

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

15.12.2015 г. Зеленогорск № 325-п

Об утверждении Порядка формирования

и финансового обеспечения

муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ)

в отношении муниципальных учреждений

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом города Зеленогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Установить в отношении применения Порядка следующие положения:
	1. Действие [пункта 7](#P75) (за исключением нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания), [пункта 8](#P79) (за исключением абзаца второго и абзаца шестого в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания), [пунктов 9](#P110) - [14](#P136), [пункта 15](#P143), [пунктов 16](#P158) - [18](#P173), [23](#P211) - [2](#P240)5 Порядка и [приложения № 1](#P270) к Порядку распространяется на правоотношения, возникающие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 годов.
	2. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 годов, рассчитанного в соответствии с [Порядком](#P42), до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяется коэффициент выравнивания, определяемый в соответствии с [абзацами десятым](#P99) – [пятнадцатым пункта 8](#P105) Порядка.

Указанные коэффициенты выравнивания не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с формирования муниципального задания на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

* 1. [Пункт 7](#P75), [абзацы второй](#P84) и [шестой пункта 8](#P92) (в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания), [абзац пятый пункта 15](#P150), [пункты](#P203) 19 - [22](#P207) Порядка применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и плановый период 2018 - 2019 годов.
	2. Абзац девятый пункта 8 (в части нормативных затрат на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального задания имущества), пункт 24 Порядка не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годов.
1. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации ЗАТО г. Зеленогорска:
* от 17.04.2014 № 93-п «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий в отношении муниципальных учреждений»;
* от 26.12.2014 № 420-п «О внесении изменений в Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий в отношении муниципальных учреждений, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 17.04.2014 № 93-п».
1. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016 и подлежит опубликованию в газете «Панорама».
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска по экономике и финансам.

Глава Администрации

ЗАТО г. Зеленогорска А.Я. Эйдемиллер

Приложение

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Зеленогорска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_

Порядок

формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений

1. Порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений (далее – Порядок) устанавливает процедуру формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями (далее – муниципальные учреждения).

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставом муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

1. Муниципальное задание должно содержать:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

порядок оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ);

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг (работ);

предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг (работ) физическими и (или) юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

1. Муниципальное задание формируется в процессе составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается в срок не позднее 30 календарных дней со дня утверждения решения Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о местном бюджете) в отношении:
* муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее – главные распорядители);
* муниципальных бюджетных и автономных учреждений – органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, или муниципальными казенными учреждениями, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные и муниципальные автономные учреждения (далее – учредители).

Решение о доведении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) до муниципального казенного учреждения оформляется правовым актом учредителя, главного распорядителя.

В случае изменения подведомственности муниципального учреждения муниципальное задание не переутверждается при условии сохранения значений показателей, установленных муниципальным заданием.

Показатели муниципальных заданий для муниципальных учреждений формируются учредителями, главными распорядителями на основании результатов проведения ежегодной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ) в натуральном и стоимостном выражении, проводимой в порядке, определенном учредителем, главным распорядителем.

 Показатели муниципальных заданий используются при составлении проекта местного бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы муниципальных казенных учреждений, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципальных заданий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с Порядком.

Муниципальное [задание](#P270) на очередной финансовый год и плановый период формируется по форме согласно приложению № 1 к Порядку и утверждается правовым актом учредителя, главного распорядителя*.*

1. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем либо учредителем ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.
2. В случае внесения изменений в ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, и (или) изменений размера бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, главным распорядителем, учредителем в срок не более 10 рабочих дней после вступления в силу данных изменений вносятся изменения в муниципальное задание. Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется путем его изложения в новой редакции.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Утвержденное муниципальное задание, а также отчет о выполнении муниципального задания размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке и сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующие цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого муниципального учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется в виде субсидии, предоставленной из местного бюджета.

1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.
2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

 (1)

где:

*Ni* – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ);

*Vi* – объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

*Nw* – нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ);

*Pi* – размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 25](#P235) Порядка, установленный муниципальным заданием;

*NУН* – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

*NСИ* – затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

В случае, если объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом году, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает на 10 и более процентов в положительную или отрицательную сторону объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, доведенного муниципальному учреждению в 2015 году, главный распорядитель, учредитель применяет коэффициент выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом году, исходя из значения, определяемого по формуле:



где:

*Кiвыр* – коэффициент выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания в i-м финансовом году;

*V*2015 – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в 2015 году;

*ViФО* – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в i-м финансовом году.

1. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемого в соответствии с [пунктами 11](#P121) - [18](#P163) Порядка базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат (далее – корректирующие коэффициенты) с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением (далее – общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Нормативные затраты на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рассчитанные с соблюдением положений Порядка, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями, в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

муниципальных бюджетных и автономных учреждений – учредителями.

1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

1. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение равное 1.
2. При определении базового норматива на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, движимое имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги), определяемые на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги (в соответствующей сфере деятельности) при выполнении требований к качеству оказания данной муниципальной услуги, отраженных в ведомственном перечне муниципальных услуг (работ) (далее –метод наиболее эффективного учреждения).

[Значения](#P751) норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, выраженных в натуральных показателях и установленных методом наиболее эффективного учреждения, утверждаются правовым актомглавного распорядителя, учредителя отдельно по каждой муниципальной услуге по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

1. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:
* затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);
* затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги;
* иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.
1. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:
* затраты на коммунальные услуги;
* затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);
* затраты на содержание объектов движимого имущества, в том числе особо ценного движимого имущества;
* затраты на приобретение услуг связи;
* затраты на приобретение транспортных услуг;
* затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;
* затраты на прочие общехозяйственные нужды.
1. В затраты, указанные в [абзацах втором](#P144) – [четвертом пункта 15](#P146) Порядка, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).
2. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается правовым актом учредителя, главного распорядителя в отношении:
* муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями;
* муниципальных бюджетных и автономных учреждений –учредителями.

Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается общей суммой с выделением:

* суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
* суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.
1. Значения корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, утверждаются правовым актом учредителя, главного распорядителя в отношении:
* муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями;
* муниципальных бюджетных и автономных учреждений – учредителями.
1. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном учредителем в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя.
2. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:
* затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;
* затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества, в том числе особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);
* затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;
* затраты на оплату коммунальных услуг;
* затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);
* затраты на содержание объектов движимого имущества, в том числе особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;
* затраты на приобретение услуг связи;
* затраты на приобретение транспортных услуг;
* затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы;
* затраты на прочие общехозяйственные нужды.
1. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными правилами и нормами выполнения работ в установленной сфере деятельности.
2. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются учредителями в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).
3. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

В случае, если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее – платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется по формуле:

 (3)

где:

*Кпд* – коэффициент платной деятельности;

Объем субсидии *МЗотче*т – объем субсидии на выполнение муниципального задания, полученной муниципальным учреждением в отчетном финансовом году;

Объем *ПДотчет* – объем доходов от платной деятельности, полученных муниципальным учреждением в отчетном финансовом году.

1. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:
* на оплату коммунальных услуг;
* на оплату затрат на содержание имущества, в том числе на охрану.

В случае, если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзацах втором - третьем настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения утверждаются учредителем в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений.

1. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании учредителем в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных такими федеральными законами.

Порядок определения платы (цен, тарифов) за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных или автономных учреждений, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания для граждан и юридических лиц за плату устанавливается Администрацией ЗАТО г. Зеленогорска.

1. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению перечисляется на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному автономному учреждению перечисляется на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, или на лицевой счет муниципального автономного учреждения, открытый в Управлении федерального казначейства по Красноярскому краю.

1. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – соглашение), заключаемого между муниципальным бюджетным или автономным учреждением и учредителем.

Соглашение заключается по примерной [форме](#P858) согласно приложению № 3 к Порядку. Учредитель вправе уточнять и дополнять форму соглашения с учетом отраслевых особенностей в соответствующей сфере.

В соглашении определяются права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

1. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии используются учреждением в очередном финансовом году для достижения цели, ради которой данное учреждение создано, в соответствии с решением учредителя о выполнении муниципального задания, принимаемым в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, в котором указывается объем остатка средств субсидии, за исключением случая, предусмотренного [пунктом](#P248) 29 Порядка.

