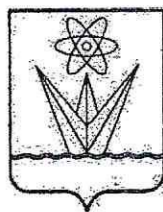


07X



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2022

г. Зеленогорск

№ 61-п

Об утверждении Порядка
предоставления субсидий в целях
возмещения недополученных доходов,
возникающих в связи с оказанием услуг
по содержанию жилых помещений
муниципального жилищного фонда

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», подпунктом 16 пункта 3.2 Положения о бюджетном процессе в городе Зеленогорске, утвержденного решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 30.10.2019 № 15-68р, руководствуясь Уставом города Зеленогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений муниципального жилищного фонда согласно приложению к настоящему постановлению.

Вход. № 12/2415
06.04.2022г.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации ЗАТО г. Зеленогорска:

– от 18.08.2017 № 187-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда»;

– от 07.06.2019 № 93-п «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 18.08.2017 № 187-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда».

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Зеленогорска по жилищно-коммунальному хозяйству, архитектуре и градостроительству.

Глава ЗАТО г. Зеленогорска




М.В. Сперанский


Приложение
к постановлению Администрации
ЗАО г. Зеленогорска
от 06.04.2014 № 61-н

ПОРЯДОК
предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов,
возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых
помещений муниципального жилищного фонда

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее – субсидии), а также порядок возврата субсидий в местный бюджет города Зеленогорска (далее – местный бюджет).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего порядка:

- отбор – выбор получателей субсидий на получение субсидии, отбираемых исходя из критериев отбора, в том числе по итогам конкурса;
- участники отбора – юридические лица и индивидуальные предприниматели, представившие заявку;
- заявка – комплект документов, поданный участником отбора для участия в отборе и принятия решения о предоставлении субсидии;
- получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;
- единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается информация о субсидиях, предоставляемых из местного бюджета, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- официальный сайт – официальный сайт Администрации ЗАО г. Зеленогорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.zeladmin.ru>);
- главные администраторы – главные администраторы доходов местного бюджета по неналоговым доходам, утвержденные решением Совета депутатов ЗАО г. Зеленогорска о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений, передаваемых нанимателям жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее – жилые помещения), в рамках муниципальной программы «Реформирование и модернизация

жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городе Зеленогорске».

1.4. Субсидии предоставляются за счет средств местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Функции главного распорядителя средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю средств местного бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет Отдел городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее – ОГХ).

1.6. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами, общежитиями, расположенными на территории города Зеленогорска, включающую в себя оказание услуг по содержанию жилых помещений.

Критерии отбора получателей субсидий:

- оказание услуг по содержанию жилых помещений в соответствии с установленным перечнем и периодичностью услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, общежитии, действующем в текущем году;

- наличие заключенного договора управления многоквартирными домами (далее – договор управления) или договора доверительного управления многоквартирными домами, общежитиями (далее – договор доверительного управления), включающего в себя оказание услуг по содержанию жилых помещений (документа, на основании которого осуществляется управление многоквартирным домом, общежитием);

- соблюдение установленной постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска стоимости услуг по содержанию жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- наличие у участника отбора недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений.

1.7. Способом проведения отбора является запрос предложений, осуществляемый в соответствии с разделом 2 настоящего порядка.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о местном бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется путем запроса

предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. ОГХ обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте объявления о проведении отбора не позднее чем за два рабочих дня до даты начала подачи заявок с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты ОГХ;
- 4) результатов предоставления субсидии;
- 5) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещено объявление о проведении отбора;
- 6) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 8) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- 9) правил рассмотрения и оценки заявок;
- 10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 11) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии с ОГХ;
- 12) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 13) даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная

задолженность по возврату в местный бюджет города Зеленогорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Зеленогорска, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Зеленогорск Красноярского края;

- участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать средства из местного бюджета города Зеленогорска на основании иных муниципальных правовых актов города Зеленогорска на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего порядка.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:

2.4.1. Заявки с документами представляются участниками отбора на бумажном носителе, регистрируются ОГХ в журнале регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени её поступления. Форма заявки приведена в приложении № 1 к настоящему порядку.

