

ПРОТОКОЛ

заседания оперативного штаба по обеспечению устойчивости
экономики города Зеленогорска Красноярского края

№ 3

дата 28.03.2022

время 11.00

Председательствовал: Сперанский М.В. – Глава ЗАТО г. Зеленогорска,
руководитель оперативного штаба

Присутствовали: список присутствующих на 2 листах прилагается

Повестка заседания:

1. О результатах мониторинга уровня потребительских цен на социально-значимые продовольственные товары и наличия товарных запасов по основным продуктам питания.

Докладчик:

- *первый заместитель Главы ЗАТО г. Зеленогорска по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам, заместитель руководителя оперативного штаба Налобина М.В.*

2. О состоянии дел по обеспечению бесперебойного и устойчивого функционирования организаций энергетического, жилищно-коммунального комплекса, организаций, обеспечивающих транспортное обслуживание населения города. О проблемах управляющих организаций, обслуживающих жилищный фонд города.

Докладчик:

- *начальник Отдела городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорска Шмелев А.Б.*

3. Об организации информирования населения города о деятельности оперативного штаба по обеспечению устойчивости экономики города Зеленогорска, в том числе на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

Докладчик:

- *заместитель Главы ЗАТО г. Зеленогорска по общим вопросам Рыжков В.В.*

4. О состоянии дел по обеспечению продуктами питания детских дошкольных учреждений.

Докладчик:

- *руководитель Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска Парфенчикова Л.В.*

5. О реализации мер по обеспечению устойчивости экономики Красноярского края, рекомендованных органам местного самоуправления Указом Губернатора Красноярского края от 22.03.2022 № 74-уг.

Докладчик:

- *первый заместитель Главы ЗАТО г. Зеленогорска по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам, заместитель руководителя оперативного штаба Налобина М.В.*

6. О мерах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Докладчик:

- *заместитель директора МКУ «Центр закупок, предпринимательства и обеспечения деятельности ОМС» директор МКУ ЦОДОУ Чевелев В.М.*

СЛУШАЛИ:

1. О результатах мониторинга уровня потребительских цен на социально-значимые продовольственные товары и наличия товарных запасов по основным продуктам питания.

Докладчик:

- *первый заместитель Главы ЗАТО г. Зеленогорска по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам, заместитель руководителя оперативного штаба Налобина М.В.*

ВЫСТУПИЛИ: Сперанский М.В.

РЕШИЛИ:

1.1. Принять к сведению доклад первого заместителя Главы ЗАТО г. Зеленогорска по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам, заместителя руководителя оперативного штаба Налобиной М.В.

1.2. Продолжить работу по мониторингу уровня цен на продовольственные и непродовольственные товары, лекарственные препараты и наличия товарных запасов по основным продуктам питания.

Ответственные: первый заместитель Главы ЗАТО г. Зеленогорска по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам, заместитель руководителя оперативного штаба Налобина М.В., начальник отдела экономики Администрации ЗАТО г. Зеленогорска Шорникова Е.Ю., директор МКУ «Центр закупок, предпринимательства и обеспечения деятельности ОМС» Бочкарева Н.П.

Срок: еженедельно

СЛУШАЛИ:

2. О состоянии дел по обеспечению бесперебойного и устойчивого функционирования организаций энергетического, жилищно-коммунального комплекса, организаций, обеспечивающих транспортное обслуживание

населения города. О проблемах управляющих организаций, обслуживающих жилищный фонд города.

Докладчик:

- начальник Отдела городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорска Шмелев А.Б.

РЕШИЛИ:

2.1. Принять к сведению доклад начальника Отдела городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорска Шмелева А.Б.

2.2. Организовать работу с управляющими компаниями по определению перечня работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, обязательных для выполнения в текущем году, и оценить имеющиеся риски, связанные с их исполнением.

Ответственный: первый заместитель Главы ЗАТО г. Зеленогорска по жилищно-коммунальному хозяйству, архитектуре и градостроительству Камнев С.В., начальник Отдела городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорска Шмелев А.Б.

