

Нормативные затраты на обеспечение функций Муниципального казенного учреждения «Городской лесхоз»

1. Нормативные затраты на обеспечение функций (далее – нормативные затраты) Муниципального казенного учреждения «Городской лесхоз» (далее – МКУ «Горлесхоз») применяются для обоснования в соответствии Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в план закупок МКУ «Горлесхоз».

2. Нормативные затраты определяются по видам затрат, указанным в постановлении Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций».

3. Отдел городского хозяйства утверждает нормативные затраты на обеспечение функций МКУ «Горлесхоз» в соответствии постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 22.11.2016 № 315-п «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов г. Зеленогорска, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения г. Зеленогорска» (далее – Правила).

4. Отдел городского хозяйства вносит изменения в нормативные затраты по мере необходимости.

5. Отдел городского хозяйства устанавливает порядок определения нормативных затрат, в том числе формулы и порядок их применения, в отношении нормативных затрат, для которых порядок расчета не установлен Правилами.

6. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных МКУ «Горлесхоз» лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета города Зеленогорска.

7. При определении нормативных затрат Отдел городского хозяйства применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

8. Отнесение затрат к одному из видов затрат осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

9. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе МКУ «Горлесхоз».

10. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи¹

1.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой, указанное в таблице № 1;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, указанное в таблице № 1;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой, указанное в таблице № 1.

Таблица № 1

Количество абонентских номеров	Ежемесячная абонентская плата, руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Нормативные затраты, руб.
2	508,41	12	12 201,84

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$(Z_{пов}) = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{img} \times S_{img} \times P_{img} \times N_{img},$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом, указанное в таблице № 2;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу, указанное в таблице № 2;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу, указанное в таблице № 2;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу, указанное в таблице № 2;

Q_{img} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом, указанное в таблице № 2;

S_{img} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу, указанное в таблице № 2;

P_{img} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу, указанное в таблице № 2;

N_{img} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу, указанное в таблице № 2.

¹ Количество услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. Закупка и оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Горлесхоз».

Таблица № 2

Количество абонентских номеров	Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер, мин	Цена минуты разговора, руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Нормативные затраты, руб.
Междугородные соединения				
2	9,0	3,71	12	801,36
Междугородные соединения в пределах Красноярского края				
-	-	-	-	-
Междугородные соединения за пределами Красноярского края				
-	-	-	-	-

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{com}) определяются по формуле:

$$Z_{com} = \sum_{i=1}^n Q_{i com} \times P_{i com} \times N_{i com},$$

где:

$Q_{i com}$ - количество абонентских номеров, подключенных к сети подвижной связи по i-й должности, но не более предельного количества;

$P_{i com}$ - ежемесячные расходы по соответствующей должности на один номер сотовой абонентской станции i-й должности;

$N_{i com}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Не используется.

1.1.4. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет - провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ип}$) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{i ип} \times P_{i ип} \times N_{i ип},$$

где:

$Q_{i ип}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$P_{i ип}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i ип}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Не используется.

1.1.5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет – провайдеров (Z_u) определяются по формуле:

$$Z_u = \sum_{i=1}^n Q_{iu} \times P_{iu} \times N_{iu},$$

где:

Q_{iu} - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью, указанное в таблице № 3;

P_{iu} - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью, указанное в таблице № 3;

N_{iu} - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью, указанное в таблице № 3.

Таблица № 3

Количество каналов передачи данных	Месячная цена аренды канала передачи данных, руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Нормативные затраты, руб.
------------------------------------	---	--	---------------------------

1	888,00	12	10 656,00
---	--------	----	-----------

1.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне.

Не используется.

1.1.7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений.

Не используется.

1.1.8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Не используется.

1.2. Затраты на содержание имущества²

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники и оргтехники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i рвт} \times P_{i рвт},$$

где:

$Q_{i рвт}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники ($Q_{i рвт \text{ предел}}$), которое определяется с округлением до целого по следующим формулам:

$Q_{i рвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 1,1$ - для открытого контура обработки информации,

где:

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, в должностные обязанности которого входит выполнение операций с использованием вычислительной техники;

$P_{i рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не превышающая стоимость приобретения новой техники, в расчете на одну i -ю рабочую станцию в год.

