

Нормативные затраты на обеспечение функций Отдела городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорска

1. Нормативные затраты на обеспечение функций (далее – нормативные затраты) Отдела городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее – Отдел городского хозяйства) применяются для обоснования в соответствии Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в план закупок Отдела городского хозяйства.

2. Нормативные затраты определяются по видам затрат, указанным в постановлении Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций».

3. Отдел городского хозяйства утверждает нормативные затраты на обеспечение функций Отдела городского хозяйства и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений в соответствии постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 22.11.2016 № 315-п «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов г. Зеленогорска, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения г. Зеленогорска» (далее – Правила).

4. Отдел городского хозяйства вносит изменения в нормативные затраты по мере необходимости.

5. Отдел городского хозяйства устанавливает порядок определения нормативных затрат, в том числе формулы и порядок их применения, в отношении нормативных затрат, для которых порядок расчета не установлен Правилами.

6. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных Отделу городского хозяйства как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета города Зеленогорска.

7. При определении нормативных затрат Отдел городского хозяйства применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

8. Отнесение затрат к одному из видов затрат осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

9. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Отдела городского хозяйства.

10. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи¹

1.1.1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Не используется.

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений ($З_{пов}$) определяются по формуле:

$$(З_{пов}) = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imг} \times S_{imг} \times P_{imг} \times N_{imг},$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{imг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{imг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{imг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{imг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу.

Не используется.

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($З_{сот}$) определяются по формуле:

$$З_{сот} = \sum_{i=1}^n Q_{icot} \times P_{icot} \times N_{icot},$$

где:

Q_{icot} - количество абонентских номеров, подключенных к сети подвижной связи по i -й должности, но не более предельного количества, указанное в таблице № 1;

P_{icot} - ежемесячные расходы по соответствующей должности на один номер сотовой абонентской станции i -й должности указанные в таблице № 1;

N_{icot} - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности, указанное в таблице № 1.

Таблица № 1

¹ Количество услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. Закупка и оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Отдела городского хозяйства.

Наименование должности	Количество абонентских номеров	Количество месяцев предоставления услуги	Ежемесячная цена услуги в расчете на один номер сотовой абонентской станции, руб. (не более)
Начальник	1	12	Цена согласно тарифа, утвержденного монополистом на момент оказания услуги

1.1.4. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет - провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i ин} \times P_{i ин} \times N_{i ин},$$

где:

$Q_{i ин}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$P_{i ин}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i ин}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Не используется.

1.1.5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет – провайдеров (Z_u) определяются по формуле:

$$Z_u = \sum_{i=1}^n Q_{iu} \times P_{iu} \times N_{iu},$$

где:

Q_{iu} - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

P_{iu} - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

N_{iu} - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

Не используется.

1.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне.

Не используется.

1.1.7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений.

Не используется.

1.1.8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Не используется.

1.2. Затраты на содержание имущества²

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i рвт} \times P_{i рвт},$$

где:

² Затраты на содержание имущества (количество и цена) могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. Закупка и оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Отдела городского хозяйства. Стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта не выше стоимости приобретения нового оборудования.

$Q_{i\text{рвт}}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники ($Q_{i\text{рвт предел}}$), которое определяется с округлением до целого по следующим формулам:

$$Q_{i\text{рвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1,1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где:

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, в должностные обязанности которого входит выполнение операций с использованием вычислительной техники;

$P_{i\text{рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не превышающая стоимость приобретения новой техники, в расчете на одну i -ю рабочую станцию в год.

Не используется.

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации.

Не используется.

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций).

Не используется.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей.

Не используется.

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания.

Не используется.

1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{рпм}}$ - количество i -х принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники, исчерпавших свой технический ресурс и требующих ремонта, указанное в таблице № 2;

$P_{i\text{рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не превышающая стоимость приобретения нового устройства, i -х принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники в год, указанная в таблице № 2.

