АКТ В АКТУАЛЬНОЙ РЕДАКЦИИ

(в редакции постановления от 30.06.2020 № 89-п)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –**  **ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА**  **КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** | | | | |
| 30.03.2018 | г. Зеленогорск | | № | 49-п |
| Об утверждении Положения  об отделе имущественных отношений  и Положения о земельном отделе  Комитета по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорска | |  | | |

В соответствии с Положением о Комитете по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 27.02.2017 № 35-206р, руководствуясь Уставом города,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об отделе имущественных отношений Комитета по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорска согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о земельном отделе Комитета по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорска согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 10.05.2016 № 100-п «Об утверждении Положения об отделе имущественных отношений и Положения о земельном отделе Комитета по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорска».

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Зеленогорска по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам.

Временно исполняющий полномочия

главы Администрации

ЗАТО г. Зеленогорска С.В. Камнев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению  Администрации ЗАТО  г. Зеленогорска  от 30.03.2018 № 49-п |
|  |  |

**Положение**

**об отделе имущественных отношений**

**Комитета по управлению имуществом Администрации**

**ЗАТО г. Зеленогорска**

1. Общие положения

1.1. Отдел имущественных отношений (далее – отдел) является структурным подразделением Комитета по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее – КУМИ), образованным в целях реализации полномочий КУМИ в сфере имущественных и жилищных отношений.

1.2. Отдел образуется и упраздняется на основании постановления Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

1.3. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска по согласованию с руководителем КУМИ и с первым заместителем Главы ЗАТО г. Зеленогорска по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам.

1.4. Полное наименование отдела: отдел имущественных отношений Комитета по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

Сокращенное наименование отдела: отдел имущественных отношений КУМИ.

1.5. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Красноярского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом города Зеленогорска, муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска, а также настоящим положением.

1.6. Отдел осуществляет свои функции во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – орган регистрации прав), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», налоговыми органами, иными федеральными органами исполнительной власти, а также органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления г. Зеленогорска, структурными подразделениями Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, муниципальными предприятиями и учреждениями г. Зеленогорска, иными организациями, гражданами.

2. Задачи отдела

Задачами отдела являются обеспечение и осуществление функций КУМИ, предусмотренных Положением о Комитете по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска, в сфере имущественных, жилищных отношений.

3. Функции отдела

В целях реализации возложенных на отдел задач отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует в подготовке местного бюджета г. Зеленогорска (далее - местный бюджет), документов и материалов, необходимых для формирования отдельных статей доходов и расходов, обеспечивает подготовку информации по прогнозу показателей поступления в местный бюджет доходов согласно перечню, являющемуся приложением к настоящему положению.

3.2. Подготавливает предложения для разработки стратегии социально-экономического развития города, разработки и корректировки комплексной программы социально-экономического развития ЗАТО Зеленогорска в пределах функций отдела.

3.3. Осуществляет планирование объема поступлений в местный бюджет доходов согласно перечню, являющемуся приложением к настоящему положению.

3.4. Обеспечивает исполнение плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов, совершенствования межбюджетных отношений и долговой политики местного бюджета в пределах функций отдела.

3.5. Обеспечивает осуществление отдельных бюджетных полномочий администратора доходов местного бюджета в отношении платежей в местный бюджет по договорам отчуждения имущества казны в порядке приватизации, платежей за пользование имуществом казны, в том числе:

- предоставляет бухгалтеру КУМИ информацию о цене указанных договоров, графиках платежей, а также информацию, необходимую для начисления арендных и иных платежей в местный бюджет;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью осуществления арендных и иных платежей в местный бюджет.

3.6. Осуществляет мероприятия, связанные с согласованием решений органов местного самоуправления г. Зеленогорска об участии граждан и юридических лиц в совершении сделок по приобретению в собственность недвижимого имущества, за исключением земельных участков, являющегося государственным или муниципальным имуществом и находящегося на территории ЗАТО Зеленогорск, либо в совершении иных сделок с таким имуществом, в целях реализации требований статьи 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

3.7. Обеспечивает разработку проектов муниципальных правовых актов г. Зеленогорска в соответствии с функциями отдела.

