**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

 **ЗАТО ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

**01 июня 2021 года Зеленогорск № 61**

|  |
| --- |
| Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) между главными распорядителями средств местного бюджета и получателями субсидий |

 В соответствии с пунктом 3 статьи 78, пунктами 1, 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь пунктом 5.2.4 Положения о Финансовом управлении Администрации ЗАТО г.Зеленогорска, утвержденного решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 03.07.2015 № 12-81р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму договора (соглашения) между главным распорядителем средств местного бюджета города Зеленогорска и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить типовую форму договора (соглашения) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета на возмещение расходов (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить типовую форму договора (соглашения) между главным распорядителем средств местного бюджета и некоммерческими организациями, не являющимися муниципальными учреждениями, о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии)из местного бюджета согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
4. Утвердить типовую форму договора (соглашения) между главным распорядителем средств местного бюджета и муниципальными бюджетными и автономными учреждениями о предоставлении субсидии из местного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению № 4 к настоящему приказу.
5. В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств города Зеленогорска по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Красноярского края и из бюджета Красноярского края, заключение соглашений о предоставлении субсидий из местного бюджета осуществляется соответственно в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации и в электронной форме в системе АЦК Планировании в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Красноярского края.
6. Главные распорядители средств местного бюджета, осуществляющие заключение договоров (соглашений) с получателями субсидий имеют право вносить изменения (дополнения) в договора (соглашения), если это не противоречит постановлениям Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации и от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».
7. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания. Главные распорядители средств местного бюджета обязаны не позднее 01.07.2021 года привести ранее заключенные договоры (соглашения) о предоставлении субсидии за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим приказом.
8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника бюджетного отдела Финансового управления.

Руководитель управления Н.Г. Малышева

Приложение № 1

к приказу Финансового управления

от 01.06.2021 № 61

**Типовая форма договора (соглашения)**

**между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

г. Зеленогорск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

 *(дата заключения договора)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)*

являющийся главным распорядителем средств местного бюджета, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(положение, доверенность, приказ или иной документ)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)* действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для*

 *индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование порядка предоставления субсидии из местного бюджета юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)*

утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ № \_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии), на основании приказа, распоряжения Главного распорядителя от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ № \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (соглашение)

*(наименование приказа, распоряжения главного распорядителя средств местного бюджета о предоставлении субсидии)*

(далее – Соглашение) о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из местного бюджета в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Получателя) (указание цели предоставления субсидии)*

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств местного бюджета \_\_\_\_, раздел \_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_ в рамках подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1).

**2. Размер субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в [разделе](#P121) 1 настоящего Соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств местного бюджета.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета, в соответствии с Соглашением, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 *(сумма цифрами) (сумма прописью)*

**3. Условия предоставления субсидии**

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора.

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.3. У Получателя на дату, указанную в Порядке предоставления субсидии, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации [[2]](#footnote-2).

3.1.4. У Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет города Зеленогорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием город Зеленогорск (за исключением субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) Получателями субсидий физическим лицам)[[3]](#footnote-3).

3.1.5. Получателю не предоставляются средства из местного бюджета города Зеленогорска в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.1 Соглашения в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Зеленогорска.

3.1.6. Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя[[4]](#footnote-4).

3.1.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере Получателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями [[5]](#footnote-5).

3.1.8. Получатель имеет опыт, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии[[6]](#footnote-6).

3.1.9. Получатель имеет кадровый состав, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии[[7]](#footnote-7).

3.1.10. Получатель имеет в наличии материально-техническую базу, необходимую для достижения результатов предоставления субсидии[[8]](#footnote-8).

3.2. Определение видов затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляется в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к Соглашению.

3.3. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.4. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.5. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 Соглашения собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее \_\_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии[[9]](#footnote-9).

3.6. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидии[[10]](#footnote-10).

**4. Порядок перечисления субсидии**

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем на расчетный счет Получателя, открытый им в российских кредитных организациях, в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, но не позднее срока, установленного Порядком предоставления Субсидии, согласно графику периодичности перечисления субсидии согласно приложению № \_\_ к Соглашению (устанавливается Порядком предоставления субсидии).

**5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке, установленном Соглашением, при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии.

5.1.2. Осуществлять проверку представляемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование Получателя)*

документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[11]](#footnote-11).

5.1.3. Устанавливать[[12]](#footnote-12):

5.1.3.1 значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в приложении №\_\_к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения[[13]](#footnote-13), по форме, установленной приложением № 1 к Типовой форме;

5.1.3.2 иные показатели (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии )[[14]](#footnote-14):

5.1.3.2.1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.1.3.2.2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии на основании:

5.1.4.1 отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 5.3.4 настоящего Соглашения;

5.1.4.2. иных отчетов:

5.1.4.2.1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.1.4.2.2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.1.5. Обеспечить своевременное перечисление Субсидии.

5.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.7. В случае если Получателем допущены нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет.

5.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением[[15]](#footnote-15).

