

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28.12.2023 г. Зеленогорск № 285-п

О внесении изменений в Примерное

положение об оплате труда работников

муниципальных бюджетных

учреждений города Зеленогорска,

осуществляющих деятельность в сфере

молодежной политики, находящихся в

ведении Муниципального казенного

учреждения «Комитет по делам культуры

и молодежной политики города

Зеленогорска», утвержденное постановлением

Администрации ЗАТО г. Зеленогорска

от 21.12.2016 № 358-п

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 12.04.2021 № 46-п «Об утверждении Положения о системе оплате труда работников муниципальных учреждений города Зеленогорска», руководствуясь Уставом города Зеленогорска Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Зеленогорска, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики, находящихся в ведении Муниципального казенного учреждения «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска», утвержденное постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 21.12.2016 № 358-п, следующие изменения:
   1. В приложении:
      1. В пунктах 1.1, 5.2, 5.4, 5.9, 5.12, 5.15 слова «Администрации ЗАТО г. Зеленогорска» заменить словами «Администрации ЗАТО г. Зеленогорск».
      2. В разделе 4:
         1. Подпункт д) пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«д) специальная краевая выплата;».

* + - 1. Пункт 4.1 дополнить подпунктом е) следующего содержания:

«е) выплаты по итогам работы.».

* + - 1. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Установление выплат стимулирующего характера работникам учреждений, за исключением персональных выплат, специальной краевой выплаты и выплат по итогам работы, осуществляется с применением балльной оценки, согласно приложению № 2 к настоящему примерному положению.».

* + - 1. В пункте 4.3 абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат, специальной краевой выплаты и выплат по итогам работы, производятся в соответствии с размерами, условиями, критериями оценки и порядком их осуществления, установленными приказом Муниципального казенного учреждения «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска» (далее - Комитет по делам культуры) с учетом требований настоящего примерного положения.».

* + - 1. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Для установления выплат стимулирующего характера работникам учреждений, за исключением персональных выплат и специальной краевой выплаты, в учреждениях создаются комиссии по установлению выплат стимулирующего характера (далее – комиссии), состав которых утверждается приказами руководителей учреждений. В состав комиссий учреждений включаются представители работников учреждений. Комиссии являются коллегиальным органом и действуют в соответствии с положениями о комиссиях по установлению выплат работникам учреждений, утвержденными приказами руководителей учреждений.

Комиссии рекомендуют установление стимулирующих выплат работникам учреждений и их размер, за исключением персональных выплат и специальной краевой выплаты. Решения комиссий принимаются открытым голосованием простым большинством из числа присутствующих на заседании членов комиссий, при условии присутствия не менее половины членов комиссий и оформляются протоколами. Руководители учреждений издают приказы об установлении стимулирующих выплат работникам учреждений с учетом мнений комиссий.».

* + - 1. Пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работников учреждений.

4.6.1. Работникам учреждений по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет три тысячи рублей.

Работникам учреждений по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работниками времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.6.2. В месяце, в котором производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты работникам учреждений увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

СКВув = Отп x Кув – Отп, (1)

где:

СКВув – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года, Кув определяется по формуле:

Кув = (Зпф1 + (СКВ х Кмес х Крк) + Зпф2) / (Зпф1 + Зпф2), (2)

где:

Зпф1 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Зпф2 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года;

СКВ – специальная краевая выплата;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.».

* + - 1. Пункт 4.6 считать пунктом 4.7 и в нем абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«К выплатам по итогам работы за месяц, квартал и (или) год не представляются работники учреждений, уволенные по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 7, 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.».

1.1.2.8. Пункт 4.7 считать пунктом 4.8.

1.1.2.9. Пункт 4.8. считать пунктом 4.9 следующего содержания:

«4.9. Работникам отдела трудовых отрядов Главы ЗАТО г. Зеленогорск (далее – работники отдела) в пределах объема средств, направленных на осуществление выплат стимулирующего характера, устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

а) персональная выплата – в целях обеспечения региональной выплаты, установленной Положением о системе оплаты труда;

б) специальная краевая выплата;

в) премия по итогам работы:

- по итогам работы за месяц - работникам отдела, замещающим должность начальника отдела, методиста;

- по итогам работы за период трудоустройства – работникам отдела, замещающим должность методиста по работе с молодежью, работникам по профессии «подсобный рабочий».

