

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК**

 **КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

08.04.2024 г. Зеленогорск 82-п

О внесении изменений в Примерное

положение об оплате труда работников

муниципальных бюджетных и казенных

учреждений, находящихся в ведении

Муниципального казенного учреждения

«Комитет по делам физической культуры

и спорта г. Зеленогорска», утвержденное

постановлением Администрации

ЗАТО г. Зеленогорск от 13.06.2023 № 111-п

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 12.04.2021 № 46-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Зеленогорска», руководствуясь Уставом города Зеленогорска Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении Муниципального казенного учреждения «Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска», утвержденное постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 13.06.2023 № 111-п, изменения, изложив приложение № 7 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете Панорама, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Глава ЗАТО г. Зеленогорск В.В. Терентьев

|  |  |
| --- | --- |
|    | Приложение к постановлению Администрации ЗАТО г. Зеленогорскот 08.04.2024 № 82-пПриложение № 7 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении Муниципального казенного учреждения «Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска» |

Условия и размеры выплат стимулирующего характера, критерии оценки эффективности деятельности учреждения для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров

1. Руководитель учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки эффективности деятельности по видам выплат  | Условия | Предельный размер выплат.Процент к окладу (должностномуокладу), ставке заработной платы |
| Наименование | Индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач  |
| 1.1. | Ответственное отношение к своим обязанностям  | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны контролирующих (надзорных) органов, главного распорядителя бюджетных средств, граждан | отсутствие случаев | 10 |
| 1.2. | Обеспечение безопасных условий труда в учреждении | Выполнение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности | отсутствие предписаний  | 10 |
| устранение предписаний  | 5 |
| 1.3. | Обеспечение функционирования учреждений | Выстраивание эффективных взаимодействий с другими учреждениями для достижения целей деятельности учреждения | наличие соглашений, договоров о совместной деятельности  | 10 |
| Информационная открытость учреждения | наличие официального сайта учреждения | 5 |
| обновление официального сайта учрежденияне менее 5 фактов | 10 |
| 1.4. | Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств | Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения не менее чем на 90% от объема запланированных средств | не менее 90% | 10 |
| Эффективное использование экономии бюджетных и внебюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения путем проведения конкурсных процедур | наличие экономии | 10 |
| 2. | Выплата за качество выполняемых работ |
| 2.1. | Эффективность реализуемой кадровой политики | Укомплектованность учреждения специалистами, работающими по профилю деятельности учреждения | не менее 90% | 10 |
| 2.2. | Сохранение стабильных социально-трудовых отношений | Отсутствие кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками учреждения (за исключением депонированных сумм), в том числе по выплатам, обеспечивающим уровень заработной платы работников учреждения не ниже установленного размера минимальной заработной платы |  отсутствие | 10 |
| 2.3. | Выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации | Выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации | выполнение | 5 |
| 2.4 | Управленческая культура | Эффективность реализуемой кадровой политики | обеспечение стабильности кадров (соблюдение коэффициента текучести кадров не более 0,5) | 5 |
| 2.5. | Эффективность управленческой деятельности | Своевременное и качественное предоставление отчетности, информации главному распорядителю бюджетных средств (полнота, достоверность и соблюдение срока). Результаты контрольных мероприятий, проведенных в учреждении | отсутствие замечаний (нарушений) со стороны контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств | 5 |
| не более 5 замечаний (нарушений) со стороны контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств  | 3 |
| 6 и более замечаний (нарушений) со стороны контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств | 0 |
| 1. Заместитель руководителя (за исключением заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе, по спортивным сооружениям)
 |
| №п/п | Критерии оценки эффективности деятельности по видам выплат | Условия | Предельный размер выплат.Процент к окладу (должностномуокладу), ставке заработной платы |
| Наименование | Индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач  |
| 1.1. | Ответственное отношение к своим обязанностям  | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны контролирующих (надзорных) органов, главного распорядителя бюджетных средств, граждан | отсутствие случаев | 15 |
| 1.2. | Обеспечение безопасных условий труда в учреждении | Качественное выполнение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности  | отсутствие предписаний  | 10 |
