

ПАМЯТКА РАБОТОДАТЕЛЮ

О мерах административной ответственности работодателей за нарушение норм трудового законодательства, в том числе в части неоформления (либо ненадлежащего оформления) трудовых отношений с работником

Согласно статье 15 Трудового кодекса Российской Федерации **трудовые отношения** – отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключение которого **является обязательным условием** при приеме на работу (статья 16 ТК РФ).

Работодатель разрабатывает трудовой договор самостоятельно, обязательно включая в него условия, перечень которых установлен статьей 57 ТК РФ.

Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работником и работодателем. Экземпляр, хранящийся у работодателя, должен содержать подпись работника о получении своего экземпляра договора.

В соответствии со статей 67 ТК РФ трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного на это представителя. При фактическом допуске к работе трудовой договор между работником и работодателем должен быть оформлен в письменной форме **не позднее трех рабочих дней** со дня фактического допущения работника к работе.

Трудовой кодекс Российской Федерации не допускает заключение между работником и работодателем гражданско-правового договора, если фактически между ними имеют место трудовые отношения (часть 2 статьи 15 ТК РФ).

За уклонение от оформления, ненадлежащее оформление трудового договора либо заключение гражданско-правового договора, фактически регулирующего трудовые отношения, работодатель может быть привлечен к административной ответственности (статья 5.27 КоАП РФ).

Заработная плата выплачивается **не реже чем каждые полмесяца** в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, не может быть ниже минимального размера оплаты труда (статья 133 ТК РФ).

С 1 января 2023 года Федеральным законом от 19.12.2022 № 522-ФЗ «О

оплаты труда» и о приостановлении действия ее отдельных положений» установлен минимальный размер оплаты труда в сумме 16242 рубля в месяц и, в соответствии с Постановлением Конституционного суда Российской Федерации от 07.12.2017 № 38-П, на эту сумму работодатель обязан начислять районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах с особыми климатическими условиями.

Таким образом, месячная заработная плата работника в г. Зеленогорске, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже 25987,2 рублей.

Работодатель и (или) уполномоченные им в установленном порядке представители, допустившие нарушения при оплате труда, несут ответственность по Трудовому кодексу Российской Федерации и иным федеральным законам (ч. 1 ст. 142 ТК РФ).

За нелегальную выплату заработной платы работодателю грозит ответственность в соответствии со статьей 122 Налогового кодекса РФ, административная ответственность по статье 15.27 КоАП РФ за невыплату или неполную выплату в установленный срок заработной платы, либо установление заработной платы в размере менее размера, предусмотренного трудовым законодательством, а в крайних случаях - уголовная ответственность согласно Уголовному кодексу РФ. Поводом для проведения проверки может стать обращение гражданина или организации.

Уважаемые жители города Зеленогорска!

По всем вопросам нарушения ваших трудовых прав (задолженность по выплате заработной платы, работа без заключения трудового договора, выплата заработной платы ниже минимальной и др.), а также в целях получения информации о требованиях трудового законодательства вы можете обратиться по телефону «горячей линии» Администрации ЗАТО г. Зеленогорска:

8 (39169) 95-154 в часы работы с 9-00 до 12-00 и с 15-00 до 17-00 (кроме субботы и воскресенья).