**АКТ В АКТУАЛЬНОЙ РЕДАКЦИИ**

**(в редакции постановления от 18.08.2023 № 171-п)**

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –****ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК****КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
| 07.10.2022 | г. Зеленогорск | № | 154-п |
| Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения части затрат на начало ведения предпринимательской деятельности  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление грантов, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», подпунктом 16 пункта 3.2 Положения о бюджетном процессе в городе Зеленогорске, утвержденного решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 30.10.2019 № 15-68р, муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Зеленогорске», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 13.12.2021 № 194-п, руководствуясь Уставом города Зеленогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения части затрат на начало ведения предпринимательской деятельности.

2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Зеленогорск по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава ЗАТО г. Зеленогорск | М.В. Сперанский |

Приложение

к постановлению Администрации ЗАТО г. Зеленогорск

от 07.10.2022 № 154-п

Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения части затрат на начало ведения предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения части затрат на начало ведения предпринимательской деятельности (далее – Порядок) определяет общие положения о предоставлении гранта в форме субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения части затрат на начало ведения предпринимательской деятельности (далее – грант), порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта, условия и порядок получения гранта, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства, поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – поддержка) и срок оказания поддержки понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) уполномоченный орган – Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных закупок, поддержки предпринимательства и обеспечения деятельности органов местного самоуправления г. Зеленогорска»;

3) конкурсная комиссия - комиссия по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, порядок формирования, состав и порядок работы которой утверждаются распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск;

4) заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства, предоставивший заявку о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

5) заявка – комплект документов, поданный заявителем в уполномоченный орган для участия в отборе в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

6) отбор – отбор, проводимый уполномоченным органом способом, установленным пунктом 1.9 Порядка, для определения получателя гранта;

7) объявление об отборе – объявление о проведении отбора заявок на предоставление гранта;

8) участник отбора – заявитель, заявка которого не была отклонена уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.9.4 Порядка;

9) получатель гранта – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 2.12 Порядка;

10) оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный и хозяйственный инвентарь, относящиеся к первой – десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

11) аналогичная поддержка – поддержка, оказанная в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания;

12) деятельность в сфере информационных технологий – виды экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее – ОКВЭД), отнесенные к группам 62.01, 62.02, 62.09 раздела J, подгруппе 63.11.1 раздела J;

13) креативные индустрии – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классам 13–15 раздела С; группам 32.12–32.13 раздела С; подклассу 32.2 раздела С; подгруппе 32.99.8 раздела С; группам 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группам 59.11–59.14, 59.20 раздела J; группам 60.10, 60.20 раздела J; группам 62.01, 62.02 раздела J; группам 63.12, 63.91 раздела J; группам 70.21, 71.11, 73.11, 74.10–74.30 раздела М; группе 77.22 раздела N; подгруппе 85.41.2 раздела «P»; группам 90.01–90.04, 91.01–91.03 раздела R;

14) обрабатывающие производства – виды экономической деятельности, отнесенные к разделу С ОКВЭД;

15) понятие «инновационная деятельность» понимается в том значении, в котором оно используются в Федеральном законе от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

16) туризм и индустрия гостеприимства – виды экономической деятельности по ОКВЭД, отнесенные к классам 55, 56 раздела I; группе 77.21, классу 79 раздела N; подклассам 91.02, 93.2 раздела R;

17) бытовые услуги – виды экономической деятельности по ОКВЭД, отнесенные к классу 95, группам 96.01, 96.02, 96.04 раздела S;

18) дополнительное образование детей и взрослых – виды экономической деятельности по ОКВЭД, отнесенные к подгруппам 85.41.1, 85.41.9 раздела Р;

19) спорт – виды экономической деятельности по ОКВЭД, отнесенные к группам 93.13, 93.19 раздела R;

20) сбор и переработка отходов – виды экономической деятельности по ОКВЭД, отнесенные к классу 38 раздела Е;

21) ремонт автотранспортных средств – виды экономической деятельности по ОКВЭД, отнесенные к группе 45.20 раздела G;

22) строительные работы – виды экономической деятельности по ОКВЭД, отнесенные к подгруппе 42.22.2, классу 43 раздела F;

23) сбор и заготовка дикорастущих материалов – виды экономической деятельности по ОКВЭД, отнесенные к группе 02.30 раздела А;

24) средняя заработная плата работников – отношение суммы выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц, к среднесписочной численности работников, определенное на основе данных формы «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения
(форма 4-ФСС)» или единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)»;

25) официальный сайт – официальный сайт Администрации ЗАТО г. Зеленогорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу*:* <http://zeladmin.ru>*.*

1.3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Зеленогорске», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 13.12.2021 № 194-п.

1.4. Администрация ЗАТО г. Зеленогорск осуществляет функции главного распорядителя средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Главный распорядитель средств местного бюджета).