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Отказать Получателю в предоставлении Субсидии или уменьшить размер Субсидии в случае уменьшения в установленном порядке ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

5.2.2. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.3. При принятии решения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации о наличии потребности в неиспользованном на 1 января текущего финансового года остатке Субсидии направлять в Финансовое управление Администрации ЗАТО г.Зеленогорска предложения об увеличении в установленном порядке бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии в текущем финансовом году в объеме, не превышающем объем неиспользованного остатка средств Субсидии.

5.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением[[16]](#footnote-16).

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. Направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение затрат, указанных в приложении № \_\_ к Соглашению (за исключением грантов в форме субсидий, а также субсидий, результатом предоставления которых являются объем и качество услуг, оказываемых физическим лицам).

5.3.1.2. Представлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование Главного распорядителя)*

документы, в соответствии с [пунктами](#P178) \_\_\_\_ настоящего Соглашения, в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, установленный [пунктом](#P341) \_\_\_\_ настоящего Соглашения.

5.3.1.3. Не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

5.3.1.4. Направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.5 Соглашения.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя по возврату средств в местный бюджет в случае установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии.

 5.3.3.Обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с [пунктом](#P2416) 5.1.3 настоящего Соглашения.

 5.3.4. Представлять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 *(наименование Главного распорядителя)*

 5.3.4.1 отчет о затратах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, не позднее \_\_ числа месяца, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(месяц, квартал, год)*

в соответствии с приложением № \_\_ к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, по форме, установленной приложением № 2 к Типовой форме;

5.3.4.2 отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии не позднее \_\_ числа месяца, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с

 *(месяц, квартал, год)*

приложением № \_\_\_\_ к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, по форме, установленной приложением № 3 к Типовой форме;

5.3.4.3 иные отчеты[[17]](#footnote-17):

5.3.4.3.1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.3.4.3.2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением[[18]](#footnote-18).

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и Соглашением[[19]](#footnote-19).

**6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года / до исполнения Сторонами своих обязательств (устанавливается Порядком предоставления субсидии).

7.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое являются его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами[[20]](#footnote-20).

7.4. Расторжение Соглашения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в случае недостижения согласия по новым условиям Соглашения случае уменьшения Главному распорядителю как получателю средств местного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте пункте 2.1 настоящего Соглашения.[[21]](#footnote-21)

**8. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя Место нахожденияПлатежные реквизиты | Наименование ПолучателяМесто нахожденияПлатежные реквизиты |

**9. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель:Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (Ф.И.О.)* М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  | Получатель: Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (Ф.И.О.)*М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.*(при наличии)* |

Приложение № 1

к Типовой форме договора (соглашения) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

Значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Получателя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование федерального и регионального проекта)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование результата, показателя | Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) | Плановое значение результата, показателя | Срок, на который запланировано достижение результата, показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель:Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*подпись) (Ф.И.О.)* М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  | Получатель: Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (Ф.И.О.)*М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.*(при наличии)* |

Приложение № 2

к Типовой форме договора (соглашения) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

Отчет

о затратах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия по соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Получателя)*

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 *(нарастающим итогом с начала финансового года)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | КБК | Плановые затраты (тыс.руб.) | Фактические затраты (тыс.руб.) |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к Типовой форме договора (соглашения) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

Отчет

о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Получателя)*

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 *(нарастающим итогом с начала финансового года)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование результата, показателя | Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) | Плановое значение  | Достигнутое значение по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к Типовой форме договора (соглашения) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

**Дополнительный договор (соглашение) № \_\_\_\_\_\_\_**

**к договору (соглашению) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

г. Зеленогорск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

 *(дата заключения договора)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)*

являющийся главным распорядителем средств местного бюджета, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(положение, доверенность, приказ или иной документ)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)* действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для*

 *индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ заключили настоящий Дополнительный договор (соглашение) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения[[22]](#footnote-22):

1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.Адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя Место нахожденияПлатежные реквизиты | Наименование ПолучателяМесто нахожденияПлатежные реквизиты |

8. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель:Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (Ф.И.О.)* М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  | Получатель: Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (Ф.И.О.)*М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.*(при наличии)* |

Приложение № 5

к Типовой форме договора (соглашения) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

**Дополнительный договор (соглашение) № \_\_\_\_\_\_\_**

**о расторжении договора (соглашения) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

г. Зеленогорск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

 *(дата заключения договора)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)*

являющийся главным распорядителем средств местного бюджета, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(положение, доверенность, приказ или иной документ)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)* действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для*

 *индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.4 Договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ заключили настоящий Дополнительный договор (соглашение) о расторжении Договора (соглашения) о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Главным распорядителем исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеекпо КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[23]](#footnote-23).

*(сумма прописью)*

2.2. Обязательство Получателем исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек Субсидии.

 *(сумма прописью)*

2.3. Главный распорядитель в течение «\_\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_

 *(сумма прописью)*

копеек.