2.4.2. К заявке прилагаются следующие документы:

- а) копия учредительного документа (для юридического лица);
- б) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридического лица) или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

в) справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), выданная на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

д) справка об отсутствии у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Зеленогорск Красноярского края, подписанная участником отбора, с печатью (при наличии);

е) справка о том, что сведения в Федеральную налоговую службу о процедуре реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства не подавалась, подписанная участником отбора, с печатью (при наличии);

ж) справка из Федеральной налоговой службы об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений об индивидуальном предпринимателе (для индивидуального предпринимателя);

з) справка из Федеральной налоговой службы об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (для юридического лица);

и) согласие на обработку персональных данных участника отбора;

к) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором получателей субсидии для предоставления субсидии;

л) плановый расчет возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

м) перечень адресов заселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку. Комитет по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее – КУМИ) осуществляет сверку и согласование перечня адресов жилых помещений муниципального жилищного фонда в течение пяти рабочих дней со дня его получения;

н) копия договора управления или копия договора доверительного управления, включающего в себя оказание услуг по содержанию жилых помещений (копия документа, на основании которого осуществляется

управление многоквартирным домом, общежитием).

2.4.3. В случае если от имени участника отбора действует представитель, с заявкой представляется документ, подтверждающий полномочия представителя участника отбора.

2.4.4. Участник отбора может подать одну заявку на участие в отборе.

2.4.5. Копии документов, указанных в пункте 2.4.2 настоящего порядка, должны быть заверены в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденным приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации».

2.5. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

2.5.1. ОГХ в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок с прилагаемыми документами подготавливает и направляет запросы главным администраторам о наличии или об отсутствии у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Зеленогорск Красноярского края. Информация предоставляется в ОГХ главными администраторами в течение трех рабочих дней со дня получения запросов.

ОГХ создает комиссию по рассмотрению заявок на предоставление субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее – комиссия), определяет её состав и порядок работы.

2.5.2. ОГХ осуществляет предварительную проверку документов на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 1.6, 2.3, 2.4 настоящего порядка, и по результатам предварительной проверки оформляет и передает в комиссию акт предварительной проверки заявки по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему порядку.

2.5.3. Комиссия не позднее трех рабочих дней с даты представления ОГХ актов предварительной проверки заявок рассматривает все представленные участниками отбора заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

По итогам рассмотрения заявок комиссия принимает решение о соответствии участников отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, определяет наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, размер предоставляемой ему субсидии либо об отклонении заявки (далее – решение). Решение отражается в протоколе заседания комиссии.

ОГХ в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии принимает приказ о предоставлении субсидии получателю субсидии (далее – приказ о предоставлении субсидии).

2.5.4. Основаниями для отклонения заявки является:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявке и документам, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4.2 настоящего порядка.

2.5.5. ОГХ в течение пяти рабочих дней со дня принятия приказа о предоставлении субсидии размещает на едином портале и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 1.6 и 2.3 настоящего порядка.

3.2. Размер субсидии определяется как разница между величиной стоимости услуг по содержанию жилого помещения муниципального жилищного фонда, установленной постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, и размером платы за содержание жилого помещения муниципального жилищного фонда, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска.

Определение размера субсидии производится исходя из общей площади жилых помещений муниципального жилищного фонда, в соответствии с расчетом, указанным в пункте 3.3 настоящего порядка.

3.3. Расчет субсидии осуществляется по формуле:

$$V_{si} = \sum_{i=1}^m (T_i - P_{пг}) \times S \times n_i, \text{ где:}$$

V_{si} – размер субсидии (руб.);

T_i – стоимость услуг по содержанию жилого помещения муниципального жилищного фонда, установленная постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, действующая в i -том периоде текущего финансового года, (руб./кв.м.);

$P_{пг}$ – размер платы за содержание жилого помещения муниципального жилищного фонда, утвержденный решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска, (руб./кв.м.);

S – общая площадь жилых помещений (в общежитиях – площадь жилых комнат) (кв.м.);

n_i – количество месяцев действия стоимости услуг по содержанию жилого помещения муниципального жилищного фонда в i -том периоде

текущего финансового года;

m – количество периодов действия показателей в течение текущего финансового года (мес./дн.).

3.4. ОГХ в течение восьми рабочих дней со дня размещения на едином портале и на официальном сайте информации о результатах рассмотрения заявок:

1) Оформляет в 2 экземплярах соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключаемое между получателем субсидии и ОГХ, в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Администрации ЗАТО г.Зеленогорск.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения ОГХ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2) Подписывает и скрепляет печатью соглашение.

3) Регистрирует соглашение в журнале учета соглашений о предоставлении субсидии (далее - журнал).

4) Вручает или направляет получателю субсидии соглашение для его подписания.

3.5. Вручение соглашения получателю субсидии осуществляется под подпись в журнале.

В случае неявки получателя субсидии в течение трех рабочих дней со дня регистрации соглашения для получения соглашения, ОГХ направляет получателю субсидии заказным почтовым отправлением 2 экземпляра соглашения с уведомлением о вручении и с описью вложений.

Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения соглашения подписывает два экземпляра соглашения, проставляет на них печать (при ее наличии) и возвращает в ОГХ один экземпляр подписанного им соглашения.

Возврат одного экземпляра соглашения в ОГХ осуществляется получателем субсидии лично, либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и с описью вложений.

ОГХ делает отметку в журнале о дате получения от получателя субсидии подписанного соглашения или о его неполучении.

3.6. В случае неподписания получателем субсидии соглашения или невозврата им одного экземпляра соглашения в ОГХ в срок, указанный в пункте 3.5 настоящего порядка, ОГХ принимает приказ о признании утратившим силу приказа о предоставлении субсидии. В течение одного рабочего дня со дня подписания приказа ОГХ направляет его заверенную копию получателю субсидии.

3.7. Подписанное соглашение о предоставлении субсидии хранится в ОГХ.

3.8. Изменение (расторжение) соглашения о предоставлении субсидии

осуществляется в письменной форме в виде дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения о расторжении) по типовой форме, установленной Финансовым управлением Администрации ЗАТО г.Зеленогорска.

3.9. Результатом предоставления субсидии является оказание услуг по содержанию жилых помещений муниципального жилищного фонда.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель), является среднегодовая площадь жилых помещений муниципального жилищного фонда.

Значение показателя устанавливается в соглашении с указанием точной даты завершения и конечного результата.

3.10. Для получения субсидии (за исключением субсидии за декабрь текущего года) получатель субсидии ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в ОГХ на бумажном носителе и в электронном виде (в формате Microsoft Excel) на электронный адрес ОГХ, указанный в соглашении:

- перечень адресов заселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда за отчетный месяц по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

- фактический расчет возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее – фактический расчет), по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку.

3.11. Получатель субсидии для получения субсидии за декабрь текущего года представляет в ОГХ на бумажном носителе и в электронном виде (в формате Microsoft Excel) на электронный адрес ОГХ, указанный в соглашении:

1) до 20 декабря текущего года:

- ожидаемый перечень адресов заселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда за декабрь текущего года по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

- ожидаемый расчет возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее – ожидаемый расчет), по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку;

2) до 15 января года, следующего за отчетным:

- фактический перечень адресов заселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда за декабрь отчетного года по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

- уточненный фактический расчет по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку.

3.12. ОГХ в течение трех рабочих дней со дня регистрации в ОГХ документов, предусмотренных пунктами 3.10 и 3.11 настоящего порядка,

осуществляет их проверку.

В случае выявления арифметических ошибок, описок, исправлений, незаполненных строк (далее – недостатки) до получателя субсидии доводятся сведения о факте обнаружения недостатков, о чем делается отметка в журнале выдачи таких сведений (далее – журнал регистрации нарушений) с указанием даты и подписи получателя субсидии или его представителя, имеющего доверенность на право представления и получения в ОГХ документов и информации, предусмотренных настоящим порядком, оформленную в соответствии с гражданским законодательством.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней с даты получения сведений о факте обнаружения недостатков устраняет их и представляет в ОГХ исправленные документы, о чем специалистом ОГХ делается отметка в журнале регистрации нарушений. Повторная проверка исправленных документов, предусмотренных пунктами 3.10, 3.11 настоящего порядка, проводится ОГХ в течение двух рабочих дней со дня их получения.

3.13. ОГХ перечисляет субсидию получателю субсидии в течение десяти рабочих дней со дня регистрации в ОГХ документов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктами 3.10 и 3.11 настоящего порядка.

3.14. ОГХ осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в соглашении.

3.15. Получатель субсидии обязан использовать субсидию на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего порядка.

3.16. В случае превышения фактического расчета над ожидаемым расчетом за декабрь отчетного года ОГХ обязан произвести перечисление субсидии получателю субсидии из средств местного бюджета города Зеленогорска в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года, следующего за отчетным.

3.17. При наличии остатка субсидии за отчетный финансовый год, в случае превышения ожидаемого расчета над фактическим расчетом за декабрь отчетного года, получатель субсидии обязан произвести возврат субсидии в текущем финансовом году, следующим за отчетным, на лицевой счет ОГХ, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, указанный в уведомлении о возврате субсидии (далее – уведомление), в течение пяти рабочих дней со дня получения от ОГХ уведомления.

3.18. В случае нарушения условий предоставления субсидии получатель субсидии обязан произвести возврат субсидии в текущем финансовом году на лицевой счет ОГХ, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, указанный в соглашении, в течение пяти рабочих дней со дня получения от ОГХ уведомления.

3.19. ОГХ осуществляет возврат субсидии в местный бюджет города Зеленогорска в течение трех рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии на лицевой счет ОГХ, но не позднее 25 декабря текущего

финансового года.

