

ОТДЕЛ  
ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ЗАТО Г. ЗЕЛЕНОГОРСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ул. Мира, д. 15 г. Зеленогорск  
Красноярский край, 663690  
телефон: (391-69) 95-116  
факс: (391-69) 95-203  
e-mail: [ugx@admin.zelenogorsk.ru](mailto:ugx@admin.zelenogorsk.ru)  
ОКПО 44595520, ОГРН1022401485480  
ИНН/КПП 2453006639/245301001

14.10.2021 № 19-13/1300  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О размещении информации

Уважаемая Наталья Петровна!

Прошу 20.10.2021 разместить в газете «Панорама» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорск <http://www.zeladmin.ru> извещение о проведении конкурса на право получения субсидий в целях возмещения части затрат в связи с оказанием бытовых услуг общих отделений бань (далее – извещение).

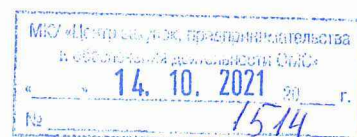
Извещение в электронном виде размещено на диске К: Obshiy: Шляпин А.С.

Приложение: извещение - на 9 л. в 1 экз.

Заместитель начальника Отдела

М.Б. Фахуртдинов

Исполнитель: Корскова Елена Николаевна, т. 95-118  
Федотова Татьяна Геннадиевна, т. 95-201



## **Извещение о проведении конкурса на право получения субсидий в целях возмещения части затрат в связи с оказанием бытовых услуг общих отделений бань**

Организатором конкурса на право получения субсидии в целях возмещения части затрат в связи с оказанием бытовых услуг общих отделений бань является Отдел городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

Конкурс на право получения субсидии в целях возмещения части затрат в связи с оказанием бытовых услуг общих отделений бань состоится 01.11.2021.

Определить дату начала срока подачи документов, указанных в пункте 2.3 Порядка предоставления субсидий в целях возмещения части затрат в связи с оказанием бытовых услуг общих отделений бань, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 27.08.2018 № 159-п (далее – Порядок предоставления субсидий), 20.10.2021, дату окончания срока подачи документов, указанных в пункте 2.3 Порядка предоставления субсидий, - 27.10.2021.

Прием документов, указанных в пункте 2.3 Порядка предоставления субсидий, осуществляется в рабочие дни с 9 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по местному времени, перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут в здании Администрации ЗАТО г. Зеленогорска по адресу: Россия, Красноярский край г. Зеленогорск, ул. Мира, д. 15, кабинет № 110.

Документы на участие в конкурсе на право получения субсидий в целях возмещения части затрат в связи с оказанием бытовых услуг общих отделений бань рассматриваются конкурсной комиссией 01.11.2021 в 14 часов 30 минут по местному времени в здании Администрации ЗАТО г. Зеленогорска по адресу: Россия, Красноярский край г. Зеленогорск, ул. Мира, д. 15, кабинет № 309.

Проект договора о предоставлении субсидии оформляется согласно типовой форме, утвержденной приказом Финансового управления Администрации ЗАТО г.Зеленогорска от 01.06.2021 № 61 (приложение к настоящему извещению).

Заместитель начальника Отдела



М.Б. Фахуртдинов

ПРОЕКТ

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении \_\_\_\_\_ субсидии в целях**  
**(победитель конкурса)**  
**возмещения части затрат в связи с оказанием бытовых услуг**  
**общих отделений бань**

Красноярский край,  
г. Зеленогорск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения договора)

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

являющийся главным распорядителем средств местного бюджета, именуемый в  
дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество) (положение, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)

менуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, представляющего Получателя)

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом  
Российской Федерации, Порядка предоставления субсидий в целях возмещения части  
затрат в связи с оказанием бытовых услуг общих отделений бань, утвержденным  
постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 27.08.2018 № 159-п (далее –  
Порядок предоставления субсидии), на основании распоряжения Администрации ЗАТО  
г. Зеленогорска от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор  
(наименование распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорска о предоставлении субсидии)

(далее – Договор) о нижеследующем.

## 1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является предоставление из местного бюджета в 20\_\_  
году \_\_\_\_\_ субсидии в целях возмещения части затрат в  
(наименование Получателя)

связи с оказанием бытовых услуг общих отделений бань (далее - Субсидия) по кодам  
классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя  
средств местного бюджета \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_,  
вид расходов \_\_\_\_\_ в рамках подпрограммы «Жилищно-коммунальное хозяйство и  
повышение энергетической эффективности в городе Зеленогорске» муниципальной  
программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и  
повышение энергетической эффективности в городе Зеленогорске» от 12.11.2015 № 293-п.