Использование средств субсидии, указанной в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется муниципальным бюджетным и автономным учреждением на основании правового акта учредителя. Правовой акт принимается в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, в случае, если муниципальное задание признано выполненным (в целом выполненным). В правовом акте указывается общий объем неиспользованных средств субсидии на выполнение муниципального задания.

Копия правового акта в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его принятия, представляется учредителем в Финансовое управление Администрации ЗАТО г.Зеленогорска (далее – Финансовое управление) для сведения.

1. В случае если муниципальное задание не выполнено по показателям, характеризующим качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), то неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, образовавшиеся в связи с невыполнением муниципального задания в части показателей, характеризующих качество или объем (содержание) муниципальной услуги (работы), учитываются при предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

Размер субсидии, учитываемый при предоставлении субсидии на очередной финансовый год в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, определяется как разница между плановым и фактическим объемом муниципальной услуги (работы), по которой муниципальное задание не выполнено, умноженная на значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), но не более чем на величину остатка средств субсидии, образовавшегося в связи с невыполнением муниципального задания в части показателей, характеризующих качество или объем (содержание) муниципальной услуги (работы).

1. При этом учредители, главные распорядители обязаны установить причины невыполнения муниципальных заданий и их характер, принять меры по обеспечению выполнения муниципальных заданий и привлечению к ответственности виновных лиц в соответствии с законодательством.
2. Контроль за выполнением муниципальных заданий осуществляют в отношении:
* муниципальных казенных учреждений – главные распорядители;
* муниципальных бюджетных и автономных учреждений – учредители.
1. Ведение мониторинга на предмет уточнения и изменения муниципальных услуг (работ) осуществляется ежемесячно в отношении:
* муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями;
* муниципальных бюджетных и автономных учреждений – учредителями.
1. Контроль за соблюдением муниципальными учреждениями требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями, осуществляется в форме проведения учредителями, главными распорядителями оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий, камеральных и выездных проверок, а также в иных формах контроля, установленных муниципальными заданиями.
2. Оценка выполнения муниципального задания осуществляется учредителями, главными распорядителями в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, в соответствии с Методикой оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – методика оценки) согласно приложению № 4 к Порядку.

Руководитель Финансового управления

Администрации ЗАТО г.Зеленогорска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г. Малышева

Приложение № 1

к Порядку

формирования и финансового обеспечения

муниципального задания на оказание

 муниципальных услуг (выполнение работ)

 в отношении муниципальных учреждений

УТВЕРЖДЕНО

приказом (распоряжением)

учредителя, главного распорядителя

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное задание**на 20\_\_\_год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов |  |
|  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Виды деятельности муниципального учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата |  |
| по сводному реестру |  |
| По ОКВЭД |  |
|  | По ОКВЭД |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>Раздел \_\_\_\_\_\_ |  |
| 1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 | Уникальный номерпо базовому(отраслевому) перечню |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
	1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объемамуниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.3. Объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях) на очередной финансовый год и плановый период (по годам)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, руб. | Показатели объема муниципальной услуги | Объем затрат на оказание муниципальной услуги, очередной финансовый год руб.(гр.2 х гр.4) | Объем затрат на оказание муниципальной услуги, первый год планового периода, руб. | Объем затрат на оказание муниципальной услуги, второй год планового периода, руб. |
| единица измерения | значение показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания

муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, порядок и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной

услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3> |  |
| 1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 | Уникальный номерпо базовому(отраслевому) перечню |  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [<4>](#Par474):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполненияработы (по справочникам) | Показатель качестваработы | Значение показателя качества работы |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | описание работы | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.3. Объем муниципальной работы (в стоимостных показателях) на очередной финансовый год и плановый период

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Затраты на выполнение муниципальной работы, руб. |
| очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
|  |  |  |  |  |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании [<5>](#Par475)

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Наименование учредителя, главного распорядителя, осуществляющего контроль за исполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Приложение № 2

к Порядку

формирования и финансового обеспечения

муниципального задания на оказание

 муниципальных услуг (выполнение работ)

