|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –**  **ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА**  **КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е** | | | | |
| 30.09.2020 | г. Зеленогорск | | № | 1592-р |
| Об утверждении Положения и состава комиссии по оказанию содействия в подготовке и проведении сельскохозяйственной микропереписи 2021 года  в городе Зеленогорске | |

В целях оказания содействия Управлению Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю, Республике Хакасия и Республике Тыва в подготовке и проведении сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории города Зеленогорска, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.08.2020 № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года», руководствуясь Уставом города Зеленогорска,

1. Утвердить Положение о комиссии по оказанию содействия в подготовке и проведении сельскохозяйственной микропереписи 2021 года в городе Зеленогорске согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить состав комиссии по оказанию содействия в подготовке и проведении сельскохозяйственной микропереписи 2021 года в городе Зеленогорске согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу в день подписания и подлежит опубликованию в газете «Панорама».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Зеленогорска по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам.

Глава ЗАТО г. Зеленогорска М.В. Сперанский

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к распоряжению Администрации  ЗАТО г. Зеленогорска  от 30.09.2020 № 1592-р |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по оказанию содействия в подготовке и проведении сельскохозяйственной микропереписи 2021 года в городе Зеленогорске**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оказанию содействия в подготовке и проведении сельскохозяйственной микропереписи 2021 года в городе Зеленогорске (далее – комиссия) является временным коллегиальным органом, созданным в целях оказания содействия Управлению Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю, Республике Хакасия и Республике Тыва в подготовке и проведении сельскохозяйственной микропереписи 2021 года в городе Зеленогорске.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Задача и функции комиссии

Задачей комиссии является оперативное решение вопросов, связанных с содействием Управлению Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю, Республике Хакасия и Республике Тыва в подготовке и проведении сельскохозяйственной микропереписи 2021 года в городе Зеленогорске.

Комиссия для осуществления возложенной задачи:

- заслушивает информацию о ходе подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года в городе Зеленогорске;

- выносит решения, необходимые для оказания содействия в подготовке и проведении сельскохозяйственной микропереписи 2021 года в городе Зеленогорске.

3. Права комиссии

Комиссия вправе:

1. Заслушивать информацию представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций о ходе подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года в городе Зеленогорске.

2. Направлять в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, организации предложения по вопросам подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года в городе Зеленогорске.

3. Привлекать к работе комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций.

4. Создавать рабочие группы для рассмотрения вопросов, связанных с решением возложенной на комиссию задачи.

4. Организация работы комиссии

4.1. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии.

Председатель комиссии:

- осуществляет организацию деятельности комиссии;

- назначает дату и время заседания комиссии;

- председательствует на заседании комиссии;

- осуществляет контроль за выполнением решений комиссии;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим положением.

4.2. В период отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

4.3. Секретарь комиссии:

- оповещает членов комиссии и приглашенных лиц о времени и месте заседания комиссии, знакомит их с вопросами, вынесенными на заседание комиссии;

- обеспечивает подготовку заседания комиссии;

- ведет и оформляет протокол заседания комиссии;

- обеспечивает доведение до сведения членов комиссии решения комиссии и иную информацию о деятельности комиссии;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим положением.

4.4. В период отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) секретаря комиссии его полномочия осуществляет по поручению председателя комиссии другой член комиссии.

4.5. Решения, принятые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем комиссии.

4.6. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, утвержденным комиссией.

4.7. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от состава комиссии.

4.8. Решения комиссии принимаются большинством голосов от присутствующего на заседании состава комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.9. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Приложение № 2  к распоряжению Администрации  ЗАТО г. Зеленогорска  от 30.09.2020 № \_1592-р |
| **Состав комиссии по оказанию содействия в подготовке и проведении**  **сельскохозяйственной микропереписи 2021 года в городе Зеленогорске** | | |
|  |  | |
| Налобина Марина Викторовна | - первый заместитель Главы ЗАТО г. Зеленогорска по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам, председатель комиссии; | |
| Рыжков Василий Валериевич | - заместитель Главы ЗАТО г. Зеленогорска по общим вопросам,  заместитель председателя комиссии; | |
| Дудина Наталья Викторовна  члены комиссии: | - ведущий экономист отдела статистики МКУ «Центр закупок, предпринимательства  и обеспечения деятельности ОМС», секретарь комиссии; | |
| Котенков Виктор Александрович | - депутат Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска, директор МУП ТРК «Зеленогорск»; | |
| Малышев Евгений Гурьевич | - заместитель начальника полиции ОМВД России по ЗАТО г. Зеленогорск по организации охраны общественного порядка (по согласованию); | |
|  |  | |
| Рачук Елена Владимировна | - начальник отдела статистики МКУ «Центр закупок, предпринимательства  и обеспечения деятельности ОМС»; | |
| Татаринов Никита Владимирович | - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО г. Зеленогорска – главный архитектор города; | |
| Чевелев Валерий Михайлович | - директор МКУ «Центр закупок, предпринимательства и обеспечения деятельности ОМС»; | |
| Шмигидина Мария Геннадьевна | - руководитель Комитета по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорска. | |