2.4. Получатель в течение «\_\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Главному распорядителю в местный бюджет сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

 *(сумма прописью)*

2.5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[24]](#footnote-24).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соглашения[[25]](#footnote-25), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя Место нахожденияПлатежные реквизиты | Наименование ПолучателяМесто нахожденияПлатежные реквизиты |

8. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель:Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (Ф.И.О.)* М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  | Получатель: Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (Ф.И.О.)*М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.*(при наличии)* |

Приложение 2

к приказу Финансового управления

от 01.06.2021 № 61

**Типовая форма договора (соглашения)**

**между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

г. Зеленогорск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

 *(дата заключения договора)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)*

являющийся главным распорядителем средств местного бюджета, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(положение, доверенность, приказ или иной документ)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование должности лица, представляющего Получателя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество) (Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации*

 *для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование порядка предоставления субсидии из местного бюджета юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)*

утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ № \_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии), на основании приказа, распоряжения Главного распорядителя от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ № \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование приказа, распоряжения главного распорядителя средств местного бюджета о предоставлении субсидии)*

заключили настоящий договор (соглашение) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из местного бюджета в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Получателя) (указание цели предоставления субсидии)*

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств местного бюджета \_\_\_\_, раздел \_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_ в рамках подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[26]](#footnote-26).

**2. Размер субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в [разделе](#P121) 1 настоящего Соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств местного бюджета.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета, в соответствии с Соглашением, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 *(сумма цифрами) (сумма прописью)*

**3. Условия предоставления субсидии**

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора.

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.3. У Получателя на дату, указанную в Порядке предоставления субсидии, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации [[27]](#footnote-27).

3.1.4. У Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет города Зеленогорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием город Зеленогорск (за исключением субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) Получателями субсидий физическим лицам)[[28]](#footnote-28).

3.1.5. Получателю не предоставляются средства из местного бюджета города Зеленогорска в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.1 Соглашения в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Зеленогорска.

3.1.6. Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя[[29]](#footnote-29).

3.1.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере Получателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями [[30]](#footnote-30).

3.1.8. Получатель имеет опыт, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии[[31]](#footnote-31).

3.1.9. Получатель имеет кадровый состав, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии[[32]](#footnote-32).

3.1.10. Получатель имеет в наличии материально-техническую базу, необходимую для достижения результатов предоставления субсидии[[33]](#footnote-33).

3.2. Определение видов затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется Субсидия, осуществляется в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к Соглашению.

3.3. Предоставление Получателем документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы).

3.4. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.5. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 Соглашения собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее \_\_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии[[34]](#footnote-34).

3.6. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидии[[35]](#footnote-35).

**4. Порядок перечисления субсидии**

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем на расчетный счет Получателя, открытый им в российских кредитных организациях, в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, но не позднее срока, установленного Порядком предоставления субсидии, согласно графику периодичности перечисления субсидии согласно приложению № \_\_\_ к Соглашению (устанавливается Порядком предоставления субсидии).

**5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке, установленном Соглашением, при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии.

5.1.2. Осуществлять проверку представляемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование Получателя)*

документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.1.3. Устанавливать[[36]](#footnote-36):

5.1.3.1 значения результатов предоставления Субсидии в приложении №\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения[[37]](#footnote-37), по форме, установленной приложением № 1 к Типовой форме;

5.1.3.2 иные показатели (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии )[[38]](#footnote-38):

5.1.3.2.1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.1.3.2.2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии на основании:

5.1.4.1 отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом

5.3.4 настоящего Соглашения;

5.1.4.2 иных отчетов:

 5.1.4.2.1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 5.1.4.2.2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.1.5. Обеспечить своевременное перечисление Субсидии.

5.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.7. В случае если Получателем допущены нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет.

5.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением[[39]](#footnote-39).

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Отказать Получателю в предоставлении Субсидии или уменьшить размер Субсидии в случае уменьшения в установленном порядке ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

5.2.2. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением[[40]](#footnote-40).

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Соглашением, в том числе:

5.3.1.1 направлять средства Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), указанных в приложении № \_\_ к Соглашению (за исключением грантов в форме субсидий, а также субсидий, результатом предоставления которых являются объем и качество услуг, оказываемых физическим лицам).

5.3.1.2 представлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Главного распорядителя)

документы, в соответствии с [пунктами](#P178) \_\_\_\_ настоящего Соглашения, в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, установленный [пунктом](#P341) \_\_\_\_ настоящего Соглашения.

5.3.1.3 не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

5.3.1.4 направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.6 Соглашения.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя по возврату средств в местный бюджет в случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

 5.3.3. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с [пунктом](#P2416) 5.1.3 настоящего Соглашения.

 5.3.4. Представлять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[41]](#footnote-41):

 (наименование Главного распорядителя)

 5.3.4.1 отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии не позднее \_\_ числа месяца, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с

 (месяц, квартал, год)

приложением № \_\_\_\_ к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, по форме, установленной приложением № 1 к Типовой форме;

5.3.4.3 иные отчеты[[42]](#footnote-42):

5.3.4.3.1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.3.4.3.2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением[[43]](#footnote-43).

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и Соглашением[[44]](#footnote-44).

**6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года / до исполнения Сторонами своих обязательств (устанавливается Порядком предоставления субсидии).