1.5. Гранты предоставляются уполномоченным органом за счет средств краевого и местного бюджетов на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск о местном бюджете или сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. К категории получателей гранта, имеющих право на получение гранта, относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные не ранее 1 мая года, предшествующего году подачи заявки на получение грантовой поддержки.

1.7. Гранты не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.8. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы:

- на аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

- на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

- на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

- на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, – в размере не более 30 процентов от общей суммы гранта;

- на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

1.9. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

1.10. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее
15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей грантов

2.1. Уполномоченный орган принимает решение о проведении отбора в форме приказа уполномоченного учреждения.

Решение о проведении отбора принимается не позднее 20 декабря текущего финансового года.

2.2. Уполномоченный орган обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») и (или) на официальном сайте Главного распорядителя средств местного бюджета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 2 календарных дня до даты начала подачи заявок с указанием:

1) сроков проведения отбора;

2) даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

4) результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.7 Порядка;

5) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.3 – 2.6 Порядка;

7) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, указанных в пункте 2.5 Порядка;

8) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

9) правил рассмотрения и допуска заявок к участию в отборе в соответствии с пунктом 2.9 Порядка;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого получатель гранта должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

12) условий признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения;

13) даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») и (или) на официальном сайте Главного распорядителя средств местного бюджета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее
14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта.

2.3. Участник отбора на первое число месяца подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Зеленогорск Красноярского края;

2) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) участник отбора не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка;

5) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

6) участник отбора не должен являться получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, являющимся приложением к подпрограмме «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки участником отбора;

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3.1. У участника отбора на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов или справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента Федеральной налоговой службы должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.

2.4. Участник отбора должен соответствовать следующим иным требованиям:

1) основной вид экономической деятельности по ОКВЭД участника отбора в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки должен относиться к сфере инновационной деятельности или информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, сбора и заготовки дикорастущих материалов;

2) учредитель или работник участника отбора – юридического лица либо участник отбора – индивидуальный предприниматель прошел обучение в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки;

3) участником отбора разработан бизнес-план по созданию (развитию) бизнеса в г. Зеленогорске в сфере инновационной деятельности и (или) информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, сбора и заготовки дикорастущих материалов.

2.5. Заявитель в течение срока, указанного в объявлении об отборе, представляет в уполномоченный орган на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 663690, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Мира, д. 15 заявку, содержащую следующие документы:

1) заявление о предоставлении гранта в соответствии с приложением № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) анкету заявителя на предоставление гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения части затрат на начало ведения предпринимательской деятельности в соответствии с приложением № 2 к Порядку;

3) документы в соответствии с приложением № 3 к Порядку;

4) план расходов в соответствии с приложением № 4 к Порядку (далее – план расходов).

Документы, перечисленные в настоящем пункте, предоставляемые заявителем в уполномоченный орган, должны соответствовать следующим требованиям:

а) документ, указанный в подпункте 1 настоящего пункта, должен соответствовать установленной приложением № 1 к Порядку форме;

б) копии документов должны быть заверены руководителем заявителя (уполномоченного им лица), отметка о заверении проставляется на каждой странице и включает: слово «Верно»; наименование должности лица, заверившего копию; его собственноручную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения копии.

2.6. Заявитель может подать одну заявку на участие в отборе.

2.7. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в отборе путем письменного обращения в уполномоченный орган в любое время, но не позднее даты окончания приема заявок на участие в отборе. Документы, представленные для участия в отборе, заявителю не возвращаются.

2.8. Уполномоченный орган регистрирует заявку в день ее поступления в уполномоченный орган в порядке очередности.

По требованию заявителя (законного представителя заявителя), предоставившего заявку на бумажном носителе, уполномоченный орган выдает расписку в получении документов, в которой указывается перечень поступивших документов, дата и время их поступления.

2.9. Правила рассмотрения и допуска заявок к участию в отборе.

2.9.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении об отборе, рассматривает представленные заявителем в составе заявки документы на их соответствие требованиям пункта 2.5 Порядка, и соответствие заявителя требованиям к участникам отбора, установленным в пунктах 1.6, 1.7, 2.3 и 2.4 Порядка.

2.9.2. В целях проверки соответствия заявителей требованиям, установленным в пункте 2.3 Порядка, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты окончания приема заявок:

1) направляет запрос главным администраторам доходов местного бюджета по неналоговым доходам, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главные администраторы), о наличии или об отсутствии у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Зеленогорск Красноярского края по состоянию на первое число месяца подачи заявки. Информация предоставляется в уполномоченный орган главными администраторами в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса;

2) направляет запрос в КГКУ «ЦЗН ЗАТО г. Зеленогорска» и территориальное отделение КГКУ «Управление социальной защиты населения» по г. Зеленогорск о предоставлении заявителям иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев до даты подачи заявки.

