

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2008г.

г.Зеленогорск

№ 224-п

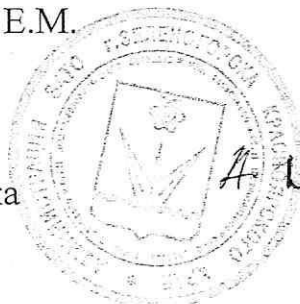
Об утверждении Порядка осуществления
бюджетных полномочий главными
администраторами доходов
местного бюджета

На основании статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 13 статьи 5 решения Совета депутатов ЗАТО г.Зеленогорска от 29.11.2007г. № 35-385р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании г.Зеленогорске»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов местного бюджета согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Руководителям главных администраторов доходов местного бюджета обеспечить осуществление бюджетных полномочий в соответствии с настоящим постановлением.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Панорама» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2008 г.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО г.Зеленогорска по экономике и финансам Петренко Е.М.

Глава
ЗАТО г.Зеленогорска



А.А.Моргунов

Приложение

к постановлению главы

администрации ЗАТО

г.Зеленогорска

от 19.05.2008 № 224-п

ПОРЯДОК

осуществления бюджетных полномочий главными администраторами
доходов местного бюджета

1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов местного бюджета (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 13 статьи 5 решения Совета депутатов ЗАТО г.Зеленогорска от 29.11.2007г. № 35-385р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании г.Зеленогорске» и определяет правила осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов местного бюджета (далее – главные администраторы).

2. Главными администраторами являются утвержденные решением Совета депутатов ЗАТО г.Зеленогорска о местном бюджете на соответствующий финансовый год органы местного самоуправления, иные организации, имеющие в своем ведении администраторов доходов местного бюджета и (или) являющиеся администраторами доходов местного бюджета.

3. Главные администраторы обладают бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Органы местного самоуправления, иные организации, имеющие в своем ведении администраторов доходов местного бюджета и (или) являющиеся администраторами доходов местного бюджета в качестве главных администраторов доходов местного бюджета:

а) формируют перечень подведомственных им администраторов доходов бюджета правовым актом главного администратора;

б) осуществляют планирование соответствующих доходов с обоснованием плановых показателей;

в) формируют и представляют в Финансовое управление администрации ЗАТО г.Зеленогорска (далее – Финансовое управление) следующие документы:

прогноз поступления доходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку не позднее 10 сентября текущего финансового года с сопроводительным письмом и пояснительной запиской;

сведения об исполнении администрируемых доходных источников по форме согласно приложению 2 ежеквартально, не позднее 10 числа, следующего за отчетным кварталом, с указанием причин отклонений фактического исполнения от плановых показателей;

аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов местного бюджета по запросам Финансового управления;

сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта местного бюджета, в порядке и сроки, предусмотренные

администрацией ЗАТО г.Зеленогорска и Финансовым управлением;

✓ сведения для составления и ведения кассового плана в составе и сроки, установленные Финансовым управлением;

✓ иную бюджетную отчетность главного администратора по запросам Финансового управления;

г) осуществляют финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов местного бюджета, в том числе за уточнением (выяснением) вида дохода и принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, с целью своевременного принятия мер по недопущению роста данных платежей;

д) доводят до сведения плательщиков коды бюджетной классификации по администрируемым доходам, подлежащим зачислению в местный бюджет, и реквизиты зачисления подлежащих уплате на территории ЗАТО г.Зеленогорск платежей;

✓ е) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения;

ж) исполняют в случае необходимости полномочия администратора доходов бюджета.

5. Главные администраторы ведут реестр по учету заявлений об уточнении и принадлежности платежа и уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа.

6. Зачет (уточнение) вида и принадлежности платежей в местный бюджет осуществляется в следующем порядке:

а) плательщик подает заявление об уточнении вида и принадлежности платежей в адрес главного администратора доходов по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;

б) главный администратор рассматривает заявление об уточнении вида и принадлежности платежа в течение дня с момента получения и направляет в Отделение по г. Зеленогорску УФК по Красноярскому краю уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по форме, установленной Федеральным казначейством Российской Федерации.

7. Главные администраторы несут ответственность за планирование соответствующих доходов местного бюджета, за недостоверность представляемых сведений, а также за несвоевременное представление сведений.

Исполнитель:

Финансовое управление
администрации

ЗАТО г.Зеленогорска

Литвинцева А.Г.Литвинцева

Приложение 1
к Порядку осуществления
бюджетных полномочий
главными администраторами
доходов местного бюджета

**ПРОГНОЗ
ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ
НА _____ ГОДЫ**
(очередной и плановый период)

Главный администратор _____

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателя	Доходы	Код по КД	Ожидаемое поступление в текущем финансовом году		Прогноз поступлений на очередной финансовый год	Отклонения (+;-)	Причины отклонений	Плановый период	
			год n	год n+1	год			год n+2	год n+3
1		2	3	4		5=4-3	6	7	8

Руководитель
главного администратора _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку осуществления
бюджетных полномочий
главными администраторами
доходов местного бюджета

СВЕДЕНИЯ **О НАЧИСЛЕННЫХ И ПОСТУПИВШИХ ДОХОДАХ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА** **ЗА _____ ГОД** (1 квартал, 6 месяцев, 9 месяцев, год)

Наименование главного администратора _____

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование дохода	База для расчета дохода	Ставка (коли- чество, стои- мость)	Начислен- ная сумма	Плановые показатели на отчетную дату	Сумма, поступив- шая в бюджет на отчетную дату	Отклоне- ния (+,-)	Причины отклонений	Плановые показатели на текущий финансо- вый год	Ожидае- мое поступле- ние в текущем финансо- вом году	Отклоне- ния (+,-)	Причины отклонений
1	2	3	4	5	6	7=6-5	8	9	10	11=10-9	12

Руководитель
главного администратора _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку
осуществления бюджетных полномочий
главными администраторами доходов
местного бюджета.

ΚΟΜΥ:

(наименование главного администратора доходов бюджета г. Зеленогорска)

OT:

(наименование плательщика)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об уточнении вида и принадлежности платежей

В СВЯЗИ С

(причина уточнения вида и принадлежности платежей)

прошу уточнить реквизиты платежного документа о перечислении платежей в бюджет г. Зеленогорска

[illegible]

Руководитель

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« » 200 г.

200 r.

200 r.