

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29.12.2020 г. Зеленогорск 193-п

О внесении изменений в Примерное

положение об оплате труда работников

муниципальных учреждений

города Зеленогорска, находящихся   
в ведении Муниципального казенного   
учреждения «Комитет по делам культуры и молодежной   
политики города Зеленогорска»,

утвержденное постановлением Администрации

ЗАТО г. Зеленогорска от 29.08.2017 № 194-п

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 14.03.2019 № 47-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Зеленогорска», учитывая постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 29.08.2019 № 151-п «Об утверждении показателей эффективности деятельности бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении Муниципального казенного учреждения «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска», на основании Устава города Зеленогорска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений города Зеленогорска, находящихся в ведении Муниципального казенного учреждения «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска», утвержденное постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 29.08.2017 № 194-п, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2 абзац девятый исключить.

1.2. В пункте 4.1 абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.1. Работникам учреждений, за исключением руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров, в пределах объема средств, направленных на осуществление выплат стимулирующего характера работникам учреждений, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников учреждений с учетом положений, определенных разделом 6 настоящего примерного положения, устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:».

1.3. В пункте 4.8 абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«К выплатам по итогам работы за месяц, квартал, год не представляются работники учреждений, имеющие дисциплинарные взыскания в учетном периоде, не снятые на дату издания руководителем учреждения приказа об осуществлении выплат по итогам работы, а также уволенные по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 7, 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.».

1.4 Пункт 5.1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Средний размер оклада (должностного оклада) работников основного персонала учреждений определяется в соответствии с Порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения, являющимся приложением № 2 к Положению о системе оплаты труда.».

1.5. Пункт 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9. Объемы средств, направляемые учреждениями в фонды стимулирования руководителей учреждений, определяются в кратном отношении к размерам должностных окладов руководителей учреждений.

Количество должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении фондов стимулирования руководителей учреждений, устанавливается распоряжениями Администрации ЗАТО г. Зеленогорска по ходатайствам Комитета по делам культуры, с учетом предельных значений, утвержденных в Положении о системе оплаты труда.

Часть средств, полученных учреждениями от приносящей доход деятельности, направляется на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений с учетом:

- недопущения превышения предельных объемов средств на выплаты стимулирующего характера, предусмотренных в абзацах первом и втором настоящего пункта;

- выполнения критериев оценки эффективности деятельности руководителей учреждений, условий и в размерах, устанавливаемых распоряжениями Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

Часть средств, полученных учреждениями от приносящей доход деятельности, направляется на выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей учреждений и главным бухгалтерам с учетом:

- недопущения превышения предельных объемов средств на выплаты стимулирующего характера, предусмотренных в пункте 5.10 настоящего примерного положения;

- выполнения критериев оценки эффективности деятельности заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров, условий и в размерах, устанавливаемых приказом руководителей учреждений.».

1.6. Пункт 5.11 изложить в следующей редакции:

«5.11. Распределение фондов стимулирования руководителей учреждений по видам выплат стимулирующего характера, подведение итогов выполнения руководителями учреждений критериев оценки эффективности деятельности, а также условий выплат стимулирующего характера, установленных в приложениях № 6 и № 8 к настоящему примерному положению, осуществляется рабочей группой по определению выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении МКУ «Комитет по делам культуры», созданной приказом Комитета по делам культуры (далее – рабочая группа).

Порядок работы и состав рабочей группы определяется приказом Комитета по делам культуры.

Решения рабочей группы оформляются в виде рекомендаций о размерах выплат стимулирующего характера руководителям учреждений. Решения принимаются рабочей группой открытым голосованием при условии присутствия не менее половины состава рабочей группы, простым большинством голосов и оформляются протоколами.

Руководители учреждений не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в рабочую группу справки о выполнении критериев оценки эффективности деятельности руководителей учреждений в отчетном периоде, являющиеся основанием для установления размеров выплат стимулирующего характера.