7.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое являются его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.[[45]](#footnote-45)

7.4. Расторжение Соглашения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в случае недостижения согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю средств местного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте пункте 2.1 настоящего Соглашения.[[46]](#footnote-46)

**8. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя Место нахожденияПлатежные реквизиты | Наименование ПолучателяМесто нахождения Платежные реквизиты |

**9. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель:Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (Ф.И.О.)* М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  | Получатель: Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (Ф.И.О.)*М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.*(при наличии)* |

Приложение № 1

к Типовой форме договора (соглашения) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

Значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Получателя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование федерального и регионального проекта)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование результата, показателя | Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) | Плановое значение результата, показателя | Срок, на который запланировано достижение результата, показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель:Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*подпись) (Ф.И.О.)* М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  | Получатель: Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (Ф.И.О.)*М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.*(при наличии)* |

Приложение № 2

к Типовой форме договора (соглашения) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

Отчет

о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Получателя)*

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 *(нарастающим итогом с начала финансового года)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование результата, показателя | Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) | Плановое значение  | Достигнутое значение по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к Типовой форме договора (соглашения) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

**Дополнительный договор (соглашение) № \_\_\_\_\_\_\_**

**к договору (соглашению) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

г. Зеленогорск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

 *(дата заключения договора)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)*

являющийся главным распорядителем средств местного бюджета, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(положение, доверенность, приказ или иной документ)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)* действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для*

 *индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ заключили настоящий Дополнительный договор (соглашение) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения[[47]](#footnote-47):

1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.Адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя Место нахожденияПлатежные реквизиты | Наименование ПолучателяМесто нахожденияПлатежные реквизиты |

8. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель:Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (Ф.И.О.)* М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  | Получатель: Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (Ф.И.О.)*М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.*(при наличии)* |

Приложение № 4

к Типовой форме договора (соглашения) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

**Дополнительный договор (соглашение) № \_\_\_\_\_\_\_**

**о расторжении договора (соглашения) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

г. Зеленогорск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

 *(дата заключения договора)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)*

являющийся главным распорядителем средств местного бюджета, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(положение, доверенность, приказ или иной документ)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)* действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для*

 *индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.4 Договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ заключили настоящий Дополнительный договор (соглашение) о расторжении Договора (соглашения) о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Главным распорядителем исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеекпо КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[48]](#footnote-48).

*(сумма прописью)*

2.2. Обязательство Получателем исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек Субсидии.

 *(сумма прописью)*

2.3. Главный распорядитель в течение «\_\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_

 *(сумма прописью)*

копеек.

2.4. Получатель в течение «\_\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Главному распорядителю в местный бюджет сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

 *(сумма прописью)*

2.5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[49]](#footnote-49).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соглашения[[50]](#footnote-50), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя Место нахожденияПлатежные реквизиты | Наименование ПолучателяМесто нахожденияПлатежные реквизиты |

8. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель:Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (Ф.И.О.)* М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  | Получатель: Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (Ф.И.О.)*М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.*(при наличии)* |

Приложение 3

к приказу Финансового управления

от 01.06.2021 № 61

**Типовая форма договора (соглашения)**

**между главным распорядителем средств местного бюджета и некоммерческими организациями, не являющимися муниципальными учреждениями, о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии), из местного бюджета**

г. Зеленогорск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

 *(дата заключения договора)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)*

являющийся главным распорядителем средств местного бюджета, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество) (положение, доверенность, приказ или иной документ)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением)*

именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование должности лица, представляющего Получателя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество) (реквизиты Устава некоммерческой организации, не являющейся муниципальным*

 *учреждением, доверенности)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов)*

утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ № \_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии), на основании распоряжения, приказа Главного распорядителя от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заключили

 *(наименование распоряжения, приказа Главного распорядителя о предоставлении субсидии)*

настоящий договор (соглашение) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из местного бюджета в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ субсидии (гранта в форме субсидии) на

 *(наименование Получателя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указание цели предоставления субсидии)*

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств местного бюджета \_\_\_\_, раздел \_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_ в рамках подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[51]](#footnote-51).

**2. Размер субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в [разделе](#P121) 1 настоящего Соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств местного бюджета.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета, в соответствии с Соглашением, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 *(сумма цифрами) (сумма прописью)*

**3. Условия предоставления субсидии**

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора.

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.3. У Получателя на дату, указанную в Порядке предоставления субсидии, отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации [[52]](#footnote-52).

3.1.4. Получателю не предоставляются средства из местного бюджета города Зеленогорска в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.1 Соглашения в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Зеленогорска.

3.1.5. Получатель не находится в состоянии реорганизации или ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2. Определение затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется Субсидия, осуществляется в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к Соглашению.

3.3. Предоставление Получателем документов, подтверждающих фактически понесенные затраты.

3.4. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.5. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 Соглашения собственных и (или) привлеченных средств для реализации социального проекта (денежные средства, безвозмездно полученные социально ориентированной некоммерческой организацией, имущественные права, товары, работы и услуги), за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.[[53]](#footnote-53)

3.6. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидии[[54]](#footnote-54).

**4. Порядок перечисления субсидии**

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем на расчетный счет Получателя, открытый им в российских кредитных организациях, в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, но не позднее срока, установленного Порядком предоставления Субсидии согласно графику периодичности перечисления субсидии согласно приложению № \_\_\_ к Соглашению (устанавливается Порядком предоставления субсидии).

