

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО -
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2011

г.Зеленогорск

№ 188-П

Об утверждении Инструкции о пропускном
режиме на территории закрытого
административно-территориального
образования Зеленогорск

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами г.Зеленогорска, на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 11 июня 1996г. N 693 "Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", учитывая создание Муниципального бюджетного учреждения «Служба по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и общественной безопасности», руководствуясь Уставом города Зеленогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

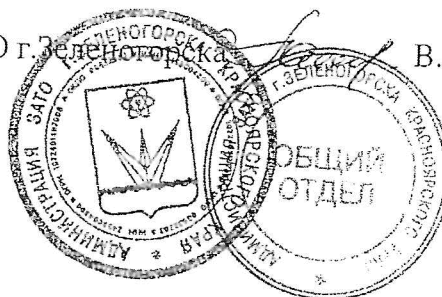
1. Утвердить Инструкцию о пропускном режиме на территории закрытого административно - территориального образования Зеленогорск согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление главы администрации ЗАТО г.Зеленогорска от 12.07.2007г. № 310-п " Об утверждении Инструкции о пропускном режиме на территории закрытого административно-территориального образования город Зеленогорск".
3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама».

6. 9. 11

МБУ «Служба ГО, ЧС и ОБ»	
Вх. №	<u>22-23/739</u>
От	<u>25.05</u> 20 <u>11</u> г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска по общественной безопасности Лукке В.Ф.

Глава Администрации ЗАТО г. Зеленогорска В.В.Панков



УТВЕРЖДЕНА:

постановлением Администрации ЗАТО
г. Зеленогорска от 23.05.2011 № 188-н

приказом генерального директора ОАО "ПО ЭХЗ"
от 20.05.2011 № 901

ИНСТРУКЦИЯ

о пропускном режиме на территории закрытого административно-
территориального образования Зеленогорск

г. Зеленогорск
2011г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инструкция о пропускном режиме на территории закрытого административно-территориального образования Зеленогорск (далее - Инструкция) разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 июля 1992г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Федеральными законами от 14 апреля 1999г. № 77-ФЗ «О ведомственной охране», от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 11 июня 1996 г. № 693 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», от 05 июля 2001 г. № 508 «Об утверждении перечня закрытых административно-территориальных образований и расположенных на их территориях населенных пунктов» и устанавливает пропускной режим на территории закрытого административно-территориального образования Зеленогорск (далее – ЗАТО).

1.2 В настоящей Инструкции используются следующие понятия:

- **контролируемая зона** - составная часть единой системы обеспечения особого режима ЗАТО, устанавливаемая в целях организации санкционированного доступа граждан на территорию ЗАТО;
- **охраняемый объект** – территория объекта, оборудованная инженерно-техническими средствами физической защиты (далее - ИТСФЗ), находящаяся под охраной и наблюдением, доступ в которую ограничен и контролируется;
- **пропускной режим** – порядок обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества через границу контролируемой зоны;
- **контрольно-пропускной пункт** (далее - КПП) – специально оборудованное место для осуществления контролируемого прохода людей, проезда транспортных средств в соответствии с порядком, установленным пропускным режимом;
- **санкционированный доступ** – проход (проезд) в контролируемую зону в порядке, установленном пропускным режимом;
- **несанкционированный доступ** – проникновение в контролируемую зону лиц, не имеющих на это права, или с нарушением установленного порядка.

1.3. Для пропуска на территорию ЗАТО граждан и транспортных средств установлены контрольно-пропускные пункты. Непосредственно пропускной режим осуществляется сотрудниками филиала № 20 ФГУП "Атом-охрана" (далее – сотрудники охраны), которые в соответствии с Федеральным законом от 14.04.1999г. № 77-ФЗ «О ведомственной охране» имеют право:

- требовать от граждан соблюдения пропускного режима;

- проверять документы, удостоверяющие личность граждан, документы, дающие право на вход (выход), а также въезд (выезд) транспортных средств на территорию (с территории) ЗАТО;
- производить досмотр транспортных средств при въезде (выезде) в контролируемую зону;
- производить административное задержание лиц, совершивших административные правонарушения при входе (выходе), въезде (выезде) через границу контролируемой зоны или нарушения требований пропускного режима контролируемой зоны ЗАТО;
- пользоваться иными правами, определенными действующим законодательством.