Руководители учреждений имеют право присутствовать на заседании рабочей группы и давать необходимые пояснения.

Оценка эффективности деятельности заместителей руководителей и главных бухгалтеров осуществляется руководителями учреждений.».

1.7. В пункте 5.12 абзац первый изложить в следующей редакции:

«5.12. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за качество выполняемых работ устанавливаются на квартал по результатам работы в предыдущем квартале (далее – учетный квартал) в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности, условий и в размерах, установленными в приложении № 6 к настоящему примерному положению, и осуществляются ежемесячно.».

1.8. Пункты 5.13, 5.14, 5.15, 5.16, 5.17 изложить в следующей редакции:

«5.13. Вновь принятым на работу в качестве руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера (за исключением заключения трудового договора на новый срок):

- выплата стимулирующего характера за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливается в размере до 100% должностного оклада на срок до окончания квартала, в котором руководитель учреждения, заместитель руководителя и главный бухгалтер учреждения приступили к работе, а если этот период составляет менее календарного месяца – до окончания квартала, следующего за месяцем, в котором руководитель учреждения, заместитель руководителя и главный бухгалтер учреждения приступили к работе;

- выплата за качество выполняемых работ устанавливается по истечении 2 месяцев работы в квартале, в котором руководитель учреждения, заместитель руководителя и главный бухгалтер учреждения приступили к работе, а если этот период составляет менее 2 календарных месяцев – по истечении квартала, следующего за кварталом, в котором руководитель учреждения, заместитель руководителя и главный бухгалтер учреждения приступили к работе.

5.14. Виды и размер персональных выплат руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам определяются согласно приложению № 7 к настоящему примерному положению.

Персональные выплаты руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливается на срок, не более одного года.

Персональные выплаты руководителям учреждений устанавливаются распоряжениями Администрации ЗАТО г. Зеленогорска на основании ходатайства Комитета по делам культуры.

5.15. Выплаты по итогам работы руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам осуществляются с целью поощрения за общие результаты труда по итогам работы за квартал, год с учетом критериев, условий, периодичности и в размерах согласно приложению № 8 к настоящему примерному положению.

Выплаты по итогам работы осуществляются руководителям учреждений в пределах фондов стимулирования руководителей учреждений, а их заместителям и главным бухгалтерам – в пределах средств, направленных учреждениями на выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей и главным бухгалтерам с учетом пункта 5.10 настоящего примерного положения.

Выплаты по итогам работы за квартал, год производятся с учетом фактически отработанного времени в учетном периоде.

К выплатам по итогам работы не представляются руководители учреждений, их заместители и главные бухгалтера, имеющие дисциплинарные взыскания, в течение срока действия дисциплинарного взыскания, а также уволенные по основаниям, предусмотренным пунктами 5 – 7, 9, 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

К выплатам по итогам работы не представляются руководители учреждений в следующих случаях:

- невыполнение целевого показателя средней заработной платы работников учреждений (отдельных категорий работников учреждений), установленных трудовыми договорами (дополнительными соглашениями к трудовым договорам);

- оценка результата проведения независимой оценки качества условий оказания услуг менее 70 баллов;

- невыполнение квоты по приему на работу в учреждение инвалидов в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 29.01.2004 № 9-1712 «О квотировании рабочих мест для инвалидов».

5.16. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат, устанавливаются руководителям учреждений по каждому виду выплат стимулирующего характера раздельно распоряжениями Администрации ЗАТО   
г. Зеленогорска и с учетом рекомендаций рабочей группы.

5.17. Заместителям руководителей учреждений и главным бухгалтерам выплаты стимулирующего характера устанавливаются на основании приказов руководителей учреждений и выплачиваются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждений с учетом требований пункта 5.10 настоящего примерного положения.».

1.9. Наименование раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6. Определение размера средств, направляемых на оплату труда руководителей учреждений, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и работников учреждений от приносящей доход деятельности».

