ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

О проведении конкурса на включение граждан в резерв управленческих кадров

г. Зеленогорска на замещение целевой должности директора Муниципального

унитарного предприятия «Городское жилищно-коммунальное управление» г.Зеленогорска

Администрация ЗАТО г. Зеленогорска сообщает следующее:

1. Распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 08.05.2020 № 855-р «О проведении конкурса на включение граждан в резерв управленческих кадров г. Зеленогорска на замещение целевой должности директора Муниципального унитарного предприятия «Городское жилищно-коммунальное управление» г.Зеленогорска» объявлен конкурс на включение граждан в резерв управленческих кадров г. Зеленогорска (далее - конкурс) на замещение целевой должности директора Муниципального унитарного предприятия «Городское жилищно-коммунальное управление» г.Зеленогорска.

2. Требования, предъявляемые к кандидатам на включение в резерв управленческих кадров г. Зеленогорска на замещение целевой должности, указанной в пункте 1 настоящего информационного сообщения:

1) наличие гражданства Российской Федерации;

2) возраст от 25 лет;

3) отсутствие признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) требование к квалификации:

- наличие высшего образования – магистратуры или высшего образования (непрофильное) – магистратура и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности;

- не менее пяти лет в области жилищно-коммунального хозяйства, строительства, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях;

5) Знание: Конституции Российской Федерации; законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в области жилищно-коммунального хозяйства, строительства, по проведению контроля за техническим и санитарным состоянием жилищного фонда, по организации работы по внедрению энергосберегающих, информационных и других инновационных технологий в жилищном фонде, по организации работы по капитальному ремонту жилищного фонда, по управлению многоквартирными домами, по начислениям за жилищно-коммунальные услуги, по проведению сертификации услуг, по проведению независимой оценки квалификации и аттестации персонала; правил технического обслуживания, текущего и капитального ремонта жилищного фонда; требований к качеству предоставляемых жилищно-коммунальных услуг; перспектив развития деятельности по управлению многоквартирными домами; порядка обращения с нормативно-технической, конструкторской документацией по многоквартирным домам; технологий энергоэффективности, энергосбережения и ресурсоснабжения многоквартирных домов; правил и методов текущего и перспективного планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия; требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации; основ гражданско-правовых отношений в сфере управления многоквартирными домами; порядка заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров; основ документоведения; современных стандартных требований к отчетности; основ предпринимательской деятельности; основ экономики; организации труда и управления; основ трудового законодательства; нормативных документов, регламентирующих работу со служебной информацией; антидопинговых правил; основ работы на персональном компьютере; правил по охране труда и пожарной безопасности.

6) Умение: ведения административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности; владения методами управления предприятием; прогнозирования последствий принимаемых решений; заключения и исполнения договоров (контрактов); ведения деловых переговоров, переписки; подготовки документации, локальных нормативных актов; владения основами работы на персональном компьютере; опыта добровольческой (волонтерской) деятельности.

3. Перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в конкурсе:

1) личное заявление гражданина, составленное в произвольной форме, на имя Главы ЗАТО г. Зеленогорска об участии в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров на резервную должность;

2) представление, составленное в произвольной форме (в случае выдвижения кандидата по представлению);

3) анкета по форме согласно приложению № 2 к Положению о порядке формирования резерва управленческих кадров города Зеленогорска утвержденному постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 11.12.2015 № 324-п;

4) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом;

5) документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы (службы) и квалификацию:

а) копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые) и (или) копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность лица, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

б) копия документа о профессиональном образовании кандидата, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

в) копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, классного чина, о наградах и поощрениях, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) (по желанию гражданина);

г) иные документы (копии документов) (по желанию гражданина);

6) согласие гражданина на обработку его персональных данных (по форме согласно приложению № 3 к Положению о порядке формирования резерва управленческих кадров города Зеленогорска, утвержденному постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 11.12.2015 № 324-п).

Документы представляются в полном объеме. Копии документов заверяются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

4. Используемые методы оценки на этапах конкурса:

- на первом этапе конкурса оценка кандидатов производится комиссией по формированию резерва управленческих кадров г. Зеленогорска для проведения конкурса на включение граждан в резерв управленческих кадров г. Зеленогорска на замещение целевой должности директора Муниципального унитарного предприятия «Городское жилищно-коммунальное управление» г.Зеленогорска (далее – комиссия) на основании представленных ими документов;

- на втором этапе конкурса проводится индивидуальное собеседование.

5. Срок проведения конкурса с 17.06.2020 по 15.07.2020.

Первый этап конкурса проводится 23.06.2020 комиссией в часы работы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска в кабинете № 309 здания Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

Второй этап конкурса – дата, время и место проведения будет объявлено кандидатам, допущенным комиссией до второго этапа конкурса.

6. Документы для участия в конкурсе представляются кандидатами в уполномоченный на прием документов орган – общий отдел Администрации ЗАТО г. Зеленогорска по адресу: Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Мира 15, кабинет № 205, ежедневно с 14.00 до 17.00 (кроме выходных и нерабочих праздничных дней по производственному календарю). Телефоны для справок 8 (391-69) 9-51-75, 8 (391-69) 9-51-35.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется с 14.05.2020 по 16.06.2020.

Порядок формирования резерва управленческих кадров города Зеленогорска, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 11.12.2015 № 324-п, Положение о порядке работы комиссии по формированию резерва управленческих кадров города Зеленогорска, утвержденное распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 14.12.2015 № 2575-р, формы документов, необходимых для участия в конкурсе, форма анкеты, форма согласия на обработку персональных данных размещены на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорска в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес сайта http://www.zeladmin.ru /«Администрация» раздел «Кадровая политика» подраздел «Резерв кадров»).