Не используется.

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации.

Не используется.

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций).

Не используется.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей.

Не используется.

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания.

Не используется.

1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

² Затраты на содержание имущества (количество и цена) могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. Закупка и оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Горлесхоз».

Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта не выше стоимости приобретения нового оборудования.

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рпм}} \times P_{i\text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рпм}}$ - количество i-х принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники, исчерпавших свой технический ресурс и требующих ремонта, указанное в таблице № 4;

$P_{i\text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не превышающая стоимость приобретения нового устройства, i-х принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники в год, указанное в таблице № 4.

Таблица № 4

Наименование единицы техники	Количество, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб.	Нормативные затраты, руб.
Принтеры	4	1 800,00	7 200,00
Многофункциональные устройства	1	2 000,00	2 000,00
Копировальные аппараты	2	996,20	1 992,40
Итого:			11 192,40

1.2.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере ИКТ ($З_{инз}$), включают в себя затраты на ремонт и заправку картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рзк}$), которые определяются по формуле:

$$З_{рзк} = \sum_{i=1}^n (Q_{рзпк} \times P_{рк}) + \sum_{i=1}^n ((Q_{ок} - Q_{з.зап.к}) \times P_{зк}),$$

где:

$Q_{ок}$ - общее количество i-х картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники, указанное в таблице № 5;

$Q_{рзпк}$ - количество i-х картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники, исчерпавших свой технический ресурс и требующих ремонта, указанное в таблице № 5;

$Q_{з.зап.к}$ - количество заправленных i-х картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники, находящихся в запасе, указанное в таблице № 5;

$P_{рк}$ - цена ремонта картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники на одно i-е устройство, не превышающая стоимость приобретения нового картриджа для i-го устройства, указанное в таблице № 5;

$P_{зк}$ - цена заправки картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники на одно i-е устройство, указанное в таблице № 5.

Таблица № 5

Наименование работ	Общее кол-во заправок в год, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства, руб.	Нормативные затраты, руб.
Заправка картриджей	2	863,88	1 727,76

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества³

³Количество услуг может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. Закупка и оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Горлесхоз».

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения.

1.3.1.1 Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{спс}$) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n P_{iспс},$$

где:

$P_{iспс}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Не используется.

1.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{сип}$) определяются по формуле:

$$Z_{сип} = \sum_{j=1}^k P_{g\ ипо} + \sum_{j=1}^m P_{j\ пил} + P_{j\ пип},$$

где:

$P_{g\ ипо}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения, указанное в таблице № 6;

$P_{j\ пил}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, указанное в таблице № 6;

$P_{j\ пип}$ - цена доработки программного обеспечения, определяемая согласно требованиям технического задания, указанное в таблице № 6.

Таблица № 6

Наименование единицы программного обеспечения	Стоимость, руб.	Количество	Нормативные затраты, руб.
Сопровождение программы 1:С бухгалтерия, «Камин»	4 200,00	12 часов	50 400,00
Обслуживание и сопровождение автоматизированной системы СУФД	3 200,00	12 месяцев	38 400,00
Приобретение лицензионного программного обеспечения «СБИС+Электронная отчетность (бюджетные организации)»	5600,00	1	5 600,00
Неисключительные права антивирусную программу	700,00	4	2 800,00
Оформление подписки на информационно-техническое сопровождение «1С Бухгалтерия», «Камин».	16 248,00	1	16 248,00
Итого:			113 448,00

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации.

1.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times P_{iоб} + \sum_{j=1}^m Q_{jус} \times P_{jус},$$

где:

$Q_{iоб}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{iоб}$ - цена проведения аттестации одного i -го объекта (помещения);

$Q_{jус}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{jус}$ - цена проведения проверки одной единицы j -го оборудования (технического устройства).

Не используется.

1.3.2.2 Затраты на приобретение простых(неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации($Z_{ип}$) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{ип} \times P_{ип},$$

где:

$Q_{ип}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{ип}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

Не используется.

1.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования($Z_{м}$) определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{им} \times P_{им},$$

где:

$Q_{им}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{им}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования.