2. ПОРЯДОК ВХОДА (ВЫХОДА), ВЪЕЗДА (ВЫЕЗДА) ГРАЖДАН И ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ТЕРРИТОРИЮ ЗАТО

2.1. Основаниями для входа (выхода), въезда (выезда) граждан, состоящих на регистрационном учете по месту жительства в г. Зеленогорск, являются:

- документ, удостоверяющий личность, в том числе паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства (в случае снятия с регистрационного учета по месту жительства, граждане в течение месяца после снятия могут входить (выходить), въезжать (выезжать) через КПП независимо от наличия в их паспорте регистрационного учета по новому месту жительства или отсутствия такового);
- пропуск 1, 3, 3а группы, пропуск "БД", «БД-А» ОАО «ПО ЭХЗ»;
- свидетельство о рождении для лиц, не достигших 14 летнего возраста.

2.2. Основаниями для входа (выхода), въезда (выезда) военнослужащих в/ч 3475, сотрудников ОВД, суда, прокуратуры, МРО УФСНК РФ по Красноярскому краю, ГУ СУ ФПС-19 МЧС РФ и отдела УФСБ РФ по Красноярскому краю г. Зеленогорска являются:

- удостоверение личности или военный билет военнослужащего, проходящего военную службу по контракту;
- служебное удостоверение сотрудника прокуратуры или суда;
- военный билет и командировочное удостоверение или отпускной билет для военнослужащих срочной службы (для лиц, призванных на военную службу из г.Зеленогорска, по прибытии в отпуск дополнительно предоставляется отпускной билет, а по увольнении - проходное свидетельство);
- вкладыш к удостоверению сотрудника ОВД, ГУ СУ ФПС-19 МЧС РФ, МРО УФСНК РФ по Красноярскому краю, отдела УФСБ РФ по Красноярскому краю г. Зеленогорска.

2.3. Основаниями для входа (выхода), въезда (выезда) студентов или учащихся являются:

- вкладыш к студенческому билету (для иногородних студентов высших учебных заведений, находящихся на территории города, вкладыши оформляются по ходатайству руководителей данных заведений, студентам учебных заведений, находящихся вне города, вкладыши оформляются по заявлениям родителей или иных законных представителей при наличии справок из учебных заведений);

- студенческий билет учащегося ФООУ СПО "Красноярский электромеханический техникум" г.Зеленогорска (далее – техникум);

- билет учащегося ГОУ "Профессиональный лицей – 35" (далее – "ПЛ-35") и ГОУ "Профессиональное училище-39" (далее – "ПУ-39").

2.4. Граждане, состоящие на регистрационном учете по месту жительства в г. Зеленогорск, для оформления входа (выхода), въезда (выезда) родственников подают заявления:

- в отдел физической защиты ОАО «ПО ЭХЗ» - от граждан, работающих на ОАО «ПО ЭХЗ» (включая предприятия, вышедшие из состава ОАО «ПО ЭХЗ» в результате реорганизации), в филиале ОАО ОГК-6 "Красноярская ГРЭС-2", СМНУ-70, ООО «Искра», ПЛ-35, техникуме, в/ч 3475;

- в Муниципальное бюджетное учреждение «Служба по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и общественной безопасности» (далее – МБУ «Служба ГО, ЧС и ОБ») - от остальных граждан.

Примерная форма заявления приведена в Приложении № 1 к настоящей Инструкции.

Въезд близких родственников (мать, отец, муж, жена, брат, сестра, сын, дочь) разрешается на срок до одного года (в указанный период выезд (въезд) может осуществляться без ограничений).

Въезд дальних родственников и других лиц разрешается на срок до 3 суток.

Заявления о въезде на близких родственников должны быть предварительно заверены кадровой службой организации, в которой работает заявитель. Неработающие граждане представляют документы, подтверждающие степень родства. Заявления о въезде дальних родственников рассматриваются с учетом обстоятельств и причин приглашения. При оформлении заявления заявитель может предоставить документы, подтверждающие причину приглашения граждан. Причиной отказа в приеме заявления на въезд является предоставление недостоверных данных.

2.5. Оформление пропуска на въезд (выезд) граждан, возвращающихся из мест лишения свободы, осуществляется на основании заявления близких родственников, заверенного кадровой службой по месту работы, и согласованного с ОВД, сроком на 10 дней для переоформления регистрации, а также по заявлению самих граждан при наличии собственности на территории г.Зеленогорска.