Срок: 31.03.2022, далее - еженедельно

2.3. Организовать работу по оценке исполнения в 2021 году производственных и инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, подготовить информацию о перечне необходимых и обязательных работ для выполнения в текущем году и оценить имеющиеся риски, связанные с их исполнением.

Ответственный: первый заместитель Главы ЗАТО г. Зеленогорска по жилищно-коммунальному хозяйству, архитектуре и градостроительству Камнев С.В., начальник Отдела городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорска Шмелев А.Б.

Срок: 31.03.2022, далее - еженедельно

2.4. Представлять информацию первому заместителю Главы ЗАТО г. Зеленогорска по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам, заместителю руководителя оперативного штаба Налобиной М.В. о наличии проблем, в том числе рисков неисполнения договорных обязательств, связанных с функционированием организаций энергетического и жилищно-коммунального комплекса, для последующего направления в министерство экономики и регионального развития Красноярского края.

Ответственный: начальник Отдела городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорска Шмелев А.Б.

Срок: 05.04.2022, далее еженедельно по вторникам

СЛУШАЛИ:

3. Об организации информирования населения города о деятельности оперативного штаба по обеспечению устойчивости экономики города

Зеленогорска, в том числе на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

Докладчик:

- заместитель Главы ЗАТО г. Зеленогорска по общим вопросам Рыжков В.В.

РЕШИЛИ:

3. Принять к сведению доклад заместителя Главы ЗАТО г. Зеленогорска по общим вопросам Рыжкова В.В.

СЛУШАЛИ:

4. О состоянии дел с обеспечением продуктами питания детских дошкольных учреждений.

Докладчик:

- руководитель Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска Парфенчикова Л.В.

РЕШИЛИ:

4.1. Принять к сведению доклад руководителя Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска Парфенчиковой Л.В.

СЛУШАЛИ:

5. О первоочередных мерах по обеспечению устойчивости экономики Красноярского края, утвержденных Указом Губернатора Красноярского края от 22.03.2022 № 74-уг.

Докладчик:

- первый заместитель Главы ЗАТО г. Зеленогорска по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам, заместитель руководителя оперативного штаба Налобина М.В.

ВЫСТУПИЛИ: Сперанский М.В.

РЕШИЛИ:

5.1. Принять к сведению доклад первого заместителя Главы ЗАТО г. Зеленогорска по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам, заместителя руководителя оперативного штаба Налобиной М.В.

5.2. Определить порядок отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, для арендаторов, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан.

Ответственный: руководитель комитета по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорска Шмигидина М.Г.

Срок: 01.04.2022

5.3 Довести до сведения главных распорядителей средств местного бюджета о необходимости усиления контроля за своевременностью расчетов за счет средств местного бюджета с субъектами предпринимательской деятельности за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги для муниципальных нужд.

Ответственный: руководитель Финансового управления Администрации ЗАТО г. Зеленогорска Малышева Н.Г.

Срок: 01.04.2022

5.4. Обеспечить контроль за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Ответственные: начальник Отдела городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорска Шмелев А.Б., руководитель комитета по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорска Шмигидина М.Г.

Срок: постоянно

СЛУШАЛИ:

6. О мерах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Докладчик:

- заместитель директора МКУ «Центр закупок, предпринимательства и обеспечения деятельности ОМС» директор МКУ ЦОДОУ Чевелев В.М.

ВЫСТУПИЛИ: Сперанский М.В.

РЕШИЛИ:

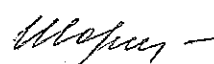
6. Принять к сведению доклад заместителя директора МКУ «Центр закупок, предпринимательства и обеспечения деятельности ОМС» Чевелева В.М.

Руководитель оперативного штаба,
Глава ЗАТО г. Зеленогорска



М.В. Сперанский

Секретарь оперативного штаба

 — Е.Ю. Шорникова