 в отношении муниципальных учреждений

Значения норм, необходимых для определения базовых

нормативов затрат на оказание муниципальных услуг

| Наименование муниципальной услуги [<1>](#Par578) | Уникальный номер реестровой записи [<2>](#Par579) | Наименование нормы [<3>](#Par580) | Единица измерения нормы [<4>](#Par581) | Значение нормы [<5>](#Par582) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  | 1. Нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги |
| 1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1.2. Материальные запасы и движимое имущество, в том числе особо движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1.3. Иные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2. Нормы на общехозяйственные нужды |
| 2.1. Коммунальные услуги |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2.3. Содержание объектов движимого имущества, в том числе особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2.4. Услуги связи |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2.5. Транспортные услуги |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2.7. Прочие общехозяйственные нужды |
|  |  |  |
|  |  |  |

<1> В графе 1 «Наименование муниципальной услуги» указывается наименование муниципальной услуги, для которой утверждается базовый норматив затрат.

<2> В графе 2 «Уникальный номер реестровой записи» указывается уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ).

<3> В графе 3 «Наименование нормы» указывается наименование нормы, используемой для оказания муниципальной услуги (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги).

<4> В графе 4 «Единица измерения нормы» указывается единица, используемая для измерения нормы (единицы, штуки, Гкал, кВт.ч, куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

<5> В графе 5 «Значение нормы» указываются значения норм, определенные для муниципальной услуги по методу наиболее эффективного учреждения.

Приложение № 3

к Порядку

формирования и финансового обеспечения

муниципального задания на оказание

 муниципальных услуг (выполнение работ)

 в отношении муниципальных учреждений

*Примерная форма*

Соглашение

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование структурного подразделения Администрации ЗАТО г. Зеленогорска или муниципального казенного учреждения)

именуемое в дальнейшем «учредитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «стороны», заключили настоящее соглашение (далее - соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Предметом соглашения является определение порядка и условий предоставления учредителем учреждению субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на \_\_\_\_\_\_\_\_год.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Перечислять учреждению субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью соглашения, с учетом неиспользованных средств на лицевом счете учреждения.

2.1.2. Рассматривать предложения учреждения по вопросам, связанным с исполнением соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более тридцати календарных дней со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

* + 1. Уменьшать размер предоставляемой в соответствии с соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания только в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.
		2. Приостановить предоставление субсидии в случаях:
* если в установленные настоящим соглашением сроки не получены отчеты о выполнении муниципального задания за отчетный период;
* установления фактов её нецелевого использования.

2.3. Учреждение обязуется:

* + 1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными муниципальным заданием.
		2. Своевременно информировать учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.
		3. Предоставлять учредителю отчет об исполнении муниципального задания за первый, второй, третий кварталы текущего финансового года в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 1 февраля текущего финансового года отчет об исполнении муниципального задания за отчетный финансовый год.
		4. Возвратить субсидию в местный бюджет в случае установления фактов нарушения учреждением условий её предоставления и использования[[1]](#footnote-1).

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг;

2.4.2. Расходовать субсидию самостоятельно.

1. Контроль за использованием субсидии

Контроль за соблюдением условий, установленных соглашением, осуществляется учредителем, а также уполномоченными органами контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия соглашения

Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими сторонами и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемыми частями.

6.2. Расторжение соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

* 1. Споры между сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для учредителя и учреждения.

7. Местонахождение и банковские реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель(место нахождения, банковские реквизиты) должность, подпись, Ф.И.О. М.П. | Учреждение (место нахождения, банковские реквизиты) должность, подпись, Ф.И.О.М.П. |

Приложение

к Соглашению о порядке и условиях

предоставления субсидии на

финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

График перечисления субсидии в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки перечисления субсидии [[2]](#footnote-2) | Сумма, рублей [[3]](#footnote-3) |
| - до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| - до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| - до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| … |  |
|  |  |
|  |  |
| ИТОГО |  |

Приложение № 4

к Порядку

формирования и финансового обеспечения

муниципального задания на оказание

 муниципальных услуг (выполнение работ)

 в отношении муниципальных учреждений

**Методика**

**оценки выполнения муниципальным учреждением**

**муниципального задания**

1. Расчет итоговой оценки выполнения муниципальным учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг производится в три этапа, раздельно по показателям, характеризующим качество муниципальных услуг, и показателям, характеризующим объем муниципальных услуг (в натуральных показателях):