**5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

5.1.3.Устанавливать:

5.1.3.1 значения результатов предоставления Субсидии в приложении № \_\_\_ к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения[[55]](#footnote-55);

5.1.3.2  показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии[[56]](#footnote-56):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 5.1.3 Соглашения, на основании:

5.1.4.1 отчета о достижении результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_ к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения[[57]](#footnote-57), представленного(ых) в соответствии с пунктом 5.3.3.1 Соглашения.

5.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии.

5.1.6. В случае если Получателем допущены нарушения условий, цели и порядка предусмотренных Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет.

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением[[58]](#footnote-58).

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Отказать Получателю в предоставлении Субсидии или уменьшить размер Субсидии в случае уменьшения в установленном порядке ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

5.2.2. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением[[59]](#footnote-59).

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Соглашением, в том числе:

5.3.1.1 предоставлять Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления Субсидии, определенные Порядком предоставления субсидии;

5.3.1.2 направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) видов затрат, указанных в приложении № \_\_\_ к Соглашению;

5.3.1.3 направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства.[[60]](#footnote-60)

5.3.2. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 5.1.3 Соглашения.

5.3.3. Представлять Главному распорядителю:[[61]](#footnote-61)

5.3.3.1 отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ по форме согласно приложению

 *(месяц, квартал, год)*

№ 2 к Типовой форме Соглашения;

5.3.3.2  отчет о затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется Субсидия, не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(месяц, квартал, год)*

согласно приложению № 3 к Типовой форме Соглашения;

5.3.3.3 иные отчеты[[62]](#footnote-62):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.3.4. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя по возврату средств в местный бюджет в случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением[[63]](#footnote-63).

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и Соглашением[[64]](#footnote-64).

**6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Росийской Федерации.

**7. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года / до исполнения Сторонами своих обязательств (устанавливается Порядком предоставления субсидии).

7.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде Дополнительного соглашения к Соглашению, которое являются его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.[[65]](#footnote-65)

7.4. Расторжение Соглашения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в случае недостижения согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю средств местного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте пункте 2.1 настоящего Соглашения.[[66]](#footnote-66)

**8. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя Место нахожденияПлатежные реквизиты | Наименование ПолучателяМесто нахожденияПлатежные реквизиты |

**9. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель:Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (Ф.И.О.)* М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  | Получатель: Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (Ф.И.О.)*М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.*(при наличии)* |

Приложение № 1

к Типовой форме договора (соглашения) между главным распорядителем средств местного бюджета и некоммерческими организациями, не являющимися муниципальными учреждениями, о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии), из местного бюджета

Приложение № \_\_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

Значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Получателя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование федерального и регионального проекта)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование результата, показателя | Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) | Плановое значение результата, показателя | Срок, на который запланировано достижение результата, показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель:Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*подпись) (Ф.И.О.)* М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  | Получатель: Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (Ф.И.О.)*М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.*(при наличии)* |

Приложение № 2

к Типовой форме договора (соглашения) между главным распорядителем средств местного бюджета и некоммерческими организациями, не являющимися муниципальными учреждениями, о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии), из местного бюджета

Приложение № \_\_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

Отчет

о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Получателя)*

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 *(нарастающим итогом с начала финансового года)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование результата, показателя | Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) | Плановое значение  | Достигнутое значение по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Приложение № 3

к Типовой форме договора (соглашения)

между главным распорядителем средств местного бюджета и некоммерческими организациями, не являющимися муниципальными учреждениями, о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии), из местного бюджета

Приложение № \_\_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

Отчет

о затратах, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется Субсидия по соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Получателя)*

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 *(нарастающим итогом с начала финансового года)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | КБК | Плановые затраты (тыс.руб.) | Фактические затраты (тыс.руб.) |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к Типовой форме договора (соглашения) между главным распорядителем средств местного бюджета и некоммерческими организациями, не являющимися муниципальными учреждениями, о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии), из местного бюджета

**Дополнительный договор (соглашение) № \_\_\_\_\_\_\_**

**к договору (соглашению) между главным распорядителем средств местного бюджета и некоммерческими организациями, не являющимися муниципальными учреждениями, о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии), из местного бюджета**

г. Зеленогорск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

 *(дата заключения договора)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)*

являющийся главным распорядителем средств местного бюджета, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(положение, доверенность, приказ или иной документ)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)* действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для*

 *индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ заключили настоящий Дополнительный договор (соглашение) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения[[67]](#footnote-67):

1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.Адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя Место нахожденияПлатежные реквизиты | Наименование ПолучателяМесто нахожденияПлатежные реквизиты |

8. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель:Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (Ф.И.О.)* М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  | Получатель: Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (Ф.И.О.)*М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.*(при наличии)* |

Приложение № 4

к Типовой форме договора (соглашения) между главным распорядителем средств местного бюджета и некоммерческими организациями, не являющимися муниципальными учреждениями, о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии), из местного бюджета

**Дополнительный договор (соглашение) № \_\_\_\_\_\_\_**

**о расторжении договора (соглашения** **между главным распорядителем средств местного бюджета и некоммерческими организациями, не являющимися муниципальными учреждениями, о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии), из местного бюджета**

г. Зеленогорск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

 *(дата заключения договора)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)*

являющийся главным распорядителем средств местного бюджета, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(положение, доверенность, приказ или иной документ)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)* действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для*

 *индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.4 Договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ заключили настоящий Дополнительный договор (соглашение) о расторжении Договора (соглашения) о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Главным распорядителем исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеекпо КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[68]](#footnote-68).

