|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –**  **ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА**  **КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** | | | | |
|  | г. Зеленогорск | | № |  |
| О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 23.09.2016 № 265-п «О проведении открытого городского конкурса «Предприниматель года»» | |

В целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 29.09.2017 № 222-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Зеленогорске»», руководствуясь Уставом города,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 23.09.2016 № 265-п «О проведении открытого городского конкурса «Предприниматель года» следующие изменения:

1.1. В констатирующей части слова «постановления Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 12.11.2015 № 290-п» заменить словами «постановления Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 29.09.2017 № 222-п».

1.2. В приложении № 1 «Положение о проведении открытого городского конкурса «Предприниматель года»:

1.2.1. В пункте 1.5.3 слово «номинациях;» заменить словом «номинациях.».

1.2.2. Пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Принимает решение о сроках начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе. Данная информация размещается на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.zeladmin.ru](http://www.zeladmin.ru/) в разделе «Малый и средний бизнес/Информация об объявленных конкурсах на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» и в средстве массовой информации, определенном в качестве официального периодического издания, осуществляющего публикацию муниципальных правовых актов.».

1.2.3. Пункт 2.2.5 изложить в следующей редакции:

«2.2.5. Отсутствие у участника конкурса неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.».

1.2.4. Пункт 5.2.2 изложить в следующей редакции:

«5.2.2. Справка инспекции Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня начала приема заявок на участие в конкурсе. При наличии задолженности по платежам в бюджеты субъект малого предпринимательства имеет право представить организатору конкурса документы, подтверждающие уплату задолженности по платежам в бюджеты, не позднее трех рабочих дней с даты окончания приема заявок на участие в конкурсе.».

1.2.5. Дополнить пунктом 5.2.12 следующего содержания:

«5.2.12. Согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с [частью 4 статьи 9](consultantplus://offline/ref=798515D39B476E5701E71ADAEC34BF359CF7673A950CCAF7293B7593A9DACC1286561D9460898D63j5ZDI) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».».

1.2.6. Пункт 8.3 изложить в следующей редакции:

«8.3. Информация о победителях конкурса размещается организатором конкурса в течение пяти рабочих дней после награждения победителей на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.zeladmin.ru](http://www.zeladmin.ru/) в разделе «Малый и средний бизнес/Информация об объявленных конкурсах на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» и в средстве массовой информации, определенном в качестве официального периодического издания, осуществляющего публикацию муниципальных правовых актов.».

1.2.7. Приложение к Положению о проведении открытого городского

конкурса «Предприниматель года» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама».

Временно исполняющий

полномочия главы Администрации

ЗАТО г. Зеленогорска С.В. Камнев

Приложение № 1

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Зеленогорска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Положению о проведении открытого городского

конкурса «Предприниматель года»

ЗАЯВКА

на участие в открытом городском конкурсе «Предприниматель года»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого предпринимательства)

заявляет об участии в открытом городском конкурсе «Предприниматель года» в 20\_\_ году по номинации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать номинацию)

1. Адрес, телефон, e-mail субъекта малого предпринимательства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Состав учредителей субъекта малого предпринимательства (для юридических лиц):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Руководитель субъекта малого предпринимательства (для юридических лиц):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

4. Основные виды деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Период осуществления деятельности с момента государственной регистрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Основные показатели предпринимательской деятельности участника конкурса:

6.1. Экономические показатели:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | 20\_\_ год.  Год, предшествующий предыдущему | 20\_\_год.  Предыдущий год |
| 1 | Сумма налоговых платежей и страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, тыс. рублей |  |  |
| 2 | Среднемесячный размер заработной платы работников субъекта малого предпринимательства, рублей |  |  |
| 3 | Среднесписочная численность работников субъекта малого предпринимательства, человек |  |  |
| 4 | Выручка от реализации товаров, работ, услуг, тыс. рублей |  |  |
| 5 | Объем инвестиций в основной капитал, тыс. рублей |  |  |