* 1-й этап – расчет оценки выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по показателям, характеризующим качество муниципальных услуг;
* 2-й этап – расчет оценки выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по показателям, характеризующим объем муниципальных услуг (в натуральных показателях);
* 3-й этап – расчет итоговой оценки выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по каждой муниципальной услуге.
1. Расчет оценки выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги, производится по следующей формуле:

 N

К1 = ∑ К1i / N, (1)

 i=1

где:

К1 – оценка выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги;

К1i – оценка выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по каждому показателю, характеризующему качество муниципальной услуги, установленному муниципальным заданием;

N – количество показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, установленных муниципальным заданием.

Оценка выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по показателю, характеризующему качество муниципальной услуги, установленному муниципальным заданием, определяется:

а) в отношении показателя, характеризующего качество муниципальной услуги, большее значение которого отражает лучшее качество муниципальной услуги, - по формуле:

К1i = К1фi / К1плi х 100 %, (2)

где:

К1фi – фактическое значение показателя, характеризующего качество муниципальной услуги, в отчетном финансовом году;

К1плi – плановое значение показателя, характеризующего качество муниципальной услуги, в отчетном финансовом году;

б) в отношении показателя, характеризующего качество муниципальной услуги, большее значение которого отражает худшее качество муниципальной услуги, - по формуле:

К1i = К1плi / К1фi х 100 %, (3)

В случае, если значение К1фi меньше К1плi и (или) равно нулю, то расчет показателя, характеризующего качество муниципальной услуги, большее значение которого отражает худшее качество муниципальной услуги, по формуле (3) не производится, а значение К1i признается равным 100%.

3. Интерпретация оценки выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Значение К1 | Интерпретация оценки |
| К1 ≥ 100% | Муниципальное задание по муниципальной услуге выполнено |
| 90% ≤ К1< 100% | Муниципальное задание по муниципальной услуге в целом выполнено |
| К1< 90% | Муниципальное задание по муниципальной услуге не выполнено |

1. В целях обеспечения объективности оценки выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по показателю, характеризующему качество муниципальной услуги (работы), влияния некорректности планирования отдельного показателя на расчет оценки выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по показателю качества муниципальной услуги (работы) в случае если фактическое значение показателя превышает плановое, расчет исполнения по показателю осуществляется по формуле:

 К1i =100 % (4)

1. Расчет оценки выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по показателям, характеризующим объем муниципальной услуги (в натуральных показателях), производится по следующей формуле:

 N

К2 = ∑ К2i / N, (5)

 i=1

где:

К2 – оценка выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по показателям, характеризующим объем муниципальной услуги (в натуральных показателях);

К2i – оценка выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по каждому из показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (в натуральных показателях), установленному муниципальным заданием;

N – количество показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (в натуральных показателях), установленных муниципальным заданием;

К2i = К2фi / К2плi х 100 %, (6)

 где:

 К2фi – фактическое значение показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (в натуральных показателях), в отчетном финансовом году;

 К2плi – плановое значение показателя, характеризующего объем муниципальной услуги, в отчетном финансовом году.

6. Интерпретация оценки выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по показателям, характеризующим объем муниципальной услуги (в натуральных показателях), осуществляется
в соответствии с таблицей 2:

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| Значение К2 | Интерпретация оценки |
| К2 ≥ 100% | Муниципальное задание по муниципальной услуге выполнено |
| 90% ≤ К2 < 100% | Муниципальное задание по муниципальной услуге в целом выполнено  |
| К2 < 90% | Муниципальное задание по муниципальной услуге не выполнено |

7. Расчет итоговой оценки выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по каждой муниципальной услуге определяется:

а) в случае, если для муниципальной услуги муниципальным заданием предусмотрены показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги, − по формуле:

 ОЦитоговая = (К1 + К2) / 2, (7)

где:

ОЦитоговая – итоговая оценка выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по каждой муниципальной услуге;

б) в случае, если для муниципальной услуги показатели, характеризующие качество муниципальной услуги не предусмотрены, − по формуле:

ОЦитоговая = К2 (8)