Таблица № 2

Наименование единицы техники	Количество, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб.	Нормативные затраты, руб.
Многофункциональные устройства	9	900,00	8 100,00

1.2.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере ИКТ ($Z_{\text{инз}}$), включают в себя затраты на ремонт и заправку картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рзк}}$), которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{рзк}} = \sum_{i=1}^n (Q_{\text{рзпк}} \times P_{\text{рк}}) + \sum_{i=1}^n ((Q_{\text{ок}} - Q_{\text{з.зпк.к}}) \times P_{\text{зк}}),$$

где:

$Q_{\text{ок}}$ - общее количество i -х картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники, указанное в таблице № 3;

$Q_{\text{ремонт}}$ - количество i -х картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники, исчерпавших свой технический ресурс и требующих ремонта, указанное в таблице № 3;

$Q_{\text{з.зап.к}}$ - количество заправленных i -х картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники, находящихся в запасе, указанное в таблице № 3;

$P_{\text{рк}}$ - цена ремонта картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники на одно i -е устройство, не превышающая стоимость приобретения нового картриджа для i -го устройства, указанная в таблице № 3;

$P_{\text{зк}}$ - цена заправки картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники на одно i -е устройство, указанная в таблице № 3.

Таблица № 3

№ п/п	Наименование работ	Общее кол-во заправок в год, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	Заправка картриджа к МФУ Kyocera M2030DN / M2135DN/M2040DN	11	1 500,00	16 500,00
2	Заправка картриджа к МФУ Kyocera TASKalfa 1800	3	2 800,00	8 400,00
3	Заправка картриджа к МФУ Kyocera M2235DN	10	1 200,00	12 000,00
	Итого:			36 900,00

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества³

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения:

1.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{испс}},$$

где:

$P_{\text{испс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Не используется.

1.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{j=1}^k P_{\text{гипо}} + \sum_{j=1}^m P_{\text{jinл}} + P_{\text{jinп}},$$

где:

$P_{\text{гипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в

³ Количество услуг может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. Закупка и оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Отдела городского хозяйства.

эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения, указанная в таблице № 4;

$P_{jпл}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, указанная в таблице № 4;

$P_{jпп}$ - цена доработки программного обеспечения, определяемая согласно требованиям технического задания, указанная в таблице № 4.

Таблица № 4

Наименование единицы программного обеспечения	Стоимость, руб.	Количество	Нормативные затраты, руб.
Сопровождение программ: «1С: Предприятие»; «1С: Свод отчётов», «Камин»	1 300,00	115 часов	149 500,00
Обслуживание и сопровождение автоматизированной системы СУФД	2 900,00	12 мес.	34 800,00
Приобретение лицензионного программного обеспечения «СБИС+Электронная отчетность (бюджетные организации)»	6 000,00	1	6 000,00
Неисключительные права на ИТС. Бюджет.Проф DVD, подписка на 12 месяцев	39 000,00	1	39 000,00
Неисключительные права на программное обеспечение «Платное сопровождение Камин: расчет заработной платы 3.5 на 1 год»	11 000,00	1	11 000,00
Простая неисключительная лицензии на использование базы данных «Госфинансы» для бюджетных учреждений на 12 месяцев.	90 000,00	1	90 000,00
Простая неисключительная лицензии на использование базы данных «Госзаказ». Тариф базовый + годовой абонемент на семинары	37 100,00	1	37 100,00
Продление лицензии Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 10-14 Node на 2 года	35 000,00	1	35 000,00
Итого:			402 400,00

1.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации.

1.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times P_{iоб} + \sum_{j=1}^m Q_{jус} \times P_{jус},$$

где:

$Q_{iоб}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{iоб}$ - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

$Q_{jус}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{jус}$ - цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (технического устройства).

Не используется.

1.3.2.2. Затраты на приобретение простых(неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{нп}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин},$$

где:

$Q_{ин}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{ин}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

Не используется.

1.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{им} \times P_{им},$$

где:

$Q_{им}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{им}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования.

Не используется.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}},$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формулам:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = \chi_{оп} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где $\chi_{оп}$ - расчетная численность основных работников.

Не используется.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, сканеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i пм} \times P_{i пм},$$

где:

$Q_{i пм}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), сканеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$P_{i пм}$ - цена одного i -го типа принтера, многофункционального устройства (МФУ), сканера, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с типом устройства.