3.20. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату субсидии, сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. До 15 января года, следующего за отчетным, получатель субсидии представляет в ОГХ отчетность о достижении значения результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Финансовым управлением Администрации ЗАТО г.Зеленогорска.

4.2. ОГХ вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий получателям субсидий осуществляют ОГХ и органы муниципального финансового контроля города Зеленогорска (Счетная палата ЗАТО г. Зеленогорска и Финансовое управление Администрации ЗАТО г.Зеленогорска).

5.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

5.3. Мерой ответственности за нарушение условий, цели и порядка предоставления субсидий является возврат субсидии в местный бюджет города Зеленогорска в следующих случаях и размерах:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного (в том числе) по фактам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 5.1 настоящего порядка, - в полном объеме средств субсидии;

2) недостижения значения результата и показателя - в размере уровня недостижения результата;

3) предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии, - в объеме недостоверных сведений.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
в целях возмещения
недополученных доходов,
возникающих в связи с оказанием
услуг по содержанию жилых
помещений муниципального
жилищного фонда

Заявка

на участие в отборе получателей субсидии для предоставления субсидии в
целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с
оказанием услуг по содержанию жилых помещений
муниципального жилищного фонда

Прошу предоставить _____

(полное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя)

(далее – участник отбора) субсидию в целях возмещения недополученных
доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых
помещений муниципального жилищного фонда.

1. Настоящей заявкой подтверждаю, что участник отбора на первое
число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение
отбора соответствует следующим требованиям:

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате
налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,
подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской
Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по
возврату в местный бюджет города Зеленогорска субсидий, бюджетных
инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными
правовыми актами города Зеленогорска, и иной просроченной
(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед
муниципальным образованием город Зеленогорск Красноярского края;

- участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе
реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к
юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого
юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена
процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в
порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для
юридических лиц);

- участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил
деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для
индивидуального предпринимателя);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о
дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не получает средства из местного бюджета города Зеленогорска на основании иных муниципальных правовых актов города Зеленогорска на цель, указанную в настоящей заявке;

- участник отбора согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором получателей субсидии для предоставления субсидии.

2. Согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», прилагается к настоящей заявке.

3. О порядке проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии уведомлен.

Реквизиты для перечисления субсидии: _____

(полное наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, БИК, № р/с, № к/с)

4. Контактные данные (телефон/факс): _____

5. Место нахождения и адрес юридического лица: _____

6. Адрес электронной почты: _____

Приложение:

наименование должности руководителя
юридического лица либо указание
статуса «индивидуальный
предприниматель»

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений муниципального жилищного фонда

Плановый расчет возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на 20 г. _____

(наименование получателя субсидии)

Наименование улицы, № дома	№ квартиры (комнаты)	Период времени, в течение которого жилое помещение является заселенным	Текущий год									
			Стоимость услуг по содержанию жилого помещения, установленная постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска	Размер платы за содержание жилого помещения муниципальной собственности фонда, утвержденный решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска	Уровень платы населением жилищных услуг (гр.5 / гр.4 * 100)	Общая площадь жилых помещений, на которую рассчитывается стоимость соответствующей услуги	Число проживающих в жилых помещениях граждан, в отношении которых рассчитывается стоимость соответствующей услуги	Справочно: кв.м. на 1 человека	Валовая выручка		Размер субсидии на возмещение недополученных доходов по содержанию жилых помещений (гр.10 - гр.11)	
			(руб/м²) 4	(руб/м²) 5	(%) 6	(м²) 7	(чел.) 8	(м²/чел) 9	(руб.) 10	(руб.) 11	(руб.) 12	
1	2	3										
Итого:												

Руководитель/Индивидуальный предприниматель _____ /ФИО/ Специалист ОГХ _____ /ФИО/

Главный бухгалтер _____ /ФИО/

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ /ФИО/

Телефон _____

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
в целях возмещения
недополученных доходов,
возникающих в связи с оказанием
услуг по содержанию жилых
помещений муниципального
жилищного фонда

Перечень адресов заселенных жилых помещений муниципального
жилищного фонда

(наименование организации)
за _____ 20 ____ г.
(месяц)

№ п/п	Адрес заселенного жилого помещения			Период времени, в течение которого жилое помещение является заселенным	Количество дней месяца, в течение которого жилое помещение являлось заселенным	Общая площадь жилого помещения (квартиры, комнаты) (м ²)	Примечание
	Улица	№ дома	№ квартиры (комнаты)				
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
Итого:							