6.2. Показатели, характеризующие социальную значимость субъекта малого предпринимательства и его технологическую (инновационную) активность:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Краткое описание показателя | |
| 20\_\_ год.  Год, предшествующий предыдущему | 20\_\_ год.  Предыдущий год |
| 1 | Внешняя оценка деятельности. Описать, какое общественное мнение сложилось об участнике конкурса и выпускаемой им продукции (работах, услугах), в том числе отзывы органов местного самоуправления, организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, партнеров и конкурентов по бизнесу, потребителей, общественных объединений предпринимателей и других организаций, а также отзывы в средствах массовой информации <1> |  |  |
| 2 | Социальная значимость. Описать, в каких благотворительных, спонсорских программах, мероприятиях социальной направленности субъект малого предпринимательства принял участие с указанием сроков и результатов участия <2> |  |  |
| 3 | Деловая активность. Указать, в каких выставках, конкурсах, ярмарках, фестивалях, форумах и других подобных мероприятиях субъект малого предпринимательства принял участие, а также сроки проведения мероприятий и результаты участия в них <3> |  |  |
| 4 | Социальное обеспечение работников. Описать, какие меры социального обеспечения (социальной поддержки) предоставляет участник конкурса своим работникам:  - оплата санаторно-курортного лечения работников;  - добровольное дополнительное медицинское и (или) пенсионное страхование работников;  - добровольное страхование жизни и здоровья работников;  - повышение уровня квалификации (переподготовка) работников за счет участника конкурса;  - оплата летнего отдыха детей работников;  - иные меры социальной поддержки (указать, какие именно) <4> |  |  |
| 5 | Технологическая (инновационная) активность. Указать наименование запатентованных изделий (продукции, работ, услуг) собственного производства, даты получения патентов.  Описать внедренные в производство передовые технологии и (или) инновационные разработки.  Указать изменения, достигнутые благодаря внедренным передовым технологиям и (или) инновационным разработкам (например, повышение качества и количества выпускаемой продукции, рост производительности труда, выход на новые рынки сбыта, рост основных экономических показателей и т.д.) <5> |  |  |

<1> Информация, представленная в данном разделе, должна быть подтверждена ссылками на название (реквизиты) документов, указанных в [подпункте 6.2.4](#P249) настоящего Положения.

<2> Информация, представленная в данном разделе, должна быть подтверждена ссылками на название (реквизиты) документов, указанных в подпункте 6.2.5 настоящего Положения.

<3> Информация, представленная в данном разделе, должна быть подтверждена ссылками на название (реквизиты) документов, указанных в подпункте 6.2.6 настоящего Положения.

<4> Информация, представленная в данном разделе, должна быть подтверждена ссылками на название (реквизиты) документов, указанных в подпункте 6.2.7 настоящего Положения.

<5> Информация, представленная в данном разделе, должна быть подтверждена ссылками на название (реквизиты) соответствующих документов (патенты, договоры, соглашения, контракты и т.д.).

Подтверждаю отсутствие задолженности по выплате заработной платы наемным работникам. С порядком проведения конкурса ознакомлен и согласен. Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, гарантирую. Уведомлен о том, что участник конкурса, предоставивший недостоверные данные, отклоняется от участия в конкурсе. Подтверждаю соответствие статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и гарантирую достоверность представленных сведений.

К заявке прилагаются следующие документы:

1.

2.

3.

Руководитель субъекта малого

предпринимательства подпись Ф.И.О.

место печати (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение № 2

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Зеленогорска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Зеленогорска

от 23.09.2016 № 265-п

Состав конкурсной комиссии

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель конкурсной комиссии:  Корчашкин  Павел Евгеньевич | Глава ЗАТО г. Зеленогорска (по согласованию); |
| заместитель председателя конкурсной комиссии:  Заречный  Василий Анатольевич | директор МКУ «Центр закупок, предпринимательства и обеспечения деятельности ОМС»; |
| секретарь конкурсной комиссии:  Корнилова  Наталья Михайловна | специалист в сфере закупок 1 категории МКУ «Центр закупок, предпринимательства и обеспечения деятельности ОМС»; |
| члены комиссии: |  |
| Курьянович  Дарья Борисовна | заместитель начальника отдела экономики Администрации ЗАТО г. Зеленогорска; |
| Феоктистова  Любовь Викторовна | специалист в сфере закупок 1 категории МКУ «Центр закупок, предпринимательства и обеспечения деятельности ОМС». |