Не используется.

1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{прсot}$) определяются по формуле:

$$З_{прсot} = \sum_{i=1}^n Q_{iпрсot} \times P_{iпрсot},$$

где:

$Q_{iпрсot}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности;

$P_{iпрсot}$ - стоимость одного средства подвижной связи для i -й должности.

Не используется.

1.4.4. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{обин}$)

определяются по формуле:
$$З_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{iобин} \times P_{iобин},$$

где:

$Q_{iобин}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации. Состав и количество приобретаемого оборудования определяется на основании требований уполномоченных органов в области обеспечения безопасности, противодействия техническим разведкам и технической защиты информации;

$P_{iобин}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Не используется.

1.4.5. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{прпк}$) определяются по формуле:

$$З_{прпк} = \sum_{i=1}^n Q_{iпрпк} \times P_{iпрпк},$$

где:

$Q_{ноуті}$ - количество планшетных компьютеров для i -й должности;

$P_{ноуті}$ - цена одного планшетного компьютера по i -й должности.

Не используется.

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий⁴

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($З_{мон}$) определяются по формуле:

$$З_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{iмон} \times P_{iмон},$$

где:

$Q_{iмон}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{iмон}$ - цена одного монитора.

Не используется.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{сб}$) определяются по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{iсб} \times P_{iсб},$$

где:

$Q_{iсб}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{iсб}$ - цена одного i -го системного блока.

Не используется.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{двт}$) определяются по формуле:

⁴ Количество материальных запасов может отличаться от приведенного в зависимости от потребности. Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Отдела городского хозяйства.

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}},$$

где:

$Q_{i\text{двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники;

$P_{i\text{двт}}$ - цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Не используется.

1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$ - количество носителей информации;

$P_{i\text{мн}}$ - цена одной единицы носителя информации.

Не используется.

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}},$$

где:

$Q_{i\text{рм}}$ - фактическое количество принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$N_{i\text{рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Не используется.

1.5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}},$$

где:

$Q_{i\text{зп}}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{зп}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

Не используется.

1.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{имби}} \times P_{\text{имби}},$$

где:

$Q_{\text{имби}}$ – количество i -го материального запаса по обеспечению безопасности информации;

$P_{\text{имби}}$ – цена 1 единицы i -го материального запаса по обеспечению безопасности информации.

Не используется.

2. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительных работ, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

3. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации). Технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

4. Затраты на дополнительное профессиональное образование

Затраты на приобретение образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования (Здпо) рассчитываются по следующей формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{\text{дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования, указанное в таблице № 7;

$P_{\text{дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования, указанная в таблице № 7.

Таблица № 7

Вид дополнительного профессионального образования	Количество работников, направляемых на дополнительное образование	Цена обучения одного работника, руб.	Нормативные затраты, руб.
Курсы повышения квалификации муниципальных служащих	10	6 140,00	61 400,00

5. Прочие затраты

5.1. Затраты на услуги связи

5.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in},$$

где:

Q_{in} - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год, указанное в таблице № 8;

P_{in} - цена одного i -го почтового отправления указанное в таблице № 8.

Таблице № 8

Наименование услуги	Планируемое к пересылке количество, шт.	Размер платы за месяц ⁵ , руб.	Нормативные затраты, руб.
Пересылка внутренней письменной корреспонденции	80	150,00	12 000,00

5.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

Q_{cc} – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год,

P_{cc} – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Не используется.

5.2. Затраты на транспортные услуги

Затраты на транспортные услуги ($Z_{трс}$) определяются по формуле:

$$Z_{трс} = Z_{дг} + Z_{аут} + Z_{пп} + Z_{тру},$$

где:

$Z_{дг}$ – затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$Z_{аут}$ – затраты на оплаты услуг аренды транспортных средств,

$Z_{пп}$ – затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания,

$Z_{тру}$ – затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно.

5.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{идг} \times P_{идг},$$

где:

$Q_{идг}$ – количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{идг}$ - цена i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

Не используется.

