|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –**  **ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА**  **КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е** | | | | | |
| 24.05.2021 | г. Зеленогорск | | № | 780-рп | |
| Об утверждении Плана мероприятий перехода Администрации ЗАТО г. Зеленогорска на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2023 года | | |

В соответствии с [Доктриной информационной безопасности Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/420384668" \l "6560IO), утвержденной [Указом Президента Российской Федерации от 05.12.2016 № 646](https://docs.cntd.ru/document/420384668), Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, утвержденной [Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203](https://docs.cntd.ru/document/420397755), [методическими рекомендациями по переходу органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения](https://docs.cntd.ru/document/550757083#6540IN), утвержденными [приказом Минкомсвязи России от 04.07.2018 № 335](https://docs.cntd.ru/document/550757083" \l "64U0IK) (далее – Методические рекомендации), руководствуясь Уставом города Зеленогорска,

1. Утвердить План мероприятий перехода Администрации ЗАТО г. Зеленогорска на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2023 года согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Определить должностным лицом, ответственным за переход Администрации ЗАТО г. Зеленогорска на использование отечественного офисного программного обеспечения, Чевелева Валерия Михайловича, директора МКУ «Центр закупок, предпринимательства и обеспечения деятельности ОМС».

3. Руководителям муниципальных учреждений г. Зеленогорска:

1) организовать работу по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения в период до 2023 года;

2) утвердить до 30.06.2021 планы мероприятий перехода учреждений на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2023 года согласно приложению № 4 к Методическим рекомендациям.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы ЗАТО г. Зеленогорска по общим вопросам.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу в день подписания, подлежит размещению на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»и и опубликованию в газете «Панорама».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава ЗАТО г. Зеленогорска | М.В. Сперанский |  |  |

Приложение к распоряжению Администрации ЗАТО г. Зеленогорска

от 24.05.2021 № 780-рп

План мероприятий перехода Администрации ЗАТО г. Зеленогорска на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2023 года