1.10. В пункте 6.2 абзац второй изложить в следующей редакции:

«- на осуществление выплат стимулирующего характера работникам учреждений, в том числе руководителям учреждений, их заместителями и главным бухгалтерам;».

1.11. В приложении № 1 в таблице «Минимальные размеры окладов (должностных окладов)» строку 7 «Должности профессий работников культуры, искусства и кинематографии, не вошедшие в квалификационные уровни ПКГ» дополнить строками следующего содержания:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Библиотекарь-каталогизатор | 10013 |
|  | Специалист по библиотечно-выставочной работе | 10013 |

».

1.12. Приложение № 5 изложить в редакции согласно приложению № 1   
к настоящему постановлению.

1.13. Приложение № 6 изложить в редакции согласно приложению № 2   
к настоящему постановлению.

1.14. Приложение № 8 изложить в редакции согласно приложению № 3   
к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021, но не ранее дня, следующего за днем его опубликования в газете «Панорама».

Глава ЗАТО г. Зеленогорска М.В. Сперанский

Приложение № 1

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Зеленогорска

от 29.12.2020 № 193-п

Приложение № 5

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных

учреждений, находящихся в ведении Муниципального казенного учреждения «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска»

Перечень должностей, профессий работников учреждений,   
относимых к основному персоналу, для определения размеров должностных окладов руководителей учреждений

|  |  |
| --- | --- |
| Типы и виды учреждений | Должности, профессии работников учреждений |
| Библиотеки,  Дворцы (Дома, Центры) культуры,  музеи, музейно-выставочные центры,  зоопарки | балетмейстер,  библиограф,  библиотекарь,  библиотекарь-каталогизатор,  специалист по библиотечно-выставочной работе,  специалист по экспозиционной и выставочной деятеьности,  ветеринарный врач,  главный библиотекарь,  главный библиограф,  главный хранитель фондов, главный художник,  дирижер,  концертмейстер,  методист,  научный сотрудник,  редактор,  режиссер,  режиссер-постановщик,  смотритель музейный,  хормейстер,  хранитель музейных ценностей,  художник,  художники всех специальностей, экскурсовод (лектор),  экскурсовод (гид) |
| Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» | ведущий бухгалтер,  ведущий специалист по закупкам, ведущий специалист по кадрам,  ведущий экономист |
| Муниципальное казенное учреждение «Центр хозяйственно-эксплуатационного обеспечения» | гардеробщик,  заведующий хозяйством,  рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий,  специалист по охране труда, специалист по пожарной безопасности,  специалист по закупкам,  столяр,  сторож (вахтер),  уборщик служебных помещений, уборщик территорий (дворник) |

Приложение № 2 к постановлению Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 29.12.2020 № 193-п

Приложение № 6

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений города Зеленогорска, находящихся в ведении Муниципального казенного учреждения «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска»

Критерии оценки эффективности деятельности, условия и размеры выплат стимулирующего характера для руководителей учреждений,   
их заместителей и главных бухгалтеров

1. Учреждения культуры.

