

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

08.04.2024 г. Зеленогорск № 81-п

О внесении изменений в Примерное

положение об оплате труда работников

муниципальных казенных учреждений

по сопровождению деятельности

органов местного самоуправления,

находящихся в ведении Комитета по

управлению имуществом

Администрации ЗАТО г. Зеленогорск,

утвержденное постановлением

Администрации ЗАТО г. Зеленогорск

от 12.01.2024 № 6-п

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 12.04.2021 № 46-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Зеленогорска», на основании Устава города Зеленогорска Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений по сопровождению деятельности органов местного самоуправления, находящихся в ведении Комитета по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 12.01.2024 № 6-п, изменения, изложив приложение № 7 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама», и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Глава ЗАТО г. Зеленогорск В.В. Терентьев

Приложение к постановлению Администрации ЗАТО г. Зеленогорск

от 08.04.2024 № 81-п

Приложение № 7

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений по сопровождению деятельности органов местного самоуправления, находящихся в ведении Комитета по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорск

Критерии оценки результативности и качества деятельности, условия и размеры осуществления выплат стимулирующего характера для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения | Условия | | Удельный вес значения условий и критериев в общем объеме выплат стимулирующего характера |
| наименование | индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Руководитель учреждения  (директор), заместитель директора | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Обеспечение стабильного и эффективного финансово-экономического функционирова-ния учреждения | Обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления по вопросам, определенным уставом учреждения | Отсутствие замечаний учредителя, главного распорядителя бюджетных средств, контролирующих органов | 0,25 |
| Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устава учреждения,  трудового договора | Отсутствие замечаний (нарушений) контролирующих органов, учредителя | 0,20 |
| Не более 5 замечаний (нарушений) контролирующих органов, учредителя | 0,10 |
| 6 и более замечаний (нарушений) контролирующих органов, учредителя | 0 |
| Эффективная работа с обращениями граждан | Отсутствие обоснованных жалоб граждан на деятельность учреждения | 0,15 |
| Эффективность финансово-экономической деятельности | Соблюдение бюджетной дисциплины, сроков предоставления налоговой и финансовой отчетности | Отсутствие замечаний контролирующих органов, учредителя | 0,20 |
| Исполнение бюджетной сметы | I квартал – 10% и выше  II квартал – 30% и выше  III квартал – 60% и выше  IV квартал – 95% и выше | 0,2 |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Управленческая культура | Наличие нормативной правовой базы для функционирования и развития учреждения (устав, планы, программы, трудовые договоры, штатное расписание, бюджетная смета, положение об оплате труда, должностные инструкции) | Факт наличия и соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, своевременность актуализации, отсутствие замечаний учредителя, главного распорядителя бюджетных средств | 0,20 |
| Соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности, информации по запросам учредителя, контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств | Отсутствие замечаний учредителя, главного распорядителя бюджетных средств | 0,20 |
| Эффективность реализуемой кадровой политики | Обеспечение стабильности кадров (соблюдение коэффициента текучести кадров не более 0,5) | 0,15 |
| Отсутствие нарушений сроков выплаты заработной платы | Факт отсутствия | 0,15 |
| Перемещение бюджетных ассигнований в течение периода | Не более одного перемещения в учетном периоде (за исключением обоснованных) | 0,10 |
| Создание условий для осуществления эффективной деятельности учреждения | Обеспечение безопасных условий работы в учреждении: соблюдение требований законодательства Российской Федерации по охране труда, пожарной безопасности | Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение нарушений и (или) замечаний в срок, установленный в предписании | 0,20 |
| Главный бухгалтер | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Обеспечение стабильного и эффективного финансово-экономического функционирова-ния учреждения | Материально-техническая ресурсная обеспеченность деятельности учреждения в соответствии с уставом учреждения | Отсутствие замечаний учредителя, главного распорядителя бюджетных средств, жалоб работников | 0,15 |
| Отсутствие фактов нарушения использования средств местного бюджета и муниципального имущества | Отсутствие замечаний учредителя, главного распорядителя бюджетных средств, контролирующих органов | 0,25 |
| Эффективность экономической, финансовой деятельности учреждения | Исполнение бюджетной сметы | I квартал – 10% и выше  II квартал – 30% и выше  III квартал – 60% и выше  IV квартал – 95% и выше | 0,2 |
| Отсутствие кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками учреждения (за исключением депонированных сумм) | Факт отсутствия | 0,15 |
| Ведение бухгалтерского и налогового учета в соответствии с действующим законодательством и учетной политикой учреждения | Полнота и соответствие нормативным правовым актам, отсутствие замечаний учредителя, главного распорядителя бюджетных средств, контролирующих или надзорных органов | 0,25 |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Соблюдение исполнительской дисциплины и обеспечения качества подготовки служебных документов | Соблюдение сроков и порядка финансовой отчетности: полнота, достоверность и своевременное предоставление ведомственной, статистической и бухгалтерской отчетности.  Результаты контрольных мероприятий, проведенных в учреждении | Отсутствие замечаний (нарушений) учредителя, главного распорядителя бюджетных средств, контролирующих органов | 0,35 |
| Не более 5 замечаний (нарушений) учредителя, главного распорядителя бюджетных средств, контролирующих органов | 0,2 |
| 6 и более замечаний (нарушений) учредителя, главного распорядителя бюджетных средств, контролирующих органов | 0 |
| Перемещение бюджетных ассигнований в течение периода | Не более одного перемещения в учетном периоде (за исключением обоснованных) | 0,10 |
| Отсутствие ошибок в подготовленных отчетах, информации | Отсутствие ошибок | 0,35 |
| Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информацион-ных компьютерных технологий | Ведение баз автоматизированного сбора информации | Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации | 0,20 |