**Объявление о проведении отбора на право получения субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений и (или) предоставлением коммунальных услуг до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда**

Организатором отбора на право получения субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений и (или) предоставлением коммунальных услуг до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда является Отдел городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее – ОГХ).

Субсидии предоставляются в соответствии с Порядком предоставления субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений и (или) предоставлением коммунальных услуг до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 14.01.2022 № 6-п (далее – Порядок предоставления субсидий), по результатам отбора способом запроса предложений ОГХ как получателем средств местного бюджета на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок.

Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по содержанию и (или) предоставлению коммунальных услуг в многоквартирных домах, общежитиях, расположенных на территории города Зеленогорска, в которых имеются незаселенные жилые помещения муниципального жилищного фонда.

1. Срок проведения отбора 43 дня.
2. Прием заявок осуществляется с 10.08.2022 по 08.09.2022 в рабочие дни с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут по местному времени, перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.
3. Заявки принимаются в здании Администрации ЗАТО г. Зеленогорска по адресу: Россия, Красноярский край г. Зеленогорск, ул. Мира, д. 15, кабинет № 110, адрес электронной почты ОГХ ogh@zeladmin.ru.
4. Результатом предоставления субсидии является содержание жилых помещений и (или) предоставление коммунальных услуг до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель), является среднегодовая площадь незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда.

Значение показателя устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии с указанием точной даты завершения и конечного результата.

1. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор:
* у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
* у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет города Зеленогорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами города Зеленогорска, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Зеленогорск Красноярского края;
* участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
* в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;
* участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
* участник отбора не должен получать средства из местного бюджета города Зеленогорска на основании иных муниципальных правовых актов города Зеленогорска на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий.

6. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:

Заявки с документами представляются участниками отбора на бумажном носителе, регистрируются ОГХ в журнале регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени её поступления. Форма заявки приведена в приложении № 1 к настоящему объявлению.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. копия учредительного документа (для юридического лица);
2. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридического лица) или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);
3. справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;
4. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), выданная на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор;
5. справка об отсутствии у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Зеленогорск Красноярского края, подписанная участником отбора, с печатью (при наличии);
6. справка о том, что сведения в Федеральную налоговую службу о процедуре реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства не подавались, подписанная участником отбора, с печатью (при наличии);
7. справка из Федеральной налоговой службы об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений об индивидуальном предпринимателе (для индивидуального предпринимателя);
8. справка из Федеральной налоговой службы об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (для юридического лица);
9. согласие на обработку персональных данных участника отбора;
10. согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации как об участнике отбора, связанной с отбором получателей субсидии для предоставления субсидии;
11. расчет плановых затрат на оказание услуг по содержанию незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда и (или) затрат на коммунальную услугу по отоплению указанных помещений на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему объявлению, а также расчет фактических затрат на коммунальную услугу по отоплению незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда (при возмещении затрат на коммунальную услугу по отоплению за год, предшествующий году предоставления субсидий) по форме согласно приложению № 3 к настоящему объявлению;
12. перечень адресов незаселенных жилых помещений по форме согласно приложению № 4 к настоящему объявлению;
13. копии решений (протоколов) общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, в которых доля муниципального образования г. Зеленогорск Красноярского края в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирных домах составляет менее пятидесяти процентов, об установлении размера платы за содержание жилых помещений в многоквартирных домах (для получателей субсидии, осуществляющих деятельность по содержанию незаселенных жилых помещений).

В случае если от имени участника отбора действует представитель, с заявкой представляется доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, оформленная в соответствии с гражданским законодательством.

Участник отбора может подать одну заявку на участие в отборе.

Копии документов должны быть заверены в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденным приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации».

7. Участник отбора может отозвать заявку или внести изменения в заявку на основании заявления до даты окончания приема заявок.

8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

ОГХ в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок:

- подготавливает и направляет запросы главным администраторам о наличии или об отсутствии у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Зеленогорск Красноярского края. Информация предоставляется в ОГХ главными администраторами в течение трех рабочих дней со дня получения запросов;

- создает комиссию по рассмотрению заявок на предоставление субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений и (или) предоставлением коммунальных услуг до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее – комиссия), определяет её состав и порядок работы;

- осуществляет предварительную проверку документов на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и по результатам предварительной проверки оформляет и передает в комиссию акт предварительной проверки заявки.

Комиссия не позднее трех рабочих дней с даты представления ОГХ актов предварительной проверки заявок рассматривает все представленные участниками отбора заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

По итогам рассмотрения заявок комиссия принимает решение о соответствии участников отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, определяет наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, размер предоставляемой ему субсидии, либо об отклонении заявки (далее – решение). Решение отражается в протоколе заседания комиссии.

