

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

			КОДЫ
Форма по ОКУД			0503160
на 01 января 2023 г.			Дата
			01.01.2023
по ОКПО			35122748
Глава по БК			907
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор доходов бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета	КУМИ		
Наименование бюджета (публично-правового образования)	Бюджет города Зеленогорска	по ОКТМО	04737000
Периодичность: месячная, квартальная, годовая			
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

Раздел 1. Организационная структура субъекта бюджетной отчетности

Комитет по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (далее - КУМИ) является структурным подразделением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск с правом юридического лица. Действует на основании Положения о КУМИ, утвержденного решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 19.12.2022 № 44-216р.

Юридический адрес: 663690 Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Мира, 15.

ИНН – 2453004007, КПП – 245301001, ОГРН – 1022401483356.

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

В целях реализации возложенных задач КУМИ осуществляет следующие функции:

- участвует в подготовке местного бюджета, документов и материалов, необходимых для формирования отдельных статей доходов и расходов, обеспечивает подготовку информации по прогнозу показателей поступления в местный бюджет доходов по коду главного администратора доходов местного бюджета 907 «Комитет по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорск»;
- подготавливает предложения для разработки стратегии социально-экономического развития города, разработки и корректировки комплексной программы социально-экономического развития ЗАТО Зеленогорск в пределах функций КУМИ;
- осуществляет планирование объема поступлений в местный бюджет денежных средств за пользование имуществом казны, в том числе земельными участками, жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, денежными средствами от продажи имущества казны в порядке приватизации;
- обеспечивает исполнение плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов, совершенствованию межбюджетных отношений и долговой политики местного бюджета в пределах функций КУМИ;
- обеспечивает осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя средств местного бюджета, получателя средств местного бюджета, главного администратора доходов, администратора доходов местного бюджета, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- осуществляет мероприятия, связанные с согласованием решений органов местного самоуправления г. Зеленогорска об участии граждан и юридических лиц в совершении сделок по приобретению в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное

- пользование муниципального имущества и земельных участков в целях реализации требований Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»;
- обеспечивает подготовку информации по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, земельными участками для опубликования в средствах массовой информации и (или) ее размещения на официальных сайтах для размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - обеспечивает рассмотрение обращений граждан, юридических лиц в пределах функций КУМИ;
 - осуществляет организацию и проведение совещаний, комиссий, рабочих групп в соответствии с муниципальными правовыми актами;
 - обеспечивает предоставление муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам в сфере имущественных, жилищных, земельных отношений в соответствии с административными регламентами предоставления муниципальных услуг;
 - участвует в формировании реестра муниципальных услуг в сфере имущественных, жилищных, земельных отношений.
 - учитывает муниципальное имущество путем ведения Реестра муниципального имущества города Зеленогорска;
 - осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных унитарных предприятий города Зеленогорска (далее – муниципальные предприятия), муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений города Зеленогорска (далее – муниципальные учреждения) в соответствии с муниципальными правовыми актами и уставами муниципальных предприятий, муниципальных учреждений;
 - обеспечивает подготовку проектов муниципальных правовых актов, регламентирующих управление хозяйственными обществами, в уставном капитале которых имеются акции (доли), находящиеся в муниципальной собственности;
 - обеспечивает подготовку муниципальных правовых актов об утверждении уставов муниципальных предприятий, вносимых в них изменений и дополнений;
 - осуществляет согласование уставов муниципальных учреждений в части распоряжения муниципальным имуществом;
 - обеспечивает закрепление муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями города Зеленогорска (далее – муниципальные предприятия) на праве хозяйственного ведения, за муниципальными казенными, бюджетными, автономными учреждениями города Зеленогорска (далее – муниципальные учреждения) на праве оперативного управления;
 - организует проведение заседаний балансовой комиссии по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, хозяйственных обществ, в уставном капитале которых имеются акции (доли), находящиеся в муниципальной собственности (далее – хозяйственные общества);
 - осуществляет подготовку муниципальных правовых актов о проведении аудиторских проверок муниципальных предприятий, об утверждении аудиторов и определении размера оплаты их услуг;
 - обеспечивает подготовку предложений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;
 - обеспечивает проведение мероприятий по ликвидации, реорганизации муниципальных предприятий, участвует в проведении мероприятий по ликвидации, реорганизации муниципальных учреждений, в пределах функций КУМИ;
 - принимает участие в мероприятиях, направленных на предупреждение несостоятельности (банкротства) муниципальных предприятий, хозяйственных обществ;
 - осуществляет подготовку муниципальных правовых актов о выдаче согласия (отказе от выдачи согласия) на совершение сделок с муниципальным