2.6. Вход (выход), въезд (выезд) граждан на территорию (с территории) ЗАТО в случаях производственной необходимости или удовлетворения соци-

ально-культурных и иных потребностей жителей города оформляется по заявкам руководителей организаций, расположенных и зарегистрированных на территории города, и индивидуальных предпринимателей, проживающих и зарегистрированных на территории города. Примерная форма заявки приведена в Приложении № 2 к настоящей Инструкции.

Заявки на въезд в случаях производственной необходимости или удовлетворения социально-культурных и иных потребностей жителей города представляются в отдел физической защиты ОАО «ПО ЭХЗ» от ОАО «ПО ЭХЗ» (включая предприятия, вышедшие из состава ОАО «ПО ЭХЗ» в результате реорганизации), филиала ОАО ОГК-6 "Красноярская ГРЭС-2" ,СМНУ-70, ПЛ-35, техникума, в/ч 3475, в МБУ «Служба ГО, ЧС и ОБ» от остальных организаций, расположенных и зарегистрированных на территории ЗАТО Зеленогорска.

При наличии долгосрочных договоров (контрактов) представителям организаций в группе по пропускному режиму отдела физической защиты ОАО "ПО ЭХЗ" и в МБУ «Служба ГО, ЧС и ОБ» оформляются талоны командированных лиц, разрешающие въезд (выезд) на срок, указанный в талоне.

2.7. Представители иногородних специальных служб при возникновении в городе чрезвычайных ситуаций въезжают с разрешения указанных в разделе 3 настоящей инструкции должностных лиц (по устному разрешению, с регистрацией на КПП).

2.8. Основанием для входа (выхода), въезда (выезда) иногородних граждан является гостевой пропуск, талон командированного лица при наличии документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, содержащий указание на российское гражданство лица). На срок до 3-х дней вход (выход), въезд (выезд) разрешается по заявке, в которой в графе «дата въезда» дополнительно указано «с правом въезда (выезда)».

2.9. Заявления и заявки подаются за 3 рабочих дня до планируемого въезда, разрешение на въезд оформляется в соответствии с требованиями Законов Российской Федерации от 14 июля 1992г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» и постановления Правительства Российской Федерации от 11 июня 1996 г. № 693 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

Пропуска выписываются в группе по пропускному режиму отдела физической защиты ОАО "ПО ЭХЗ" в соответствии с решением, принятым должностным лицом, ответственным за прием заявлений.

Должностные лица, ответственные за прием заявлений и заявок, назначаются соответственно генеральным директором ОАО «ПО ЭХЗ» и главой Администрации ЗАТО г. Зеленогорска. Назначенные лица несут ответствен-

ность за выполнение требований настоящей Инструкции и обоснованность выдачи разрешений на въезд.

2.10. Иностранным гражданам и лицам без гражданства въезд на территорию ЗАТО по частным делам ограничивается до 30 суток.

Временный вход (выход), въезд (выезд) иностранным гражданам на территорию (с территории) ЗАТО по частным делам и служебным вопросам разрешается при наличии документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и при наличии специального разрешения. Прием заявлений и оформление ходатайств для получения специального разрешения осуществляется в группе по пропускному режиму отдела физической защиты ОАО "ПО ЭХЗ" и МБУ «Служба ГО, ЧС и ОБ». Заявления на въезд иностранных граждан и лиц без гражданства, для которых не требуется оформления визы, принимаются за 45 суток, а для иностранных граждан и лиц без гражданства, для которых требуется оформление визы, - за 60 суток до даты въезда на территорию ЗАТО. После получения специального разрешения въезд оформляется на 3 рабочих дня, в течение которых иностранные граждане или лица без гражданства обязаны встать на миграционный учет в отделении УФМС РФ по Красноярскому краю в г.Зеленогорске (граждане Украины и Белоруссии могут находиться без постановки на миграционный учет до 90 суток), предъявив следующие документы:

- пропуск на въезд в город;
- миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля;
- документ, удостоверяющий личность;
- заявление о выдаче разрешения на въезд в ЗАТО (согласованное с УФМС РФ по Красноярскому краю и завизированное главой Администрации ЗАТО Зеленогорск).

После постановки на миграционный учет гражданину продлевается пропуск на срок, указанный в корешке уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания. По окончании срока предполагаемого въезда, указанного в заявлении о выдаче разрешения на въезд в ЗАТО, иностранные граждане или лица без гражданства обязаны покинуть территорию ЗАТО.