На основании решения ОГХ в течение двух рабочих дней со дня его принятия готовит приказ о предоставлении субсидии получателю субсидии.

9. Разъяснения положений объявления о проведении отбора производятся до даты окончания приема заявок в следующем порядке:

- при поступлении обращения по электронной почте ОГХ ogh@zeladmin.ru;

- в письменной форме;

- по телефону ОГХ 95-118;

- при личном обращении в ОГХ.

10. Победитель (победители) отбора в течение десяти рабочих дней со дня получения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должен подписать два экземпляра соглашения.

11. Победитель (победители) отбора не подписавший соглашение считается уклонившимся от заключения соглашения. ОГХ издает приказ о признании утратившим силу приказа о предоставлении субсидии.

12. Дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте не позднее 06.10.2022 года.

Начальник Отдела городского хозяйства

Администрации ЗАТО г. Зеленогорска А.Б. Шмелев

Приложение № 1

к объявлению о проведении отбора на право получения субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений и (или) предоставлением коммунальных услуг до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда

Заявка

на участие в отборе на предоставление субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений и (или) предоставлением коммунальных услуг до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

(далее – участник отбора) субсидию в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений и (или) предоставлением коммунальных услуг до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда.

1. Настоящей заявкой подтверждаю, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор:

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет города Зеленогорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами города Зеленогорска, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Зеленогорск Красноярского края;

- участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

- участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не получает средства из местного бюджета города Зеленогорска на основании иных муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий;

- участник отбора согласен на обработку персональных данных;

- участник отбора согласен на публикацию (размещение) на официальном сайте информации об участие в отборе, о подаваемой заявке, иной информации как об участнике отбора, связанной с отбором получателей субсидии для предоставления субсидии.

2. О порядке проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений и (или) предоставлением коммунальных услуг до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда уведомлен.

Реквизиты для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или

кредитной организации, БИК, № р/с, № к/с)

3. Контактные данные (телефон/факс):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Место нахождение и адрес юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности руководителя (подпись) (ФИО)

юридического лица либо указание

статуса «индивидуальный

предприниматель»

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к объявлению о проведении отбора на право получения субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений и (или) предоставлением коммунальных услуг до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда

**Расчет плановых затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации)

**на оказание услуг по содержанию незаселённых жилых помещений муниципального жилищного фонда и (или) на коммунальную услугу по отоплению указанных помещений**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес незаселенного жилого помещения | Период времени, в течение которого жилое помещение является незаселенным | Норматив или среднемесячный объем на отопление жилого помещения | Общая площадь жилого помещения (площадь комнаты) | Размер платы за содержание жилых помещений  | Тарифы на коммунальные ресурсы, используемые в целях содержания общего имущества МКД и мест общего пользования общежития (с НДС) | Тариф на коммунальную услугу по отоплению | Объем потребления коммунальных ресурсов, используемых в целях содержания общего имущества МКД и мест общего пользования общежития | Объем потребления коммунальной услуги по отоплению (гр. 6 х гр. 7 х число месяцев) | Затраты на оказание услуг по содержанию жилых помещений (гр.7 × гр.8 × число месяцев) | Затраты на коммунальные ресурсы, используемые в целях содержания общего имущества МКД и мест общего пользования общежития | Итого затраты на оказание услуг по содержанию жилых помещений и затраты на коммунальные ресурсы используемые в целях содержания общего имущества в МКД (гр.21 + гр.22 + гр.23 + гр.24 + гр.25 + гр.26) | Затраты на коммунальную услугу по отоплению(гр.14 х гр.20) |
| Улица | № дома | № квартиры (комнаты) | Горячее водоснабжение  | Холодное водоснабжение  | Электроснабжение  | Водоотведение (сточные воды) | Горячее водоснабжение  | Холодное водоснабжение  | Электроснабжение  | Водоотведение (сточные воды) | Горячее водоснабжение | Холодное водоснабжение (гр.11 х гр.17 х число месяцев) | Электроснабжение (гр.12 х гр.18 х число месяцев) | Водоотведение (сточные воды)(гр.13 х гр.19 х число месяцев) |
| теплоноситель | тепловая энергия | теплоноситель | тепловая энергия | теплоноситель(гр.9 х гр.15 х число месяцев) | тепловая энергия(гр.10 х гр.16 х число месяцев) |
|  |  |  |  |  | Гкал/м² | м2 | руб./м2 | руб./м3 | руб./Гкал | руб./м3 | Руб./кВт.ч | руб./м3 | руб./Гкал | м3 | Гкал | м3 | кВт.ч | м3 | Гкал | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | х | х | х |  | х | х | х | х | х |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\* расчет объема потребления коммунальных услуг прилагается.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /ФИО/ |  |  Специалист ОГХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /ФИО/ |
| Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /ФИО/ |  |
| МП |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /ФИО/ |  |  |  |