2.9.3. В целях проверки соответствия заявителей требованиям, установленным в пункте 2.4 Порядка, уполномоченный орган в день приема заявки от заявителя с помощью интернет-сервиса на сайте ФНС России формирует выписку, содержащую сведения из единого государственного реестра юридических лиц, либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей о заявителе.

2.9.4. По результатам рассмотрения заявок уполномоченный орган принимает решение о допуске заявок к конкурсному отбору в форме приказа в случае, если заявитель, заявка соответствуют установленным в пунктах 1.6, 1.7, 2.3 - 2.5 Порядка требованиям, и направляет заявителю уведомление о принятом решении в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в заявлении.

В случае, если уполномоченным органом установлено наличие оснований, указанных в пункте 2.9.5 Порядка, уполномоченный орган принимает решение об отклонении заявки (отказу в допуске заявки к конкурсному отбору) в форме приказа и направляет заявителю уведомление о принятом решении в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в заявлении.

2.9.5. Основаниями для отклонения заявки (отказа в допуске заявки к конкурсному отбору) являются:

1) несоответствие заявителя категории получателей гранта, критериям отбора получателей, или требованиям к участникам отбора, установленным в пунктах
1.6, 1.7, 2.3 и 2.4 Порядка;

2) несоответствие представленной заявителем заявки требованиям к заявкам, установленным в пункте 2.5 Порядка;

3) несоответствие представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

4) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

6) с даты признания заявителя совершившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения заявителем такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими финансовую поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания заявителя совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

2.9.5. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о допуске заявок к конкурсному отбору передает заявки в конкурсную комиссию.

2.10. Правила оценки заявок участников отбора.

2.10.1. Конкурсная комиссия оценивает поступившие заявки на предмет соответствия расходов, указанных участником отбора в плане расходов, целям, указанным в пункте 1.8 Порядка, и критериям отбора, установленным пунктом 2.10.2 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от уполномоченного органа. Оценка производится путем выставления соответствующего балла в отношении каждого критерия отбора на основании информации, содержащейся в заявке. Оценочный балл каждого критерия отбора проставляется на заседании комиссии в конкурсном бюллетене, оформленном на соответствующего участника отбора по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

Общий оценочный балл заявки участника отбора (Bi) определяется по формуле:



где:

Bi - общий оценочный балл заявки;

**∑** - сумма баллов по каждому из критериев отбора получателей грантов;

Kj - количество баллов по каждому из критериев отбора получателей грантов.

2.10.2. Критерии отбора участников отбора:

1) увеличение среднесписочной численности сотрудников получателя гранта в году, следующем за годом получения гранта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Значение критерия | Единица измерения | Оценка (баллы) |
| 0 | человек | 0 |
| от 1 до 2 | 1 |
| 3 и более | 2 |

2) размер средней заработной платы работников получателя гранта за год, следующий за годом получения гранта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Значение критерия | Единица измерения | Оценка (баллы) |
| менее 26 000 | рублей | 0 |
| от 26 000 до 30 000 включительно | 1 |
| от 30 000 до 35 000 включительно | 2 |
| более 35 000 | 3 |

2.10.3. Конкурсные бюллетени заполняются секретарем конкурсной комиссии, подписываются председателем и секретарем конкурсной комиссии и приобщаются к протоколу заседания конкурсной комиссии.

2.10.4. Список участников отбора формируется конкурсной комиссией на основании ранжирования количества общих оценочных баллов, выставленных участникам отбора (от наибольшего к наименьшему). При равенстве общих оценочных баллов, присвоенных двум и более участникам отбора, наименьший порядковый номер в списке участников отбора присваивается участнику отбора, подавшему заявку ранее по времени ее подачи.

Ранжированный список участников отбора приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

2.10.5. Грант предоставляется в размере не менее 50 000 рублей и не более 300 000 рублей на одного получателя гранта, а также не может превышать 70 процентов от общего объема затрат, указанных участником отбора в плане расходов и соответствующих целям, указанным в пункте 1.8 Порядка.

Размер гранта определяется конкурсной комиссией согласно плану расходов участника отбора, но не более лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.5 Порядка.

2.10.6. Результаты рассмотрения и оценки заявок конкурсной комиссией оформляются протоколом заседания конкурсной комиссией, в котором содержатся предложения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта участникам отбора с учетом оснований, указанных в пункте 2.11 Порядка.

Протокол заседания конкурсной комиссии направляется в уполномоченный орган не позднее следующего рабочего дня за днем его подписания.

