**Объявление о проведении отбора на право получения субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений муниципального**

**жилищного фонда**

Организатором отбора на право получения субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений муниципального жилищного фонда является Отдел городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (далее – ОГХ).

Субсидии предоставляются в соответствии с Порядком предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений муниципального жилищного фонда, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 06.04.2022 № 61-п (далее – Порядок предоставления субсидий).

Отбор получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, очередности поступления заявок.

Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами, общежитиями, расположенными на территории города Зеленогорска, включающую в себя оказание услуг по содержанию жилых помещений.

Критерии отбора получателей субсидий:

- оказание услуг по содержанию жилых помещений в соответствии с установленным перечнем и периодичностью услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, общежитии, действующем в текущем году;

- наличие заключенного договора управления многоквартирными домами (далее – договор управления) или договора доверительного управления многоквартирными домами, общежитиями (далее – договор доверительного управления), включающего в себя оказание услуг по содержанию жилых помещений (документа, на основании которого осуществляется управление многоквартирным домом, общежитием);

- соблюдение установленной постановлениями Администрации ЗАТО г. Зеленогорска стоимости услуг по содержанию жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- наличие у участника отбора недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений.

1. Срок проведения отбора 43 дня.
2. Прием заявок осуществляется с 06.03.2023 по 04.04.2023 в рабочие дни с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут по местному времени, перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.
3. Заявки принимаются в здании Администрации ЗАТО г. Зеленогорск по адресу: Россия, Красноярский край г. Зеленогорск, ул. Мира, д. 15, кабинет № 414, адрес электронной почты ОГХ [ogh@zeladmin.ru](mailto:ogh@zeladmin.ru).
4. Результатом предоставления субсидии является оказание услуг по содержанию жилых помещений муниципального жилищного фонда.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель), является среднегодовая площадь жилых помещений муниципального жилищного фонда.

Значение показателя устанавливается в соглашении с указанием точной даты завершения и конечного результата.

1. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет города Зеленогорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами города Зеленогорска, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Зеленогорск Красноярского края;

- участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать средства из местного бюджета города Зеленогорска на основании иных муниципальных правовых актов города Зеленогорска на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий.

1. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:

Заявки с документами представляются участниками отбора на бумажном носителе, регистрируются ОГХ в журнале регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени её поступления. Форма заявки приведена в приложении № 1 к настоящему объявлению.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. копия учредительного документа (для юридического лица);
2. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридического лица) или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);
3. справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;
4. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), выданная на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор;
5. справка об отсутствии у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Зеленогорск Красноярского края, подписанная участником отбора, с печатью (при наличии);
6. справка о том, что сведения в Федеральную налоговую службу о процедуре реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства не подавались, подписанная участником отбора, с печатью (при наличии);
7. справка из Федеральной налоговой службы об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений об индивидуальном предпринимателе (для индивидуального предпринимателя);
8. справка из Федеральной налоговой службы об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (для юридического лица);
9. согласие на обработку персональных данных участника отбора;
10. согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации как об участнике отбора, связанной с отбором получателей субсидии для предоставления субсидии;
11. плановый расчет возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, по форме согласно приложению № 2 к настоящему объявлению;
12. перечень адресов заселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда по форме согласно приложению № 3 к настоящему объявлению;
13. копия договора управления или копия договора доверительного управления, включающего в себя оказание услуг по содержанию жилых помещений (копия документа, на основании которого осуществляется управление многоквартирным домом, общежитием).

В случае если от имени участника отбора действует представитель, с заявкой представляется доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, оформленная в соответствии с гражданским законодательством.

Участник отбора может подать одну заявку на участие в отборе.

Копии документов должны быть заверены в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденным приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации».

1. Участник отбора может отозвать заявку или внести изменения в заявку на основании заявления до даты окончания приема заявок.
2. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

ОГХ в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок:

- подготавливает и направляет запросы главным администраторам о наличии или об отсутствии у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Зеленогорск Красноярского края. Информация предоставляется в ОГХ главными администраторами в течение трех рабочих дней со дня получения запросов;

- создает комиссию по рассмотрению заявок на предоставление субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее – комиссия), определяет её состав и порядок работы;

- осуществляет предварительную проверку документов на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и по результатам предварительной проверки оформляет и передает в комиссию акт предварительной проверки заявки.