*(сумма прописью)*

2.2. Обязательство Получателем исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек Субсидии.

 *(сумма прописью)*

2.3. Главный распорядитель в течение «\_\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_

 *(сумма прописью)*

копеек.

2.4. Получатель в течение «\_\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Главному распорядителю в местный бюджет сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

 *(сумма прописью)*

2.5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[69]](#footnote-69).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соглашения[[70]](#footnote-70), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя Место нахожденияПлатежные реквизиты | Наименование ПолучателяМесто нахожденияПлатежные реквизиты |

8. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель:Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (Ф.И.О.)* М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  | Получатель: Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (Ф.И.О.)*М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.*(при наличии)* |

Приложение № 4

к приказу Финансового управления

от 01.06.2021 № 61

**Типовая форма договора (соглашения)**

**между главным распорядителем средств местного бюджета и муниципальными бюджетными и автономными учреждениями о предоставлении субсидии из местного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

г. Зеленогорск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный распорядитель средств местного бюджета города Зеленогорска, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения (муниципального автономного учреждения), именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение (муниципальное автономное учреждение), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения объема
и условий предоставления из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)*

(далее – Субсидия, Порядок предоставления субсидии), заключили настоящий договор (соглашение) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из местного бюджета в 20\_\_ году/20\_\_ – 20\_\_ годах[[71]](#footnote-71) Субсидии в целях:

1.1.1 достижения результатов федерального (регионального) проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается наименование федерального (регионального проекта)[[72]](#footnote-72)*

1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[73]](#footnote-73).

 (*иная (ые) цель (и) предоставления Субсидии)*

* 1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.
	2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК), в следующем размере:

в 20\_\_ году в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек по

 *(сумма цифрами) (сумма прописью)*

коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в 20\_\_ году в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек по

 *(сумма цифрами) (сумма прописью)*

коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 в 20\_\_ году в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек по

 *(сумма цифрами) (сумма прописью)*

коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению Субсидию в размере и в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № \_\_\_ к Соглашению.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 30 календарных дней со дня поступления указанных предложений.

2.1.3. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с приложением № \_\_\_ к Соглашению, по форме, установленной в приложении № 1 к Типовой форме.

2.2. Главный распорядитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки предоставления Субсидии.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с Соглашением Субсидии в случаях, установленных пунктом 1.6 Порядка предоставления субсидии, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 18.05.2021 № 63-п, в том числе в случае уменьшения Главному распорядителю, как получателю средств местного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставлении Субсидии.

2.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае нарушения Учреждением сроков представления отчета о расходах Учреждения, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, за отчетный период.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать Субсидию по целевому назначению.

2.3.2. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных в приложении № 2 к Типовой форме, соблюдение сроков их достижения.

2.3.3. Своевременно информировать Главного распорядителя об изменении условий использования Субсидии, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.4. Представлять Главному распорядителю:

2.3.4.1 отчет о расходах Учреждения, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 2 к Типовой форме, не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 *(месяц, квартал, год)*

2.3.4.2 отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по форме согласно приложению № 3 к Типовой форме, не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 *(месяц, квартал, год)*

2.3.4.3 иные отчеты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[74]](#footnote-74).

2.3.5. Обеспечить возврат неиспользованного остатка Субсидии в доход местного бюджета города Зеленогорска в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_.

2.3.6. Обеспечить возврат Субсидии в случае недостижения результатов предоставления Субсидии, иных показателей (при их установлении), установленных в приложении № \_\_\_\_ к Соглашению.

2.3.7. Обеспечить возврат Субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ .

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Главному распорядителю с предложением об изменении размера Субсидии.

2.4.2. Расходовать Субсидию самостоятельно.

3. Контроль за использованием Субсидии

3.1. Главный распорядитель осуществляет контроль за соблюдением условий использования и целевым использованием Субсидии.

3.2. Финансовое управление Администрации ЗАТО г.Зеленогорска осуществляет финансовый контроль за соблюдением условий предоставления и использования Субсидии, в том числе принимает решение о возврате средств Субсидии в случае установления фактов нарушения Учреждением условий ее предоставления и использования.

3.3. Счетная палата ЗАТО г. Зеленогорска осуществляет финансовый контроль за соблюдением условий предоставления и использования Субсидии.

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

6. Заключительные положения

6.1. Соглашение расторгается Главным распорядителем в одностороннем порядке в случаях:

6.1.1 прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.2 нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением;

6.1.3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[75]](#footnote-75).

6.2. Запрещается расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

6.3. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон[[76]](#footnote-76), за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного [пунктом 6.1](#Par0) Соглашения.

6.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения[[77]](#footnote-77).

6.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр – Главному распорядителю, один экземпляр – Учреждению.

7. Адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя Место нахожденияПлатежные реквизиты | Наименование УчрежденияМесто нахожденияПлатежные реквизиты |

8. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель:Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (Ф.И.О.)* М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  | Учреждение: Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (Ф.И.О.)*М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

Приложение № 1

к Типовой форме договора (соглашения)

между главным распорядителем средств местного бюджета и муниципальными учреждениями о предоставлении субсидии из местного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № \_\_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

Значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование федерального и регионального проекта)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование результата, показателя | Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) | Плановое значение результата, показателя | Срок, на который запланировано достижение результата, показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель:Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*подпись) (Ф.И.О.)* М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  | Учреждение: Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (Ф.И.О.)*М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

Приложение № 2

к Типовой форме договора (соглашения) между главным распорядителем средств местного бюджета и муниципальными учреждениями о предоставлении субсидии из местного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № \_\_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является

Субсидия по соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование бюджетного или автономного учреждения)*

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

*(нарастающим итогом с начала финансового года)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | КБК | Плановые затраты (тыс.руб.) | Фактические затраты (тыс.руб.) |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к Типовой форме договора (соглашения)между главным распорядителем средств местного бюджета и муниципальными учреждениями о предоставлении субсидии из местного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № \_\_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

Отчет

о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование бюджетного или автономного учреждения )*

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 *(нарастающим итогом с начала финансового года)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование результата, показателя | Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) | Плановое значение  | Достигнутое значение по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Приложение № 4

к Типовой форме договора (соглашения)

между главным распорядителем средств местного бюджета и муниципальными учреждениями о предоставлении субсидии из местного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**Дополнительный договор (соглашение) № \_\_\_\_\_\_\_**

**о расторжении договора (соглашения) между главным распорядителем средств местного бюджета и муниципальными бюджетными и автономными учреждениями о предоставлении субсидии из местного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

г. Зеленогорск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

 *(дата заключения договора)*

Главный распорядитель средств местного бюджета города Зеленогорска, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения (муниципального автономного учреждения), именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение (муниципальное учреждение), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основание для расторжения Соглашения)

заключили настоящий Дополнительный договор (соглашение) о расторжении договора (соглашения) между главным распорядителем средств местного бюджета и муниципальными бюджетными и автономными учреждениями о предоставлении субсидии из местного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российскойот «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ (далее – Соглашение, Субсидия) о нижеследующем:

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Главным распорядителем исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек

 *(сумма прописью)*

по КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[78]](#footnote-78).

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек Субсидии.

 *(сумма прописью)*

2.3. Главный распорядитель в течение «\_\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_

 (сумма прописью)

копеек.

2.4. Учреждение в течение «\_\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Главному распорядителю в местный бюджет сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

 *(сумма прописью)*

2.5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[79]](#footnote-79).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соглашения[[80]](#footnote-80), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя Место нахожденияПлатежные реквизиты | Наименование УчрежденияМесто нахожденияПлатежные реквизиты |

8. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель:Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (Ф.И.О.)* М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  | Учреждение: Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (Ф.И.О.)*М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

Приложение № 5

к Типовой форме договора (соглашения)

между главным распорядителем средств местного бюджета и муниципальными учреждениями о предоставлении субсидии из местного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**Дополнительный договор (соглашение)**

**к договору (соглашению) между главным распорядителем средств местного бюджета и муниципальными бюджетными и автономными учреждениями о предоставлении субсидии из местного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

 г. Зеленогорск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

 *(дата заключения договора)*

Главный распорядитель средств местного бюджета города Зеленогорска, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения (муниципального автономного учреждения), именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение (муниципальное автономное учреждение), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 6.5 Договора (соглашения) между главным распорядителем средств местного бюджета и муниципальными бюджетными и автономными учреждениями о предоставлении субсидии из местного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ (далее – Соглашение, Субсидия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения[[81]](#footnote-81):

1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя Место нахожденияПлатежные реквизиты | Наименование УчрежденияМесто нахожденияПлатежные реквизиты |

8. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель:Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (Ф.И.О.)* М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  | Учреждение: Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (Ф.И.О.)*М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

1. Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае если такое требование установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае если такое требование установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-3)
4. В случае если такое требование установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-4)
5. В случае если такое требование установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-5)
6. В случае если такое требование установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-6)
7. В случае если такое требование установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-7)
8. В случае если такое требование установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-8)
9. В случае если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-9)
10. Указываются иные конкретные условия, предусмотренные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-10)
11. Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов. [↑](#footnote-ref-11)
12. Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-12)
13. Приложение оформляется по форме согласно [приложению №](#P947) 1 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта, в приложении, указанном в [пункте 5.1.3.1](#P254) настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам федерального (регионального) проекта. [↑](#footnote-ref-13)
14. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются при необходимости [показатели](#P861), необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, оформляемые по [форме](#P1134) согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели, оформляемые в виде приложения к Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью. [↑](#footnote-ref-14)
15. Указываются иные конкретные обязательства, предусмотренные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-15)
16. Указываются иные конкретные права, предусмотренные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-16)
17. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к Соглашению и являются его неотъемлемой частью. [↑](#footnote-ref-17)
18. Указываются иные конкретные обязанности, предусмотренные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-18)
19. Указываются иные конкретные права, предусмотренные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-19)
20. Дополнительное соглашение, указанное в настоящем пункте, оформляется по форме согласно приложению 4 к Типовой форме. [↑](#footnote-ref-20)
21. Дополнительное соглашение, указанное в настоящем пункте, оформляется по форме согласно приложению 5 к Типовой форме. [↑](#footnote-ref-21)
22. При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения. [↑](#footnote-ref-22)
23. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК. [↑](#footnote-ref-23)
24. Указываются иные конкретные условия (при наличии). [↑](#footnote-ref-24)
25. Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности). [↑](#footnote-ref-25)
26. Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-26)
27. В случае если такое требование установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-27)
28. В случае если такое требование установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-28)
29. В случае если такое требование установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-29)
30. В случае если такое требование установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-30)
31. В случае если такое требование установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-31)
32. В случае если такое требование установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-32)
33. В случае если такое требование установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-33)
34. В случае если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-34)
35. Указываются иные конкретные условия, предусмотренные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-35)
36. Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-36)
37. Приложение оформляется по форме согласно [приложению №](#P947) 1 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта, в приложении, указанном в [пункте 5.1.3.1](#P254) настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам федерального (регионального) проекта. [↑](#footnote-ref-37)
38. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются при необходимости [показатели](#P861), необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, оформляемые по [форме](#P1134) согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели, оформляемые в виде приложения к Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью. [↑](#footnote-ref-38)
39. Указываются иные конкретные обязательства, предусмотренные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-39)
40. Указываются иные конкретные права, предусмотренные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-40)
41. Сроки представление отчетов, указанных в [пункте](#P2527) 5.3.4, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении. [↑](#footnote-ref-41)
42. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к Соглашению и являются его неотъемлемой частью. [↑](#footnote-ref-42)
43. Указываются иные конкретные обязанности, предусмотренные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-43)
44. Указываются иные конкретные права, предусмотренные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-44)
45. Дополнительное соглашение, указанное в настоящем пункте, оформляется по форме согласно приложению 3 к Типовой форме [↑](#footnote-ref-45)
46. Дополнительное соглашение, указанное в настоящем пункте, оформляется по форме согласно приложению 4 к Типовой форме. [↑](#footnote-ref-46)
47. При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения. [↑](#footnote-ref-47)
48. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК. [↑](#footnote-ref-48)
49. Указываются иные конкретные условия (при наличии). [↑](#footnote-ref-49)
50. Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности). [↑](#footnote-ref-50)
51. Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-51)
52. В случае если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-52)
53. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-53)
54. Указываются иные конкретные условия, предусмотренные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-54)
55. Приложение, указанное в пункте 5.1.3.1, оформляется в соответствии с приложением № 1 к Типовой форме Соглашения. [↑](#footnote-ref-55)
56. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные показатели, оформляемые в виде приложения № 1 к Типовой форме Соглашения, являющегося его неотъемлемой частью. [↑](#footnote-ref-56)
57. Отчет, указанный в пункте [5.1.4.1](#Par198), оформляется по форме согласно приложению № 2 к Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью Соглашения. [↑](#footnote-ref-57)
58. Указываются иные конкретные обязательства, предусмотренные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-58)
59. Указываются иные конкретные права, предусмотренные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-59)
60. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-60)
61. Сроки представление отчетов, указанных в пункте 5.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении. [↑](#footnote-ref-61)
62. Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии, или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении, по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов. [↑](#footnote-ref-62)
63. Указываются иные конкретные обязанности, предусмотренные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-63)
64. Указываются иные конкретные права, предусмотренные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-64)
65. Дополнительное соглашение, указанное в настоящем пункте, оформляется по форме согласно приложению 4 к Типовой форме. [↑](#footnote-ref-65)
66. Дополнительное соглашение, указанное в настоящем пункте, оформляется по форме согласно приложению 5 к Типовой форме [↑](#footnote-ref-66)
67. При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения. [↑](#footnote-ref-67)
68. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК. [↑](#footnote-ref-68)
69. Указываются иные конкретные условия (при наличии). [↑](#footnote-ref-69)
70. Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности). [↑](#footnote-ref-70)
71. Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия. [↑](#footnote-ref-71)
72. Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта. [↑](#footnote-ref-72)
73. Указываются иные цели в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии). [↑](#footnote-ref-73)
74. Предусматривается в случае, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать в Соглашении формы представления дополнительной отчетности. [↑](#footnote-ref-74)
75. Указываются иные случаи расторжения Соглашения. [↑](#footnote-ref-75)
76. Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 4 к Типовой форме. [↑](#footnote-ref-76)
77. Дополнительное соглашение, указанное в [пункте 6.5](#Par0), оформляется согласно приложению № 5 к Типовой форме. [↑](#footnote-ref-77)
78. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК. [↑](#footnote-ref-78)
79. Указываются иные конкретные условия (при наличии). [↑](#footnote-ref-79)
80. Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие
о предоставлении отчетности). [↑](#footnote-ref-80)
81. При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения. [↑](#footnote-ref-81)