Приложение № 3

к объявлению о проведении отбора на право получения субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений и (или) предоставлением коммунальных услуг до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда

**РАСЧЕТ ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТ**

**на содержание незаселённых жилых помещений муниципального жилищного фонда и (или) затрат на коммунальные услуги по отоплению указанных помещений**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование получателя субсидии)

**по состоянию на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес незаселенного жилого помещения | Период времени, в течение которого жилое помещение является незаселенным  | Количество дней месяца, в течение которого жилое помещение являлось незаселенным | Норматив или среднемесячный объем на отопление жилого помещения | Общая площадь жилого помещения (площадь комнаты) | Размер платы за содержание жилых помещений  | Тарифы на коммунальные ресурсы, используемые в целях содержания общего имущества МКД и мест общего пользования общежития (с НДС) | Тариф на коммунальную услугу по отоплению | Объем потребления коммунальных ресурсов, используемых в целях содержания общего имущества МКД и мест общего пользования общежития\* | Объем потребления коммунальной услуги по отоплению (гр. 7 х гр. 8 х гр. 6 / кол-во календарных дней месяца) | за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года(месяц) | Всего с нарастающим итогом с начала года |
| Затраты на оказание услуг по содержанию жилых помещений (гр.9 × гр.8 × гр.6 / кол-во календарных дней месяца) | Затраты на коммунальные ресурсы, используемые в целях содержания общего имущества МКД и мест общего пользования общежития | Итого затраты на оказание услуг по содержанию жилых помещений и затраты на коммунальные ресурсы используемые в целях содержания общего имущества в МКД, общежития(гр.22 + гр.23 + гр.24 + гр.25 + гр.26 + гр.27) | Затраты на коммунальную услугу по отоплению(гр.15 × гр.21) | Затраты на оказание услуг по содержанию жилых помещений  | Затраты на коммунальные ресурсы, используемые в целях содержания общего имущества МКД и мест общего пользования общежития | Итого затраты на оказание услуг по содержанию жилых помещений и затраты на коммунальные ресурсы, используемые в целях содержания общего имущества в МКД, общежития | Затраты на коммунальную услугу по отоплению  |
| Улица | № дома | № квартиры (комнаты) | Горячее водоснабжение | Холодное водоснабжение  | Электроснабжение  | Водоотведение (сточные воды) | Горячее водоснабжение  | Холодное водоснабжение  | Электроснабжение  | Водоотведение (сточные воды) | Горячее водоснабжение | Холодное водоснабжение (гр.12 × гр.18 × гр.6 / кол-во календарных дней месяца) | Электроснабжение (гр.13× гр.19 × гр.6 / кол-во календарных дней месяца) | Водоотведение (сточные воды) (гр.14× гр.20× гр.6 / кол-во календарных дней месяца) | Горячее водоснабжение | Холодное водоснабжение  | Электроснабжение  | Водоотведение (сточные воды) |
| теплоноситель | тепловая энергия | теплоноситель  | тепловая энергия | теплоноситель (гр.10 × гр.16 × гр.6 / кол-во календарных дней месяца) | тепловая энергия (гр.11 × гр.17 × гр.6 / кол-во календарных дней месяца) | теплоноситель | тепловая энергия |
|  |  |  |  |  | дн. | Гкал/м² | м2 | руб./м2 | руб./м3 | руб./Гкал | руб./м3 | руб./кВт.ч | руб./м3 | руб./Гкал | м3 | Гкал | м3 | кВт.ч |  м3 | Гкал | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | х | х | х |  | х | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\* расчет объема потребления коммунальных услуг прилагается.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /ФИО/ |  |  Специалист ОГХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /ФИО/ |
| Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /ФИО/ |  |
| МП |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /ФИО/ |  |  |  |

Приложение № 4

к объявлению о проведении отбора на право получения субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений и (или) предоставлением коммунальных услуг до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда

Перечень адресов незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес незаселенного жилого помещения | Период времени, в течение которого жилое помещение является незаселенным | Количество дней месяца, в течение которого жилое помещение являлось незаселенным | Общая площадь жилого помещения (квартиры, комнаты)(м²) | Примечание |
| Улица | № дома | № квартиры (комнаты) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Исполнитель (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)Согласовано:Руководитель КУМИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/ |