

Объявление о проведении отбора на право получения субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений муниципального жилищного фонда

Организатором отбора на право получения субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений муниципального жилищного фонда является Отдел городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (далее – ОГХ).

Субсидии предоставляются в соответствии с Порядком предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений муниципального жилищного фонда, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 06.04.2022 № 61-п (далее – Порядок предоставления субсидий).

Отбор получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, очередности поступления заявок.

Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами, общежитиями, расположенными на территории города Зеленогорска, включающую в себя оказание услуг по содержанию жилых помещений.

Критерии отбора получателей субсидий:

- оказание услуг по содержанию жилых помещений в соответствии с установленным перечнем и периодичностью услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, общежитии, действующем в текущем году;

- наличие заключенного договора управления многоквартирными домами (далее – договор управления) или договора доверительного управления многоквартирными домами, общежитиями (далее – договор доверительного управления), включающего в себя оказание услуг по содержанию жилых помещений (документа, на основании которого осуществляется управление многоквартирным домом, общежитием);

- соблюдение установленной постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска стоимости услуг по содержанию жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- наличие у участника отбора недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений.

1. Срок проведения отбора 18 дней.

2. Прием заявок осуществляется с 13.11.2023 по 17.11.2023 в рабочие дни с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут по местному времени, перерыв

с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

3. Заявки принимаются в здании Администрации ЗАТО г. Зеленогорск по адресу: Россия, Красноярский край г. Зеленогорск, ул. Мира, д. 15, кабинет № 116, адрес электронной почты ОГХ ogh@zeladmin.ru.

4. Результатом предоставления субсидии является оказание услуг по содержанию жилых помещений муниципального жилищного фонда.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель), является среднегодовая площадь жилых помещений муниципального жилищного фонда.

Значение показателя устанавливается в соглашении с указанием точной даты завершения и конечного результата.

5. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на даты, указанные в настоящем пункте:

- участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, на дату подачи заявки;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора, на дату получения справки из налогового органа, но не ранее 10 рабочих дней до дня подачи заявки;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, на дату подачи заявки;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности

к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, на дату подачи заявки;

- участник отбора не должен получать средства из местного бюджета города Зеленогорска на основании иных муниципальных правовых актов города Зеленогорска на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий, на дату подачи заявки.

6. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:

Заявки с документами представляются участниками отбора на бумажном носителе, регистрируются ОГХ в журнале регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени её поступления. Форма заявки приведена в приложении № 1 к настоящему объявлению.

К заявке прилагаются следующие документы:

а) копия учредительного документа (для юридического лица);
б) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридического лица) или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), выданная на дату подачи заявки;

г) справка о том, что сведения в Федеральную налоговую службу о процедуре реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства не подавались, подписанная участником отбора, с печатью (при наличии);

д) справка из Федеральной налоговой службы об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений об индивидуальном предпринимателе (для индивидуального предпринимателя) на дату получения справки из налогового органа, но не ранее 10 рабочих дней до дня подачи заявки;

е) справка из Федеральной налоговой службы об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (для юридического лица) на дату получения справки из налогового органа, но не ранее 10 рабочих дней до дня подачи заявки;

ж) согласие на обработку персональных данных участника отбора (для физического лица);

з) согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации как об участнике отбора, связанной с отбором получателей субсидии для предоставления субсидии;

и) плановый расчет возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений, предоставляемых

по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, по форме согласно приложению № 2 к настоящему объявлению;

к) перечень адресов заселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда по форме согласно приложению № 3 к настоящему объявлению;

л) копия договора управления или копия договора доверительного управления, включающего в себя оказание услуг по содержанию жилых помещений (копия документа, на основании которого осуществляется управление многоквартирным домом, общежитием).

В случае если от имени участника отбора действует представитель, с заявкой представляется доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, оформленная в соответствии с гражданским законодательством.

Участник отбора может подать одну заявку на участие в отборе.

Копии документов должны быть заверены в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденным приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации».

7. Участник отбора может отозвать заявку или внести изменения в заявку на основании заявления до даты окончания приема заявок.

8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

ОГХ в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок:

- создает комиссию по рассмотрению заявок на предоставление субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее – комиссия), определяет её состав и порядок работы;

- осуществляет предварительную проверку документов на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, пунктам 1.6, 2.3, 2.4.2 - 2.4.5 Порядка предоставления субсидий и по результатам предварительной проверки оформляет и передает в комиссию акт предварительной проверки заявки.

Комиссия не позднее трех рабочих дней с даты представления ОГХ актов предварительной проверки заявок рассматривает все представленные участниками отбора заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

По итогам рассмотрения заявок комиссия принимает решения о соответствии участников отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, пунктам 1.6, 2.3, 2.4.2 - 2.4.5 Порядка предоставления субсидий, либо об отклонении заявки, определяет наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, размер предоставляемой ему субсидии (далее – решения), которые отражаются в протоколе заседания

комиссии.