Не используется.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{iрст\ предел} \times P_{iрст},$$

где:

$Q_{iрст\ предел}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{iрст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{iрст\ предел}$) определяется по формулам:

$$Q_{iрст\ предел} = Ч_{оп} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников.

Не используется.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, сканеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{пм}$) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i пм} \times P_{i пм} ,$$

где:

$Q_{i пм}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), сканеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$P_{i пм}$ - цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства (МФУ), сканера, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с типом устройства.

Не используется.

1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{прсот}$) определяются по формуле:

$$З_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_{i прсот} \times P_{i прсот} ,$$

где:

$Q_{i прсот}$ - количество средств подвижной связи по i-й должности;

$P_{i прсот}$ - стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности.

Не используется.

1.4.4. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{обин}$)

определяются по формуле: $З_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{i обин} \times P_{i обин} ,$

где:

$Q_{i обин}$ - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации. Состав и количество приобретаемого оборудования определяется на основании требований уполномоченных органов в области обеспечения безопасности, противодействия техническим разведкам и технической защиты информации;

$P_{i обин}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Не используется.

1.4.5. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{прпк}$) определяются по формуле:

$$З_{прпк} = \sum_{i=1}^n Q_{i прпк} \times P_{i прпк} ,$$

где:

$Q_{ноуті}$ - количество планшетных компьютеров для i-й должности;

$P_{ноуті}$ - цена одного планшетного компьютера по i-й должности.

Не используется.

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий⁴

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($З_{мон}$) определяются по формуле:

⁴Количество материальных запасов может отличаться от приведенного в зависимости от потребности. Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Горлесхоз».

$$З_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{i мон} \times P_{i мон} ,$$

где:

$Q_{i мон}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i мон}$ - цена одного монитора.

Не используется.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков($З_{сб}$) определяются по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i сб} \times P_{i сб} ,$$

где:

$Q_{i сб}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i сб}$ - цена одного i -го системного блока.

Не используется.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники($З_{двт}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i двт} \times P_{i двт} ,$$

где:

$Q_{i двт}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники;

$P_{i двт}$ - цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации($З_{мн}$) определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i мн} \times P_{i мн} ,$$

где:

$Q_{i мн}$ - количество носителей информации;

$P_{i мн}$ - цена одной единицы носителя информации.

Не используется.

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники($З_{дсо}$) определяются по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп} ,$$

где:

$З_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i рм} \times N_{i рм} \times P_{i рм} ,$$

где:

Q_{ipm} - фактическое количество принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, указанное в таблице № 7;

N_{ipm} - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники, указанное в таблице № 7;

P_{ipm} - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, указанное в таблице № 7.

Таблица № 7

Наименование расходного материала	Количество, шт.	Фактическое количество единиц оргтехники данного вида, шт	Цена за единицу, руб.	Нормативные затраты, руб.
Картридж-тонер Cannon	2	2	6 000,00	12 000,00
Картридж-тонерHP	1	2	6 000,00	6 000,00
Всего				18 000,00

1.5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i3п} \times P_{i3п},$$

где:

$Q_{i3п}$ – количество i-х запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i3п}$ – цена 1 единицы i-й запасной части.

Не используется.

1.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{имби} \times P_{имби},$$

где:

$Q_{имби}$ – количество i-го материального запаса по обеспечению безопасности информации;

$P_{имби}$ – цена 1 единицы i-го материального запаса по обеспечению безопасности информации.

Не используется.

2. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительных работ, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

3. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации). Технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

4. Затраты на дополнительное профессиональное образование

Затраты на приобретение образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования (Здпо) рассчитываются по следующей формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{идпо} \times P_{идпо},$$

где:

$Q_{идпо}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования указанных в таблице № 8;

$P_{идпо}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования указанная в таблице № 8.

Таблица № 8

Вид услуг	Кол-во	Размер платы за месяц.	Нормативные затраты, руб.
Услуги по обучению на курсах повышения квалификации, профессиональная переподготовка сотрудников по охране труда	3	3 345,33	10 036,00
Услуги по обучению на курсах повышения квалификации, профессиональная переподготовка сотрудников по пожарной безопасности	2	644,00	1 288,00
Итого:			11 324,00

5. Прочие затраты

5.1. Затраты на услуги связи⁵

5.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{п}$) определяются по формуле:

⁵ Цена на услуги почты устанавливается в соответствии с тарифами АО «Почта России», действующими на дату оказания услуг.
Количество услуг может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. Закупка и оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Горлесхоз».

$$З_n = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in},$$

где:

Q_{in} - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год, указанное в таблице № 9;

P_{in} - цена одного i -го почтового отправления указанное в таблице № 9.