3.8. Обеспечивает подготовку информации по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом для опубликования в средствах массовой информации и (или) осуществляет ее размещение на официальных сайтах для размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.9. Обеспечивает подготовку и (или) участвует в подготовке муниципальных программ, аналитической информации, справок, отчетов в пределах функций отдела.

3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан, юридических лиц, поступивших в отдел для рассмотрения.

3.11. Осуществляет организацию и проведение совещаний, комиссий, рабочих групп в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска.

3.12. Обеспечивает предоставление муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам в сфере имущественных, жилищных отношений в соответствии с административными регламентами предоставления муниципальных услуг.

3.13. Участвует в формировании реестра муниципальных услуг в сфере имущественных, жилищных отношений.

3.14. Разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг в сфере имущественных, жилищных отношений.

3.15. Осуществляет взаимодействие, в том числе межведомственное, между органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальными услуги, иными органами и организациями.

3.16. Осуществляет ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой КУМИ, формирование и отправление (получение) информации и документов в электронном виде.

3.17. В сфере имущественных отношений:

3.17.1. Учитывает муниципальное имущество путем ведения Реестра муниципального имущества города Зеленогорска.

3.17.2. Обеспечивает определение видов особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений г. Зеленогорска и утверждение перечней указанного муниципального имущества.

3.17.3. Обеспечивает закрепление муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями г. Зеленогорска (далее – муниципальные предприятия) на праве хозяйственного ведения, передачу муниципального имущества в оперативное управление муниципальным казенным, бюджетным, автономным учреждениям г. Зеленогорска (далее – муниципальные учреждения) и муниципальным казенным предприятиям г. Зеленогорска.

3.17.4. Обеспечивает подготовку решений о проведении аудиторских проверок муниципальных предприятий, об утверждении аудиторов и определении размера оплаты их услуг.

3.17.5. Организует работу и проведение заседаний балансовой комиссии, проверку бухгалтерских балансов муниципальных предприятий, хозяйственных обществ, в уставном капитале которых имеются акции (доли), находящиеся в муниципальной собственности (далее – хозяйственные общества), в том числе на наличие признаков несостоятельности (банкротства).

3.17.6. Участвует в мероприятиях, направленных на предупреждение несостоятельности (банкротства) муниципальных предприятий, хозяйственных обществ.

3.17.7. Проводит мероприятия по ликвидации, реорганизации муниципальных предприятий, участвует в проведении мероприятий по ликвидации, реорганизации муниципальных учреждений, в пределах функций отдела.

3.17.8. Обеспечивает подготовку предложений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий.

3.17.9. Обеспечивает экспертизу уставов муниципальных предприятий, вносимых в них изменений и дополнений, а также уставов муниципальных учреждений в части распоряжения муниципальным имуществом.

3.17.10. Осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных предприятий, муниципальных учреждений в соответствии с их уставами.

3.17.11. Осуществляет подготовку муниципальных правовых актов г. Зеленогорска о выдаче согласия (отказе в выдаче согласия) на распоряжение муниципальным имуществом, а также иных муниципальных правовых актов г. Зеленогорска о выдаче согласия (отказе в выдаче согласия) собственника муниципального имущества, необходимость которых предусмотрена законодательством.

3.17.12. Осуществляет подготовку муниципальных правовых актов г. Зеленогорска о списании имущества казны, за исключением земельных участков, обеспечивает согласование списания муниципального имущества, находящегося в хозяйственной ведении или оперативном управлении муниципальных предприятий, муниципальных учреждений в случаях, установленных муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска.

3.17.13. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска г. Зеленогорска.

3.17.14. Обеспечивает определение порядка предоставления муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, в том числе определения размера арендной платы, порядка, условий и сроков внесения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, предоставленными в аренду, доверительное управление без проведения торгов.