Премия устанавливается приказом руководителя учреждения за фактически отработанное время в учетном периоде с учетом выполнения следующих критериев оценки:

- отсутствие замечаний по исполнению работником отдела своих должностных обязанностей, выполнению заданий и поручений в соответствующем периоде;

- отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя, учредителя и контрольно-надзорных органов по соблюдению пожарной безопасности, охраны труда, требований при выполнении работ.

К выплатам по итогам работы не представляются работники отдела, имеющие дисциплинарные взыскания в учетном периоде.».

* 1. В разделе 5:
     1. Пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. Руководителям учреждений и их заместителям в пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

а) выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

б) выплаты за качество выполняемых работ;

в) персональные выплаты;

г) специальная краевая выплата;

д) выплаты по тогам работы.».

1.2.2. В пункте 5.11 абзац третий изложить в следующей редакции:

«Решения рабочей группы оформляются в виде рекомендаций о размерах выплат стимулирующего характера руководителям учреждений, за исключением специальной краевой выплаты. Решения принимаются рабочей группой открытым голосованием при условии присутствия не менее половины состава рабочей группы, простым большинством голосов и оформляются протоколами.».

* + 1. Пункт 5.12 изложить в следующей редакции:

«5.12 Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и специальной краевой выплаты, устанавливаются руководителям учреждений распоряжениями Администрации ЗАТО г. Зеленогорск с учетом рекомендаций рабочей группы.».

* + 1. Пункт 5.16 изложить в следующей редакции:

«5.16. Специальная краевая выплата руководителям учреждений и их заместителям устанавливается трудовыми договорами в соответствии с пунктом 4.6 раздела 4 настоящего примерного положения.».

* + 1. Пункт 5.17 изложить в следующей редакции:

«5.17. Выплаты по итогам работы руководителям учреждений и их заместителям осуществляются с целью поощрения за общие результаты труда по итогам работы за квартал, год с учетом критериев, условий, размеров и периодичности согласно приложению № 8 к настоящему примерному положению.

Выплаты по итогам работы осуществляются руководителям учреждений и их заместителям в пределах фондов стимулирования руководителей учреждений, а их заместителям – в пределах средств, направленных учреждениями на выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей с учетом пункта 5.19 настоящего примерного положения.

При определении размеров выплат по итогам работы руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам, проработавшим неполный календарный квартал, год в связи с предоставлением отпусков без сохранения заработной платы, временной нетрудоспособностью, работой на условиях неполного рабочего времени (день, неделя), размеры фондов стимулирования руководителей учреждений, а также объем средств, направленные учреждениями на выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей и главным бухгалтерам, подлежат корректировке с учетом отработанного времени в расчетном периоде.

К выплатам по итогам работы (за квартал, год) не представляются руководители учреждений и их заместители, уволенные по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 7, 9, 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

К выплатам по итогам работы не представляются руководители учреждений, не выполнившие квоту по приему на работу в учреждение инвалидов в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 29.01.2004 № 9-1712 «О квотировании рабочих мест для инвалидов».».

* + 1. Пункт 5.18 изложить в следующей редакции:

«5.18. Учреждение вправе направлять на стимулирование труда работников учреждений сложившуюся к концу отчетного периода экономию фондов стимулирования руководителей и заместителей руководителей учреждений, которая сформировалась:

- за счет предоставленного отпуска без сохранения средней заработной платы;

- в связи с отсутствием на рабочем месте по причине временной нетрудоспособности;

- в случае невыполнения критериев оценки результативности и качества деятельности в отчетном периоде.».

1.2.7. Пункты 5.18, 5.19, 5.20, 5.21 считать пунктами 5.19, 5.20, 5.21, 5.22.

1.3. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Примерному положению об

оплате труда работников

муниципальных бюджетных

учреждений города Зеленогорска,

осуществляющих деятельность

в сфере молодежной политики,

находящихся в ведении

Муниципального казенного

учреждения «Комитет по делам

культуры и молодежной политики

города Зеленогорска»

Порядок расчета выплат стимулирующего характера

с учетом применения балльной оценки

Размер выплаты стимулирующего характера, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

С = С1 балла \* Бi \* Кисп. раб.вр., где:

С – размер выплаты стимулирующего характера, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом периоде;

С1 балла – стоимость 1 балла для определения размеров выплат стимулирующего характера на плановый период;