Таблица № 9

Вид услуг	Кол-во	Размер платы за месяц.	Нормативные затраты, руб.
Услуги почтовой связи (услуги по предоставлению ячейки абонementного почтового шкафа)	1/12	278,40	3 340,80

5.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи ($З_{cc}$) определяются по формуле:

$$З_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

Q_{cc} – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год,

P_{cc} – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Не используется.

5.2. Затраты на транспортные услуги

Затраты на транспортные услуги ($З_{трс}$) определяются по формуле:

$$З_{трс} = З_{дг} + З_{аут} + З_{пп} + З_{тру},$$

где:

$З_{дг}$ – затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$З_{аут}$ – затраты на оплаты услуг аренды транспортных средств,

$З_{пп}$ – затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок,

$З_{тру}$ – затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно.

5.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($З_{дг}$) определяются по формуле:

$$З_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{идг} \times P_{идг},$$

где:

$Q_{идг}$ – количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{идг}$ - цена i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

Не используется.

5.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($З_{тр}$), определяются по формуле:

$$З_{тр} = Q_{ич} \times P_{маш/ч} + Q_{икм} \times P_{км},$$

где:

$Q_{ич}$ – планируемое количество часов в год;

$P_{маш/ч}$ – цена на оказание услуг в год;

$Q_{икм}$ – планируемое количество километров в год;

$P_{км}$ – цена на оказание услуг в год.

Не используется.

5.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок ($З_{ру}$) определяются по формуле:

$$З_{ру} = Q_{им} \times P_{маш/м} + Q_{икм} \times P_{км} + Q_{ип} \times P_{ив} + Q_{imin} \times P_{min},$$

где:

Q_{im} – планируемое количество минут в год, указанное;

$P_{маш/м}$ – цена на оказание услуг в год;

$Q_{икм}$ – планируемое количество километров в год;

$P_{км}$ – цена на оказание услуг в год;

$Q_{ип}$ – планируемое количество поездок в год;

$P_{ив}$ – цена на оказание услуг в год;

Q_{imin} – планируемое количество минимальных поездок в год;

P_{min} – цена на оказание услуг в год.

Не используется.

5.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($З_{тру}$) определяются по формуле:

$$З_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{тру} \times P_{тру} \times 2,$$

где:

$Q_{тру}$ – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

$P_{тру}$ – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Не используется.

5.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

5.3.1. Затраты на оплату расходов на проезд к месту командирования и обратно ($З_{проезд}$) определяются по формуле:

$$З_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{ипроезд} \times P_{ипроезд} \times 2,$$

где:

$Q_{ипроезд}$ – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{ипроезд}$ – цена проезда по i-му направлению командирования, в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска.

Не используется.

5.3.2. Затраты за наем жилого помещения на период командирования ($З_{найм}$) определяются по формуле:

$$З_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{инайм} \times P_{инайм} \times N_{инайм},$$

где:

$Q_{инайм}$ – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{инайм}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования, в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска;

$N_{инайм}$ – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Не используется.

5.4. Затраты на коммунальные услуги⁶(с п. 5.4.1 по п. 5.4.5):

Наименование услуги	Тариф, руб.	Расчетная потребность	Количество месяцев	Нормативные затраты
---------------------	-------------	-----------------------	--------------------	---------------------

⁶ Количество и стоимость услуг могут быть изменены в зависимости от фактического потребления энергоресурсов. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Горлесхоз».

Наименование услуги	Тариф, руб.	Расчетная потребность	Количество месяцев	Нормативные затраты
Электроснабжение (тыс. кВт/ч)	Тарифы, установленные министерством тарифной политики Красноярского края	3 800,00	12	25 103,81
Теплоснабжение (Гкал)		40,2062	12	58 412,36
Горячая вода (м3)		19,5	12	1 471,28
Горячая вода (Гкал)		1,38	12	2 012,55
Холодная вода (м3)		37,00	12	1 465,14
Водоотведение (м3)		56,50	12	2 245,14
Итого:				90 710,28

5.4.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{внск}} \times P_{i\text{найм}} \times (1 + t_{i\text{внск}}),$$

где:

$M_{i\text{внск}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$P_{i\text{найм}}$ – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{i\text{внск}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные небюджетные фонды.