5.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{тр}$), определяются по формуле:

$$Z_{тр} = Q_{ич} \times P_{маш/ч} + Q_{икм} \times P_{км},$$

где:

$Q_{ич}$ – планируемое количество часов в год;

⁵ Цена на услуги почты устанавливается в соответствии с тарифами АО «Почта России», действующими на дату оказания услуг.

Количество услуг может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. Закупка и оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Отдела городского хозяйства.

$P_{\text{маш/ч}}$ – цена на оказание услуг в год;

$Q_{\text{икм}}$ – планируемое количество километров в год;

$P_{\text{км}}$ – цена на оказание услуг в год.

Не используется.

5.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещаний ($Z_{\text{пп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}},$$

где:

Q_{iy} – количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i\text{ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

$P_{i\text{ч}}$ - цена одного часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

Не используется.

5.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тру}} \times P_{\text{тру}} \times 2,$$

где:

$Q_{\text{тру}}$ – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

$P_{\text{тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Не используется.

5.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты на наем жилого помещения на период командирования.

5.3.1. Затраты на оплату расходов на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{проезд}}$ – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{проезд}}$ - цена проезда по i-му направлению командирования, в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска.

Наименование	Количество работников, чел	Вид транспорта	Цена проезда к месту командирования и обратно, не более, руб.
Командировка в Красноярск	4	Автомобильный транспорт	По тарифу, установленному перевозчиком

5.3.2. Затраты за наем жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{найм}} \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}},$$

где:

$Q_{i\text{найм}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{найм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования, в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска;

$N_{i\text{найм}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Наименование	Количество работников, чел	Количество суток	Цена найма жилого помещения
Командировка в Красноярск	4	2	Не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера

5.4. Затраты на коммунальные услуги

Не используется.

5.5. Затраты на аренду помещений и оборудования

Затраты на аренду помещений и оборудования ($Z_{\text{апио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{апио}} = Z_{\text{ап}} + Z_{\text{акз}} + Z_{\text{аоб}},$$

где:

$Z_{\text{ап}}$ – затраты на аренду помещений;

$Z_{\text{акз}}$ – затраты на аренду помещений (зала) для проведения совещания,

$Z_{\text{аоб}}$ – затраты на аренду оборудования для проведения совещания.

Не используется.

5.6. Затраты на содержание имущества

5.6.1 Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = P_{i\text{ук}} \times N_{i\text{ук}},$$

где:

$P_{i\text{ук}}$ – цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\text{ук}}$ – планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

Не используется.

5.6.2. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений.

5.6.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ос}} \times P_{i\text{ос}},$$

где:

$Q_{i\text{ос}}$ – количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{ос}}$ – цена обслуживания одного i -го устройства.

Не используется.

5.6.2.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения⁶ ($Z_{\text{тр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}},$$

⁶ Проведение текущего ремонта помещения не более 1 раза в 3 года.

где:

$S_{i\text{тр}}$ - площадь i -го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания (помещения).

Не используется.

5.6.2.3. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{эз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{эз}} \times P_{i\text{эз}} \times N_{i\text{эз}},$$

где:

$S_{i\text{эз}}$ - площадь закреплённой i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{эз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в расчете на 1 кв. метр площади в месяц;

$N_{i\text{эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Не используется.

5.6.2.4 Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аупн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аупн}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аупн}} \times P_{i\text{аупн}} \times N_{i\text{аупн}},$$

где:

$S_{i\text{аупн}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аупн}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аупн}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

Не используется.

5.6.2.5. Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов ($Z_{\text{ткО}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ткО}} = Q_{\text{ткО}} \times P_{\text{ткО}},$$

где:

$Q_{\text{ткО}}$ - количество куб. метров твердых коммунальных отходов в год;

$P_{\text{ткО}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых коммунальных отходов.

Не используется.

5.6.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-прифилактический ремонт лифтов.

Не используется.

5.6.2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения.

Не используется.

5.6.2.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения.

Не используется.

5.6.2.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону.

Не используется.