2.11. Основание для отказа в предоставлении гранта является установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.12. Решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта участникам отбора принимается в форме распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола конкурсной комиссией с учетом предложений конкурсной комиссии о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта участникам отбора формирует список получателей грантов и подготавливает проекты распоряжений Администрации ЗАТО г. Зеленогорск о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

В список получателей грантов включаются участники отбора из списка участников отбора (от наименьшего порядкового номера к наибольшему порядковому номеру) до порядкового номера, на котором заканчивается сумма лимитов бюджетных обязательств исходя из размеров грантов в соответствии с пунктом 1.5 Порядка.

2.13. Уполномоченный орган уведомляет каждого участника отбора о принятом решении в течение 5 календарных дней со дня подписания распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск о предоставлении гранта или об отказе предоставления гранта способом, указанным в заявлении.

2.14. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня подписания распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск о предоставлении гранта или об отказе предоставления гранта размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Грант предоставляется при соблюдении условий о заключении соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между уполномоченным органом и получателем гранта (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее – Финансовое управление).

3.2. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня подписания распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск о предоставлении гранта формирует проект соглашения по форме, установленной Финансовым управлением, и направляет его получателю гранта способом, указанным в заявлении.

3.3. Соглашение заключается в 3 экземплярах и должно содержать:

1) обязательство получателя гранта:

- не прекращать деятельность в сфере инновационной деятельности или информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, сбора и заготовки дикорастущих материалов по основному виду экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, на территории г. Зеленогорска в течение 12 месяцев после получения гранта;

- не отчуждать имущество, приобретаемое за счет средств гранта, в течение 12 месяцев после получения гранта;

- оплачивать за счет собственных средств не менее 30 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов;

- израсходовать грант на цели, указанные в плане расходов, в срок не более 12 месяцев с даты его получения;

2) результат предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, и их значения;

3) запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления гранта, установленного в пункте 3.9 Порядка;

4) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю средств местного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

5) согласие получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем средств местного бюджета соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля города Зеленогорска (Счетная палата ЗАТО г. Зеленогорск и Финансовое управление) соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает соглашение.

Подписание соглашения получателем гранта осуществляется в присутствии сотрудника уполномоченного органа и по адресу уполномоченного органа. После подписания один экземпляр соглашения передается получателю гранта с проставлением отметки о получении экземпляра соглашения получателем гранта в экземпляре уполномоченного органа.

3.5. В случае если соглашение не подписано получателем гранта в срок, указанный в пункте 3.4 Порядка, получатель гранта считается уклонившимся от получения гранта, соглашение с ним не заключается, и грант ему не предоставляется.

3.6. Изменение (расторжение) соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении) по типовой форме, установленной Финансовым управлением.

3.7. Результатом предоставления гранта является осуществление на территории г. Зеленогорска получателем гранта предпринимательской деятельности в сфере инновационной деятельности или информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, сбора и заготовки дикорастущих материалов по основному виду экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в течение 12 месяцев после получения гранта.

3.8. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

1) увеличение среднесписочной численности сотрудников получателя гранта в году, следующем за годом получения гранта;

2) размер средней заработной платы работников получателя гранта за год, следующий за годом получения гранта.

3.9. Конкретные значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются в соглашении на основании информации, указанной участником отбора в заявке.

3.10. На основании распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск о предоставлении гранта уполномоченный орган направляет Главному распорядителю средств местного бюджета заявку на финансирование.

3.11. Главный распорядитель средств местного бюджета в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки формирует заявку на финансирование и направляет ее в Финансовое управление.

3.12. Финансовое управление в соответствии с заявкой и в пределах средств бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на данные цели, направляет денежные средства на лицевой счет Главного распорядителя средств местного бюджета.

3.13. В течение 2 рабочих дней со дня получения заявленного объема финансирования Главный распорядитель средств местного бюджета перечисляет денежные средства на лицевой счет уполномоченного органа.

3.14. Уполномоченный орган производит перечисление денежных средств получателю гранта не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем подписания распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск о предоставлении гранта.

3.15. Уполномоченный орган перечисляет грант на расчетный или корреспондентский счет получателя гранта, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.16. В случае использования в текущем финансовом году получателем гранта средств гранта, предоставленных в соответствии с соглашением, не в полном объеме остаток средств гранта может быть использован в следующем финансовом году на цель, предусмотренную пунктом 1.3 Порядка, на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого в форме распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

3.17. В целях согласования потребности в неиспользованных остатках гранта в текущем финансовом году и направлении их на цель, предусмотренную пунктом 1.3 Порядка, в очередном финансовом году получатель гранта направляет обращение с обоснованием возникшей потребности в неиспользованных остатках гранта в текущем финансовом году (далее - обращение) в уполномоченный орган в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления гранта.

Обращение должно содержать:

1) номер и дату соглашения;

2) объем не использованных по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остатков гранта на расчетном счете, открытом получателю гранта в российской кредитной организации;

3) способ направления уполномоченным органом информации (документов) по результатам рассмотрения обращения.