Не используется.

5.5. Затраты на аренду помещений и оборудования

Затраты на аренду помещений и оборудования ($Z_{\text{апио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{апио}} = Z_{\text{ап}} + Z_{\text{акз}} + Z_{\text{аоб}},$$

где:

$Z_{\text{ап}}$ – затраты на аренду помещений;

$Z_{\text{акз}}$ – затраты на аренду помещений (зала) для проведения совещания,

$Z_{\text{аоб}}$ – затраты на аренду оборудования для проведения совещания.

Не используется.

5.6. Затраты на содержание имущества⁷

5.6.1 Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = P_{i\text{ук}} \times N_{i\text{ук}},$$

где:

$P_{i\text{ук}}$ – цена i-й услуги управляющей компании в месяц, указанная в таблице № 10;

$N_{i\text{ук}}$ – планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании, указанное в таблице № 10.

Таблица № 10

Объем услуг управляющей компании	Количество месяцев обслуживания	Цена услуги, руб.	Нормативные затраты, руб.
Эксплуатационные расходы по содержанию нежилого помещения	12	2 560,00	30 720,00

5.6.2. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений.

5.6.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ос}} \times P_{i\text{ос}},$$

⁷Проведение текущего ремонта помещения не более 1 раза в 3 года.

где:

Q_{ioc} – количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

P_{ioc} - цена обслуживания одного i -го устройства.
Не используется.

5.6.2.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{imp} \times P_{imp},$$

где:

S_{itr} - площадь i -го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта;

P_{itr} - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания (помещения).

5.6.2.3. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{эз}$) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{iэз} \times P_{iэз} \times N_{iэз},$$

где:

$S_{iэз}$ – площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{iэз}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в расчете на 1 кв. метр площади в месяц;

$N_{iэз}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Не используется.

5.6.2.4 Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{iаутп} \times P_{iаутп} \times N_{iаутп},$$

где:

$S_{iаутп}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{iаутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{iаутп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

Не используется.

5.6.2.5. Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов ($Z_{тко}$) определяются по формуле:

$$Z_{тко} = Q_{тко} \times P_{тко},$$

где:

$Q_{тко}$ - количество куб. метров твердых коммунальных отходов в год, указанное в таблице № 11;

$P_{тко}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых коммунальных отходов, указанная в таблице № 11.

Таблица № 11

Цена за 1 м ³	Количество твердых коммунальных отходов в год, м ³	Нормативные затраты, руб.
Единые тарифы, установленные министерством тарифной политики Красноярского края на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами	14,064	13 289,72

5.6.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-прифилактический ремонт лифтов.

Не используется.

5.6.2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения.

Не используется.

5.6.2.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения.

Не используется.

5.6.2.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону.

Не используется.

5.6.2.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования:

Вид работ	Количество месяцев обслуживания	Цена обслуживания	Нормативные затраты, руб.
Техническое обслуживание электрооборудования	12	1 000,00	12 000,00

5.6.3. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{тортс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тортс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тортс}} \times P_{\text{тортс}},$$

где:

$Q_{\text{тортс}}$ - количество i-го транспортного средства, указанное в таблице № 12;

$P_{\text{тортс}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, указанная в таблице № 12.

Таблица № 12

Вид работ	Количество транспортных средств	Цена обслуживания	Нормативные затраты, руб.
Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	2	12 449,92	24 899,84

5.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования $Z_{\text{рбо}}$ определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Не используется.

5.6.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения.

5.6.5.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{идгу}} \times P_{\text{идгу}},$$

где:

$Q_{\text{идгу}}$ – количество i-х дизельных генераторных установок;

$P_{\text{идгу}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й дизельной генераторной установки в год.

Не используется.

