|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –** **ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК****КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ****Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е** |
| \_16.06.2022\_\_ |  г. Зеленогорск |  № 1094-р\_ |
|  |

Об утверждении состава и Положения

о работе комиссии по обследованию

и осуществлению контроля

за закрепленными жилыми помещениями

В соответствии со статьями 17-10, 17-11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», пунктами 85, 86 статьи 1 [Закона](http://mobileonline.garant.ru/#/document/18542262/entry/0) Красноярского края от 20.12.2007 № 4-1089 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», руководствуясь Уставом города,

 1. Утвердить Положение о работе комиссии по обследованию и осуществлению контроля за закрепленными жилыми помещениями согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить состав комиссии по обследованию и осуществлению контроля за закрепленными жилыми помещениями согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

 3. Признать утратившими силу следующие распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорска:

 - от 10.03.2020 № 497-р «Об утверждении состава и Положения о работе комиссии, осуществляющей плановую (внеплановую) проверку использования, сохранности и распоряжения жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений»;

 - от 31.01.2022 № 190-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 10.03.2020 № 497-р «Об утверждении состава и Положения о работе комиссии, осуществляющей плановую (внеплановую) проверку использования, сохранности и распоряжения жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Панорама».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы ЗАТО г. Зеленогорска по вопросам социальной сферы.

Глава ЗАТО г. Зеленогорск М.В. Сперанский

Приложение № 1

к распоряжению Администрации ЗАТО г. Зеленогорск

от 16.06.2022 № 1094-р

 **Положение**

**о работе комиссии по обследованию и осуществлению контроля**

 **за закрепленными жилыми помещениями**

 1. Комиссия по обследованию и осуществлению контроля за закрепленными жилыми помещениями (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим обследование закрепленных жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее – дети-сироты), за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений и за распоряжением ими.

 2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска.

 3. Задачами комиссии являются: осуществление осмотра закрепленных жилых помещений, оценка сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 9 статьи 17-11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», проведение беседы с законными представителями детей-сирот, составление актов проверки закрепленных жилых помещений, актов обследования закрепленных жилых помещений.

 4. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии.

 Председатель комиссии:

- осуществляет организацию деятельности комиссии;

 - осуществляет другие полномочия, предусмотренные настоящим положением.

 5. В период временного отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

 6. Секретарь комиссии:

 - оповещает членов комиссии, законных представителей детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о времени работы комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до проведения обследования или проверки жилых помещений;

- осуществляет иные полномочия по поручению председателя комиссии.

7. В период временного отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) секретаря комиссии его полномочия осуществляет по поручению председателя другой член комиссии.

 8. Работа комиссии по выполнению задач, определенных в пункте 3 настоящего положения, проводится при наличии не менее половины от утвержденного состава комиссии.

 9. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом опеки и попечительства Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

 Приложение № 2

к распоряжению Администрации ЗАТО г. Зеленогорск

от 16.06.2022 № 1094-р

**Состав комиссии по обследованию и осуществлению контроля**

 **за закрепленными жилыми помещениями**

|  |  |
| --- | --- |
| Безвершук Наталья Александровна | начальник отдела опеки и попечительства Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, председатель комиссии; |
| Курзина Светлана Валентиновна | заместитель начальника отдела опеки и попечительства Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, заместитель председателя комиссии; |
| Бордовская Елена Григорьевна | ведущий специалист по опеке и попечительству отдела опеки и попечительства Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, секретарь комиссии; |
| члены комиссии |  |
| Бражкина Ирина Алексеевна | главный специалист отдела имущественных отношений Комитета по управлению имуществом Администрации ЗАТОг. Зеленогорска; |
| Купилова Наталия Сергеевна | главный специалист по опеке и попечительству отдела опеки и попечительства Администрации ЗАТО г. Зеленогорска; |
| Павловская Галина Васильевна | ведущий специалист по опеке и попечительству отдела опеки и попечительства Администрации ЗАТО г. Зеленогорска; |
| Середкина Нина Брониславовна | инженер 1 категории ПЭО МКУ «Заказчик»; |
| Фарукова Елена Александровна | ведущий специалист по опеке и попечительству отдела опеки и попечительства Администрации ЗАТО г. Зеленогорска. |
|  |  |
|  |  |