Въезд иностранных граждан или лица без гражданства по служебным вопросам оформляется службой безопасности ОАО "ПО ЭХЗ" и МБУ «Служба ГО, ЧС и ОБ». Основанием для их въезда является список иностранных граждан, утвержденный заместителем генерального директора ОАО "ПО ЭХЗ" по безопасности или заместителем главы администрации ЗАТО г.Зеленогорска по общественной безопасности.

2.11. Въезд транспортных средств иногородних граждан, организаций, зарегистрированных не на территории ЗАТО г. Зеленогорск, осуществляется по заявкам, пропускам, талонам командированного лица.

Пожарные машины ГУ СУ ФПС-19 МЧС РФ и машины отделения скорой медицинской помощи ФГУЗ СКЦ ФМБА России КБ№42 с включенными звуковыми и световыми сигналами пропускаются через КПП без досмотра с последующим предоставлением данных на въехавших граждан.

2.12. Пропуска, талоны командированных лиц должны сохраняться гражданами, как основание законного нахождения на территории ЗАТО, на весь период разрешенного пребывания в городе.

Изъятие пропусков, талонов командированных лиц осуществляется сотрудниками охраны КПП по окончании срока их действия или в случаях нарушения гражданами пропускного режима.

2.13. При входе (выходе), въезде (выезде) через КПП граждане обязаны выполнять правила входа (выхода), въезда (выезда) через КПП, предъявлять сотруднику охраны для проверки документы, являющиеся основаниями для входа (выхода), въезда (выезда) через КПП, предоставлять по его требованию транспортное средство к досмотру, выполнять иные законные требования сотрудника охраны. Железнодорожные контейнеры, опломбированные таможенной или железнодорожной пломбой, при досмотре не вскрываются, регистрируются в специальном журнале, где указывается номер пломбы и номер контейнера. Опломбированные сейфы в специальных автомобилях «Почта России» и машины «Инкассация» при проезде через КПП ЗАТО сотрудниками охраны не досматриваются. Список специальных автомобилей почтовой связи, инкассации, с указанием образцов пломб, которыми пломбируются сейфы, составляется начальником Зеленогорского УПС, руководителями подразделений инкассации согласовывается с начальником отдела УФСБ РФ по Красноярскому краю в г. Зеленогорске, заместителем главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска по общественной безопасности и утверждается заместителем генерального директора по безопасности ОАО «ПО «ЭХЗ».

При проезде на транспортных средствах, оборудованных более чем 5 посадочными местами, пассажиры обязаны выйти из автобуса (микроавтобуса) и пройти в контролируемую зону через КПП. Инвалиды 1 и 2 групп (при наличии подтверждающих документов) и родители или иные законные представители с детьми дошкольного возраста, а также группы учащихся школ города в возрасте до 14 лет в сопровождении преподавателей предъявляют документы для проверки, находясь в транспортном средстве.

2.14. Граждане, проживающие, работающие в ЗАТО, обязаны знать условия особого режима проживания в ЗАТО и доводить установленные требования до приглашаемых ими лиц. Руководители организаций, расположенных на территории ЗАТО, в обязательном порядке знакомят своих сотрудников и лиц сторонних организаций, приглашаемых или привлекаемых для выполнения работ на территории ЗАТО, с условиями особого режима и ответственностью за его нарушение.

Гражданам, проживающим и прибывшим в ЗАТО, запрещается:

- преодолевать самим и способствовать другим преодолению контролируемой зоны - входу (выходу), въезду (выезду) в город, минуя КПП, а также без документов, являющихся основаниями для входа (выхода), въезда (выезда) в город;

- передавать другим гражданам и подделывать документы, являющиеся основаниями для входа (выхода), въезда (выезда) в город;

- совершать противоправные действия в отношении сотрудников охраны КПП, а также действия, мешающие выполнению ими своих служебных обязанностей.