3.17.15. Осуществляет проведение мероприятий по изъятию муниципального имущества для муниципальных нужд.

3.17.16. Обеспечивает приобретение имущества в собственность муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края (далее – муниципальная собственность).

3.17.17. Обеспечивает разработку перечней муниципального имущества, подлежащего передаче в федеральную собственность, собственность Красноярского края, а также проводит мероприятия по передаче такого имущества, в том числе направление утвержденных перечней в соответствующие органы исполнительной власти.

3.17.18. Обеспечивает проведение мероприятий по приему имущества, находящегося в федеральной собственности, собственности Красноярского края, частной собственности в муниципальную собственность.

3.17.19. Осуществляет мероприятия по постановке на учет бесхозяйного недвижимого имущества, по оформлению выморочного имущества, переходящего в муниципальную собственность, в порядке наследования по закону, и регистрации права муниципальной собственности на указанное имущество.

3.17.20. Осуществляет организацию и проведение конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, концессионных соглашений и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества казны.

3.17.21. Обеспечивает заключение от имени муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края:

- договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом казны, а также иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования имуществом казны;

- договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, размещаемых на имуществе казны (далее - договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций).

3.17.22. Осуществляет мероприятия по предоставлению имущества казны в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, концессию, иное пользование, предусматривающее переход прав владения и (или) пользования, без проведения торгов.

3.17.23. Ведет учет заключенных договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом казны, концессионных соглашений, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом, договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

3.17.24. Ведет учет свободного от прав третьих лиц недвижимого имущества казны.

3.17.25. Ведет учет зарегистрированных прав на недвижимое муниципальное имущество.

3.17.26. Обеспечивает содержание имущества казны, в том числе:

- планирует затраты на содержание имущества казны;

- обеспечивает закупки товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- осуществляет мероприятия, связанные с оценкой, постановкой на кадастровый учет (снятием с кадастрового учета), государственной регистрацией прав (прекращением государственной регистрацией прав) имущества казны.

3.17.27. Осуществляет мероприятия, связанные с приватизацией муниципального имущества, в том числе осуществляет разработку прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества.

3.17.28. Обеспечивает заключение от имени муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края договоров купли-продажи имущества казны (за исключением жилых помещений) в порядке приватизации.

3.17.29. Ведет учет заключенных договоров купли-продажи имущества казны в порядке приватизации.

3.17.30. Осуществляет претензионную работу с арендаторами и иными пользователями, покупателями муниципального имущества по вопросам оплаты за пользование, приобретение муниципального имущества.

3.17.31. Обеспечивает осуществление мероприятий в сфере управления в хозяйственных обществах, в уставном капитале которых имеются акции (доли), находящиеся в муниципальной собственности.

3.18. В сфере жилищных отношений:

3.18.1. Обеспечивает оформление жилых помещений в собственность муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края.

3.18.2. Обеспечивает ведение учета муниципального жилищного фонда в Реестре муниципального имущества города Зеленогорска.

3.18.3. Осуществляет мероприятия по постановке на учет бесхозяйных жилых помещений, по оформлению жилых помещений, являющихся выморочным имуществом, переходящим в муниципальную собственность в порядке наследования по закону, и регистрации права муниципальной собственности на указанные жилые помещения.

3.18.4. Обеспечивает отнесение жилых помещений муниципального жилищного фонда к фонду социального использования, специализированному жилищному фонду, к жилищному фонду коммерческого использования.

3.18.5. Обеспечивает обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, предоставленными по договору социального найма.

3.18.6. Осуществляет мероприятия по реализации федеральных, краевых, муниципальных программ по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан.

3.18.7. Обеспечивает осуществление мероприятий по признанию граждан малоимущими и принятию малоимущих граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.18.8. Осуществляет ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда.

