИП Цыро А.А. по договору купли-продажи муниципального имущества. Долгосрочная задолженность образовалась в связи с продажей муниципального имущества (2 помещения) в рассрочку на 5 и 7 лет.

- **206.00** дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2024 составляет 324,00 рубля, в том числе:

- **206.21** дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2024 составляет 324,00 рубля, в связи с авансовым платежом в 2023 году, по контракту абонирования почтового ящика, срок действия которого закончится 31.01.2024 года.

На конец аналогичного периода прошлого финансового года дебиторская задолженность составила 1 903,57 – авансовый платеж за услуги связи. Задолженность была восстановлена в отчетном периоде в ходе инвентаризации расчетов с контрагентами.

- **209.30** дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2024 составляет 44 148,87 рублей в том числе:

- 31 852,47 рублей, - авансовые платежи по контракту на поставку электрической энергии, по контракту оказания услуг почтовой связи и услуги связи телефонии, подлежащие возврату в бюджет, как дебиторская задолженность прошлых лет;

- 12 926,40 рублей - переплата по оплате отпуска сотруднику, уволенному в 2021 году.

На конец аналогичного периода прошлого финансового года дебиторская задолженность составляла 12 926,40 рублей - переплата по оплате отпуска сотруднику, уволенному в 2021 году.

По состоянию на 01.01.2024 года кредиторская задолженность составляет в том числе по счетам:

205.00 в сумме 4 932 460,14 руб. в том числе по счетам:

205.21 в сумме 131,59 руб. – переплата по аренде муниципального имущества нежилых помещений.

205.23 в сумме 4 475 400,65 руб. – переплата по аренде земельных участков, государственная собственность на которые, не разграничена авансом в декабре 2023 за I полугодие 2024 года

205.23 в сумме 184 935,38 руб. - переплата по аренде земельных участков, находящихся в муниципальной собственности авансом в декабре 2023 за I полугодие 2024 года.

205.29 в сумме 78 679,00 руб. – переплата по оплате за наём жилых помещений, авансом в декабре 2023 года за январь 2024 года.

205.41 в сумме 193 138,05 руб. – переплата по штрафам, неустойкам, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств.

205.81 в сумме 175,47 руб. – поступление невыясненных платежей в конце декабря 2023 г.

На конец аналогичного периода прошлого финансового года кредиторская задолженность составляла: 7 683 414,13 руб.

В 2023 году кредиторская задолженность уменьшилась на 4 795 132,67 рублей, в связи с передачей земель, которые арендует АО «Енисейская ТГК (ТГК-13)» в федеральную собственность, был произведен возврат переплаты.

Раздел 5. Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности

Бюджетный учет в КУМИ ведется в соответствии с Положением об учетной политике КУМИ, утвержденным распоряжением КУМИ от 03.08.2021 № 335-р, в МКУ ЦУГЗ в соответствии с Учетной политикой, утвержденной приказом МКУ ЦУГЗ от 25.04.2019 № 11.

Сведения о проведении инвентаризаций- в отчетном периоде проводилась инвентаризация расчетов с контрагентами. По результатам инвентаризации в МКУ ЦУГЗ выявлена дебиторская задолженность по счету 206.21 - услуги почтовой связи с УФПС Красноярского края на сумму 1 903,57 рублей - оплаченный авансовый платеж по муниципальному контракту 2022 года. Отражена в учете как ошибки прошлых лет.

Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета .
Предъявленных, но неисполненных судебных решений нет.

КУМИ является главным распорядителем бюджетных средств.

КУМИ и МКУ ЦУГЗ являются муниципальными казенными учреждениями, в отношении которых не формируется муниципальное задание.

В связи с отсутствием числовых показателей в составе годовой бюджетной отчетности КУМИ не представлены следующие формы отчетности:

- 0503128-НП «Отчет об обязательствах в рамках нацпроектов»;
- 0503167 «Сведения о целевых иностранных кредитах»;
- 0503172 «Сведения о государственном (муниципальном) долге, бюджетных кредитах»;
- 0503184 «Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета»;
- 0503190 «Сведения о вложениях в недвижимость».

Руководитель КУМИ

Главный бухгалтер КУМИ
22.01.2024



М.Г.Шмигидина

Г.Р.Литвиненко