ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

О проведении конкурса на включение граждан в резерв управленческих кадров

г. Зеленогорска на замещение целевой должности директора Унитарного муниципального автотранспортного предприятия г.Зеленогорска

Администрация ЗАТО г. Зеленогорска сообщает следующее:

1. Распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 10.01.2022 № 1-р «О проведении конкурса на включение граждан в резерв управленческих кадров г. Зеленогорска на замещение целевой должности директора Унитарного муниципального автотранспортного предприятия г.Зеленогорска объявлен конкурс на включение граждан в резерв управленческих кадров г. Зеленогорска (далее - конкурс) на замещение целевой должности директора Унитарного муниципального автотранспортного предприятия г.Зеленогорска.

2. Требования, предъявляемые к кандидатам на включение в резерв управленческих кадров г. Зеленогорска на замещение целевой должности, указанной в пункте 1 настоящего информационного сообщения:

1) наличие гражданства Российской Федерации;

2) возраст от 25 лет;

3) отсутствие признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) отсутствие вступившего в законную силу обвинительного приговора суда в отношении гражданина;

4) требование к квалификации:

- наличие высшего образования (техническое, инженерно-экономическое);

- наличие стажа работы на руководящих должностях на предприятиях автотранспорта не менее 5 лет;

5) знание:

Конституции Российской Федерации; законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность унитарного предприятия, нормативных правовых актов федеральных, региональных органов государственной власти и органов местного самоуправления, определяющих приоритетные направления развития экономики городского автомобильного транспорта; методических и нормативных материалов других органов, касающихся деятельности унитарного предприятия; профиля, специализации и особенностей структуры унитарного предприятия; перспектив технического, экономического и социального развития отрасли и предприятия; производственных мощностей и кадровых ресурсов предприятия; порядка составления и согласования производственно-финансовых планов; рыночных методов хозяйствования и управления; порядка заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров, порядка разработки и заключения отраслевых тарифных соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений; теории и практики менеджмента; психологии управления; основ трудового, гражданского, налогового и экологического законодательства; правил внутреннего трудового распорядка; правил по охране труда и пожарной безопасности;

6) умение: ведения административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности; владения методами управления учреждением; прогнозирования последствий принимаемых решений; заключения и исполнения договоров (контрактов); ведения деловых переговоров, переписки; подготовки документации, локальных нормативных актов; владения основами работы на персональном компьютере; опыта добровольческой (волонтерской) деятельности.

3. Перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в конкурсе:

1) личное заявление гражданина, составленное в произвольной форме, на имя Главы ЗАТО г. Зеленогорска об участии в конкурсе на включение граждан в резерв управленческих кадров г. Зеленогорска на резервную должность;

2) представление, составленное в произвольной форме (в случае выдвижения кандидата по представлению);

3) анкета по форме согласно приложению № 2 к Положению о порядке формирования резерва управленческих кадров города Зеленогорска утвержденному постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 11.12.2015 № 324-п;

4) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом;

5) документы, подтверждающие профессиональное образование и квалификацию, стаж работы (службы) или работы по специальности, направлению подготовки:

а) копия трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных [статьей 66.1](consultantplus://offline/ref=BEC528A6E088C3622895AEB9986205F7C1C8314446860B5A874735FEB6B351734E49477D31A8CE09E007DD9C4A544E466906F212262FZ9X9E) Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые, заверенных нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

б) копия документа о профессиональном образовании, квалификации кандидата, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

в) по желанию гражданина – копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, классного чина, о наградах и поощрениях, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

г) по желанию гражданина – иные документы (копии документов) о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, классного чина, о наградах и поощрениях, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) по желанию гражданина - документы, подтверждающие наличие опыта о достигнутых результатов в добровольческой (волонтерской) деятельности;

7) согласие гражданина на обработку персональных данных (по форме согласно приложению № 3 к Положению о порядке формирования резерва управленческих кадров города Зеленогорска, утвержденному постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 11.12.2015 № 324-п).

Документы представляются в полном объеме. Копии документов заверяются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

4. Используемые методы оценки на этапах конкурса:

- на первом этапе конкурса оценка кандидатов производится комиссией по формированию резерва управленческих кадров г. Зеленогорска для проведения конкурса на включение граждан в резерв управленческих кадров г. Зеленогорска на замещение целевой должности директора Унитарного муниципального автотранспортного предприятия г.Зеленогорска (далее – комиссия) на основании представленных ими документов;

- на втором этапе конкурса проводится индивидуальное собеседование.

5. Срок проведения конкурса с 07.02.2022 по 28.02.2022.

Первый этап конкурса проводится 08.02.2022 комиссией в часы работы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска в кабинете № 309 здания Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

Второй этап конкурса – дата, время и место проведения будет объявлено кандидатам, допущенным комиссией до второго этапа конкурса.

6. Документы для участия в конкурсе представляются кандидатами в уполномоченный на прием документов орган – общий отдел Администрации ЗАТО г. Зеленогорска по адресу: Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Мира 15, кабинет № 205, ежедневно с 14.00 до 17.00 (кроме выходных и нерабочих праздничных дней по производственному календарю). Телефоны для справок 8 (391-69) 9-51-75, 8 (391-69) 9-51-35.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется с 13.01.2022 по 04.02.2022.

Порядок формирования резерва управленческих кадров города Зеленогорска, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 11.12.2015 № 324-п, Положение о порядке работы комиссии по формированию резерва управленческих кадров города Зеленогорска, утвержденное распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 14.12.2015 № 2575-р, формы документов, необходимых для участия в конкурсе, форма анкеты, форма согласия на обработку персональных данных размещены на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорска в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес сайта http://www.zeladmin.ru /«Администрация» раздел «Кадровая политика» подраздел «Резерв кадров»).