3.18.9. Осуществляет мероприятия по проверке обоснованности нахождения граждан на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.18.10. Обеспечивает осуществление муниципальным образованием город Зеленогорск Красноярского края прав и обязанностей наймодателя, собственника жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных в многоквартирных домах (за исключением осуществления прав и обязанностей по содержанию и ремонту жилых помещений), в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска.

3.18.11. Обеспечивает предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда, вселение в жилые помещения муниципального жилищного фонда.

3.18.12. Обеспечивает заключение от имени муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края договоров социального найма жилых помещений, договоров найма специализированных жилых помещений, договоров коммерческого найма жилых помещений.

3.18.13. Обеспечивает осуществление мероприятий по приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также по приему в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений.

3.18.14. Обеспечивает подготовку договоров безвозмездной передачи (приватизации) гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.18.15. Ведет учет заключенных договоров социального найма жилых помещений, договоров найма специализированных жилых помещений, договоров коммерческого найма жилых помещений, договоров безвозмездной передачи (приватизации) гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.18.16. Обеспечивает осуществление государственных полномочий, переданных Администрации ЗАТО г. Зеленогорска Законом Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска.

3.18.17. Обеспечивает согласование расчета субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений и предоставлением коммунальных услуг до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда, в том числе затрат на отопление указанных помещений, в части перечня незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда, их площади и периода времени, в течение которого эти жилые помещения являлись незаселенными.

3.18.18. Обеспечивает согласование фактического расчета субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, в части перечня жилых помещений муниципального жилищного фонда, их площади и периода времени, в течение которого эти жилые помещения являлись заселенными.

3.19. Обеспечивает защиту используемых для выполнения функциональных обязанностей сведений, составляющих государственную тайну.

3.20. Выполняет иные функции, необходимые для реализации возложенных на отдел задач и предусмотренные муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска.

4. Права отдела

Отдел вправе:

1). Запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для выполнения функций отдела.

2). Вносить предложения, разрабатывать и согласовывать проекты муниципальных правовых актов г. Зеленогорска.

3). Проводить проверки, осмотры муниципального имущества.

4). Пользоваться информационными системами, электронной почтой, информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет», а также создавать базы данных, необходимые для реализации функций отдела.

5). Пользоваться иными правами, предоставляемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Положению об отделе  имущественных отношений  Комитета по управлению  имуществом Администрации  ЗАТО г. Зеленогорска |

**Перечень**

доходов местного бюджета, планирование объема которых осуществляет отдел имущественных отношений Комитета по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорска

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КБК | Наименование доходов | | |
| 907 1 11 01040 04 0000 120 | Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам | | |
| 907 1 11 05074 04 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) | | |
| 907 1 11 07014 04 0000 120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами | | |
| 907 1 11 08040 04 0000 120 | Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление | | |
| 907 1 11 09044 04 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | |
| 907 1 13 02064 04 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов | | |
| 907 1 14 02043 04 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | | |
| 907 1 17 05040 04 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов | | |
|  | | | Приложение № 2  к постановлению  Администрации ЗАТО  г. Зеленогорска  от 30.03.2018 № 49-п |

**Положение**

**о земельном отделе**

**Комитета по управлению имуществом Администрации**

**ЗАТО г. Зеленогорска**

1. Общие положения

1.1. Земельный отдел (далее - отдел) является структурным подразделением Комитета по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее - КУМИ), образованным в целях реализации полномочий КУМИ в сфере земельных отношений.

1.2. Отдел образуется и упраздняется постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

1.3. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска по согласованию с руководителем КУМИ и с первым заместителем Главы ЗАТО г. Зеленогорска по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам.

1.4. Полное наименование отдела: земельный отдел Комитета по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

Сокращенное наименование отдела: земельный отдел КУМИ.

1.5. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Красноярского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом города Зеленогорска, муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска, а также настоящим положением.

1.6. Отдел осуществляет свои функции во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - орган регистрации прав), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», налоговыми органами, иными федеральными органами исполнительной власти, а также органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления г. Зеленогорска, структурными подразделениями Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, муниципальными предприятиями и учреждениями г. Зеленогорска, иными организациями, гражданами.