Исполнитель (должность) _____ /ФИО/
телефон _____
_____ (дата)

Согласовано:

Руководитель КУМИ _____ /ФИО/

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
в целях возмещения
недополученных доходов,
возникающих в связи с оказанием
услуг по содержанию жилых
помещений муниципального
жилищного фонда

Акт предварительной проверки заявки

Дата и регистрационный номер заявки на участие в отборе получателя субсидии для предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений муниципального жилищного фонда:

Сведения об участнике отбора	Данные
Полное наименование участника отбора - юридического лица или участника отбора - индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование (для юридического лица)	
ОГРН/ИНН	
Место нахождение и адрес юридического лица или адрес места жительства индивидуального предпринимателя	

Наименование требования	Наличие документов (Да/нет)
Участник отбора соответствует на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:	х
у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	
у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет города Зеленогорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Зеленогорска, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Зеленогорск Красноярского края	
участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц); участник отбора не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей)	
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора – для юридических лиц; - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора	

Наименование требования	Наличие документов (Да/нет)
участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов	
участник отбора не получает средства из местного бюджета города Зеленогорска на основании иных муниципальных правовых актов города Зеленогорска в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений муниципального жилищного фонда	
Перечень документов к заявке соответствует перечню, указанному в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 1.6, 2.3, 2.4 Порядка предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее – Порядок):	x
заявка по форме, установленной приложением № 1 к Порядку	
копия учредительного документа (для юридического лица)	
копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридического лица) или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);	
справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора	
выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора	
справка об отсутствии у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Зеленогорск Красноярского края, подписанная участником отбора, с печатью (при наличии)	
справка о том, что сведения в Федеральную налоговую службу о процедуре реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства не подавалась, подписанная участником отбора, с печатью (при наличии)	
справка из Федеральной налоговой службы об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (для юридического лица)	
справка из Федеральной налоговой службы об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений об индивидуальном предпринимателе	
согласие на обработку персональных данных участника отбора	
согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором получателей субсидии для предоставления субсидии	
плановый расчет возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 2 к Порядку	
перечень адресов заселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда по форме согласно приложению № 3 к Порядку;	

Наименование требования	Наличие документов (Да/нет)
копия договора управления или копия договора доверительного управления, включающего в себя оказание услуг по содержанию жилых помещений (копия документа, на основании которого осуществляется управление многоквартирным домом, общежитием)	
для представителя юридического лица – копия доверенности на осуществление действий от имени получателя субсидии, подписанная лицом, обладающим правом действовать от имени получателя субсидии без доверенности; для представителя индивидуального предпринимателя – копия нотариально удостоверенной доверенности, подтверждающей его полномочия на осуществление действий от имени получателя субсидии	
участником отбора подана одна заявка	
копии документов заверены в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденным приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации».	

Предложение по результатам предварительной проверки заявки на участие в отборе (нужное отметить любым знаком):

☐ - Отклонить заявку на участие в отборе по следующим основаниям:

Начальник Отдела городского хозяйства

М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения
недополученных доходов, возникающих в связи с
оказанием услуг по содержанию жилых помещений
муниципального жилищного фонда

ФАКТИЧЕСКИЙ/ОЖИДАЕМЫЙ

расчет возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с содержанием жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда

(наименование получателя субсидии)
за _____ 20____ года
(месяц)

Наименование улицы, № дома	№ квартиры (комнаты)	Количество дней месяца, в течение которого жилое помещение являлось заселенным	Стоимость услуг по содержанию жилого помещения, установленная постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска	Размер платы за содержание жилого помещения муниципального жилищного фонда, утвержденный решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска	Уровень платы населением жилых помещений услуг (гр.5/ гр.4* 100)	Общая площадь жилых помещений, на которую рассчитывается стоимость соответствующей услуги	Число проживающих в жилых помещениях граждан, в отношении которых рассчитывается стоимость соответствующей услуги	Справочно: кв.м. на 1 человека	Валовая выручка		Размер субсидии на возмещение недополученных доходов по содержанию жилых помещений (гр.10-гр.11)
									(гр.4 * гр.7* гр.3/кол-во календарных дней месяца)	(гр.5 * гр.7* гр.3/кол-во календарных дней месяца)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											

Подтверждаю оказание услуг по содержанию жилых помещений в соответствии с установленным перечнем и периодичностью услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, общезитии, за _____ 20____ года в полном объеме.

Руководитель/Индивидуальный предприниматель _____/ФИО/ Специалист ОГХ _____/ФИО/

Главный бухгалтер _____/ФИО/

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____/ФИО/

Телефон _____