имуществом, находящимся в хозяйственном ведении муниципальных предприятий, в оперативном управлении муниципальных учреждений, а также на совершение иных сделок, необходимость которых предусмотрена законодательством Российской Федерации, в соответствии с муниципальными правовыми актами;

- обеспечивает определение видов особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений города Зеленогорска и утверждение перечней указанного муниципального имущества;

- осуществляет списание имущества казны, обеспечивает согласование списания муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных предприятий, муниципальных учреждений в случаях, установленных муниципальными правовыми актами;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск;

- осуществляет проведение мероприятий по изъятию муниципального имущества для муниципальных нужд;

- обеспечивает приобретение имущества в собственность муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края (далее - муниципальная собственность);

- обеспечивает подготовку муниципальных правовых актов и иных документов по передаче муниципального имущества в федеральную собственность, собственность Красноярского края;

- обеспечивает подготовку муниципальных правовых актов и иных документов по приему имущества, находящегося в федеральной собственности, собственности Красноярского края, частной собственности в муниципальную собственность;

- осуществляет мероприятия по постановке на учет органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, бесхозяйного недвижимого имущества, по оформлению выморочного имущества, переходящего в муниципальную собственность в порядке наследования по закону.

- обеспечивает определение порядка предоставления муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, в том числе определения размера арендной платы, порядка, условий и сроков внесения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, предоставленными в аренду, доверительное управление без проведения торгов;

- осуществляет организацию и проведение конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, концессионных соглашений и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества казны;

- осуществляет мероприятия по предоставлению имущества казны в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, концессию, иное пользование, предусматривающее переход прав владения и (или) пользования, без проведения торгов;

- заключает от имени муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края договоры аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом казны, а также иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования имуществом казны;

- ведет учет заключенных договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом казны, концессионных соглашений, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом;

- ведет учет свободного от прав третьих лиц недвижимого имущества казны;

- ведет учет зарегистрированных прав на недвижимое муниципальное имущество;

- обеспечивает содержание имущества казны;

- осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов, регулирующих порядок приватизации муниципального имущества;
- организует приватизацию муниципального имущества в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- заключает от имени муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края договоры купли-продажи имущества казны (за исключением жилых помещений) в порядке приватизации;
- ведет учет заключенных договоров купли-продажи имущества казны в порядке приватизации;
- осуществляет оформление жилых помещений в собственность муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края;
- осуществляет мероприятия по постановке на учет бесхозных жилых помещений, по оформлению жилых помещений, являющихся выморочным имуществом, переходящим в муниципальную собственность в порядке наследования по закону, и регистрации права муниципальной собственности на указанные жилые помещения;
- обеспечивает отнесение жилых помещений муниципального жилищного фонда к жилищному фонду социального использования, специализированному жилищному фонду, к жилищному фонду коммерческого использования;
- обеспечивает обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, предоставленными по договору социального найма;
- осуществляет мероприятия по реализации федеральных, краевых, муниципальных программ по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан;
- обеспечивает осуществление мероприятий по признанию граждан малоимущими и принятию малоимущих граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- осуществляет ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда;
- осуществляет мероприятия по проверке обоснованности нахождения граждан на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
- обеспечивает осуществление муниципальным образованием город Зеленогорск Красноярского края прав и обязанностей наймодателя, собственника жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных в многоквартирных домах (за исключением осуществления прав и обязанностей по содержанию и ремонту жилых помещений), в соответствии с муниципальными правовыми актами;
- обеспечивает предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда, вселение в жилые помещения муниципального жилищного фонда;
- заключает от имени муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края договоры социального найма жилых помещений, договоры найма специализированных жилых помещений, договоры коммерческого найма жилых помещений;
- обеспечивает осуществление мероприятий по приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также по приему в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений;
- обеспечивает подготовку договоров безвозмездной передачи (приватизации) гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда. Оформляет и выдает дубликаты договоров безвозмездной передачи (приватизации) жилых помещений;
- ведет учет заключенных договоров социального найма жилых помещений, договоров найма специализированных жилых помещений, договоров коммерческого найма жилых помещений, договоров безвозмездной передачи (приватизации) гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- обеспечивает осуществление государственных полномочий, переданных Администрации ЗАТО г. Зеленогорск Законом Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении

органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в соответствии с муниципальными правовыми актами;

- согласовывает расчет субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений и предоставлением коммунальных услуг до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда, в том числе затрат на отопление указанных помещений, в части перечня незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда, их площади и периода времени, в течение которого эти жилые помещения являлись незаселенными;

- согласовывает фактический расчет субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, в части перечня жилых помещений муниципального жилищного фонда, их площади и периода времени, в течение которого эти жилые помещения являлись заселенными;

- обеспечивает выполнение полномочий плательщика ренты по договорам пожизненного содержания с иждивением;

- з акключает в интересах муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края с физическими или юридическими лицами договоры аренды земельных участков и соглашения к ним, договоры безвозмездного пользования земельными участками и соглашения к ним, соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, соглашения об установлении сервитутов;

- обеспечивает предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование.

- обеспечивает прекращение прав на земельные участки;

- обеспечивает проведение аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков;

- обеспечивает проведение комиссии по вопросам градостроительной деятельности и образованию земельных участков на территории г. Зеленогорска.;

- обеспечивает учет и хранение договоров аренды земельных участков и соглашений к ним, заключенных с юридическими лицами;

- обеспечивает согласование местоположения границ земельных участков в случаях, установленных земельным законодательством;

- обеспечивает рассмотрение результатов государственной кадастровой оценки земель на территории города Зеленогорска;

- обеспечивает подготовку правовых актов об определении размера арендной платы, порядка, условий и сроков внесения арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, предоставленными в аренду без торгов;

- обеспечивает подготовку правовых актов об установлении (изменении) категории и (или) вида разрешенного использования земельных участков;

- обеспечивает государственную регистрацию права муниципальной собственности на земельные участки;

- определяет объемы кадастровых и землеустроительных работ, финансируемых из местного бюджета;

- участвует в подготовке муниципальных контрактов на проведение кадастровых, землеустроительных работ, финансируемых из местного бюджета;

- осуществляет проведение мероприятий по изъятию земельных участков для муниципальных нужд;

- осуществляет проведение мероприятий по передаче земельных участков в федеральную собственность, собственность Красноярского края;

- осуществляет проведение мероприятий по приему земельных участков, находящихся в федеральной собственности, собственности Красноярского края, частной собственности в муниципальную собственность;
- осуществляет мероприятия по постановке на учет бесхозных земельных участков, по оформлению земельных участков, являющихся выморочным имуществом, переходящим в муниципальную собственность в порядке наследования по закону, и регистрации права муниципальной собственности на указанные земельные участки;
- обеспечивает подготовку правовых актов о присвоении, изменении и аннулировании адресов земельным участкам;
- участвует в формировании и ведении электронных муниципальных информационных систем, содержащих сведения о земельных участках, о правах и правоустанавливающих документах на земельные участки;
- осуществляет муниципальный земельный контроль в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

В отчетном периоде КУМИ были переданы полномочия администратора доходов в МКУ «ЦУГЗ» по следующим доходным источникам:

- доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков;
- доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений);
- средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление;
- прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных).

В Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю открыты следующие лицевые счета: КУМИ

- лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств (01193001810),
- лицевой счет получателя бюджетных средств (03193001810)
- лицевой счет администратора доходов бюджета (04193001810);
- лицевой счет средств, поступающих во временное распоряжение (05193001810);
- лицевой счет главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (06193001810),
- лицевой счет администратора источников финансирования дефицита бюджета (08193001810);

МКУ ЦУГЗ:

- лицевой счет получателя бюджетных средств (03193D01170);
- лицевой счет администратора доходов бюджета (04193D01171);
- лицевой счет средств, поступающих во временное распоряжение (05193D01170).

Расчетных счетов в кредитных организациях КУМИ и МКУ ЦУГЗ не имеет.

Касса для выдачи наличных денежных средств в КУМИ и МКУ ЦУГЗ отсутствует. Все расчеты осуществляются в безналичном порядке.

Финансовое обеспечение КУМИ осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с бюджетной сметой.

КУМИ имеет подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр учета городских земель» (далее – МКУ ЦУГЗ), действующее на основании Устава МКУ ЦУГЗ, утвержденного распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 17.01.2022 № 55-р.

