|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –** **ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА** **КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
| 19.01.2021 | г. Зеленогорск | № | 15-п |
|  |
| О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 15.12.2015 № 325-п «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений»  |

В соответствии с пунктом 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом города Зеленогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 15.12.2015 № 325-п «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений» следующие изменения:
	1. В пункте 2.2:

- слова «в соответствии с абзацами одиннадцатым – шестнадцатым» заменить словами «в соответствии с абзацами двенадцатым – семнадцатым»;

- слова «на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» заменить словами «на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

* 1. В приложении «Порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений»:
		1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальное задание формируется в процессе составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в отношении:

* муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее – главные распорядители);
* муниципальных бюджетных и автономных учреждений – Администрацией ЗАТО г. Зеленогорска, структурными подразделениями Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, наделенными правами юридических лиц, или муниципальными казенными учреждениями, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные и муниципальные автономные учреждения, осуществляющими часть функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения (далее – учредители).

Муниципальное задание утверждается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главными распорядителями, учредителями лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Решение о доведении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) до муниципального казенного учреждения оформляется приказом или распоряжением учредителя, главного распорядителя.

В случае изменения подведомственности муниципального учреждения муниципальное задание не переутверждается при условии сохранения значений показателей, установленных муниципальным заданием.

Показатели муниципальных заданий для муниципальных учреждений формируются учредителями, главными распорядителями на основании результатов проведения ежегодной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ) в натуральном и стоимостном выражении, проводимой в порядке, определенном учредителем, главным распорядителем.

Показатели муниципальных заданий используются при составлении проекта местного бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы муниципальных казенных учреждений, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципальных заданий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с Порядком.

Муниципальное [задание](#P270) на очередной финансовый год и плановый период формируется по форме согласно приложению № 1 к Порядку и утверждается приказом или распоряжением учредителя, главного распорядителя*.*».

* + 1. В абзаце втором пункта 7 слова «не позднее 10 рабочих дней» заменить словами «не позднее 15 рабочих дней».
		2. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

(1)

где:

*Ni* – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

*Vi* – объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

*Nw* – нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

Vw - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

*Pi* – размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 25](#P235) Порядка, установленный муниципальным заданием;

*Pw* – размер платы (тариф и цена) за выполнение w-й работы в соответствии с [пунктом 25](#P235) Порядка, установленный муниципальным заданием;

*NУН* – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

*NСИ* – затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

В случае, если объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом году, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает на 10 и более процентов в положительную или отрицательную сторону объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, доведенного муниципальному учреждению в году, предшествующему планируемому, главный распорядитель, учредитель принимает решение в форме приказа или распоряжения о применении коэффициента выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом году, исходя из значения, определяемого по формуле:

****

где:

*Кiвыр* – коэффициент выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания в i-м финансовом году;

*Vтфо* – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в году, предшествующем i-му финансовому году;

*ViФО* – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в i-м финансовом году.

Значение коэффициента выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания на соответствующий финансовый год утверждается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем, учредителем лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

* муниципальных казенных учреждений – главным распорядителем, в случае принятия им решения в форме приказа или распоряжения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
* муниципальных бюджетных и автономных учреждений - учредителем.».
	+ 1. В абзаце первом пункта 10 слова «в срок не позднее 10 рабочих дней» заменить словами «в срок не позднее 15 рабочих дней».

1.2.5. В абзаце втором пункта 13 слова «правовым актом» заменить словами «приказом или распоряжением».

1.2.6. В абзаце первом пункта 17 слова «правовым актом» заменить словами «приказом или распоряжением».

1.2.7. В абзаце первом пункта 18 слова «правовым актом» заменить словами «приказом или распоряжением».

1.2.8. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Значение нормативных затрат на выполнение работы утверждается учредителем в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также главным распорядителем, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения в форме приказа или распоряжения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).».

1.2.9. Дополнить пунктом 25.1 следующего содержания:

«25.1. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Красноярского края, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) до внесения на рассмотрение Советом депутатов ЗАТО г. Зеленогорска проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год.

В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Красноярского края, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) после внесения на рассмотрение Советом депутатов ЗАТО г. Зеленогорска проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на первый год планового периода.».

1.2.10. В пункте 28:

- в абзацах втором и третьем слова «правовой акт» в соответствующем падеже заменить словами «приказ или распоряжение» в соответствующем падеже;

- в абзаце втором слова «Правовой акт принимается» заменить словами «Приказ или распоряжение принимаются».

1.2.11. В пункте 31:

- в абзаце третьем слово «наименование» заменить словами «наименование и ИНН»;

- в абзаце четвертом слово «наименование» заменить словами «наименование и код».

1.2.12. Приложения № 1 и № 2 изложить в редакции согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему постановлению.