5.6.5.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования (огнетушители) ($Z_{\text{ог}}$) определяются по формуле:

$$Z_{ог} = Q_{ог} + P_{ог},$$

где:

$Q_{ог}$ - количество i -х огнетушителей, указанное в таблице № 13;

$P_{ог}$ - цена технического обслуживания одного i -го огнетушителя в год, указанная в таблице № 13.

Таблица № 13

Количество, шт.	Цена за единицу работ, руб.	Нормативные затраты, руб.
6	350,00	2 100,00

5.6.5.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скв}$) определяются по формуле:

$$Z_{скв} = \sum_{i=1}^n Q_{искв} \times P_{искв},$$

где:

$Q_{искв}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{искв}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Не используется.

5.6.5.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{спс}$):

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{испс} \times P_{испс},$$

где:

$Q_{испс}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{испс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го извещателя пожарной сигнализации в год.

Не используется.

5.6.5.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом.

Не используется.

5.6.5.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления.

Не используется.

5.6.5.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

Не используется.

5.6.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников.

Не используется.

5.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества

5.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий.

5.7.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{бо}$) определяются по формуле:

$$Z_{бо} = Q_{бо} + P_{бо},$$

где:

$Q_{бо}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ - цена одного бланка строгой отчетности.

Не используется.

5.7.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на

приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания⁸, указанные в таблице № 14:

Таблице № 14

Вид периодического издания	Количество экземпляров в год, экз.	Цена годовой подписки, руб.	Нормативные затраты, руб.
Газета «Панорама»	51	18,00	918,00
Итого:			918,00

5.7.2. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников.

Не используется.

5.7.3. Затраты на проведение предрейсового медицинского осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{ов} + P_{иосм},$$

где:

$Q_{ов}$ — количество осмотров водителей в год, указанное в таблице № 15;

$P_{иосм}$ — цена проведения одного предрейсового медицинского осмотра, указанная в таблице № 15.

Таблица № 15

Количество осмотров в год	Цена одного осмотра, руб.	Нормативные затраты, руб.
375	70,00	26 250,00

5.7.4. Затраты на проведение диспансеризации и периодического медицинского осмотра работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп}, \text{ где:}$$

$Ч_{дисп}$ — численность работников, подлежащих диспансеризации, указанное в таблице № 16;

$P_{дисп}$ — цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника, указанная в таблице № 16.

Таблица № 16

Численность работников, подлежащих диспансеризации, чел.	Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника, руб.	Нормативные затраты, руб.
5	4 036,00	20 180,00

5.7.5. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования.

Не используется.

5.7.6. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, указанные в таблице № 17.

Таблица № 17

Наименование услуги	Количество месяцев	Цена за единицу в год, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	2	3	4
Охрана объекта (помещение)	12	4 700,00	56 400,00

5.7.7. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных

⁸Закупка периодических изданий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

Количество автомобилей, шт.	Стоимость услуги, руб.	Нормативные затраты, руб.
2	4 000,00	8 000,00

Предельный размер базовой ставки страхового тарифа по транспортному средству устанавливается в зависимости от территориальной принадлежности транспортного средства.

5.7.8. Затраты на оплату труда независимых экспертов.

Не используется.

5.7.9. Затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам, указанные в таблице № 18:

Таблица № 18

Наименование услуги	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	2	3	4	5
Вакцинация против клещевого энцефалита	чел.	6	810,00	4 860,00
Вакцинация против бешенства	чел.	6	990,00	5 940,00
Всего				10 800,00

Цена на медицинские услуги по вакцинации устанавливается в соответствии с тарифами Филиала ФГБУ ФСНКЦ ФМБА России КБ № 42, действующими на дату оказания услуг.

5.7.10. Услуги по обеспечению эксплуатационной готовности радиочастотного спектра:

Наименование услуги	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	2	3	4	5
Обеспечение эксплуатационной готовности радиочастотного спектра	кв.	4	945,00	3 780,00

Цена за использование в Российской Федерации радиочастотного спектра устанавливается Федеральным государственным унитарным предприятием «Главный радиочастотный центр», на основании разрешения на использование радиочастот или радиочастотных каналов, выданного Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

5.7.11. Обеспечение социально-трудовых гарантий в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, указанные в таблице № 19:

Таблица № 19

:Наименование услуги	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	2	3	4	5
Социально-трудовые гарантии	штатная единица	18	2050,00	36 900,00