1. Интерпретация итоговой оценки выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по каждой муниципальной услуге осуществляется в соответствии с таблицей 3:

Таблица 3

|  |  |
| --- | --- |
| Значение оценки | Интерпретация оценки |
| ОЦитоговая ≥ 100% | Муниципальное задание по муниципальной услуге выполнено |
| 90% ≤ ОЦитоговая < 100% | Муниципальное задание по муниципальной услуге в целом выполнено |
| ОЦитоговая < 90% | Муниципальное задание по муниципальной услуге не выполнено |

1. Расчет оценки выполнения муниципальным учреждением муниципального задания на выполнение муниципальных работ производится по следующей формуле:

 N

К3 = ∑ К3i / N, (9)

 i=1

где:

К3 – оценка выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по каждой муниципальной работе;

К3i – оценка выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по каждому показателю, характеризующему результат выполнения муниципальной работы, установленному муниципальным заданием;

N – количество показателей, характеризующих результат выполнения муниципальной работы, установленных муниципальным заданием;

К3i = К3фi / К3плi х 100 %, (10)

где:

К3фi – фактическое значение показателя, характеризующего результат выполнения муниципальной работы, в отчетном финансовом году;

 К3плi – плановое значение показателя, характеризующего результат выполнения муниципальной работы, в отчетном финансовом году.

10. Интерпретация оценки выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по каждой муниципальной работе осуществляется в соответствии с таблицей 4:

Таблица 4

|  |  |
| --- | --- |
| Значение К3 | Интерпретация оценки |
| К3 ≥ 100% | Муниципальное задание по муниципальной работе выполнено |
| 90% ≤ К3<100% | Муниципальное задание по муниципальной работе в целом выполнено |
| К3< 90% | Муниципальное задание по муниципальной работе не выполнено |

1. Интерпретация итоговой оценки выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по всем муниципальным услугам (работам) осуществляется следующим образом:
* если муниципальное задание хотя бы по одной муниципальной услуге (работе) признано невыполненным, муниципальное задание признается невыполненным;
* если муниципальное задание по всем муниципальным услугам (работам) признано выполненным, муниципальное задание признается выполненным;
* в остальных случаях муниципальное задание признается в целом выполненным.
1. Оценка выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями осуществляется учредителями, главными распорядителями по форме согласно приложению к методике.
2. Отчеты о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями в отчетном финансовом году вместе с пояснительными записками, содержащими итоговую оценку выполнения муниципальных заданий и (или) причины их невыполнения, представляются учредителями, главными распорядителями в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, в Финансовое управление по форме согласно приложению к методике оценки.

Приложение

к Методике оценки выполнения

муниципальным учреждением

муниципального задания

Отчет о фактическом исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ год

 (наименование муниципального учреждения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (работы) | Критерии оценки выполнения муниципального задания | Итоговая оценка (К1 + К2)/2, % |
| Показатели, характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) (критерий К1) | Показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ) (критерий К2) |
| наименование показателя | К1плi | К1фi | К1i, % | К1 = SUM К1i/N, % | наименование показателя | К2плi | К2фi | К2i, % | К2= SUMК2i / N, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 = (4 /3) x 100(5 = (3 /4) x 100) | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 = (9 /8) x 100 | 11 | 12 |
| Услуга 1 … |  |  |  |  | x |  |  |  |  | x |  |
|  |  |  |  | x |  |  |  |  | x |
|  |  |  |  | x |  |  |  |  | x |
| Расчет оценки К1  | x | x | x |  | Расчет оценки К2  | x | x | x |  |
| Работа 1…  |  |  |  |  | x |  |  |  |  | x |  |
|  |  |  |  | x |  |  |  |  | x |
|  |  |  |  | x |  |  |  |  | x |
| Расчет оценки К1  | x | x | x |  | Расчет оценки К2  | x | x | x |  |

Руководитель учредителя, главного распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

1. Порядок возврата субсидии устанавливается учредителем самостоятельно. [↑](#footnote-ref-1)
2. График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление субсидии в срок не позднее тридцати календарных дней после утверждения решения о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период. [↑](#footnote-ref-2)
3. Перечисление субсидии осуществляется с учетом неиспользованных средств на лицевом счете учреждения. [↑](#footnote-ref-3)