## 2. Размер субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цель указанную в разделе 1 настоящего Договора в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств местного бюджета.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета, в соответствии с Договором, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

## 3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии, прошел процедуру конкурсного отбора.

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.3. У Получателя на дату, указанную в Порядке предоставления субсидии, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.4. У Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет города Зеленогорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием город Зеленогорск;

3.1.5. Получателю не предоставляются средства из местного бюджета города Зеленогорска в текущем финансовом году на цель, указанную в пункте 1.1 Договора в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Зеленогорска;

3.1.6. Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотрена законодательством Российской Федерации, а Получатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.2. Получатель осуществляет деятельность по оказанию бытовых услуг общих отделений бань на территории города Зеленогорска.

3.3. Получатель предоставляет отчетность, согласно требованиям, указанных в пункте 5.3.4 Договора.

3.4. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем, Счетной палатой ЗАТО г. Зеленогорска (далее – Счетная палата) и Финансовым управлением Администрации ЗАТО г.Зеленогорска (далее – Финансовое управление) проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

3.5. Получатель обеспечивает целевое и эффективное использование Субсидии.

3.6. Получатель возвращает Субсидию, согласно требованиям, указанным в пунктах 5.3.5, 5.3.6, 5.3.7 Договора.

3.7. Расчет размера Субсидии определяется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

#### 4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем на расчетный или корреспондентский счет Получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в пункте 8.2 Договора, не позднее десятого рабочего дня со дня его регистрации Главным распорядителем документов, предусмотренных пунктом 5.3.4 Договора.

#### 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке, установленном Договором, при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии.

5.1.2. Осуществлять проверку представляемых \_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

документов, указанных в пункте 5.3.4 настоящего Договора, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня их получения от \_\_\_\_\_.

В случае выявления арифметических ошибок, описок, исправлений, незаполненных строк до получателя доводятся сведения о факте их обнаружения. Срок повторной проверки предоставленных документов составляет 2 рабочих дня со дня получения исправленных документов, указанных в пункте 5.3.4 Договора.

5.1.3. Установить значение результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, в приложении № 1 к Договору, являющемуся неотъемлемой частью Договора.

5.1.4. Осуществить оценку достижения Получателем значения результата предоставления Субсидии, показателя необходимого для достижения результата предоставления Субсидии на основании отчета о достижении значения результата предоставления Субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии по форме установленной в приложении № 2 к Договору.

5.1.5. Обеспечить своевременное перечисление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований местного бюджета на 20\_\_\_\_ год в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета Получателю в размере, предусмотренном Договором.

5.1.6. Осуществлять совместно со Счетной палатой и Финансовым управлением обязательные проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления Субсидии Получателю.

5.1.7. В случае если Получателем допущены нарушения условий, цели и Порядка предоставления субсидии, предусмотренных Договором, направить Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет, в виде уведомления. В уведомлении должны быть указаны причины возврата и суммы Субсидии, подлежащие возврату. Уведомление направляется заказным письмом через отделение федеральной почтовой связи с уведомлением о вручении.

5.1.8. При увеличении (уменьшении) бюджетных ассигнований местного бюджета на 20\_\_\_\_ год в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета внести изменение в Договор в размере, указанном в пункте 2.2 Договора.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Отказать Получателю в предоставлении Субсидии или уменьшить размер Субсидии в случае уменьшения в установленном порядке ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

5.2.2. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Договором в том числе:

5.3.1.1. Использовать перечисленную ему Субсидию на цель, указанную в пункте 1.1 Договора.

5.3.1.2. Представлять Главному распорядителю документы в соответствии с пунктом 5.3.4 Договора.

5.3.1.3. Не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя по возврату средств в местный бюджет в случае установления факта нарушения условий, цели и порядка предоставления Субсидии.

5.3.3. Обеспечивать достижение значения результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии.

5.3.4. Представлять Главному распорядителю:

5.3.4.1. Ежемесячно, в срок до 17 числа месяца, следующего за отчетным, на бумажном носителе и в электронном виде (в формате Microsoft Excel) на электронный адрес, указанный в пункте 8.1 Договора, расчет доходов и затрат от оказанных бытовых услуг общих отделений бани (далее – расчет). К расчету за отчетный месяц представлять следующие документы:

- реестр документов, подтверждающих затраты от оказания бытовых услуг общих отделений бани;

- копии договоров, подтверждающих затраты от оказания бытовых услуг общих отделений бани;

- копии счетов-фактур, счетов, кассовых, товарных чеков или бланков строгой отчетности;

- копии накладных;

- копии актов оказания услуг, актов выполненных работ, платежных поручений, актов о списании материальных запасов;

- копии документов об установлении режима работы бани и режима работы общих отделений бани;

- пояснительную записку к расчету, составленную получателем в произвольной форме;

- копию прейскуранта цен (тарифов) на услуги населению, оказываемые в общих отделениях бани;

- сводный месячный реестр первичных документов, подтверждающий отдельный учет доходов от оказания бытовых услуг общих отделений бани (с информацией о количестве посетителей общих отделений бани с общей суммой по кассе в рублях).