1.1. Руководитель учреждения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки эффективности деятельности по видам выплат | Условия | | | Предельный размер выплат. Процент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы | |
| Наименование | Индикатор | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | |
| **1** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | |
| 1.1 | Эффективность финансово-экономической деятельности | Выполнение муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) учреждением | | 100% и выше | | 10 |
| от 95% до 99,9% | | 5 |
| менее 95% | | 0 |
| Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения | | свыше 95 % до 100% | | 10 |
| свыше 90% до 95% | | 5 |
| 90% и менее | | 0 |
| Привлечение дополнительных источников финансирования (гранты, средства субсидий из бюджетов вышестоящих уровней, платная деятельность) | | наличие подписанных соглашений, договоров, с указанием сумм и целевых показателей | | 2 |
| Выполнение целевых показателей эффективности деятельности учреждения | | выполнение показателей в полном объеме | | 10 |
| выполнение показателей не в полном объеме по объективным причинам | | 5 |
| 1.2 | Информационная открытость деятельности учреждения | Размещение необходимой об учреждении информации в различных источниках (стенды учреждений, официальные сайты учреждений, официальный портал [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), публикации в СМИ ) | | размещение и поддержание актуальном состоянии в учреждении в доступных для посетителей местах полной информации о правах и обязанностях получателей муниципальных услуг, деятельности учреждения; | | 5 |
| размещение и поддержка в актуальном состоянии информации об учреждении на официальном портале [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru); | | 5 |
| наличие публикаций, репортажей в СМИ (не менее 2 в квартал) | | 5 |
| размещение и актуализация информации о деятельности учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет- | | 5 |
| 1.3 | Обеспечение (сохранение) стабильных социально-трудовых отношений | Отсутствие кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками | | отсутствие кредиторской задолженности за отчетный период | | 8 |
| **2** | **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | |
| 2.1 | Обеспечение качества оказываемых учреждением услуг | Отсутствие обоснованных зафиксированных обращений (жалоб) от граждан на качество оказываемых услуг, работу учреждения, деятельность директора учреждения | | отсутствие  обращений (жалоб) | | 10 |
| 2.2 | Эффективность реализуемой кадровой политики | Укомплектованность учреждения специалистами, работающими по профилю деятельности учреждения | | 100% | | 10 |
| от 95% до 99,9% | | 5 |
| меньше 95,0% | | 0 |
| 2.3 | Эффективность управленческой деятельности | Своевременное и качественное предоставление отчетности, информации по запросам контрольных органов, учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета (полнота, достоверность и соблюдение срока) | | отсутствие замечаний со стороны контрольных органов, учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета | | 10 |
| 2.4 | Обеспечение безопасных условий труда в учреждении | Качественное выполнение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности | | отсутствие предписаний | | 10 |
| устранение нарушений, в установленный предписанием срок | | 5 |

1.2. Учреждения культуры. Заместитель руководителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки эффективности деятельности по видам выплат | Условия | | Предельный размер выплат. Процент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
| Наименование | индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | |
| 1.1 | Эффективность финансово-экономической деятельности | Выполнение муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) учреждением | 100% и выше | 10 |
| от 95% до 99,9% | 5 |
| менее 95% | 0 |
| Привлечение дополнительных источников финансирования (гранты, средства субсидий из бюджетов вышестоящих уровней, платная деятельность) | наличие подписанных соглашений, договоров, с указанием сумм и целевых показателей | 16 |
| Выполнение целевых показателей эффективности деятельности учреждения | выполнение показателей в полном объеме | 10 |
| выполнение показателей не в полном объеме по объективным причинам | 5 |
| 1.2 | Информационная открытость деятельности учреждения | Размещение необходимой об учреждении информации в различных источниках (стенды учреждений, официальные сайты учреждений, официальный портал [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), публикации в СМИ) | размещение и поддержание актуальном состоянии в учреждении в доступных для посетителей местах полной информации о правах и обязанностях получателей муниципальных услуг, деятельности учреждения; | 6 |
| размещение и поддержка в актуальном состоянии информации об учреждении на официальном портале [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru); | 6 |
| наличие публикаций, репортажей в СМИ (не менее 2 в квартал) | 6 |
| размещение и актуализация информации о деятельности учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет- | 6 |
| **2** | **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | |
| 2.1 | Обеспечение качества оказываемых учреждением услуг | Отсутствие обоснованных зафиксированных обращений (жалоб) от граждан на качество оказываемых услуг, работу учреждения | отсутствие  обращений (жалоб) | 7 |
| 2.2 | Обеспечение наличия и качества нормативно-правовых документов, регулирующих социокультурную деятельность и развитие учреждения (стратегия, планы, программы, отчеты, положения) | Документы, регулирующие социокультурную деятельность и развитие учреждения (стратегия, планы, программы, отчеты, положения), соответствует требованиям законодательства Российской Федерации | факт наличия и соответствия требованиям законодательства Российской Федерации | 7 |
| своевременность актуализации | 4 |
| отсутствие замечаний учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета | 4 |
| 2.3 | Соблюдение исполнительской дисциплины | Своевременное и качественное предоставление отчетности, информации по запросам контрольных органов, учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета (полнота, достоверность и соблюдение срока) | отсутствие замечаний со стороны контрольных органов, учредителя, главного распорядителя бюджетных средств | 10 |
| 2.4 | Обеспечение безопасных условий труда в учреждении | Качественное выполнение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности | отсутствие предписаний | 8 |
| устранение нарушений, в установленный предписанием срок | 5 |

2. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия».

2.1. Руководитель учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки эффективности деятельности по видам выплат | Условия | | Предельный размер выплат. Процент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
|  | Наименование | индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | |
| 1.1 | Эффективность и результативность финансово-экономической деятельности учреждения | Выполнение требований к качеству и срокам выполняемых работ | выполнение в полном объеме и в срок, 100% соответствие нормам действующего законодательства | 10 |
| Исполнение бюджетной сметы учреждения | свыше 95 % до 100% | 15 |
| свыше 90% до 95% | 10 |
| 90% и менее | 0 |
| Соблюдение сроков и достоверности бухгалтерской, налоговой статистической отчетности (ежемесячной, квартальной, годовой), в том числе по обслуживаемым учреждениям | отсутствие замечаний по сдаче статистической, налоговой и пенсионной отчетности в отчетный период, в том числе от руководителей обслуживаемых учреждений | 10 |
| 1.2 | Эффективное взаимодействие с обслуживаемыми учреждениями | Полное выполнение обязательств по договорам (соглашениям) о безвозмездном предоставлении услуг | 100% выполнения обязательств по договорам (соглашениям)о безвозмездном оказании услуг с учреждениями, находящимися в ведении МКУ «Комитет по делам культуры» | 10 |
| 1.3 | Обеспечение (сохранение) стабильных социально-трудовых отношений | Отсутствие кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками учреждения и перед обслуживаемыми учреждениями | отсутствие кредиторской задолженности за отчетный период | 8 |
| 1.4 | Эффективное ведение контроля за выполнением целевого показателя средней заработной платы отдельных категорий работников обслуживаемых учреждений | Проведение анализа, осуществление контроля и своевременное информирование (месяц, квартал, год) руководителей обслуживаемых учреждений, главного распорядителя средств местного бюджета о выполнении целевого показателя средней заработной платы отдельных категорий работников | наличие отчетов (месяц, квартал, год) о выполнении целевого показателя средней заработной платы отдельных категорий | 13 |
| **2** | **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | |
| 2.1 | Обеспечение качества работы учреждения | Отсутствие обоснованных зафиксированных жалоб и обращений со стороны обслуживаемых учреждений, граждан на качество работы учреждения или деятельность директора учреждения | отсутствие  обращений (жалоб) | 10 |
| Отсутствие в отчетном периоде предписаний надзорных и контролирующих органов | отсутствие замечаний (нарушений), выявленных во время плановых и внеплановых проверок контролирующими (надзорными) органами | 10 |
| 2.2 | Эффективность реализуемой кадровой политики | Укомплектованность учреждения специалистами, работающими по профилю деятельности учреждения | 100% | 12 |
| от 95% до 99,9% | 5 |
| меньше 95,0% | 0 |
| 2.3 | Эффективность управленческой деятельности | Своевременное и качественное предоставление отчетности, информации по запросам контрольных органов, учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета (полнота, достоверность и соблюдение срока) | факт отсутствия замечаний | 12 |