5.7.12. Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Наименование услуги	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Нормативные затраты, руб.
Капитальный ремонт	мес.	12	1 058,32	12 699,84

Тариф по взносам на капитальный ремонт устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 12.11.2019 № 610-п «О внесении изменения в Постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2019 № 536-п «Об установлении минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края, на 2020 - 2022 годы»

5.7.13. Содержание гаража переданного в безвозмездное пользование по фактическим затратам в отчетном финансовом году:

Наименование услуги	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Нормативные затраты, руб.
Возмещение затрат	мес.	12	3 641,68	43 700,16

5.7.14. Услуги по поверки счетчиков в отчетном финансовом году:

Наименование услуги	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Нормативные затраты, руб.
Поверка счетчиков воды	шт.	2	480,00	960,00

5.8. Затраты на приобретение основных средств

Затраты на приобретение основных средств (Зос) определяются по формуле:

$$Зос = Змб + З пр.ос,$$

где:

Змб – затраты на приобретение мебели;

З пр.ос – затраты на приобретение прочих основных средств;

5.8.1. Затраты на приобретение мебели (Змб) определяются по формуле:

$$Змб = Q_{имб} + P_{имб},$$

где:

$Q_{имб}$ – количество приобретаемой мебели;

$P_{имб}$ – цена за один предмет приобретаемой мебели.

5.8.2. Затраты на приобретение мебели (Зпр.ос) определяются по формуле:

$$Зпр.ос = Q_{пр.ос} + P_{пр.ос},$$

где:

$Q_{пр.ос}$ – количество приобретаемых прочих основных средств;

$P_{пр.ос}$ – цена за один предмет приобретаемых прочих основных средств.

Не используется.

5.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

5.9.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($З_{бл}$) определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб},$$

где:

$Q_{iб}$ - количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу.

Не используется.

5.9.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей⁹, указанные в таблице № 20:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество к приобретению	Предельная цена за единицу, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	2	3	6	7	8
1	Бумага пишущая	шт.	70	300	21 000,00
2	Календарь перекидной	шт.	4	100	400,00
3	Карандаш	шт.	20	20	400,00
4	Ручка шариковая	шт.	35	29,2	1 022,00
5	Клей карандаш	шт.	10	130,00	1 300,00
6	Линейка	шт.	2	50	100,00
7	Маркер перманентный черный	шт.	3	100	300,00
8	Папка с боковым пружинным скоросшивателем	шт.	2	150	300,00
9	Набор самоклеящихся закладок	шт.	10	80	800,00
10	Папка-регистратор	шт.	2	125	250,00
11	Текстовыделитель	шт.	5	60	300,00
12	Дырокол	шт.	2	360	720,00
13	Степлер	шт.	1	120,00	120,00
14	Ластик	шт.	8	25	200,00
15	Тетрадь	шт.	4	50	200,00
16	Уголок для бумаг	шт.	20	20	400,00
17	Файлы	шт.	700	2,0	1 400,00
18	Скрепки	шт.	10	22	220,00
19	Скоросшиватель картонный	шт.	40	10	400,00
20	Штрих-корректор	шт.	4	50	200,00
21	Папка с файлами	шт.	5	180	900,00
22	Карандаш механический	шт.	3	60	180,00
23	Скобы	шт.	10	30	300,00
24	Календарь настенный	шт.	5	250	1 250,00
25	Ручка шариковая с подставкой	шт.	3	150	450,00
26	Бумага цветная	шт.	2	550	1 100,00
Итого:					34 212,00

5.9.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей¹⁰ ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, указанная в таблице № 21;

$Q_{i хп}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности, указанные в таблице № 21:

⁹Количество канцелярских принадлежностей рассчитано исходя из штатной численности работников учреждения и потребности к приобретению. Количество канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного при изменении штатной численности работников и (или) потребности к приобретению. При этом закупка товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

¹⁰Количество материальных запасов может отличаться от приведенного в зависимости от потребности. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Таблица № 21