| устранение предписаний | 5 |
| 1.3. | Обеспечение функционирования учреждений | Выстраивание эффективных взаимодействий с другими учреждениями для достижения целей деятельности учреждения | наличие соглашений, договоров о совместной деятельности  | 15 |
| Информационная открытость учреждения | наличие официального сайта учреждения | 5 |
| обновление официального сайта учрежденияне менее 5 фактов | 10 |
| 2. | Выплата за качество выполняемых работ |
| 2.1. | Соблюдение исполнительной дисциплины | Своевременное и качественное предоставление отчетности, информации главному распорядителю бюджетных средств (полнота, достоверность и соблюдение срока). Результаты контрольных мероприятий, проведенных в учреждении | отсутствие замечаний (нарушений) со стороны контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств | 15 |
| не более 5 замечаний (нарушений) со стороны контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств  | 10 |
| 6 и более замечаний (нарушений) со стороны контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств | 0 |
| 2.2. | Управленческая культура | Качество нормативной правовой базы для функционирования и развития учреждения по направлению деятельности | Соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, своевременность актуализации, отсутствие замечаний руководителя, главного распорядителя бюджетных средств | 15 |
| 2.3. | Выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации | Выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации | выполнение  | 15 |
| 1. Заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе, по спортивным сооружениям
 |
| №п/п | Критерии оценки эффективности деятельности по видам выплат | Условия | Предельный размер выплат.Процент к окладу (должностномуокладу), ставке заработной платы |
| Наименование | Индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач  |
| 1.1. | Ответственное отношение к своим обязанностям  | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны контролирующих (надзорных) органов, главного распорядителя бюджетных средств, граждан | отсутствие случаев | 10 |
| 1.2. | Обеспечение безопасных условий труда в учреждении | Качественное выполнение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности | отсутствие предписаний  | 10 |
| устранение предписаний | 5 |
| 2. | Выплата за качество выполняемых работ |
| 2.1. | Обеспечение функционирования учреждения  | Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья лицам, оказывающим услуги (работы) в области физической культуры и спорта, обеспечение требований охраны труда и техники безопасности  | отсутствие зафиксированных нарушений  | 20 |
| Сохранность имущества учреждения  | 100% | 20 |
| Выполнение планов работы учреждения и отчетов в части готовности спортивного сооружения к оказанию услуг (работ) в сфере физической культуры и спорта | 100% | 20 |
| 2.2. | Соблюдение исполнительной дисциплины | Своевременное и качественное предоставление отчетности, информации главному распорядителю бюджетных средств (полнота, достоверность и соблюдение срока). Результаты контрольных мероприятий, проведенных в учреждении | отсутствие замечаний (нарушений) со стороны контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств | 20 |
| не более 5 замечаний (нарушений) со стороны контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств  | 10 |
| 6 и более замечаний (нарушений) со стороны контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств | 0 |
| 1. Главный бухгалтер
 |
| №п/п | Критерии оценки эффективности деятельности по видам выплат | Условия | Предельный размер выплат.Процент к окладу (должностномуокладу), ставке заработной платы |
| Наименование | Индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач  |
| 1.1. | Ответственное отношение к своим обязанностям  | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны главного распорядителя бюджетных средств, руководителя, работников учреждения | отсутствия случаев | 20 |
| Применение в работе специализированных бухгалтерских программ, повышающих эффективность работы и сокращающих время обработки документов  | факт применения  | 20 |
| 2. | Выплата за качество выполняемых работ |
| 2.1. | Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств | Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения не менее чем на 90% от объема запланированных средств | не менее 90% | 30 |
| 2.2. | Соблюдение исполнительной дисциплины | Своевременное и качественное предоставление отчетности, информации главному распорядителю бюджетных средств (полнота, достоверность и соблюдение срока). Результаты контрольных мероприятий, проведенных в учреждении | отсутствие замечаний (нарушений) со стороны контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств | 10 |
| не более 5 замечаний (нарушений) со стороны контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств  | 5 |
| 6 и более замечаний (нарушений) со стороны контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств | 0 |
| 2.3. | Обеспечение функционирования учреждения | Качественный контроль над выполнением платежных обязательств учреждения по заключенным договорам | отсутствие задолженности по оплате заключенных договоров | 20 |