Перечень документов для получения субсидии

1. Смета расходов (примерная форма приведена в приложении № 4 к Порядку).

2. Копии всех страниц паспорта заявителя или иного документа, удостоверяющего личность.

3. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и письменное согласие представителя заявителя на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае если от имени заявителя действует представитель).

4. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов или справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.

5. Копия налоговой декларации по налогу на прибыль организаций или налогу, уплачиваемому в связи с применением специального налогового режима, или налогу на доходы физических лиц, или патента на право применения патентной системы налогообложения за последний отчетный период или за период осуществления предпринимательской деятельности (с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документа в налоговый орган).

6. Копия документа, подтверждающего право пользования, владения или распоряжения недвижимым имуществом и (или) земельным участком на территории г. Зеленогорска, предназначенного для осуществления предпринимательской деятельности.

7. В случае получения государственной, муниципальной или иной поддержки безвозмездного характера: копии договоров (соглашений) о предоставлении средств в течение календарного года, предшествующего году подачи заявки, и в году подачи заявки в период до даты подачи заявки.

При заключения социального контракта представляется подписанный сторонами отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных социальным контрактом и программой социальной адаптации.

При заключении договора о предоставлении единовременной финансовой помощи представляется подписанный сторонами акт о выполнении условий указанного договора.

8. Копии договоров купли-продажи, оказания услуг, аренды, лизинга (сублизинга) оборудования, подряда (с приложением сметы) и (или) страхования имущества.

9. Копии кредитных договоров (при возмещении затрат на уплату процентов по кредитам).

10. Копия договора коммерческой концессии (при возмещении затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)).

11. Справка об отсутствии просроченной задолженности или акт сверки взаимных расчетов по кредитному договору, договору лизинга или договору коммерческой концессии по состоянию на первое число месяца подачи заявки в случае возмещения затрат по указанным договорам, выданные кредитной организацией, лизингодателем или правообладателем.

12. Копии платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов (банковские документы должны быть заверены печатью или штампом кредитной организации).

В случае представления платежных документов, заверенных с помощью штампа, дополнительно представляется копия выписки о движении средств по счету с печатью кредитной организации.

13. Копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): счет-фактура, универсальный передаточный документ, товарная накладная, товарно-транспортная накладная, акт приема-передачи предмета лизинга или акт оказания услуг или выполненных работ.

14. Копии технических паспортов приобретенных оборудования, мебели или оргтехники (при наличии).

15. Копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенных оборудования, мебели и оргтехники (представляются юридическими лицами при возмещении части затрат на приобретение оборудования, мебели и оргтехники).

16. Копия единой формы «Сведений для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» за последний календарный год либо за период осуществления предпринимательской деятельности, если деятельность осуществляется менее отчетного периода (с отметкой соответствующего государственного внебюджетного фонда или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документа в государственный внебюджетный фонд).

17. Решение (протокол) о согласии на совершение крупной сделки (для юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 08.02.1998
№ 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»).

18. Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за последние полные 3 месяца, сформированная в мобильном приложении «Мой налог» (для самозанятых граждан).

19. Согласие на обработку персональных данных индивидуального предпринимателя или самозанятого гражданина.

20. Согласие на обработку персональных данных руководителя, члена коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и главного бухгалтера (для юридических лиц).