Юридический адрес: 663690 Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Ленина, 18
ИНН – 2453004906, КПП – 245301001, ОКПО – 56907002, ОГРН – 1022401486018.

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

В отчетном периоде КУМИ изменило свое полное наименование на Комитет по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорск. МКУ ЦУГЗ наименование не изменял.

В отчетном году КУМИ и МКУ «ЦУГЗ» не начинало вести новые виды деятельности и не прекращало прежние виды деятельности. В этой связи в составе Пояснительной записки не представляется таблица № 1.

Представленные показатели бюджетной отчетности сформированы исходя из нормативных правовых актов, регулирующих ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
- Приказом Минфина Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;
- Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;
- Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;
- Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;
- Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;
- Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;
- иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бюджетного учета.

Раздел 2. Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности

Техническое состояние основных средств КУМИ и МКУ ЦУГЗ находится в удовлетворительном состоянии. Своевременно проводится диагностика, техническое обслуживание и ремонт основных средств.

Раздел 3. Анализ отчета исполнения бюджета субъектом бюджетной отчетности

Информация об исполнении бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации отражена в форме 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора

источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета».

Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете

Таблица N 3

Содержание статьи закона (решения) о бюджете	Результат исполнения	Причины неисполнения
1	2	3
Решение Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 16.12.2021 № 36-159р:		
- Утвержденные бюджетные назначения по доходам составили 27 332 265,20 руб	28 859 742,26 руб.	Процент исполнения составил 105,59%
- Утвержденные бюджетные назначения по расходам составили 36 020 273,69 руб	35 732 759,20 руб.	Процент исполнения составил 99,2 %, в том числе по кодам бюджетной классификации: РП 0113 ЦС 1510087670 ВР 244 – обеспечение содержания сохранности имущества казны – 95,67% - оплата расходов производится по факту выполненных работ, оказанных услуг; РП 0113 ЦС 1510087670 ВР 247 – обеспечение содержания сохранности имущества казны – 98,17% - оплата расходов производится по факту выполненных работ, оказанных услуг; РП 0113 ЦС 1520080210 ВР 122 – иные выплаты персоналу – 98,73 % - экономия сложилась в связи с уменьшением стоимости проезда (авиаперелет) в г. Москва; РП 0113 ЦС 1520080210 ВР 129 – взносы на обязательное соц.страхование – 99,3% - расходы произведены в полном объеме от начисленного фонда оплаты труда; РП 0113 ЦС 1520080210 ВР 244 – руководство и управление в сфере установленных функций КУМИ - 96,47% - экономия сложилась в части уменьшения объема работ по текущему ремонту помещений полученных в безвозмездное пользование; РП 0113 ЦС 8510084010 ВР 244 – расходы по договорам пожизненного содержания с иждивением, заключенным с пожилыми одинокими лицами – 0% - из-за отсутствия необходимости проведения ритуальных услуг и текущего ремонта квартир, носящих заявительный характер, в рамках данных договоров; РП 0113 ЦС 8510084010 ВР 360 - расходы по договорам пожизненного содержания с иждивением, заключенным с пожилыми одинокими лицами – 99,73 % - оплата расходов производится по факту предоставленных документов, подтверждающих оплату; РП 0501 ЦС 1510080120 ВР 244 – ежемесячные взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в отношении муниципального жилого фонда – 99,2% - расходы произведены в полном объеме, экономия сложилась в связи с приватизацией жилых помещений муниципального жилого фонда. РП 0412 ЦС 1520080610 ВР 244 – обеспечение деятельности МКУ «ЦУГЗ» - 99,99% - оплата расходов производится по факту выполненных работ, оказанных услуг; РП 0412 ЦС 1520080610 ВР 247 – обеспечение деятельности МКУ «ЦУГЗ, закупка энергетических ресурсов» - 99,93% - оплата расходов производится по факту оказанных услуг.

Процент исполнения бюджета по всем кодам бюджетной классификации превышает минимальный порог в 95 %. Таким образом, отсутствуют показатели исполнения бюджета, подлежащие отражению в Сведениях об исполнении бюджета (ф. 0503164).

Информация о бюджетных обязательствах отражена в форме № 0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах».

Бюджетные, денежные обязательства в отчетном периоде принимались в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

На 01 января 2023 имеются неисполненные бюджетные и денежные обязательства по муниципальному контракту с ПАО «Красноярскэнергосбыт». Неисполненные денежные обязательства - в сумме кредиторской задолженности за поставку электрической энергии в декабре 2022, отраженной в форме № 0503169. Неисполненные бюджетные обязательства влекут расторжение муниципального контракта в 2023 году после оплаты текущей кредиторской задолженности.