1. План мероприятий по организации перехода Администрации ЗАТО г. Зеленогорска на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2023 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ожидаемый результат | Ответственное лицо |
| 1. Мероприятия, направленные на подготовку к переходу Администрации ЗАТО г.  на использование отечественного офисного программного обеспечения | | | | |
| 1. | Проведение обследования с целью определения перечня программного обеспечения и веб-ресурсов, ограничивающих применение отечественного офисного программного обеспечения в Администрации ЗАТО г. Зеленогорска | 2 квартал 2021 года | Отчет об обследовании, содержащий оценку совместимости прикладного программного обеспечения информационных систем с отечественным офисным программным обеспечением, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных | Чевелев В.М. |
| 2. | Проведение анализа отечественного офисного программного обеспечения, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных | 2 квартал 2021 года | Подготовка предложений для выбора определенного офисного программного обеспечения | Чевелев В.М. |
| 3. | Подготовка плана перехода на отечественное офисное программное обеспечение с учетом плана-графика перехода Администрации ЗАТО г. Зеленогорска на использование отечественного офисного программного обеспечения | 3 квартал 2021 года | Формирование перечня мероприятий, направленных на модернизацию прикладного программного обеспечения информационных систем, а также модернизации вычислительной и периферийной инфраструктуры | Чевелев В.М. |
| 4. | Апробация отечественного офисного программного обеспечения, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных | 3 квартал 2021 года | Выбор определенного офисного программного обеспечения для перехода Администрации ЗАТО г. Зеленогорска на использование отечественного офисного программного обеспечения | Чевелев В.М. |
| 5. | Проведение корректировки плана- графика закупок (плана закупок) в части приобретения отечественного офисного программного обеспечения (в том числе его технической поддержки и обновлений) с учетом задач по переходу Администрации ЗАТО г. Зеленогорска на использование отечественного офисного программного обеспечения | 3 квартал 2021 года | Проведена корректировка план-графика закупок (плана закупок) в части приобретения отечественного офисного программного обеспечения (в том числе его технической поддержки и обновлений) с учетом задач по переходу Администрации ЗАТО г. Зеленогорска на использование отечественного офисного программного обеспечения | Чевелев В.М.  Михалева И.В. |
| 2. Мероприятия, направленные на модернизацию прикладного программного обеспечения информационных систем и модернизацию технологической инфраструктуры Администрации ЗАТО г. Зеленогорска в целях обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением | | | | |
| 1. | Сформировать функциональные, технические и эксплуатационные характеристики необходимые к персональным электронным вычислительным машинам, иным средствам вычислительной техники и периферийным устройствам, планируемым к закупке в последующие периоды с учетом необходимости обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением | 2021 – 2022 год | Предусмотреть мероприятия в муниципальных программах по приоритетному использованию российских информационно- коммуникационных технологий, в том числе мероприятий по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения | Ответственные исполнители муниципальных программ совместно с соисполнителями муниципальных программ |
| 2. | Поэтапная модернизация технологической инфраструктуры (персональные электронные вычислительные машины, мобильные устройства, серверное и телекоммуникационное оборудование, иные средства вычислительной техники и периферийные устройства) в последующие периоды с учетом необходимости обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением | 2021 – 2023 год | Адаптация технологической инфраструктуры с учетом требований обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением | Чевелев В.М. |
| 3. Мероприятия, направленные на обеспечение перехода Администрации ЗАТО г. Зеленогорска и структурных подразделений Администрации ЗАТО г. Зеленогорска на использование отечественного офисного программного обеспечения | | | | |
| 1. | Приобретение и установка отечественного офисного программного обеспечения, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных | 2 квартал 2023 года | Поэтапный перевод персональных электронных вычислительных машин, мобильных устройств, серверного и телекоммуникационного оборудования, иных средств вычислительной техники и периферийных устройств на отечественное офисное программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных | Чевелев В.М. |
| 2. | Обучение муниципальных служащих Администрации ЗАТО г. Зеленогорска работе с отечественным офисным программным обеспечением | 1-2 квартал 2023 | Прохождение обучения муниципальными служащими Администрации ЗАТО г. Зеленогорска работе с отечественным офисным программным обеспечением | Чевелев В.М. |

2. План-график перехода Администрации ЗАТО г. Зеленогорска на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2023 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование категории (типа) офисного программного обеспечения | Наименование целевого показателя | 2022 | 2023 |
| Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения | Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения |
| 1. | Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, коммуникационное программное обеспечение, программное обеспечение файлового менеджера, органайзер, средства просмотра или офисный пакет, включающий не менее 4-х из указанных категорий программного обеспечения | Доля отечественного офисного программного обеспечения, используемого и предоставляемого пользователям, с использованием автоматизированных рабочих мест и (или) абонентских устройств радиоподвижной связи, и (или) серверного оборудования, и (или) с применением "облачной" технологии от общего объема используемого офисного программного обеспечения, % | не менее 35% | не менее 70% |
| 2. | Операционные системы | Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого, на автоматизированных рабочих местах пользователя и (или) на серверном оборудовании, от общего количества используемых операционных систем, % | не менее 30% | не менее 70% |
| 3. | Почтовые приложения | Доля пользователей, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, % | не менее 35% | не менее 70% |
| 4. | Справочно-правовая система | Доля пользователей, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, % | не менее 100% | не менее 100% |
| 5. | Программное обеспечение системы электронного документооборота | Доля пользователей, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, % | не менее 60% | не менее 100% |
| 6. | Средства антивирусной защиты | Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, от общего объема, используемого офисного программного обеспечения, % | не менее 100% | не менее 100% |
| 7. | Интернет-браузеры | Доля пользователей, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, % | не менее 30% | не менее 70% |

Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения рассчитывается в соответствии с формулой, определенной [методическими рекомендациями по переходу органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения](https://docs.cntd.ru/document/550757083#6540IN), утвержденными [приказом Минкомсвязи России от 04.07.2018 № 335](https://docs.cntd.ru/document/550757083#64U0IK).