

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28.12.2017 г. Зеленогорск № 342-п

О внесении изменений в Примерное

положение об оплате труда работников

муниципальных бюджетных и казенных

учреждений социального обслуживания,

утвержденное постановлением

Администрации ЗАТО г. Зеленогорска

от 28.10.2013 № 466-п

В связи с изменениями минимальных размеров окладов (должностных окладов) работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания, в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 22.11.2016 № 313-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений города Зеленогорска», на основании Устава города Зеленогорска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 28.10.2013 № 466-п, следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 10 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 13 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама», и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

Глава Администрации

ЗАТО г. Зеленогорска А.Я. Эйдемиллер

Приложение № 1

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Зеленогорска

от 28.12.2017 № 342-п

Приложение № 1

к Примерному положению о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания

**Минимальные размеры**

**окладов (должностных окладов)**

**работников муниципальных бюджетных и казенных**

**учреждений социального обслуживания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | № п/п | Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень, должность, профессия | Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб. |  |
|  |  | ПКГ должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг |  |  |
|  | 1 | ПКГ «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг» | 3123 |  |
|  | 2 | ПКГ «Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг» |  |  |
|  | 2.1 | 1 квалификационный уровень | 4808 |  |
|  | 2.2 | 2 квалификационный уровень | 5253 |  |
|  | 2.3 | 3 квалификационный уровень | 5487 |  |
|  | 3 | ПКГ «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг» | 6133<\*\*\*\*> |  |
|  |  | ПКГ должностей медицинских и фармацевтических работников |  |  |
|  | 4 | ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» |  |  |
|  |  | 1 квалификационный уровень | 2807 |  |
|  | 5 | ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал» |  |  |
|  | 5.1 | 1 квалификационный уровень | 3297 |  |
|  | 5.2 | 2 квалификационный уровень | 3623 |  |
|  | 5.3 | 3 квалификационный уровень | 4315 |  |
|  | 5.4 | 4 квалификационный уровень | 4717 |  |
|  | 5.5 | 5 квалификационный уровень | 5253 |  |
|  | 6 | ПКГ «Врачи и провизоры» |  |  |
|  | 6.1 | 1 квалификационный уровень | 5683 |  |
|  | 6.2 | 2 квалификационный уровень | 6246 |  |
|  | 6.3 | 3 квалификационный уровень | 7248 |  |
|  | 6.4 | 4 квалификационный уровень | 7791 |  |
|  | 7 | ПКГ «Руководители структурных подразделений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)» |  |  |
|  | 7.1 | 1 квалификационный уровень | 7248 |  |
|  | 7.2 | 2 квалификационный уровень | 7791 |  |
|  |  | ПКГ должностей работников образования (за исключением должностей работников учреждений высшего и дополнительного профессионального образования) |  |  |
|  | 8 | ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня» | 2822 |  |
|  | 9 | ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня» |  |  |
|  | 9.1 | 1 квалификационный уровень | 2971<\*>  |  |
|  | 9.2 | 2 квалификационный уровень | 3297<\*\*>   |  |
|  | 10 | ПКГ «Должности педагогических работников» |  |  |
|  | 10.1 | 1 квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального образования | 4705 |  |
|  | при наличии высшего профессионального образования | 5165 |  |
|  | 10.2 | 2 квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального образования | 5102 |  |
|  | при наличии высшего профессионального образования | 5669 |  |
|  | 10.3 | 3 квалификационный уровень<\*\*\*>  | при наличии среднего профессионального образования | 5588 |  |
|  | при наличии высшего профессионального образования | 6364 |  |
|  | 10.4 | 4 квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального образования | 6209 |  |
|  | при наличии высшего профессионального образования | 6707 |  |
|  | 11 | ПКГ «Должности руководителей структурных подразделений» |  |  |
|  | 11.1 | 1 квалификационный уровень  | 6133<\*\*\*\*> |  |
|  | 11.2 | 2 квалификационный уровень | 6592 |  |
|  | 11.3 | 3 квалификационный уровень | 6754 |  |
|  |  | ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии |  |  |
|  | 12 | ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава» |  |  |
|  |  | 1 квалификационный уровень | 2437 |  |
|  | 13 | ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» | 2971 |  |
|  | 14 | ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | 3297 |  |
|  | 15 | ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» | 5253 |  |
|  |  | ПКГ профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии |  |  |
|  | 16 | ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня» | 2552 |  |
|  | 17 | ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня» |  |  |
|  | 17.1 | 1 квалификационный уровень | 2971 |  |
|  | 17.2 | 2 квалификационный уровень | 3623 |  |
|  | 17.3 | 3 квалификационный уровень | 3981 |  |
|  | 17.4 | 4 квалификационный уровень | 4796 |  |
|  |  | ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих |  |  |
|  | 18 | ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» |  |  |
|  | 18.1 | 1 квалификационный уровень | 2971 |  |
|  | 18.2 | 2 квалификационный уровень | 3134 |  |
|  | 19 | ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» |   |  |
|  | 19.1 | 1 квалификационный уровень | 3297 |  |
|  | 19.2 | 2 квалификационный уровень | 3623 |  |
|  | 19.3 | 3 квалификационный уровень | 3981 |  |
|  | 19.4 | 4 квалификационный уровень | 5024 |  |
|  | 19.5 | 5 квалификационный уровень | 5675 |  |
|  | 20 | ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» |  |  |
|  | 20.1 | 1 квалификационный уровень | 3623 |  |
|  | 20.2 | 2 квалификационный уровень | 3981 |  |
|  | 20.3 | 3 квалификационный уровень | 4370 |  |
|  | 20.4 | 4 квалификационный уровень | 5253 |  |
|  | 20.5 | 5 квалификационный уровень | 6133 |  |
|  | 21 | ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» |  |  |
|  | 21.1 | 1 квалификационный уровень | 6592 |  |
|  | 21.2 | 2 квалификационный уровень | 7637 |  |
|  | 21.3 | 3 квалификационный уровень | 8223 |  |
|  | 22 | ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» |  |  |
|  | 22.1 | 1 квалификационный уровень | 2552 |  |
|  | 22.2 | 2 квалификационный уровень | 2675 |  |
|  | 23 | ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» |  |  |
|  | 23.1 | 1 квалификационный уровень | 2971 |  |
|  | 23.2 | 2 квалификационный уровень | 3623 |  |
|  | 23.3 | 3 квалификационный уровень | 3981 |  |
|  | 23.4 | 4 квалификационный уровень | 4796 |  |
|  | 24 | ПКГ «Должности работников физической культуры и спорта второго уровня» |  |  |
|  | 24.1 | 1 квалификационный уровень | 3981 |  |
|  | 24.2 | 2 квалификационный уровень | 4796 |  |
|  | 24.3 | 3 квалификационный уровень | 6133 |  |
|  | 25 | Должности, не предусмотренные ПКГ:  |  |  |
|  | 25.1 | Начальник лагеря (оздоровительного) | 8223 |  |
|  | 25.2 | Заместитель начальника лагеря (оздоровительного) | 7637 |  |
|  | 25.3 | Заместитель главного врача | 7791 |  |
|  | 25.4 | Специалист по охране труда | 3623 |  |
|  | 25.4.1 | Специалист по охране труда II категории | 3981 |  |
|  | 25.4.2 | Специалист по охране труда I категории | 4370 |  |
|  | 25.5 | Главная медицинская сестра | 5285 |  |
|  | 25.6 | Специалист по работе с семьей | 4808 |  |

