**Объявление о проведении отбора на право получения субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений и (или) предоставлением коммунальных услуг до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда**

Организатором отбора на право получения субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений и (или) предоставлением коммунальных услуг до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда является Отдел городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (далее – ОГХ).

Субсидии предоставляются в соответствии с Порядком предоставления субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений и (или) предоставлением коммунальных услуг до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 14.01.2022 № 6-п (далее – Порядок предоставления субсидий), по результатам отбора способом запроса предложений ОГХ как получателем средств местного бюджета на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок.

Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по содержанию и (или) предоставлению коммунальных услуг в многоквартирных домах, общежитиях, расположенных на территории города Зеленогорска, в которых имеются незаселенные жилые помещения муниципального жилищного фонда.

1. Срок проведения отбора 43 дня.
2. Прием заявок осуществляется с 20.02.2023 по 21.03.2023 в рабочие дни с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут по местному времени, перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.
3. Заявки принимаются в здании Администрации ЗАТО г. Зеленогорск по адресу: Россия, Красноярский край г. Зеленогорск, ул. Мира, д. 15, кабинет № 414, адрес электронной почты ОГХ [ogh@zeladmin.ru](mailto:ogh@zeladmin.ru).
4. Результатом предоставления субсидии является содержание жилых помещений и (или) предоставление коммунальных услуг до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель), является среднегодовая площадь незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда.

Значение показателя устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии с указанием точной даты завершения и конечного результата.

1. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор:

* у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
* у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет города Зеленогорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами города Зеленогорска, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Зеленогорск Красноярского края;
* участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
* в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;
* участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
* участник отбора не должен получать средства из местного бюджета города Зеленогорска на основании иных муниципальных правовых актов города Зеленогорска на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий.

6. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:

Заявки с документами представляются участниками отбора на бумажном носителе, регистрируются ОГХ в журнале регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени её поступления. Форма заявки приведена в приложении № 1 к настоящему объявлению.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. копия учредительного документа (для юридического лица);
2. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридического лица) или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);
3. справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;
4. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), выданная на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор;
5. справка об отсутствии у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Зеленогорск Красноярского края, подписанная участником отбора, с печатью (при наличии);
6. справка о том, что сведения в Федеральную налоговую службу о процедуре реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства не подавались, подписанная участником отбора, с печатью (при наличии);
7. справка из Федеральной налоговой службы об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений об индивидуальном предпринимателе (для индивидуального предпринимателя);
8. справка из Федеральной налоговой службы об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (для юридического лица);
9. согласие на обработку персональных данных участника отбора;
10. согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации как об участнике отбора, связанной с отбором получателей субсидии для предоставления субсидии;
11. расчет плановых затрат на оказание услуг по содержанию незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда и (или) затрат на коммунальную услугу по отоплению указанных помещений на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему объявлению;
12. перечень адресов незаселенных жилых помещений по форме согласно приложению № 4 к настоящему объявлению;
13. копии решений (протоколов) общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, в которых доля муниципального образования г. Зеленогорск Красноярского края в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирных домах составляет менее пятидесяти процентов, об установлении размера платы за содержание жилых помещений в многоквартирных домах (для получателей субсидии, осуществляющих деятельность по содержанию незаселенных жилых помещений).

В случае если от имени участника отбора действует представитель, с заявкой представляется доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, оформленная в соответствии с гражданским законодательством.

Участник отбора может подать одну заявку на участие в отборе.

Копии документов должны быть заверены в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденным приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации».

7. Участник отбора может отозвать заявку или внести изменения в заявку на основании заявления до даты окончания приема заявок.

8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

ОГХ в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок:

- подготавливает и направляет запросы главным администраторам о наличии или об отсутствии у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Зеленогорск Красноярского края. Информация предоставляется в ОГХ главными администраторами в течение трех рабочих дней со дня получения запросов;

- создает комиссию по рассмотрению заявок на предоставление субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений и (или) предоставлением коммунальных услуг до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее – комиссия), определяет её состав и порядок работы;

- осуществляет предварительную проверку документов на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и по результатам предварительной проверки оформляет и передает в комиссию акт предварительной проверки заявки.

Комиссия не позднее трех рабочих дней с даты представления ОГХ актов предварительной проверки заявок рассматривает все представленные участниками отбора заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

По итогам рассмотрения заявок комиссия принимает решение о соответствии участников отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, определяет наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, размер предоставляемой ему субсидии, либо об отклонении заявки (далее – решение). Решение отражается в протоколе заседания комиссии.

На основании решения ОГХ в течение двух рабочих дней со дня его принятия готовит приказ о предоставлении субсидии получателю субсидии.

9. Разъяснения положений объявления о проведении отбора производятся до даты окончания приема заявок в следующем порядке:

- при поступлении обращения по электронной почте ОГХ [ogh@zeladmin.ru](mailto:ogh@zeladmin.ru);

- в письменной форме;

- по телефону ОГХ 95-118;

- при личном обращении в ОГХ.