5.6.2.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования:

5.6.3. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{тортс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тортс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тортс}} \times P_{\text{тортс}},$$

где:

$Q_{\text{тортс}}$ - количество i -го транспортного средства;

$P_{\text{тортс}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства.

5.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования.

Не используется.

5.6.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения.

5.6.5.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$) определяются по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{идгу} \times P_{идгу},$$

где:

$Q_{идгу}$ – количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{идгу}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й дизельной генераторной установки в год.

Не используется.

5.6.5.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования (огнетушители) ($Z_{ог}$) определяются по формуле:

$$Z_{ог} = Q_{iog} + P_{iog},$$

где:

Q_{iog} - количество i -х огнетушителей;

P_{iog} - цена технического обслуживания одного i -го огнетушителя в год.

5.6.5.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скив}$) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{искив} \times P_{искив},$$

где:

$Q_{искив}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{искив}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Не используется.

5.6.5.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{спс}$):

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{испс} \times P_{испс},$$

где:

$Q_{испс}$ – количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{испс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го извещателя пожарной сигнализации в год.

Не используется.

5.6.5.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом.

Не используется.

5.6.5.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления.

Не используется.

5.6.5.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

Не используется.

5.6.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников.

Не используется.

5.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества

5.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий.

5.7.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Збо) определяются по формуле:

$$Збо = Qбо + P_{iбо},$$

где:

Qбо – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

P_{iосм} – цена одного бланка строгой отчетности.

Не используется.

5.7.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Не используется.

5.7.2. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников.

Не используется.

5.7.3. Затраты на проведение предрейсового медицинского осмотра водителей транспортных средств.

Не используется.

5.7.4. Затраты на проведение диспансеризации и периодического медицинского осмотра работников (З_{дисп}) определяются по формуле:

$$З_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп}, \text{ где:}$$

Ч_{дисп} – численность работников, подлежащих диспансеризации, указанная в таблице № 9;

P_{дисп} – цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника, указанная в таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	Наименование оказываемых медицинских услуг	Численность работников, подлежащих диспансеризации и периодическому медицинскому осмотру, чел.	Цена проведения диспансеризации и периодическому медицинскому осмотру в расчете на одного работника, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	2	3	4	5
Прием (осмотр, консультация) врача-специалиста:				
1	Прием (осмотр, консультация)	10	4 500,00	45 000,00
Итого:				45 000,00

5.7.5. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования.

Не используется.

5.7.6. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Не используется.

5.7.7. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

Не используется.

5.7.8. Затраты на оплату труда независимых экспертов.

Не используется.

5.7.9. Затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам.

Наименование услуги	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Нормативные затраты, руб.
Возмещение суточных расходов при командировке	Человеко-день	2/4	500,00	4 000,00

5.7.9.1. Затраты на оплату работ, услуг по утилизации информационно-коммуникационного оборудования по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Не используется.

5.7.9.2. Затраты на оплату специализированных услуг по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Не используется.

5.7.10. Услуги по обеспечению эксплуатационной готовности радиочастотного спектра.

Не используется.

5.7.11. Обеспечение социально-трудовых гарантий в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска:

Наименование услуги	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Нормативные затраты, руб.
Социально-трудовые гарантии	штатная единица	10	2 050,00	20 500,00

5.7.12. Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

Не используется.

5.7.13. Содержание гаража переданного в безвозмездное пользование.

Не используется.

5.8. Затраты на приобретение основных средств

Затраты на приобретение основных средств (Зос) определяются по формуле:

$$Зос = Змб + З пр.ос,$$

где:

Змб – затраты на приобретение мебели;

З пр.ос – затраты на приобретение прочих основных средств;

5.8.1. Затраты на приобретение мебели (Змб) определяются по формуле:

$$Змб = Q_{имб} + P_{имб},$$

где:

$Q_{имб}$ – количество приобретаемой мебели;

$P_{имб}$ – цена за один предмет приобретаемой мебели.

Не используется.