Обращение представляется получателем гранта в уполномоченный орган на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 663690, г. Зеленогорск, ул. Мира, д. 15.

3.18. Нарушение получателем гранта требований пункта 3.18 Порядка является основанием для оставления обращения без рассмотрения. Уполномоченный орган направляет получателю гранта способом, указанным в обращении, уведомление об оставлении обращения без рассмотрения с указанием основания для его оставления без рассмотрения не позднее 3 рабочих дней со дня поступления обращения в уполномоченный орган.

3.19. При отсутствии оснований для оставления обращения без рассмотрения уполномоченный орган рассматривает поступившее обращение в течение 3 рабочих дней со дня его получения. По итогам рассмотрения обращения уполномоченный орган готовит проект решения о наличии и (или) отсутствии потребности в остатках средств гранта в форме распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск о наличии потребности в остатках средств гранта, не использованных по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта, на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности (далее – распоряжение о наличии и (или) отсутствии потребности) и направляет его в Финансовое управление для согласования.

3.20. Финансовое управление в течение 3 рабочих дней согласовывает проект распоряжения о наличии/отсутствии потребности и далее утверждается в соответствии с действующим порядком подготовки постановлений и распоряжений Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

3.21. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня подписания распоряжения о наличии и (или) отсутствии потребности направляет уведомление о принятом решении о наличии и (или) отсутствии потребности получателю гранта способом, указанным в обращении.

3.22. При принятии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках средств гранта между уполномоченным органом и получателем гранта заключается дополнительное соглашение в соответствии с пунктом 3.6 Порядка в течение 10 рабочих дней со дня подписания распоряжения о наличии и (или) отсутствии потребности.

3.23. В случае если получатель гранта не обратился в уполномоченный орган для использования неиспользованных остатков средств гранта в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, и (или) в случае отсутствия решения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск о наличии потребности в указанных средствах, остатки гранта, не использованные получателем гранта в отчетном финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет на лицевой счет уполномоченного органа, указанный в соглашении, в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления гранта.

3.24. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате гранта направляет получателю гранта требование о возврате гранта способом, указанным в заявлении.

3.25. Получатель гранта в течение 30 дней со дня получения решения о возврате гранта обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм гранта в размере и по реквизитам, указанным в требовании о возврате гранта.

3.26. В случае непоступления средств гранта, подлежащих возврату в местный бюджет, в установленный срок взыскание гранта производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.27. В случае нарушения сроков предоставления отчетности, указанной в пунктах 4.1 и 4.2 Порядка, уполномоченный орган направляет получателю гранта требование об уплате штрафных санкций способом, указанным в заявлении.

3.28. Получатель гранта в течение 10 дней со дня получения требования об уплате штрафных санкций обязан произвести уплату штрафных санкций в размере и по реквизитам, указанным в требовании об уплате штрафных санкций.

3.29. В случае если получатель гранта не произвел уплату штрафных санкций за несвоевременное представление отчетности уполномоченный орган обращается в суд о взыскании штрафных санкций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.30. Грант должен быть использован на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, в полном объеме в течение 12 месяцев с даты предоставления гранта.

3.31. В случае если получатель гранта – индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – ВСР) или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем и призвано на военную службу по мобилизации в ВСР или заключило контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее – участие в специальной военной операции), в связи с чем грант не может быть использован, результаты предоставления гранта не могут быть достигнуты и (или) отчетность не может быть представлена получателем гранта в установленный Порядком и соглашением срок, получатель гранта или представитель получателя гранта по доверенности направляет в уполномоченный орган письменное уведомление об этом и копии документов, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации в ВСР или по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (копия справки, выданной военным комиссариатом г. Зеленогорска, подтверждающая участие получателя гранта в специальной военной операции). В случае если указанное уведомление направляется представителем получателя гранта, к уведомлению также прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя получателя гранта, копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя получателя гранта, и письменное согласие представителя получателя гранта на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения такого уведомления принимает решение в форме приказа о приостановлении исполнения соглашения, продлении срока использования гранта, продлении срока достижения результатов использования гранта, уменьшении результатов предоставления грантов, возврате суммы гранта без применения штрафных санкций, неприменении штрафных санкций за нарушение условий предоставления гранта, предусмотренных пунктом 5.4 Порядка, в связи с участием в специальной военной операции и (или) смягчении требований по отчетности в части продления сроков представления отчетности. Решение, предусмотренное настоящим абзацем, принимается на период участия в специальной военной операции.

Получатель гранта по завершении участия в специальной военной операции направляет в уполномоченный орган письменное уведомление об этом и копии документов, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации в ВСР или по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (копия справки, выданная военным комиссариатом г. Зеленогорска, подтверждающая участие получателя гранта в специальной военной операции), в течение 30 дней после окончания участия в специальной военной операции.