10. Победитель (победители) отбора в течение десяти рабочих дней со дня получения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должен подписать два экземпляра соглашения.

11. Победитель (победители) отбора не подписавший соглашение считается уклонившимся от заключения соглашения. ОГХ издает приказ о признании утратившим силу приказа о предоставлении субсидии.

12. Дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте не позднее 18.04.2023 года.

Начальник Отдела городского хозяйства

Администрации ЗАТО г. Зеленогорск А.Б. Шмелев

Приложение № 1

к объявлению о проведении отбора на право получения субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений и (или) предоставлением коммунальных услуг до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда

Заявка

на участие в отборе на предоставление субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений и (или) предоставлением коммунальных услуг до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

(далее – участник отбора) субсидию в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений и (или) предоставлением коммунальных услуг до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда.

1. Настоящей заявкой подтверждаю, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор:

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет города Зеленогорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами города Зеленогорска, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Зеленогорск Красноярского края;

- участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

- участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не получает средства из местного бюджета города Зеленогорска на основании иных муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий;

- участник отбора согласен на обработку персональных данных;

- участник отбора согласен на публикацию (размещение) на официальном сайте информации об участие в отборе, о подаваемой заявке, иной информации как об участнике отбора, связанной с отбором получателей субсидии для предоставления субсидии.

2. О порядке проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений и (или) предоставлением коммунальных услуг до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда уведомлен.

Реквизиты для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или

кредитной организации, БИК, № р/с, № к/с)

3. Контактные данные (телефон/факс):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Место нахождение и адрес юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности руководителя (подпись) (ФИО)

юридического лица либо указание

статуса «индивидуальный

предприниматель»

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к объявлению о проведении отбора на право получения субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений и (или) предоставлением коммунальных услуг до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда

**Расчет плановых затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации)

**на оказание услуг по содержанию незаселённых жилых помещений муниципального жилищного фонда и (или) на коммунальную услугу по отоплению указанных помещений**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес незаселенного жилого помещения | | | Период времени, в течение которого жилое помещение является незаселенным | Норматив или среднемесячный объем на отопление жилого помещения | Общая площадь жилого помещения (площадь комнаты) | Размер платы за содержание жилых помещений | Тарифы на коммунальные ресурсы, используемые в целях содержания общего имущества МКД и мест общего пользования общежития (с НДС) | | | | | Тариф на коммунальную услугу по отоплению | Объем потребления коммунальных ресурсов, используемых в целях содержания общего имущества МКД и мест общего пользования общежития | | | | | Объем потребления коммунальной услуги по отоплению (гр. 6 х гр. 7 х число месяцев) | Затраты на оказание услуг по содержанию жилых помещений (гр.7 × гр.8 × число месяцев) | Затраты на коммунальные ресурсы, используемые в целях содержания общего имущества МКД и мест общего пользования общежития | | | | | Итого затраты на оказание услуг по содержанию жилых помещений и затраты на коммунальные ресурсы используемые в целях содержания общего имущества в МКД  (гр.21 + гр.22 + гр.23 + гр.24 + гр.25 + гр.26) | Затраты на коммунальную услугу по отоплению  (гр.14 х гр.20) |
| Улица | № дома | № квартиры (комнаты) | Горячее водоснабжение | | Холодное водоснабжение | Электроснабжение | Водоотведение (сточные воды) | Горячее водоснабжение | | Холодное водоснабжение | Электроснабжение | Водоотведение (сточные воды) | Горячее водоснабжение | | Холодное водоснабжение  (гр.11 х гр.17 х число месяцев) | Электроснабжение  (гр.12 х гр.18 х число месяцев) | Водоотведение (сточные воды)  (гр.13 х гр.19 х число месяцев) |
| теплоноситель | тепловая энергия | теплоноситель | тепловая энергия | теплоноситель  (гр.9 х гр.15 х число месяцев) | тепловая энергия  (гр.10 х гр.16 х число месяцев) |
|  |  |  |  |  | Гкал/м² | м2 | руб./м2 | руб./м3 | руб./  Гкал | руб./м3 | Руб.  /кВт.ч | руб./м3 | руб./  Гкал | м3 | Гкал | м3 | кВт.ч | м3 | Гкал | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | х | х | х |  | х | х | х | х | х |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\* расчет объема потребления коммунальных услуг прилагается.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /ФИО/ |  | Специалист ОГХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /ФИО/ |
| Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /ФИО/ |  |
| МП |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /ФИО/ |  |  |  |

Приложение № 3

к объявлению о проведении отбора на право получения субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений и (или) предоставлением коммунальных услуг до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда

Перечень адресов незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес незаселенного жилого помещения | | | Период времени, в течение которого жилое помещение является незаселенным | Количество дней месяца, в течение которого жилое помещение являлось незаселенным | Общая площадь  жилого помещения  (квартиры, комнаты)  (м²) | Примечание |
| Улица | № дома | № квартиры (комнаты) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Исполнитель (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/  телефон  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата)  Согласовано:  Руководитель КУМИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/ |