Граждане, нарушившие требования пропускного режима, могут быть задержаны сотрудниками ведомственной охраны КПП в порядке и на срок, установленные законодательством Российской Федерации. Иногородним гражданам, допустившим более двух раз нарушение требований данной инструкции, въезд запрещается.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ НА СООТВЕТСТВУЮЩИЙ ВИД ПРОПУСКА

3.1 Право выдачи разрешения на въезд на территорию ЗАТО, а также право выдачи устного разрешения для проезда через КПП представителей иногородних специальных служб при возникновении в городе чрезвычайных ситуаций имеют следующие должностные лица:

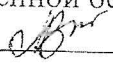
- генеральный директор ОАО «ПО ЭХЗ»;
- главный инженер ОАО «ПО ЭХЗ»;
- заместитель генерального директора ОАО «ПО ЭХЗ» по безопасности;
- начальник отдела физической защиты ОАО «ПО ЭХЗ»;
- заместитель начальника отдела физической защиты ОАО «ПО ЭХЗ»;
- глава ЗАТО г. Зеленогорска;
- глава Администрации ЗАТО г. Зеленогорска;
- первый заместитель главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска;
- заместитель главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска по общественной безопасности;
- директор МБУ «Служба ГО, ЧС и ОБ»
- заместитель директора МБУ «Служба ГО, ЧС и ОБ» по оперативному планированию, общественной безопасности и режиму ЗАТО;
- начальник отдела УФСБ РФ по Красноярскому краю в г. Зеленогорске;
- заместитель начальника отдела УФСБ РФ по Красноярскому краю в г. Зеленогорске.

3.2 Право подписывать заявки, заявления, талоны командированного лица и продлевать разовые (гостевые) пропуска для въезда на территорию ЗАТО Зеленогорск имеют должностные лица, указанные в Приложении № 3 к настоящей Инструкции.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НАСТОЯЩЕЙ ИНСТРУКЦИИ

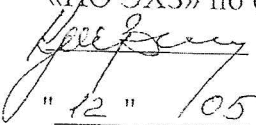
Контроль за выполнением требований настоящей Инструкции осуществляется должностными лицами на основании решений, соответственно генерального директора ОАО «ПО ЭХЗ» и главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

Заместитель главы Администрации
ЗАТО г.Зеленогорска
по общественной безопасности

 В.Ф. Лукке

« 12 » 05 2011г

Заместитель генерального
директора ОАО
«ПО ЭХЗ» по безопасности

 В.М.Кривенко

" 12 " 05 2011г.

СОГЛАСОВАНО

 Начальник отдела УФСБ РФ
по Красноярскому краю
в г. Зеленогорске

 В.В.Платицин

« 13 » 05 2011г.

Примерная форма заявления

В МКУ «Служба ГО и ЧС»

от работника (наименование организации)

Сидорова Ивана Александровича, состоящего
на регистрационном учете по месту жительства:

г. Зеленогорск, ул. Мира,

д. 00, кв. 000

Контактный тел: 0-000-000-00-00

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить въезд в город Зеленогорск моей родной сестре – Сидорова Анастасия Александровна (фамилия, имя, отчество полностью, в именительном падеже, разборчиво, печатными буквами), дата рождения 00.00.0000 (число, месяц, год), зарегистрированной по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Гагарина, дом 00, кв. 000 (регистрация по паспорту).

Въезд с 30 ноября 0000 года (предполагаемая дата въезда), на 30 дней (срок пребывания).

Дата, подпись.

Отметка отдела кадров (или документы о родстве).

В отдел физической защиты АО «ПО ЭХЗ»
работника (наименование цеха, организации)

Сидорова Ивана Александровича, состоящего
на регистрационном учете по месту жительства:

г. Зеленогорск, ул. Мира,

д. 00, кв. 000,

контактный тел: 0-000-000-00-00

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить въезд в город Зеленогорск моей родной сестре – Сидорова Анастасия Александровна (фамилия, имя, отчество полностью, в именительном падеже, разборчиво, печатными буквами), дата рождения 00.00.0000 (число, месяц, год), зарегистрированной по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Гагарина, дом 00, кв. 000 (регистрация по паспорту).

Въезд с 30 ноября 0000 года (предполагаемая дата въезда), на 30 дней (срок пребывания).

Дата, подпись.

Отметка отдела кадров.

В МКУ «Служба ГО и ЧС»

от _____ (Ф.И.О. полностью,
разборчиво, печатными буквами)

_____ (указать место
работы или пенсионер, безработный)

Адрес регистрации (в соответствии
с паспортом):

Контактный телефон _____
(сотовый, домашний или рабочий)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить въезд в город с _____ (указать дату въезда) на
период _____ (указать количество дней) моим родственникам:

1) **Двоюродный брат (сын сестры отца)** – (указать степень родства)

Иванов Иван Николаевич, 20.04.1983 г.р. (Ф.И.О. полностью
в именительном падеже, разборчиво, печатными буквами,
дату рождения в формате число, месяц, год).