рассчитывается в срок до начала планового периода и утверждается распорядительным актом (приказом, распоряжением) руководителя учреждения;

Бi –количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям критериев оценки за отчетный период;

Кисп.раб.вр. – коэффициент использования рабочего времени i-го работника за отчетный период;

Кисп. раб.вр.= Тфакт / Т план, где:

Тфакт – фактически отработанное количество часов (рабочих дней) по должности (профессии) i-м работником за отчетный период;

Тплан – норма часов (рабочих дней) по должности (профессии) за отчетный период;

n

С1 балла  = Qстим. / SUM Бimax ,

i=1

где:

Qстим. – объем средств фонда оплаты труда, направляемых учреждением для осуществления выплат стимулирующего характера, за исключением персональных выплат, работникам учреждения в плановом периоде;

Бimax - максимальное количество баллов, предусмотренное показателями критериев оценки по i-й должности (профессии) работника учреждения;

n – количество штатных единиц в соответствии со штатным расписанием учреждения на плановый период за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;

Qстим. = (Qзп – Qштат – Qстим. рук – Qперс – Qспец. - Qотп)/РК,

где:

Qзп – объем средств фонда оплаты труда учреждения, утвержденный в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на плановый период и состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной платы за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

Qштат – объем средств фонда оплаты труда работников, состоящий из окладов (должностных окладов) по основной и совмещаемой должностям, выплат компенсационного характера с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной платы за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями, определенный на плановый период согласно штатному расписанию учреждения;

Qстим.рук – объем средств фонда оплаты труда, предназначенный для осуществления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения (фонд стимулирования руководителя), заместителям руководителя с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной платы за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями, утвержденный в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения, на плановый период;

Qперс. - объем средств фонда оплаты труда, предназначенный для осуществления персональных выплат стимулирующего характера с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной платы за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями на плановый период.

Qспец. – объем средств фонда оплаты труда, предназначенный для осуществления специальной краевой выплаты с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной платы за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями на плановый период.

Qотп  – объем средств фонда оплаты труда, направляемый учреждением в резерв для оплаты отпусков по должностям, замещаемым на период отпуска, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной платы за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями на плановый период.

РК – коэффициент районного регулирования, учитывающий размер районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

Qотп = (Qзп х Nотп) / (Nгод \*n),

где:

Nотп – количество дней отпуска по должностям, замещаемым на период отпуска, в плановом периоде согласно графику отпусков, утвержденному в учреждении;

Nгод – количество календарных дней в плановом периоде

Порядок направления объема экономии запланированного фонда оплаты труда, полученного за счет вакантных должностей (ставок), дней нетрудоспособности работников учреждений, невыполнения (недовыполнения) работниками показателей критериев оценки за отчетный период, экономии фонда стимулирования руководителя учреждения, его заместителей определяется учреждением в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах.

Учреждения вправе детализировать порядок определения Qстим. и С1 балла по видам выплат стимулирующего характера и категориям работников с установлением данного порядка в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах.».

1.4. Приложение № 6 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 6

к Примерному положению об

оплате труда работников

муниципальных бюджетных

учреждений города Зеленогорска,

осуществляющих деятельность

в сфере молодежной политики,

находящихся в ведении

Муниципального казенного

учреждения «Комитет по делам

культуры и молодежной политики

города Зеленогорска»