После получения уведомления об окончании участия в специальной военной операции уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней принимает решение в форме приказа о возобновлении действия соглашения и направляет копию решения получателю гранта способом, указанным в заявлении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение периода расходования средств гранта представляет уполномоченному органу:

1) отчет о затратах, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, по форме, определенной в соглашении;

2) копии первичных бухгалтерских документов, подтверждающих целевое расходование средств гранта в соответствии с планом расходов, заверенные в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, в том числе:

- договоры (соглашения) об оказании услуг, выполнении работ;

- договор коммерческой концессии;

- договоры купли-продажи товаров;

- договоры аренды нежилых помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

- платежные документы, подтверждающие оплату произведенных расходов (документы кредитной организации должны быть заверены печатью кредитной организации);

- акты приема-передачи оказанных услуг, выполненных работ, поставленных товаров, оргтехники, оборудования, мебели, нежилых помещений, переданных во временное владение и пользование;

- иные документы, подтверждающие понесенные затраты, в соответствии с перечнем расходов, предусмотренных пунктом 1.8 Порядка.

3) выписку по расчетному счету за отчетный квартал, заверенную кредитной организацией и подтверждающую целевое расходование средств гранта в соответствии с планом расходов.

4.2. Получатель гранта в течение 2 лет после предоставления гранта в срок до 05 мая каждого календарного года представляет уполномоченному органу:

- копии единых форм «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» за последний календарный год (с отметкой Социального фонда России или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документа в Социальный фонд России) (при наличии);

- копию налоговой декларации по налогу на прибыль организаций или налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением специального налогового режима, за последний календарный год (с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документа в налоговый орган) или патент на право применения патентной системы налогообложения в отчетном периоде или справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за последний календарный год, сформированную в мобильном приложении «Мой налог»;

- отчетность о достижении значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Финансовым управлением.

4.3. Заверенные в соответствии с пунктом 2.5 Порядка копии документов представляются вместе с подлинниками документов, после сверки подлинники документов возвращаются получателю гранта.

4.4. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением условий и порядка предоставления гранта

и ответственности за их нарушение

5.1. Проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляет Главный распорядитель средств местного бюджета и уполномоченный орган.

Проверка органами муниципального финансового контроля города Зеленогорска (Счетная палата ЗАТО г. Зеленогорск и Финансовое управление) осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления гранта проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка).

5.2. Возврату в местный бюджет в полном объеме подлежит грант в следующих случаях:

1) установления факта нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем средств местного бюджета и органом муниципального финансового контроля города Зеленогорска;

2) недостижения получателем гранта результата предоставления гранта, определенного в пункте 3.9 Порядка;

3) непредставления получателем гранта отчетности, указанной в пунктах 4.1 и 4.2 Порядка, до конца текущего календарного года.

5.3. В случае если грант не использован на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, в полном объеме в течение 12 месяцев с даты предоставления гранта остаток средств гранта подлежит возврату в местный бюджет.

5.4. В случае нарушения сроков предоставления отчетности, установленных в пунктах 4.1 – 4.2 Порядка, уполномоченный орган требует уплаты штрафных санкций в размере 0,5 процентов от суммы предоставленного гранта за каждый полный или неполный месяц со дня, установленного для представления отчетности, но не более 3 процентов от суммы предоставленного гранта.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения части затрат на начало ведения предпринимательской деятельности

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении гранта

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, ИНН)

грант в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения части затрат на начало ведения предпринимательской деятельности.

Грант прошу перечислить на счет, открытый в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка (кредитной организации)

корреспондентский счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В случае принятия решения о допуске заявки к конкурсному отбору, об отказе в допуске заявки к конкурсному отбору, об отклонении заявки, о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта, о наличии (отсутствии) потребности в неиспользованных остатках средств гранта уведомление о принятом решении, а также уведомление о заключении соглашения (дополнительного соглашения) на предоставление гранта, об оставлении обращения без рассмотрения прошу (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

□ направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

□ направить по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

□ вручить лично.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (наименование должности (подпись) (расшифровка подписи)

руководителя юридического лица

или Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя)

Дата

 М.П.

(при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения части затрат на начало ведения предпринимательской деятельности

*Примерная форма*

АНКЕТА

заявителя на предоставление гранта в форме субсидии субъектам

малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения

части затрат на начало ведения предпринимательской деятельности

(юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование юридического лица

1. Общая информация об участнике отбора

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Осуществляемые виды деятельности[[1]](#footnote-1):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата прохождения обучения учредителя в сфере предпринимательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | да | нет |
| участник отбора является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом | □ | □ |
| участник отбора является участником соглашений о разделе продукции | □ | □ |
| участник отбора осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса | □ | □ |
| участник отбора является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации | □ | □ |
| участник отбора осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых | □ | □ |

Адрес юридического лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Интернет – сайт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Применяемая система налогообложения:

□ общая система налогообложения

□ упрощенная система налогообложения

□ патентная система налогообложения

□ система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)

Увеличение среднесписочной численности сотрудников в году, следующем за годом получения гранта, планируется на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

(цифрами и прописью)

Средняя заработная плата работников в году, следующем за годом получения гранта, планируется:

□ свыше 35 000 рублей;

□ от 30 000 рублей до 35 000 рублей включительно;

□ от 26 000 рублей до 30 000 рублей включительно;

□ менее 26 000 рублей.