место регистрации: Красноярский край, г. Канск, ул. Ленина,
д.38, кв. 3 (указать в соответствии с паспортом гостя).

2) **Дядя (брат матери)**

Кленов Николай Петрович, 18.02.1946 г.р.

место регистрации: г. Красноярск, ул. 9 Мая д.32, кв. 13.

Причина въезда: на свадьбу моей дочери Петровой Инны Андреевны
(представить документ, подтверждающий причину въезда).

Дата _____
Подпись _____

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Фамилия, имя, отчество пишется в заявлении разборчиво печатным шрифтом, дата рождения полностью (число, месяц, год)
2. При оформлении заявления на дальних родственников указывается причина въезда (юбилей, свадьба, похороны и т.д.)
3. При подаче заявления при себе иметь документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт с пропиской в г. Зеленогорске), и документы, подтверждающие причину въезда, указанную в заявлении.

Примерная форма заявки

№ 22-40/ _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

З А Я В К А

для въезда в город
от Администрации ЗАТО г. Зеленогорск
(ООО «Руслан и Людмила», г. Зеленогорск, ул. Ленина, зд. 14,
тел.сот. 0-000-000-00-00)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес организации, ее наименование, должность, регистрация, дата и место рождения, гражданство	К кому прибывает	Дата въезда и выезда
1.	Иванов Константин Сергеевич	Адрес организации: г. Красноярск, ул. Калинина, д.84 Д, офис 34, ООО «ПК Системы контроля транспорта», Должность: специалист (Трудовой договор от 12.12.2008 № 125) Регистрация: г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, д. 18, кв. 55 Дата рождения: 18.11.1981 Место рождения: Красноярский край г. Канск Гражданство: РФ	К директору ООО «Руслан и Людмила»	с 20.11.2021 по 27.11.2021
2.				

Цель приезда: замена блоков СКЗИ тахографа автобуса, в соответствии с договором подряда между ООО «Руслан и Людмила» и ООО «ПК Системы контроля транспорта» от 17.11.2019 № 23-ДП

Заместитель Главы ЗАТО г. Зеленогорск
по общественной безопасности _____ / _____ /

Директор ООО «Руслан и Людмила» _____ / _____ /

М.П.

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Заявки подаются ТОЛЬКО на граждан Российской Федерации.
2. Заявки подаются в двух экземплярах за три рабочих дня до планируемого въезда.
3. В одной заявке указываются одинаковые даты въезда и выезда.

Приложение №3
К Инструкции о пропускном режиме на территории закрытого
административно-территориального образования Зеленогорска

**Перечень должностных лиц, имеющих право подписывать заявки, заявления, талоны командированного лица и продлевать разовые (гостевые) пропуска для въезда на территорию ЗАТО
Зеленогорск.**

Должность	Право подписи
Заместитель генерального директора по безопасности ОАО «ПО ЭХЗ»	подписывать заявки, заявления, талоны командированного лица и продлевать разовые пропуска
Начальник отдела физической защиты ОАО «ПО ЭХЗ»	подписывать заявки, заявления, талоны командированного лица и продлевать разовые пропуска
Заместитель начальника отдела физической защиты ОАО «ПО ЭХЗ»	подписывать заявки, заявления, талоны командированного лица и продлевать разовые пропуска
Руководитель группы по пропускному режиму ОФЗ ОАО «ПО ЭХЗ»	подписывать заявления, талоны командированного лица и продлевать разовые пропуска
Заместитель главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска по общественной безопасности	подписывать заявки, заявления, талоны командированного лица и продлевать разовые пропуска
Директор МБУ «Служба ГО, ЧС и ОБ»	подписывать заявки, заявления, талоны командированного лица и продлевать разовые пропуска
Заместитель директора МБУ «Служба ГО, ЧС и ОБ» по оперативному планированию, общественной безопасности и режиму ЗАТО	подписывать заявки, заявления, талоны командированного лица и продлевать разовые пропуска
Старший инспектор группы по пропускному режиму ОФЗ ОАО «ПО ЭХЗ»;	подписывать талоны командированного лица, выписывать гостевые пропуска
Инспектор группы по пропускному режиму ОФЗ ОАО «ПО ЭХЗ».	подписывать талоны командированного лица, выписывать гостевые пропуска
Специалист 1-ой категории по пропускному режиму МБУ «Служба ГО, ЧС и ОБ»	подписывать заявления