Критерии оценки эффективности деятельности,

условия и размеры выплат стимулирующего характера

для руководителей учреждений и их заместителей

1. Руководитель учреждения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки эффективности деятельности по видам выплат | Условия | | | Предельный размер выплаты. Процент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы | |
| Наименование | Индикатор | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | |
| **1** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | |
| 1.1 | Эффективность финансово-экономической деятельности | Выполнение муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) учреждением | 100% и выше | | 30 | |
| от 95% до 99,9% | | 20 | |
| менее 95% | | 0 | |
| Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения | свыше 95 % до 100% | | 30 | |
| свыше 90% до 95% | | 20 | |
| 90% и менее | | 0 | |
| Выполнение показателей муниципальной программы | не менее 98% от планового значения | | 20 | |
| 1.2 | Сохранность контингента молодежи, привлеченной в мероприятия | Привлечение молодежи в мероприятия, проводимые учреждением | положительная динамика | | 20 | |
| 1.3 | Открытость деятельности учреждения | Освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации | количество репортажей на радио:  - не менее 2 раз в месяц | | 20 | |
| количество сюжетов на телевидение:  - не менее 1 раза в месяц | | 20 | |
| количество публикаций в периодических изданиях:  - не менее 1 раза в месяц | | 20 | |
| 1.4 | Обеспечение (сохранение) стабильных социально-трудовых отношений | Отсутствие кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками | отсутствие кредиторской задолженности за отчетный период | | 20 | |
| **2** | **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | |
| 2.1 | Обеспечение качества оказываемых учреждением услуг | Отсутствие обоснованных зафиксированных обращений (жалоб) от учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета, граждан на качество оказываемых услуг, работу учреждения, деятельность директора учреждения | | отсутствие  обращений (жалоб) | | 30 |
| 2.2 | Эффективность реализуемой кадровой политики | Укомплектованность учреждения специалистами, работающими по профилю деятельности учреждения | | 100% и свыше | | 30 |
| от 95% до 99,9% | | 20 |
| меньше 95,0% | | 0 |
| 2.3 | Обеспеченность стабильности кадров | | соблюдение коэффициента текучести кадров не более 0,5 | | 5 |
| 2.4 | Эффективность управленческой деятельности | Своевременное и качественное предоставление отчетности, информации по запросам контрольных органов, учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета (полнота, достоверность и соблюдение срока) | | отсутствие замечаний со стороны контрольных органов учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета | | 25 |
| 2.5 | Обеспечение безопасных условий труда в учреждении | Качественное выполнение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности | | отсутствие предписаний | | 30 |
| устранение нарушений в установленный предписанием срок | | 20 |

2. Заместитель руководителя

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки эффективности деятельности по видам выплат | Условия | | | Предельный размер выплаты. Процент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
| Наименование | | Индикатор |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **1** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | |
| 1.1 | Эффективность финансово-экономической деятельности | Выполнение муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) учреждением | | 100% и выше | 30 |
| от 95% до 99,9% | 20 |
| менее 95% | 0 |
| Привлечение дополнительных источников финансирования (гранты, средства субсидий из бюджетов вышестоящих уровней) | | наличие подписанных соглашений, договоров, с указанием сумм и целевых показателей | 20 |
| Выполнение показателей муниципальной программы | | не менее 98% от планового значения | 20 |
| 1.2 | Сохранность контингента молодежи, привлеченной в мероприятия | Привлечение молодежи в мероприятия, проводимые учреждением | | положительная динамика | 20 |
| 1.3 | Открытость деятельности учреждения | Освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации | | количество репортажей на радио:  - не менее 2 раз в месяц | 20 |
| количество сюжетов на телевидение:  - не менее 1 раза в месяц | 20 |
| количество публикаций в периодических изданиях:  - не менее 1 раза в месяц | 20 |
| **2** | **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | |
| 2.1 | Обеспечение качества оказываемых учреждением услуг | Отсутствие обоснованных зафиксированных обращений (жалоб) от учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета, граждан на качество оказываемых услуг, работу учреждения | отсутствие  обращений (жалоб) | | 30 |
| 2.2 | Соблюдение исполнительской дисциплины | Своевременное и качественное предоставление отчетности, информации по запросам контрольных органов, учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета (полнота, достоверность и соблюдение срока) | отсутствие замечаний со стороны контрольных органов учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета | | 30 |
| 2.3 | Обеспечение безопасных условий труда в учреждении | Качественное выполнение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности | отсутствие предписаний | | 30 |
| устранение нарушений в установленный предписанием срок | | 20 |
| 2.4 | Обеспечения наличия и качества нормативных правовых документов, регулирующих деятельность и развитие учреждения(стратегия, программы, планы, положения) | Документы, регулирующие социокультурную деятельность и развитие учреждения (стратегия, планы, программы, отчеты, положения), соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации | факт наличия и соответствия требованиям законодательства Российской Федерации | | 15 |
| своевременность актуализации | | 15 |
| отсутствие замечаний учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета | | 10 |

».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024 и подлежит опубликованию в газете «Панорама». Абзацы шесть - девятнадцать пункта 1.1.2.6 настоящего постановления действуют до 31.12.2024 включительно.

Первый заместитель Главы ЗАТО

г. Зеленогорск по стратегическому

планированию, экономическому

развитию и финансам М.В. Налобина