Обязательства финансовых годов, следующих за текущим (отчетным) финансовым годом составляют 3 186 339,05 руб., в том числе:

- принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) – 2274 723,63 руб.

- отложенные обязательства на иные очередные годы – 911 615,42 рублей, в том числе:

- резервы предстоящих отпусков работников учреждения – 892 953,86 руб.;

- резервы предстоящих расходов – 18 661,56 руб. (предоставленные услуги в декабре 2022).

Раздел 4. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности.

Дебиторская задолженность по доходам на конец отчетного периода составляет 690 649 107,76 руб. из которой:

долгосрочная, в части начисления доходов будущих периодов по долгосрочным договорам аренды имущества и земельных участков на общую сумму 561 086 905,97 руб.; просроченная задолженность составляет 129 024 056,08 руб. По действующим юридическим и физическим лицам ведется претензионная работа, направлены иски в суд. По пяти должникам введена процедура банкротства, общая сумма задолженности по которым составляет 87 442 965,41 руб. и 67,77 % от общей суммы просроченной задолженности. Данная задолженность будет признана сомнительной после завершения соответствующей процедуры признания задолженности таковой.

Дебиторская задолженность по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет (счет 209.36) – 12 296,40 руб. – переплата по оплате отпуска сотруднику, уволенному в 2021 году.

Кредиторская задолженность по доходам составляет 7 683 414,13 руб.

из которой: 161 652,87 руб. - просроченная, неурегулированная, подлежащая списанию, как безнадежная после завершения соответствующей процедуры признания задолженности таковой.

Дебиторская задолженность по расходам по расходам отсутствует.

Кредиторская задолженность по расходам составляет 10 255,69 руб. перед ПАО «Красноярскэнергосбыт» - электроэнергия за декабрь 2022.

В 2022 году учреждением приведены в соответствие типы контрагентов на соответствие организационно-правовой формы. Исправительные записи повлияли на показатели на начало года в ф. 0503169 «Дебиторская задолженность» в части переноса остатков по КЭК:

11109044040000120 120529 004 уменьшение - 1 611 973,50 руб;

11109044040000120 120529 003 увеличение + 1 611 973,50 руб.

Раздел 5. Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности

Бюджетный учет в КУМИ ведется в соответствии с Положением об учетной политике КУМИ, утвержденным распоряжением КУМИ от 03.08.2021 № 335-р, в МКУ ЦУГЗ в соответствии с Учетной политикой, утвержденной приказом МКУ ЦУГЗ от 25.04.2019 № 11.

Сведения о проведении инвентаризаций

В отчетном периоде инвентаризация проводилась в целях составления годовой отчетности:

- КУМИ (решение о проведении инвентаризации № 0000-000004 от 30.11.2022) с 01 декабря по 09 декабря 2022. Недостач и хищений не обнаружено, в связи с чем в составе Пояснительной записки не предоставляется таблица № 6.
 - МКУ «ЦУГЗ» с 01 декабря по 09 декабря 2022. Недостач и хищений не обнаружено, в связи с чем в составе Пояснительной записки не предоставляется таблица № 6.
- Признаков обесценения объектов нефинансовых активов не выявлено.

Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета
Предъявленных, но неисполненных судебных решений нет.

КУМИ является главным распорядителем бюджетных средств.

КУМИ и МКУ ЦУГЗ являются муниципальными казенными учреждениями, в отношении которых не формируется муниципальное задание.

В связи с отсутствием числовых показателей в составе годовой бюджетной отчетности КУМИ не представлены следующие формы отчетности:

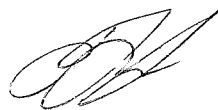
- 0503128-НП «Отчет об обязательствах в рамках нацпроектов»;
- 0503167 «Сведения о целевых иностранных кредитах»;
- 0503172 «Сведения о государственном (муниципальном) долге, бюджетных кредитах»;
- 0503173 «Сведения об изменении валюты баланса»;
- 0503184 «Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета»;
- 0503190 «Сведения о вложениях в недвижимость».

Начальник земельного отдела КУМИ



И.Е. Вишнякова

Главный бухгалтер КУМИ
23.01.2023



Г.Р. Литвиненко