2.2. Главный бухгалтер

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки эффективности деятельности по видам выплат | Условия | | Предельный размер выплат. Процент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
|  | Наименование | индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | |
| 1.1 | Эффективность и результативность финансово-экономической деятельности учреждения | Исполнение бюджетной сметы учреждения | свыше 95 % до 100% | 10 |
| свыше 90% до 95% | 5 |
| 90% и менее | 0 |
| Соблюдение сроков и достоверности бухгалтерской, налоговой статистической отчетности (ежемесячной, квартальной, годовой), в том числе по обслуживаемым учреждениям | отсутствие замечаний по сдаче статистической, налоговой и пенсионной отчетности в отчетный период, в том числе от руководителей обслуживаемых учреждений | 15 |
| 1.2 | Эффективное взаимодействие с обслуживаемыми учреждениями | Полное выполнение обязательств по договорам (соглашениям) о безвозмездном предоставлении услуг | 100% выполнения обязательств по договорам (соглашениям) о безвозмездном оказании услуг с учреждениями, находящимися в ведении МКУ «Комитет по делам культуры» | 15 |
| 1.3 | Обеспечение (сохранение) стабильных социально-трудовых отношений | Отсутствие кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками учреждения и перед обслуживаемыми учреждениями | отсутствие кредиторской задолженности за отчетный период | 13 |
| 1.4 | Эффективное ведение контроля за выполнением целевого показателя средней заработной платы отдельных категорий работников обслуживаемых учреждений | Проведение анализа, осуществление контроля и своевременное информирование (месяц, квартал, год) руководителей обслуживаемых учреждений и главного распорядителя средств местного бюджета о выполнении целевого показателя средней заработной платы отдельных категорий работников | наличие отчетов (месяц, квартал, год) о выполнении целевого показателя средней заработной платы отдельных категорий | 13 |
| **2** | **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | |
| 2.1 | Обеспечение качества работы учреждения | Отсутствие обоснованных зафиксированных жалоб и обращений со стороны обслуживаемых учреждений, граждан на качество работы учреждения | отсутствие  обращений (жалоб) | 10 |
| Отсутствие в отчетном периоде предписаний надзорных и контролирующих органов | отсутствие замечаний (нарушений), выявленных во время плановых и внеплановых проверок контролирующими (надзорными) органами | 10 |
| 2.2 | Эффективность финансово-хозяйственной деятельности учреждения | Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности учреждения в отчетном периоде | факт отсутствия нарушений | 12 |
| работа по устранению нарушений | 5 |
| 2.3 | Соблюдение исполнительской дисциплины | Полнота, достоверность и соблюдение сроков предоставления информации по отдельным запросам контрольных органов, учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета | факт отсутствия замечаний | 12 |

3. Муниципальное казенное учреждение «Центр хозяйственно-эксплуатационного обеспечения».