Копии документов должны быть заверены в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденным приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации»;

5.3.4.2. Для получения Субсидии за декабрь текущего года:

- до 17 декабря текущего года расчет ожидаемых доходов и затрат от оказания бытовых услуг общих отделений бани за декабрь текущего года;

- до 17 января текущего года, следующего за отчетным, уточненный расчет за декабрь отчетного года.

5.3.4.3. В случае выявления арифметических ошибок, описок, исправлений, незаполненных строк (далее – недостатки) в течение 2 рабочих дней с даты получения сведений о факте выявленных недостатков, устранить недостатки.

5.3.4.4. Отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии не позднее \_\_\_\_\_, в соответствии с приложением № 2 к Договору.

5.3.5. Соблюдать меру ответственности за нарушение условий, цели и порядка предоставления субсидии, которой является возврат субсидии в местный бюджет в следующих случаях и размерах:

- установления факта нарушения Получателем условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3 Договора, - в полном объеме;

- установления факта предоставления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных Получателем для получения субсидии, - в полном объеме;

- установления факта нецелевого использования полученных субсидий – в объеме нецелевого использования средств.

5.3.6. Произвести возврат субсидии в текущем финансовом году на лицевой счет Главного распорядителя, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, указанный в пункте 8.1 Договора, в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления Главного распорядителя о возврате субсидии.

5.3.7. При наличии остатка субсидии за отчетный финансовый год, в случае превышения ожидаемых затрат над фактическими затратами за декабрь текущего года, Получатель обязан произвести возврат субсидии в текущем финансовом году, следующим за отчетным, на лицевой счет Главного распорядителя, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, указанный в уведомлении, в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением Договора.

5.4.2. Получить Субсидию из средств местного бюджета при выполнении условий Договора.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами, распространяется на правоотношения Сторон, возникшие с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_, а в части расчетов - до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

7.3. Изменения Договора осуществляются по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Договору, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Договора осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в случае недостижения согласия по новым условиям соглашения к Договору в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю средств местного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8. Адреса и реквизиты Сторон

### 8.1. Главный распорядитель:

Наименование Главного распорядителя

Место нахождения

Платежные реквизиты

### 8.2. Получатель:

Наименование Получателя

Место нахождения

Платежные реквизиты

## 9. Подписи Сторон

Главный распорядитель:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (Ф.И.О)

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (Ф.И.О)

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(при наличии)

Значение результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для  
достижения результата предоставления Субсидии

\_\_\_\_\_  
(наименование Получателя)

| №<br>п/п | Наименование<br>результата,<br>показателя                          | Единица измерения по<br>общероссийскому<br>классификатору единиц<br>измерения (ОКЕИ) |     | Плановое<br>значение<br>результата<br>показателя | Срок, на<br>который<br>запланировано<br>достижение<br>результата,<br>показателя |
|----------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                    | Наименование                                                                         | Код |                                                  |                                                                                 |
| 1        | 2                                                                  | 3                                                                                    | 4   | 5                                                | 6                                                                               |
| 1        | Среднегодовое<br>количество<br>посетителей общих<br>отделений бани | чел                                                                                  | 792 |                                                  |                                                                                 |

Главный распорядитель:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Получатель:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
(при наличии)

Отчет  
о достижении значения результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого  
для достижения результата предоставления Субсидии  
по Договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование Получателя)

| №<br>п/п | Наименование<br>результата,<br>показателя                                | Единица измерения по<br>общероссийскому<br>классификатору<br>единиц измерения<br>(ОКЕИ) |     | Плановое<br>значение | Достигнутое<br>значение по<br>состоянию<br>на отчетную<br>дату | Процент<br>выполнения<br>плана | Причина<br>отклонения |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|
|          |                                                                          | Наименование                                                                            | Код |                      |                                                                |                                |                       |
| 1        | 2                                                                        | 3                                                                                       | 4   | 5                    | 6                                                              | 7                              | 8                     |
| 1        | Среднегодовое<br>количество<br>посетителей<br>общих<br>отделений<br>бани |                                                                                         |     |                      |                                                                |                                |                       |

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.  
(при наличии)