5.8.2. Затраты на прочие основные средств (З пр.ос) определяются по формуле:

$$З пр.ос = Q_i пр.ос \times P_i пр.ос,$$

где:

$Q_i пр.ос$ – количество приобретаемых прочих основных средств;

$P_i пр.ос$ – цена за один предмет приобретаемых прочих основных средств.

Не используется.

5.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

5.9.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу.

Не используется.

5.9.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей⁷, указанные в таблице № 13:

Таблица № 13

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество к приобретению	Предельная цена за единицу, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	Бумага офисная А4	шт.	327	294,00	96 138,00
2	Бумага офисная А3	шт.	3	580,00	1 740,00
3	Карандаш ч/графитный, пластиковый	шт.	11	10,00	110,00
4	Корректирующая лента (ЕК21887)	шт.	10	120,00	1 200,00
5	Ластик	шт.	10	39,00	390,00
	Папка д/бумаг на завязках белая 0,8 мм	шт.	20	16,00	320,00
6	Ручка шариковая Maxriter синяя 0,6мм	шт.	10	50,00	500,00
7	Ручка шариковая Ultra Glide	шт.	24	23,00	552,00
8	Скоросшиватель пластиковый с кармашком для визитки	шт.	20	13,00	260,00
9	Скоросшиватель пластиковый с карманом на лицевой стороне	шт.	20	17,00	340,00
10	Текстовыделитель (24)	шт.	10	40,00	400,00
11	Ножницы 17 см	шт.	1	176,00	176,00
12	Степлер № 10 15л	шт.	2	187,00	374,00
13	Батарейка AAA Duracell Original (12шт)	упак.	1	552,00	552,00
14	Батарейка AA Duracell TurboMAX (12шт)	упак.	1	816,00	816,00
15	Календарь производственный на 2023 год (домик)	шт.	8	45,00	360,00
16	Календарь – ежедневник настольный перекидной на 2022 год	шт.	2	55,00	110,00

⁷ Количество канцелярских принадлежностей рассчитано исходя из штатной численности муниципальных служащих и потребности к приобретению. Количество канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного при изменении штатной численности работников и (или) потребности к приобретению. При этом закупка товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

17	Календарь – ежедневник настенный	шт.	2	180,00	360,00
18	Скрепки 31мм/100шт никелированные с загнутым краем	пач	26	22,00	572,00
19	Линейка пл.30см	шт.	2	24,00	48,00
20	Зажим 51 мм	шт.	48	13,00	624,00
21	Зажим 25 мм	шт.	48	3,50	168,00
22	Зажим 15 мм	шт.	48	2,50	120,00
23	Файлы (мультифора) А4	шт.	1000	2,60	2 600,00
24	Файлы (мультифора) А4 80мкм СуперЛюкс	шт.	500	6,00	3 000,00
25	Файлы (мультифора) А4 180мкм расширяющийся 4 отв	шт.	25	90,00	2 250,00
26	Набор самокл.этикеток-закладок 5*12*44мм стрелки неон ассорти 5цв.	шт.	20	70,00	1 400,00
27	Клей-карандаш(36гр)	шт.	10	108,00	1 080,00
28	Скотч	шт.	2	120,00	240,00
29	Ежедневник	шт.	4	200,00	800,00
30	Штамп самонаборный	шт.	4	1 000,00	4 000,00
31	Комплект кассет «Барьер» по 3шт., стандарт	упак.	2	800,00	1 600,00
32	Кассета сменная к фильтру «Аквафор» В100-15» (стандарт)	упак.	1	800,00	800,00
33	Разборный архивный короб Н-200	шт.	20	300,00	6 000,00
Итого			2242		130 000,00

5.9.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности.

Не используется.

5.9.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм},$$

где:

$H_{i гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i гсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i_{гсм}}$ - километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

Не используется.

5.9.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Не используется.

5.9.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

Не используется.

5.9.7. Прочие материальные запасы.

5.9.7.1. Затраты на приобретение мягкого инвентаря (спецодежда).

Не используется.

5.9.7.2. Затраты на приобретение лекарственных препаратов и материалов медицинского назначения определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Не используется.

Начальник Отдела городского хозяйства
Администрации ЗАТО г. Зеленогорска

А.Б. Шмелев