В случае получения гранта беру на себя обязательства:

 - не прекращать деятельность в сфере инновационной деятельности или информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, сбора и заготовки дикорастущих материалов по основному виду экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, на территории г. Зеленогорска в течение 12 месяцев после получения гранта;

- не отчуждать имущество, приобретаемое за счет средств гранта, в течение 12 месяцев после получения гранта.

- оплачивать за счет собственных средств не менее 30 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов;

- израсходовать грант на цели, указанные в плане расходов, в срок не более 12 месяцев с даты его получения;

- обеспечить достижение значений показателей, установленных в соглашении о предоставлении гранта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(наименование должности (подпись) (расшифровка подписи)

руководителя юридического лица)

Настоящим подтверждаю, что на первое число месяца подачи заявки:

|  | да | нет |
| --- | --- | --- |
| отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Зеленогорск Красноярского края  | □ | □ |
| участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации | □ | □ |
| участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов | □ | □ |
| участник отбора не является получателем бюджетных средств на аналогичные цели | □ | □ |
| в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора | □ | □ |
| участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения | □ | □ |

По состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата формирования справки

|  | да | нет |
| --- | --- | --- |
| у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах | □ | □ |

2. Сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа,

лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,

и главном бухгалтере:

2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, полные Ф.И.О. руководителя)

Дата и место рождения:

Паспорт серия, №, выдан:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

Рабочий телефон:

Мобильный телефон:

E-mail:

2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, полные Ф.И.О. главного бухгалтера)

Дата и место рождения:

Паспорт серия, №, выдан:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

Рабочий телефон:

Мобильный телефон:

E-mail:

2.3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, полные Ф.И.О. члена коллегиального исполнительного органа или лица, исполняющем функции единоличного исполнительного органа)

Дата и место рождения:

Паспорт серия, №, выдан:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

Рабочий телефон:

Мобильный телефон:

E-mail:

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(наименование должности (подпись) (расшифровка подписи)

руководителя юридического лица)

Дата

М.П.

(при наличии)

*Примерная форма*

АНКЕТА

заявителя на предоставление гранта в форме субсидии субъектам

малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения

части затрат на начало ведения предпринимательской деятельности

(индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью

1. Общая информация об участнике отбора

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Осуществляемые виды деятельности[[2]](#footnote-2):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата прохождения обучения в сфере предпринимательства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  | да | нет |
| --- | --- | --- |
| участник отбора является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом | □ | □ |
| участник отбора является участником соглашений о разделе продукции | □ | □ |
| участник отбора осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса | □ | □ |
| участник отбора является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации | □ | □ |
| участник отбора осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых | □ | □ |

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Интернет - сайт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Применяемая система налогообложения:

□ общая система налогообложения

□ упрощенная система налогообложения

□ патентная система налогообложения

□ система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)

□ специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Настоящим подтверждаю, что на первое число месяца подачи заявки:

|  | да | нет |
| --- | --- | --- |
| участник отбора не является получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение 12 месяцев до даты подачи заявки участником отбора | □ | □ |
| отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Зеленогорск Красноярского края  | □ | □ |
| участник отбора не является получателем бюджетных средств на аналогичные цели | □ | □ |
| в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения об участнике отбора | □ | □ |
| участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения | □ | □ |

По состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата формирования справки

|  | да | нет |
| --- | --- | --- |
| у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах | □ | □ |

Увеличение среднесписочной численности сотрудников в году, следующем за годом получения гранта, планируется на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

человек.

Средняя заработная плата работников в году, следующем за годом получения гранта, планируется:

□ свыше 35 000 рублей;

□ от 30 000 рублей до 35 000 рублей включительно;

□ от 26 000 рублей до 30 000 рублей включительно;

□ менее 26 000 рублей.

В случае получения гранта беру на себя обязательства:

 - не прекращать деятельность в сфере инновационной деятельности или информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, сбора и заготовки дикорастущих материалов по основному виду экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, на территории г. Зеленогорска в течение 12 месяцев после получения гранта;

- не отчуждать имущество, приобретаемое за счет средств гранта, в течение в течение 12 месяцев после получения гранта.