2. Задачи отдела

Задачами Отдела являются обеспечение и осуществление функций КУМИ, предусмотренных Положением о Комитете по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска, в сфере земельных отношений, а также координация деятельности Муниципального казенного учреждения «Центр учета городских земель».

3. Функции отдела

В целях реализации возложенных на отдел задач отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует в подготовке местного бюджета г. Зеленогорска (далее - местный бюджет), документов и материалов, необходимых для формирования отдельных статей доходов и расходов, обеспечивает подготовку информации по прогнозу показателей поступления в местный бюджет доходов согласно перечню, являющемуся приложением к настоящему положению.

3.2. Подготавливает предложения для разработки стратегии социально-экономического развития города, разработки и корректировки комплексной программы социально-экономического развития ЗАТО Зеленогорск в пределах функций отдела.

3.3. Осуществляет планирование объема поступлений в местный бюджет доходов согласно перечню, являющемуся приложением к настоящему положению.

3.4. Обеспечивает исполнение плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов, совершенствования межбюджетных отношений и долговой политики местного бюджета в пределах функций отдела.

3.5. Осуществляет мероприятия, связанные с согласованием решений органов местного самоуправления г. Зеленогорска об участии граждан и юридических лиц в совершении сделок в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной или государственной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории ЗАТО Зеленогорск, в целях реализации требований статьи 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

3.6. Обеспечивает разработку проектов муниципальных правовых актов г. Зеленогорска, примерных форм документов в соответствии с функциями отдела.

3.7. Обеспечивает подготовку информации по вопросам управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также по вопросам предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для опубликования в средствах массовой информации и (или) осуществляет ее размещение на официальных сайтах для размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8. Обеспечивает подготовку и (или) участвует в подготовке муниципальных программ, аналитической информации, справок, отчетов в пределах функций отдела.

3.9. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан, юридических лиц, поступивших в отдел для рассмотрения.

3.10. Осуществляет организацию и проведение совещаний, комиссий, рабочих групп в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска.

3.11. Обеспечивает предоставление муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам в сфере земельных отношений в соответствии с административными регламентами предоставления муниципальных услуг.

3.12. Участвует в формировании реестра муниципальных услуг в сфере земельных отношений.

3.13. Разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений.

3.14. Осуществляет взаимодействие, в том числе межведомственное, между органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальными услуги, иными органами и организациями.

3.15. Осуществляет ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой КУМИ, формирование и отправление (получение) информации и документов в электронном виде.

3.16. Участвует в работе по рассмотрению результатов государственной кадастровой оценки земель на территории города Зеленогорска.

3.17. Подготавливает предложения по кадастровой оценке земель на территории города Зеленогорска.

3.18. Обеспечивает согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков государственная собственность на которые не разграничена (далее – земельные участки), в случаях, установленных законодательством.

3.19. Координирует деятельность МКУ ЦУГЗ по обеспечению:

- образования земельных участков по инициативе Администрации ЗАТО г. Зеленогорска;

- проведения аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков.

3.20. Обеспечивает подготовку схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в электронной форме.

3.21. Обеспечивает предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов.

3.22. Обеспечивает предоставление земельных участков в аренду на торгах.

3.23. Обеспечивает предоставление земельных участков в безвозмездное пользование.

3.24. Обеспечивает предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование.

3.25. Обеспечивает прекращение и ограничение прав на земельные участки.

3.26. Координирует подготовку МКУ ЦУГЗ проектов договоров аренды земельных участков, безвозмездного пользования земельными участками (далее - договоры), соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков между собой, соглашений об установлении сервитутов (далее - соглашения).

3.27. Обеспечивает заключение от имени муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края договоров и соглашений.

3.28. Обеспечивает учет и хранение договоров, соглашений, документов, подтверждающих оплату за пользование земельными участками.