ОГХ в течение двух рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии принимает приказ о предоставлении субсидии получателю субсидии (далее – приказ о предоставлении субсидии) либо готовит уведомление об отклонении заявки с указанием причины отклонения заявки.

9. Разъяснения положений объявления о проведении отбора производятся до даты окончания приема заявок в следующем порядке:

- при поступлении обращения по электронной почте ОГХ ogh@zeladmin.ru;
- в письменной форме;
- по телефону ОГХ 95-118;
- при личном обращении в ОГХ.

10. Победитель (победители) отбора в течение десяти рабочих дней со дня получения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должен подписать два экземпляра соглашения.

11. Победитель (победители) отбора не подписавший соглашение считается уклонившимся от заключения соглашения. ОГХ издает приказ о признании утратившим силу приказа о предоставлении субсидии.

12. Дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте не позднее 15.12.2023 года.

Начальник Отдела городского хозяйства
Администрации ЗАТО г. Зеленогорск

 А.Б. Шмелев

Приложение № 1

к объявлению о проведении отбора на право получения субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений муниципального жилищного фонда

Заявка

на участие в отборе на предоставление субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений муниципального жилищного фонда

Прошу предоставить _____

(полное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

(далее – участник отбора) субсидию в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений муниципального жилищного фонда.

1. Настоящей заявкой подтверждаю, что участник отбора на даты, указанные в настоящем пункте, соответствует следующим требованиям:

- участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), на дату подачи заявки;

- участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя), на дату подачи заявки;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора, на дату получения справки из налоговых органов, но не ранее 10 рабочих дней до дня подачи заявки;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, на дату подачи заявки;

- участник отбора не получает средства из местного бюджета города Зеленогорска на основании иных муниципальных правовых актов города Зеленогорска на цель, указанную в настоящей заявке, на дату подачи заявки;

- участник отбора согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором получателей субсидии для предоставления субсидии;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, на дату подачи заявки.

2. Согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», прилагается к настоящей заявке.

3. О порядке проведения отбора получателей субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений муниципального жилищного фонда уведомлен.

Реквизиты для перечисления субсидии: _____

(полное наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, БИК, № р/с, № к/с)

4. Контактные данные (телефон/факс): _____

5. Место нахождения и адрес юридического лица: _____

6. Адрес электронной почты: _____

Приложение:

наименование должности руководителя
юридического лица либо указание
статуса «индивидуальный
предприниматель»

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2

к объявлению о проведении отбора на право получения субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений муниципального жилищного фонда
Плановый расчет возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений муниципального жилищного фонда найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда

(наименование получателя субсидии) _____ на 20__ г.

Текущий год											
Наименование улицы, № дома	№ квартиры (комнаты)	Период времени, в течение которого жилое помещение является заселенным	Стоимость услуг по содержанию жилого помещения, установленная постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск	Размер платы за содержание жилого помещения муниципального жилищного фонда, утвержденный решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск	Уровень платы населением жилищных услуг (гр.5 / гр.4 * 100)	Общая площадь жилых помещений, на которую рассчитывается стоимость соответствующей услуги	Число проживающих в жилых помещениях граждан, в отношении которых рассчитывается стоимость соответствующей услуги	Справочно: кв.м. на 1 человека	Валовая выручка		Размер субсидии на возмещение недополученных доходов по содержанию жилых помещений (гр.10 - гр.11)
1	2	3	4 (руб/м²)	5 (руб/м²)	6 (%)	7 (м²)	8 (чел.)	9 (м²/чел.)	10 (руб.)	11 (руб.)	12 (руб.)
Итого:											

Руководитель/Индивидуальный предприниматель _____ /ФИО/ Специалист ОГХ _____ /ФИО/

Главный бухгалтер _____ /ФИО/

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ /ФИО/
 Телефон _____

Приложение № 3
к объявлению о проведении отбора на право получения субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений муниципального жилищного фонда

Перечень адресов заселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда

_____ (наименование организации)
за _____ 20__ г.
(месяц)

№ п/п	Адрес заселенного жилого помещения			Период времени, в течение которого жилое помещение является заселенным	Количество дней месяца, в течение которого жилое помещение явилось заселенным	Общая площадь жилого помещения (квартиры, комнаты) (м²)	Примечание
	Улица	№ дома	№ квартиры (комнаты)				
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
Итого:							

Исполнитель (должность) _____/ФИО/
телефон _____

(дата)

Согласовано:

Руководитель КУМИ _____/ФИО/