3.1. Руководитель учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Критерии оценки эффективности деятельности по видам выплат | Условия | | Предельный размер выплат. Процент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
|  | Наименование | индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | |
| 1.1 | Эффективность и результативность финансово-экономической деятельности учреждения | Выполнение требований к качеству и срокам выполняемых работ | выполнение в полном объеме и в срок, 100% соответствие нормам действующего законодательства | 10 |
| Исполнение бюджетной сметы учреждения | свыше 95 % до 100% | 13 |
| свыше 90% до 95% | 5 |
| 90% и менее | 0 |
| 1.2 | Эффективное взаимодействие с обслуживаемыми учреждениями | Полное выполнение обязательств по договорам (соглашениям) о безвозмездном предоставлении услуг | 100% выполнения обязательств по договорам (соглашениям) о безвозмездном оказании услуг с учреждениями, находящимися в ведении МКУ «Комитет по делам культуры» | 10 |
| 1.3 | Обеспечение (сохранение) стабильных социально-трудовых отношений | Отсутствие кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками учреждения | отсутствие кредиторской задолженности за отчетный период | 8 |
| 1.4 | Эффективное функционирование всех систем жизнедеятельности обслуживаемых учреждений | Содержание и эксплуатация имущества, зданий и сооружений обслуживаемых учреждений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и договором о безвозмездном оказании услуг | отсутствие обоснованных замечаний | 10 |
| Обеспечение содержания в надлежащем состоянии кабинетов и помещений обслуживаемых учреждений в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда | отсутствие обоснованных замечаний со стороны контролирующих органов, учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета, директоров обслуживаемых учреждений | 10 |
| Локальные нормативные акты в обслуживаемых учреждениях в области охраны труда, пожарной и электробезопасности соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации | факт наличия и своевременность актуализации | 11 |
| **2** | **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | |
| 2.1 | Обеспечение качества работы учреждения | Отсутствие обоснованных зафиксированных жалоб и обращений со стороны обслуживаемых учреждений, граждан на качество работы учреждения или деятельность директора учреждения | отсутствие  обращений (жалоб) | 14 |
| Отсутствие в отчетном периоде предписаний надзорных и контролирующих органов | отсутствие замечаний (нарушений), выявленных во время плановых и внеплановых проверок контролирующими (надзорными) органами | 14 |
| 2.2 | Эффективность реализуемой кадровой политики | Укомплектованность учреждения специалистами, работающими по профилю деятельности учреждения | 100% | 10 |
| от 95% до 99,9% | 5 |
| меньше 95,0% | 0 |
| 2.3 | Эффективность управленческой деятельности | Своевременное и качественное предоставление отчетности, информации по запросам контрольных органов, учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета (полнота, достоверность и соблюдение срока) | факт отсутствия замечаний | 10 |

3.2. Заместитель руководителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки эффективности деятельности по видам выплат | Условия | | Предельный размер выплат. Процент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
|  | Наименование | индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | |
| 1.1 | Эффективность и результативность финансово-экономической деятельности учреждения | Исполнение бюджетной сметы учреждения | свыше 95 % до 100% | 13 |
| свыше 90% до 95% | 5 |
| 90% и менее | 0 |
| 1.2 | Эффективное взаимодействие с обслуживаемыми учреждениями | Полное выполнение обязательств по договорам (соглашениям) о безвозмездном предоставлении услуг | 100% выполнения обязательств по договорам (соглашениям) о безвозмездном оказании услуг с учреждениями, находящимися в ведении МКУ «Комитет по делам культуры» | 15 |
| 1.3 | Эффективное функционирование всех систем жизнедеятельности обслуживаемых учреждений | Содержание и эксплуатация имущества, зданий и сооружений обслуживаемых учреждений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и договором о безвозмездном оказании услуг | отсутствие обоснованных замечаний | 15 |
| Обеспечение содержания в надлежащем состоянии кабинетов и помещений обслуживаемых учреждений в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда | отсутствие обоснованных замечаний со стороны контролирующих органов, учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета, директоров обслуживаемых учреждений | 10 |
| Локальные нормативные акты в обслуживаемых учреждениях в области охраны труда, пожарной и электробезопасности соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации | факт наличия и своевременность актуализации | 13 |
| **2** | **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | |
| 2.1 | Обеспечение качества работы учреждения | Отсутствие обоснованных зафиксированных жалоб и обращений со стороны обслуживаемых учреждений, граждан на качество работы учреждения | отсутствие  обращений (жалоб) | 14 |
| Отсутствие в отчетном периоде предписаний надзорных и контролирующих органов | отсутствие замечаний (нарушений), выявленных во время плановых и внеплановых проверок контролирующими (надзорными) органами | 14 |
| 2.2 | Соблюдение исполнительской дисциплины | Полнота, достоверность, соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности, информации по отдельным запросам контролирующих органов, учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета, директора учреждения | факт отсутствия замечаний | 10 |
| 2.3 | Соблюдение трудовой дисциплины | Отсутствие аварий и срывов работы учреждения | факт отсутствия | 10 |

Приложение № 3 к постановлению Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 29.12.2020 № 193-п