Комиссия не позднее трех рабочих дней с даты представления ОГХ актов предварительной проверки заявок рассматривает все представленные участниками отбора заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

По итогам рассмотрения заявок комиссия принимает решение о соответствии участников отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, определяет наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, размер предоставляемой ему субсидии либо об отклонении заявки (далее – решение). Решение отражается в протоколе заседания комиссии.

ОГХ в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии принимает приказ о предоставлении субсидии получателю субсидии.

1. Разъяснения положений объявления о проведении отбора производятся до даты окончания приема заявок в следующем порядке:

- при поступлении обращения по электронной почте ОГХ [ogh@zeladmin.ru](mailto:ogh@zeladmin.ru);

- в письменной форме;

- по телефону ОГХ 95-118;

- при личном обращении в ОГХ.

10. Победитель (победители) отбора в течение десяти рабочих дней со дня получения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должен подписать два экземпляра соглашения.

11. Победитель (победители) отбора не подписавший соглашение считается уклонившимся от заключения соглашения. ОГХ издает приказ о признании утратившим силу приказа о предоставлении субсидии.

12. Дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте не позднее 03.05.2023 года.

Начальник Отдела городского хозяйства

Администрации ЗАТО г. Зеленогорск А.Б. Шмелев

Приложение № 1

к объявлению о проведении отбора на право получения субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений муниципального жилищного фонда

Заявка

на участие в отборе на предоставление субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений муниципального

жилищного фонда

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

(далее – участник отбора) субсидию в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений муниципального жилищного фонда.

1. Настоящей заявкой подтверждаю, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор:

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет города Зеленогорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами города Зеленогорска, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Зеленогорск Красноярского края;

- участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

- участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не получает средства из местного бюджета города Зеленогорска на основании иных муниципальных правовых актов города Зеленогорска на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий;

- участник отбора согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором получателей субсидии для предоставления субсидии.

2. Согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», прилагается к настоящей заявке.

3. О порядке проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии уведомлен.

Реквизиты для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или

кредитной организации, БИК, № р/с, № к/с)

4. Контактные данные (телефон/факс):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Место нахождение и адрес юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности руководителя (подпись) (ФИО)

юридического лица либо указание

статуса «индивидуальный

предприниматель»

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к объявлению о проведении отбора на право получения субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений муниципального жилищного фонда

**Плановый расчет возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **на 20\_ г**.

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование улицы, № дома | № квартиры (комнаты) | Период времени, в течение которого жилое помещение является заселенным | **Текущий год** | | | | | | | | |
| Стоимость услуг по содержанию жилого помещения, установленная постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска | Размер платы за содержание жилого помещения муниципального жилищного фонда, утвержденный решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска | Уровень платы населением жилищных услуг (гр.5 / гр.4 \* 100) | Общая площадь жилых помещений, на которую рассчитывается стоимость соответствующей услуги | Число проживающих в жилых помещениях граждан, в отношении которых рассчитывается стоимость соответствующей услуги | Справочно: кв.м. на 1 человека | Валовая выручка | | Размер субсидии на возмещение недополученных доходов по содержанию жилых помещений  (гр.10 - гр.11) |
| (гр.4 \* гр.7 \* число месяцев) | (гр.5 \* гр.7 \* число месяцев) |
|  |  |  | (руб/м2) | (руб/м2) | (%) | (м2) | (чел.) | (м2/чел) | (руб.) | (руб.) | (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель/Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/ |  | Специалист ОГХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/ |
| Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/ |  |
| М.П. (при наличии) |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Приложение № 3

к объявлению о проведении отбора на право получения субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений муниципального жилищного фонда

Перечень адресов заселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес заселенного жилого помещения | | | Период времени, в течение которого жилое помещение является заселенным | Количество дней месяца, в течение которого жилое помещение являлось заселенным | Общая площадь  жилого помещения  (квартиры, комнаты)  (м²) | Примечание |
| Улица | № дома | № квартиры (комнаты) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | | |  |  |

Исполнитель (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Согласовано:

Руководитель КУМИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/