1.2.13. В приложении № 4 «Методика оценки выполнения муниципальным учреждением муниципального задания» приложение изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама». Действие пункта 1.1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

Глава ЗАТО г. Зеленогорска М.В. Сперанский

Приложение № 1

к постановлению Администрации ЗАТО

г. Зеленогорска от 19.01.2021 № 15-п

Приложение № 1

к Порядку

формирования и финансового обеспечения

муниципального задания на оказание

 муниципальных услуг (выполнение работ)

 в отношении муниципальных учреждений

УТВЕРЖДЕНО

приказом (распоряжением)

учредителя, главного распорядителя

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное задание**на 20\_\_\_год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов |  |
|  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Виды деятельности муниципального учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата |  |
| по сводному реестру |  |
| По ОКВЭД |  |
|  | По ОКВЭД |  |
| Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>Раздел \_\_\_\_\_\_ |  |
| 1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 | Код муниципальной услуги (работы) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
	1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объемамуниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) |
| Наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.3. Объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях) на очередной финансовый год и плановый период (по годам)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, руб. | Показатели объема муниципальной услуги | Объем затрат на оказание муниципальной услуги, очередной финансовый год руб.(гр.2 х гр.4) | Объем затрат на оказание муниципальной услуги, первый год планового периода, руб. | Объем затрат на оказание муниципальной услуги, второй год планового периода, руб. |
| единица измерения | значение показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания

муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной

услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3> |  |
| 1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |  | Код муниципальной услуги (работы) |

 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

 3.1. Показатели, характеризующие качество работы [<4>](#Par474):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполненияработы (по справочникам) | Показатель качестваработы | Значение показателя качества работы |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | описание работы | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) |  | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.3. Объем муниципальной работы (в стоимостных показателях) на очередной финансовый год и плановый период

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Затраты на выполнение муниципальной работы, руб. |
| очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
|  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании [<5>](#Par475)

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Наименование учредителя, главного распорядителя, осуществляющего контроль за исполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1.Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам или региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено муниципальными правовыми актами.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне государственных услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Приложение № 2

к постановлению Администрации ЗАТО

г. Зеленогорска от 19.01.2021 № 15-п

Приложение № 2

к Порядку

формирования и финансового обеспечения

муниципального задания на оказание

 муниципальных услуг (выполнение работ)

 в отношении муниципальных учреждений

Значения норм, необходимых для определения базовых

нормативов затрат на оказание муниципальных услуг,

выраженных в натуральных показателях и установленных методом

наиболее эффективного учреждения

| Наименование муниципальной услуги [<1>](#Par578) | Уникальный номер реестровой записи [<2>](#Par579) | Наименование нормы [<3>](#Par580) | Единица измерения нормы [<4>](#Par581) | Значение нормы [<5>](#Par582) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  | 1. Нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги |
| 1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1.2. Материальные запасы, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1.3. Иные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2. Нормы на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги |
| 2.1. Коммунальные услуги |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2.2. Содержание объектов недвижимого имущества |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2.3. Содержание объектов движимого имущества, в том числе особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2.4. Услуги связи |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2.5. Транспортные услуги |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2.7. Прочие общехозяйственные нужды |
|  |  |  |
|  |  |  |

<1> В графе 1 «Наименование муниципальной услуги» указывается наименование муниципальной услуги, для которой утверждается базовый норматив затрат.

<2> В графе 2 «Уникальный номер реестровой записи» указывается уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам или региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено муниципальными правовыми актами.

<3> В графе 3 «Наименование нормы» указывается наименование нормы, используемой для оказания муниципальной услуги (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги).

<4> В графе 4 «Единица измерения нормы» указывается единица, используемая для измерения нормы (единица, штука, Гкал, кВт.ч, куб. м, кв. м, комплект, штатная единица, час и другие единицы измерения).

<5> В графе 5 «Значение нормы» указываются значения норм, определенные для муниципальной услуги по методу наиболее эффективного учреждения.

Приложение № 3

к постановлению Администрации ЗАТО

г. Зеленогорска от 19.01.2021 № 15-п

Приложение

к Методике оценки выполнения

муниципальным учреждением

муниципального задания

Отчет о фактическом исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ год

 (наименование муниципального учреждения, ИНН)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код муниципальной услуги (работы) | Наименование муниципальной услуги (работы) | Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы), К1 | Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (работы), К2 | Итоговая оценка , % |
|  | наименование показателя | К**1**плi | К1фi | К1i, %(2) | К1, %(1)  | наименование показателя | К2плi | К2фi | К2i, %(5) | К2, %(4) |
|  | Услуга 1 … |  |  |  |  | x |  |  |  |  | x |  |
|  |  |  |  |  | x |  |  |  |  | x |
|  |  |  |  |  | x |  |  |  |  | x |
|  | итого | x | x | x |  | итого | x | x | x |  |
|  | Работа 1…  |  |  |  |  | x |  |  |  |  | x |  |
|  |  |  |  |  | x |  |  |  |  | x |
|  |  |  |  |  | x |  |  |  |  | x |
|  | итого  | x | x | x |  | итого | x | x | x |  |

Руководитель учредителя, главного распорядителя подпись расшифровка подписи

Исполнитель подпись расшифровка подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.