3.29. Обеспечивает определение размера арендной платы, порядка, условий и сроков внесения арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, предоставленными в аренду без торгов.

3.30. Обеспечивает определение платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

3.31. Обеспечивает определение видов разрешенного использования земельных участков, а также установление соответствия вида разрешенного использования земельных участков Классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Министерства экономического развития Российской Федерации.

3.32. Участвует в сборе и представлении документов для проведения государственной регистрации права муниципальной собственности на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, прекращения и ограничения (обременения) прав на земельные участки, а также договоров и соглашений.

3.33. Осуществляет проведение мероприятий по изъятию земельных участков для муниципальных нужд.

3.34. Участвует в сборе и представлении документов для осуществления государственного кадастрового учета земельных участков.

3.35. Ведет учет информации, содержащей сведения о правовом режиме земель, участниках земельных отношений - правообладателях земельных участков.

3.36. Определяет объемы кадастровых, землеустроительных работ.

3.37. Участвует в подготовке муниципальных контрактов на проведение кадастровых, землеустроительных работ, финансируемых из местного бюджета.

3.38. Осуществляет мероприятия, связанные с оценкой земельных участков.

3.39. Обеспечивает передачу земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в федеральную собственность, собственность Красноярского края.

3.40. Обеспечивает проведение мероприятий по приему земельных участков, находящихся в федеральной собственности, собственности Красноярского края, частной собственности, в муниципальную собственность.

3.41. Осуществляет мероприятия по постановке на учет бесхозяйных земельных участков, по оформлению земельных участков, являющихся выморочным имуществом, переходящим в муниципальную собственность в порядке наследования по закону, и регистрации права муниципальной собственности на указанные земельные участки.

3.42. Обеспечивает присвоение, изменение и аннулирование адресов земельных участков.

3.43. Координирует осуществление МКУ ЦУГЗ:

- начисления и учета арендной платы за пользование земельными участками, пеней и штрафов по ней;

- контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты арендной платы за пользование земельными участками, пеней и штрафов по ней;

- взыскания задолженности по арендной плате за пользование земельными участками, пеней и штрафов по ней.

3.44. Координирует ведение МКУ ЦУГЗ претензионной и исковой работы с арендаторами земельных участков по вопросам оплаты за пользование земельными участками.

3.45. Участвует в формировании и ведении электронных муниципальных информационных систем, содержащих сведения о земельных участках, о правах и правоустанавливающих документах на земельные участки.

3.46. Ведет учет зарегистрированных прав на земельные участки.

3.47. Подготавливает информацию о состоянии землепользования на территории г. Зеленогорска.

3.48. Осуществляет муниципальный земельный контроль в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном постановлением Правительства Красноярского края, а также принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска.

3.49. Обеспечивает защиту используемых для выполнения функциональных обязанностей сведений, составляющих государственную тайну.

3.50. Выполняет иные функции, необходимые для реализации возложенных на отдел задач и предусмотренные муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска.

4. Права отдела

Отдел вправе:

1). Запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для выполнения функций отдела.

2). Вносить предложения, разрабатывать и согласовывать проекты муниципальных правовых актов г. Зеленогорска.

3). Проводить проверки, обследования, осмотры земельных участков.

4). Пользоваться информационными системами, электронной почтой, информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет», а также создавать базы данных, необходимые для реализации функций отдела.

5). Пользоваться иными правами, предоставляемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение  к Положению о земельном  отделе Комитета по управлению  имуществом Администрации  ЗАТО г. Зеленогорска |

**Перечень**

доходов местного бюджета, планирование объема которых осуществляет земельный отдел Комитета по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорска

|  |  |
| --- | --- |
| КБК | Наименование доходов |
| 907 1 11 05012 04 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |
| 907 1 11 05024 04 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 907 1 11 0531204 0000 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов |
| 907 1 11 0532404 0000 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов |
| 907 1 11 05310 00 0000 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена |
| 907 1 16 25060 00 0000 140 | Штрафы за нарушение земельного законодательства |