|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –**  **ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК**  **КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** | | | | |
| 05.03.2024 | г. Зеленогорск | | № | 52-п |
|  | |

Об утверждении

Порядка использования

бюджетных ассигнований

резервного фонда Администрации

ЗАТО г. Зеленогорск

В соответствии со [статьей 81](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=1447) Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Зеленогорска Красноярского края,

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации ЗАТО г. Зеленогорск согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Зеленогорска от 02.06.2010 № 224-п «Об утверждении Положения о порядке формирования и расходования средств резервного фонда администрации ЗАТО г.Зеленогорска».

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Зеленогорск по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам.

Глава ЗАТО г. Зеленогорск В.В. Терентьев

Приложение

к постановлению

Администрации ЗАТО г. Зеленогорск

от 05.03.2024 № 52-п

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации ЗАТО г. Зеленогорск

1. Настоящий Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (далее - Порядок, резервный фонд Администрации города) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города, предусмотренных в составе местного бюджета города Зеленогорска.

2. Резервный фонд Администрации города создается для финансового обеспечения непредвиденных расходов и мероприятий, имеющих важное общественное и (или) социально-экономическое значение для города Зеленогорска, не предусмотренных в местном бюджете города Зеленогорска.

К категории непредвиденных расходов относятся расходы, финансовое обеспечение которых не предусмотрено решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск о местном бюджете (далее – решение о бюджете) и не имеющие регулярного характера.

3. Размер резервного фонда Администрации города определяется решением о бюджете.

4. Использование средств резервного фонда Администрации города допускается в случае невозможности финансового обеспечения непредвиденных расходов за счет и в пределах ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете.

5. Средства резервного фонда Администрации города могут расходоваться на финансовое обеспечение:

а) расходов по ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий (пожаров, катастроф, землетрясений, наводнений, ураганов, засухи, ливневых дождей, града и т.п.), в том числе на проведение аварийно-спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ;

б) проведения мероприятий по предупреждению и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

в) других мероприятий чрезвычайного характера;

г) других мероприятий, проводимых по решениям Главы ЗАТО г. Зеленогорск, Администрации ЗАТО г. Зеленогорск и Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск.

6. Средства резервного фонда Администрации города предоставляются на основании распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск главному распорядителю средств местного бюджета, в компетенции которого находится рассмотрение оснований, по которым предоставляются средства резервного фонда Администрации города.

7. Подготовка проектов распоряжений Администрации ЗАТО г. Зеленогорск о выделении средств резервного фонда Администрации города (далее - проект распоряжения) осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета, которому выделяются средства резервного фонда Администрации города, на основании письма данного главного распорядителя средств местного бюджета о необходимости выделения средств резервного фонда Администрации города (далее - письмо о необходимости выделения средств), согласованного с Главой ЗАТО г. Зеленогорск.

К письму должны быть приложены:

- предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по форме, установленной порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета города Зеленогорска;

- экономические расчеты (обоснования) объемов расходов, предоставляемых из резервного фонда Администрации города;

- решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города (при использовании средств резервного фонда Администрации города на направления, предусмотренные в абзацах втором - четвертом пункта 5 настоящего Порядка).

В случае создания иных комиссий для реализации мероприятий, проводимых по решениям Главы ЗАТО г. Зеленогорск, Администрации ЗАТО г. Зеленогорск и Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, прикладывается решение данных комиссий.

Должностное лицо, подписавшее и представившее письмо о необходимости выделения средств, несет персональную ответственность за обоснованность и необходимость предоставления средств.

Проект распоряжения подлежит обязательному согласованию с Финансовым управлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (далее – Финансовое управление), которое прилагает к проекту распоряжения справку об остатке средств резервного фонда Администрации города на дату согласования проекта.

8. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города представляется главным распорядителем средств местного бюджета в Финансовое управление по форме согласно приложению к настоящему Порядку не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем использования средств резервного фонда Администрации города.

К отчету об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города прилагаются следующие документы:

пояснительная записка об использовании средств резервного фонда Администрации города;

копии контрактов (договоров) с организациями или физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг), поставку товаров;

копии актов о приемке выполненных работ, оформленных по унифицированной форме КС-2, и справок о стоимости выполненных работ, оформленных по унифицированной форме КС-3 (для строительно-монтажных работ);

копии актов выполненных работ (оказанных услуг) для иных работ (услуг), копии актов приема-передачи товаров и (или) товарных (товарно-транспортных) накладных;

сводный реестр счетов-фактур и платежных поручений с приложением их копий и иных документов, подтверждающих оплату за выполненные работы (оказанные услуги), поставку товаров.

При неполном использовании средств, выделенных из резервного фонда Администрации города, неиспользованные средства резервного фонда Администрации города не могут быть направлены на другие цели и подлежат возврату в местный бюджет города Зеленогорска не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем использования средств резервного фонда Администрации города, а в декабре месяце не позднее, чем за 5 рабочих дня до окончания текущего финансового года.

9. Средства, выделенные из резервного фонда Администрации города, отражаются по соответствующим разделам классификации расходов местного бюджета города Зеленогорска исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности.

10. Финансовое управление готовит отчет об использовании средств резервного фонда Администрации города за отчетный год и прилагает его к годовому отчету об исполнении местного бюджета города Зеленогорска.

Приложение

к Порядку использования

бюджетных ассигнований

резервного фонда

Администрации ЗАТО г. Зеленогорск

**Отчет об использовании средств резервного фонда Администрации ЗАТО г. Зеленогорск**

**главным распорядителем средств местного бюджета**

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

наименование главного распорядителя средств местного бюджета

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ год**

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и дата  распоряжения  Администрации ЗАТО  г. Зеленогорск,  в соответствии с  которым выделены средства из  резервного фонда | Направление  расходования средств,  выделенных из  резервного фонда | Сумма средств,  выделенных из резервного фонда (тыс.рублей) | Фактически израсходовано средств,  выделенных из резервного фонда (тыс.рублей) | Сумма средств резервного фонда,  возвращенная в местный бюджет (тыс.рублей) | Наименование и реквизиты первичных учетных  документов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

главного распорядителя средств

местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О., № телефона