

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29.03.2024 г. Зеленогорск № 73-п

О внесении изменений в Примерное

положение об оплате труда работников

муниципальных бюджетных

учреждений города Зеленогорска,

осуществляющих деятельность в сфере

молодежной политики, находящихся в

ведении Муниципального казенного

учреждения «Комитет по делам культуры

и молодежной политики города

Зеленогорска», утвержденное постановлением

Администрации ЗАТО г. Зеленогорска

от 21.12.2016 № 358-п

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 12.04.2021 № 46-п «Об утверждении Положения о системе оплате труда работников муниципальных учреждений города Зеленогорска», руководствуясь Уставом города Зеленогорска Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Зеленогорска, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики, находящихся в ведении Муниципального казенного учреждения «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска», утвержденное постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 21.12.2016 № 358-п, изменения, изложив приложение № 6 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете Панорама, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Глава ЗАТО г. Зеленогорск В.В. Терентьев

Приложение к постановлению Администрации ЗАТО г. Зеленогорск

от 29.03.2024 № 73-п

Приложение № 6

к Примерному положению об

оплате труда работников

муниципальных бюджетных

учреждений города Зеленогорска,

осуществляющих деятельность

в сфере молодежной политики,

находящихся в ведении

Муниципального казенного

учреждения «Комитет по делам

культуры и молодежной политики

города Зеленогорска»

Критерии оценки эффективности деятельности,

условия и размеры выплат стимулирующего характера

для руководителей учреждений и их заместителей

1. Руководитель учреждения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки эффективности деятельности по видам выплат | Условия | | | Предельный размер выплаты. Процент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы | |
| Наименование | Индикатор | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | |
| **1** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | |
| 1.1 | Эффективность финансово-экономической деятельности | Выполнение муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) учреждением | 100% и выше | | 30 | |
| от 95% до 99,9% | | 20 | |
| менее 95% | | 0 | |
| Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения | свыше 95 % до 100% | | 30 | |
| свыше 90% до 95% | | 20 | |
| 90% и менее | | 0 | |
| Выполнение показателей муниципальной программы | не менее 98% от планового значения | | 20 | |
| 1.2 | Сохранность контингента молодежи, привлеченной в мероприятия | Привлечение молодежи в мероприятия, проводимые учреждением | положительная динамика | | 20 | |
| 1.3 | Открытость деятельности учреждения | Освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации | количество репортажей на радио:  - не менее 2 раз в месяц | | 20 | |
| количество сюжетов на телевидение:  - не менее 1 раза в месяц | | 20 | |
| количество публикаций в периодических изданиях:  - не менее 1 раза в месяц | | 20 | |
| 1.4 | Обеспечение (сохранение) стабильных социально-трудовых отношений | Отсутствие кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками | отсутствие кредиторской задолженности за отчетный период | | 20 | |
| **2** | **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | |
| 2.1 | Обеспечение качества оказываемых учреждением услуг | Отсутствие обоснованных зафиксированных обращений (жалоб) от главного распорядителя средств местного бюджета, граждан на качество оказываемых услуг, работу учреждения, деятельность директора учреждения | | отсутствие  обращений (жалоб) | | 30 |
| 2.2 | Эффективность реализуемой кадровой политики | Укомплектованность учреждения специалистами, работающими по профилю деятельности учреждения | | 100% и свыше | | 30 |
| от 95% до 99,9% | | 20 |
| меньше 95,0% | | 0 |
| Обеспеченность стабильности кадров | | соблюдение коэффициента текучести кадров не более 0,5 | | 5 |
| 2.3 | Эффективность управленческой деятельности | Своевременное и качественное предоставление отчетности, информации главному распорядителю средств местного бюджета (полнота, достоверность и соблюдение срока). Результаты контрольных мероприятий, проведенных в учреждении | | отсутствие замечаний (нарушений) со стороны контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств | | 25 |
| не более 5 замечаний (нарушений) со стороны контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств | | 15 |
| 6 и более замечаний (нарушений) со стороны контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств | | 0 |
| 2.4 | Обеспечение безопасных условий труда в учреждении | Качественное выполнение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности | | отсутствие предписаний | | 30 |
| устранение нарушений в установленный предписанием срок | | 20 |

2. Заместитель руководителя

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки эффективности деятельности по видам выплат | Условия | | | Предельный размер выплаты. Процент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
| Наименование | | Индикатор |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **1** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | |
| 1.1 | Эффективность финансово-экономической деятельности | Выполнение муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) учреждением | | 100% и выше | 30 |
| от 95% до 99,9% | 20 |
| менее 95% | 0 |
| Привлечение дополнительных источников финансирования (гранты, средства субсидий из бюджетов вышестоящих уровней) | | наличие подписанных соглашений, договоров, с указанием сумм и целевых показателей | 20 |
| Выполнение показателей муниципальной программы | | не менее 98% от планового значения | 20 |
| 1.2 | Сохранность контингента молодежи, привлеченной в мероприятия | Привлечение молодежи в мероприятия, проводимые учреждением | | положительная динамика | 20 |
| 1.3 | Открытость деятельности учреждения | Освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации | | количество репортажей на радио:  - не менее 2 раз в месяц | 20 |
| количество сюжетов на телевидение:  - не менее 1 раза в месяц | 20 |
| количество публикаций в периодических изданиях:  - не менее 1 раза в месяц | 20 |
| **2** | **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | |
| 2.1 | Обеспечение качества оказываемых учреждением услуг | Отсутствие обоснованных зафиксированных обращений (жалоб) от главного распорядителя средств местного бюджета, граждан на качество оказываемых услуг, работу учреждения | отсутствие  обращений (жалоб) | | 30 |
| 2.2 | Соблюдение исполнительской дисциплины | Своевременное и качественное предоставление отчетности, информации главному распорядителю средств местного бюджета (полнота, достоверность и соблюдение срока). Результаты контрольных мероприятий, проведенных в учреждении | отсутствие замечаний (нарушений) со стороны контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств | | 30 |
| не более 5 замечаний (нарушений) со стороны контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств | | 20 |
| 6 и более замечаний (нарушений) со стороны контрольных органов, главного распорядителя бюджетных средств | | 0 |
| 2.3 | Обеспечение безопасных условий труда в учреждении | Качественное выполнение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности | отсутствие предписаний | | 30 |
| устранение нарушений в установленный предписанием срок | | 20 |
| 2.4 | Обеспечения наличия и качества нормативных правовых документов, регулирующих деятельность и развитие учреждения (стратегия, программы, планы, положения) | Документы, регулирующие социокультурную деятельность и развитие учреждения (стратегия, планы, программы, отчеты, положения), соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации | факт наличия и соответствия требованиям законодательства Российской Федерации | | 15 |
| своевременность актуализации | | 15 |
| отсутствие замечаний главного распорядителя средств местного бюджета | | 10 |