Приложение № 8

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений города Зеленогорска, находящихся в ведении Муниципального казенного учреждения «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска»

Критерии, условия, периодичность и размер выплат по итогам работы

руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам

1. Учреждения культуры.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Критерии оценки | Условия | Периодичность | Предельный  размер выплат к должностному окладу (процент) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Руководитель учреждения, заместитель руководителя | Организация и проведение (выполнение) важных работ, внеплановых мероприятий (событий) не ниже городского уровня | Отсутствие замечаний со стороны учредителя и главного распорядителя средств местного бюджета. Отсутствие жалоб и обращений со стороны граждан | по итогам работы за  квартал | 100 |
| Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения | Выполнение плана мероприятий учреждения. Отсутствие замечаний со стороны учредителя и главного распорядителя средств местного бюджета. Отсутствие жалоб и обращений со стороны граждан | по итогам  работы за квартал | 100 |
| Выполнение и превышение фактических показателей результативности деятельности учреждения в сравнении с запланированными | Факт выполнения и превышения плановых показателей | по итогам работы  за квартал | 100 |
| Готовность учреждения к работе в осенне-зимний и отопительный периоды | Наличие подписанного акта проверки готовности учреждения к осенне-зимнему и отопительному периодам | по итогам работы за 3 квартал | 50 |
| Получение призовых мест учреждением и (или) творческими коллективами в профессиональных (творческих) смотрах (конкурсах) краевого и общероссийского уровней | Факт получения  призового места | по итогам работы  за год | 100 |
| Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ | Факт участия в инновационной деятельности (работы, программы), подтвержденный соответствующим документом (приказ, программа) | по итогам работы  за год | 100 |
|  | Результат независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением | Общая сумма баллов по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением 70 баллов и более | год проведения независимой оценки качества условий оказания услуг | 100 |
|  | Выполнение показателей, которые должны быть достигнуты по результатам выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением, в рамках компетенции руководителя (ежегодно, после проведения НОК) | Выполнение мероприятий плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг | по итогам работы за год | 100 |

1. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Критерии оценки | Условия | Периодичность | Предельный  размер выплат к должностному окладу (процент) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Руководитель учреждения, главный бухгалтер | Организация и проведение (выполнение) важных работ, внеплановых мероприятий | Отсутствие замечаний со стороны учредителя и главного распорядителя средств местного бюджета. Отсутствие жалоб и обращений со стороны граждан. | по итогам работы за  квартал | 40 |
| Качественное составление и своевременное представление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности за квартал (год) | Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставленной бухгалтерской отчетности со стороны учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета и контролирующих органов | по итогам за работы  квартал,  за год | 30 |
| Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде | Факт отсутствия дисциплинарных взысканий | по итогам работы  за квартал, за год | 20 |
| Отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности | Факт отсутствия нарушений | по итогам работы  за квартал,  за год | 30 |

1. Муниципальное казенное учреждение «Центр хозяйственно-эксплуатационного обеспечения»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Критерии оценки | Условия | Периодичность | Предельный  размер выплат к должностному окладу (процент) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Руководитель учреждения, заместитель руководителя | Организация и проведение (выполнение) важных работ, внеплановых мероприятий (событий) | Отсутствие замечаний со стороны учредителя и главного распорядителя средств местного бюджета. Отсутствие жалоб и обращений со стороны граждан. | по итогам работы  за квартал | 40 |
| Обеспечение особого режима работы в обслуживаемых учреждениях, связанного с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждений | 100% отсутствие срывов и аварийных ситуаций в обслуживаемых учреждениях | по итогам работы  за квартал, за год | 40 |
| Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде | Факт отсутствия не снятого дисциплинарного взыскания | по итогам работы  за квартал, за год | 20 |
| Подготовка обслуживаемых учреждений к работе в осенне-зимний период | 100% факт приема обслуживаемых учреждений к работе в осенне-зимний период | по итогам работы за 3 квартал | 50 |