Наименование расходных материалов	Единица измерения	Количество	Предельная цена за единицу, руб.	Нормативные затраты, руб.
1		2	3	4
Тряпка для пыли	уп.	3	100	300,00
Батарейка	шт.	10	50	500,00
Кассеты для Барьера	шт.	3	15	453,00
Белизна	шт.	24	35,00	840,00
Мешки для мусора	уп.	12	40,00	480,00
Салфетки бумажные	пач.	5	50,00	250,00
Перчатки резиновые	пар.	12	40,00	480,00
Средство Пемолукс	шт.	6	52,00	312,00
Туалетная бумага	шт.	35	20,00	700,00
Крем для рук	тюб.	5	80,00	400,00
Краска в баллончике	шт.	22	300,00	6 600,00
Дезинфицирующее средство	шт.	4	150,00	600,00
Мыло туалетное	шт.	7	30,00	2 100,00
Жидкое мыло	шт.	5	80,00	400,00
Средство для стекол	шт.	2	150,00	300,00
Порошок стиральный	шт.	3	80,00	240,00
Савок для мусора	шт.	1	150,00	150,00
Полотно нетканое	шт.	15	45,00	675,00
Освежитель воздуха	шт.	6	90,00	540,00
Полотенце для рук	шт.	7	150,00	1 050,00
Средство для полов	шт.	12	90,00	1 080,00
Тряпки для стекол	шт.	3	150	450,00
Итого:				18 900,00

5.9.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{iгсм} \times P_{iгсм} \times N_{iгсм},$$

где:

$H_{iгсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{iгсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству, указанная в таблице № 22;

$N_{iгсм}$ - километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году, указанный в таблице № 22.

Таблица № 22

Транспортное средство/сезон	Километраж использования ТС, км	Цена за литр, руб.	Норма расхода на 100 км.	Нормативные затраты, руб.
1	2	3	4	5
УАЗ 390945/ зима	4 079,734	47,00	21,44	41 110,67
УАЗ 390945/лето	10 994,40	47,00	19,91	102 882,53
УАЗ 390944/зима	2 907,00	47,00	19,39	26 492,49
УАЗ 390944/лето	10 640,00	47,00	17,90	89 514,31
Итого:				260 000,00

Изменение цены за литр бензина определяется в зависимости от коммерческих предложений,

представленных поставщиками горюче-смазочных материалов.

5.9.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, указанные в таблице № 23:

Таблица № 23

Наименование	Ед.изме рения	Цена, руб.	Количество	Нормативные затраты, руб.
1	2	3	4	5
Радиатор печки	шт.	3 830,00	1	3 830,00
Шланг тормозной	шт.	385,00	2	770,00
Трос газа	шт.	320,00	1	320,00
Вакуумный усилитель	шт.	4 370,00	1	4 370,00
Шкворень	шт.	2 100,00	1	2 100,00
Барабан тормозной	шт.	1 300,00	1	1 300,00
Датчик уровня топлива	комп	730,00	1	730,00
Крестовина кардана	шт.	480,00	4	1 920,00
Шрус наружный	шт.	3 900,00	1	3 900,00
Подушка рессоры	шт.	190,00	4	760,00
Итого:				20 000,00

5.9.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

Не используется.

5.9.7. Прочие материальные запасы.

5.9.7.1. Затраты на приобретение мягкого инвентаря (спецодежда), указанные в таблице № 24:

Таблица № 24

Наименование расходных материалов	Норма расхода в год, шт.	Предельная цена за единицу, руб.	Нормативные затраты, руб.
Костюм х/б	6	2 470,00	14 820,00
Костюм противознцифалитный	10	2 690,00	26 900,00
Сапоги резиновые	8	890,00	7 120,00
Валенки	6	1 700,00	10 200,00
Куртка утепленная	5	4 200,00	21 000,00
Сапоги кирзовые	14	2 256,00	31 584,00
Рубашка х/б	28	1 980,00	55 400,00
Рукавицы комбинированные	36	84,00	3 024,00
Халат х/б	1	1 700,00	1 700,00
Итого:			171 788,00

В соответствии с постановлением Администрации города Зеленогорска Красноярского края от 20.05.2005 № 284-п «О внесении изменений в постановление администрации города № 1270-п от 03.10.2003 г.

5.9.7.2. Затраты на приобретение лекарственных препаратов и материалов медицинского назначения определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Не используется.

Начальник Отдела городского хозяйства
Администрации ЗАТО г. Зеленогорска



А.Б. Шмелев