- оплачивать за счет собственных средств не менее 30 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов;

- израсходовать грант на цели, указанные в плане расходов, в срок не более 12 месяцев с даты его получения;

- обеспечить достижение значений показателей, установленных в соглашении о предоставлении гранта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) (подпись) (расшифровка подписи)

2. Сведения об индивидуальном предпринимателе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Дата и место рождения:

Паспорт серия, №, выдан:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

Рабочий телефон:

Мобильный телефон:

E-mail:

 В случае принятия решения о допуске

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Ф.И.О.) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата

М.П.

(при наличии)

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения части затрат на начало ведения предпринимательской деятельности

Перечень документов для получения гранта

1. Копии всех страниц паспорта заявителя или иного документа, удостоверяющего личность.

3. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и письменное согласие представителя заявителя на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае если от имени заявителя действует представитель).

4. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов или справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.

5. Копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС) или формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» за последний календарный год либо за период осуществления деятельности, если деятельность осуществляется менее отчетного периода с отметкой Фонда социального страхования Российской Федерации или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документа в Фонд социального страхования Российской Федерации (при наличии).

6. Копию документа, подтверждающего прохождение учредителем или работником заявителя – юридического лица либо заявителем – индивидуальным предпринимателем обучения в сфере предпринимательства.

7. Копия документа, подтверждающего право пользования, владения или распоряжения недвижимым имуществом и (или) земельным участком на территории г. Зеленогорска (при наличии).

8. Бизнес-план по созданию (развитию) бизнеса в г. Зеленогорске в сфере инновационной деятельности и (или) информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, сбора и заготовки дикорастущих материалов.

9. В случае получения государственной, муниципальной или иной поддержки безвозмездного характера: копии договоров (соглашений) о предоставлении бюджетных средств.

10. Решение (протокол) о согласии на совершение крупной сделки (для юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 08.02.1998
№ 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»).

11. Согласие на обработку персональных данных индивидуального предпринимателя (для заявителя - индивидуального предпринимателя).

12. Согласие на обработку персональных данных руководителя, члена коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и главного бухгалтера (для заявителя - юридического лица).

Приложение № 4

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения части затрат на начало ведения предпринимательской деятельности

*Примерная форма*

План расходов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя гранта)

□ аренда помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование расходов | планируемая дата (период)осуществления расходов | сумма расходов, рублей | Источники финансирования |
| средства гранта, рублей | собственные средства, рублей |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

□ ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование расходов | планируемая дата (период)осуществления расходов | сумма расходов, рублей | Источники финансирования |
| средства гранта, рублей | собственные средства, рублей |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

□ приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование расходов | планируемая дата (период)осуществления расходов | сумма расходов, рублей | Источники финансирования |
| средства гранта, рублей | собственные средства, рублей |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

□ оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование расходов | планируемая дата (период)осуществления расходов | сумма расходов, рублей | Источники финансирования |
| средства гранта, рублей | собственные средства, рублей |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

□ приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции[[3]](#footnote-3)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование расходов | планируемая дата (период)осуществления расходов | сумма расходов, рублей | Источники финансирования |
| средства гранта, рублей | собственные средства, рублей |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

□ возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование расходов | планируемая дата (период)осуществления расходов | сумма расходов, рублей | Источники финансирования |
| средства гранта, рублей | собственные средства, рублей |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (наименование должности (подпись) (расшифровка подписи)

руководителя юридического лица

или Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя)

Дата

М.П.

(при наличии)

Приложение № 5

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения части затрат на начало ведения предпринимательской деятельности

Конкурсный бюллетень

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сокращенное наименование участника отбора, ИНН)

Дата и время подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расходы, указанные участником отбора в плане расходов, соответствуют целям, указанным в пункте 1.8 Порядка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

да/нет

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки заявок | Значение критерия | Оценка, баллы | Количество начисляемых участнику отбора баллов |
| 1 | увеличение среднесписочной численности сотрудников участника отбора в году, следующем за годом получения гранта | 0 | 0 |  |
| от 1 до 2 | 1 |
| 3 и более | 2 |
| 2 | размер средней заработной платы работников участников отбора за год, следующий за годом получения гранта | менее 26 000 рублей  | 0 |  |
| от 26 000 рублей до 30 000 рублей включительно | 1 |
| от 30 000 рублей до 35 000 рублей включительно | 2 |  |
| более 35 000 рублей | 3 |  |
|  | Общий оценочный балл |  |  |  |

1. в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности
ОК 029-2014, утвержденным Приказом Росстандарта от 31.01.2014 №14-ст. [↑](#footnote-ref-1)
2. в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности
ОК 029-2014, утвержденным Приказом Росстандарта от 31.01.2014 №14-ст [↑](#footnote-ref-2)
3. в размере не более 30 процентов от общей суммы гранта [↑](#footnote-ref-3)