<\*> для должности «Дежурный по режиму» минимальный размер оклада (должностного оклада) устанавливается в размере 3623 рублей;

<\*\*> для должности «Дежурный по режиму» минимальный размер оклада (должностного оклада) устанавливается в размере 3981 рублей;

<\*\*\*> кроме методистов, по должностям «методист» минимальный размер оклада (должностного оклада) устанавливается: с высшим образованием в размере 5385 рублей;

<\*\*\*\*> при наличии в отделении 7 и более должностей педагогических работников (у которых размер оклада (должностного оклада) с 1 января 2017 года увеличен на 30% за счет снижения стимулирующих выплат) минимальный размер оклада (должностного оклада) заведующему отделением устанавливается в размере 7248 рублей.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Зеленогорска

от 28.12.2017 № 342-п

Приложение № 10

к Примерному положению о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания

**Размеры, условия**

**установления выплат стимулирующего характера,**

**критерии оценки деятельности для руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания, их заместителей и главных бухгалтеров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Показатели, условия | Интерпретация критерия оценки показателя по итогам работы за отчетный период (месяц и (или) квартал) |  Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу),% |
| **1.Руководитель муниципального бюджетного или казенного учреждения социального обслуживания** | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач (по итогам работы за квартал, выплачивается ежемесячно)** |
| 1. Обеспечение стабильной жизнедеятельности учреждения | отсутствие аварийных ситуаций, выявленных нарушений (предписаний) режимного характера  | 35 |
| отсутствие нарушения сроков исполнения документов | 10 |
| 2. Создание условий для: |  |  |
| а) организации и проведения досуговых, социо-культурных мероприятий | привлечение 30% и более получателей услуг, в том числе несовершеннолетних, к участию в социо-культурных мероприятиях | 10 |
| б) оказание содействия обратившимся гражданам в улучшении условий их жизнедеятельности и (или) расширение их возможности самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности | предоставление социальных услуг 95% граждан и более от общего числа граждан, обратившихся в учреждение | 20 |
| **Выплата за качество выполняемых работ по итогам работы за отчетный период (месяц и (или) квартал, выплачивается ежемесячно)** |
| 1. Удовлетворенность граждан качеством предоставленных услуг | отсутствие письменных и устных обращений от получателей услуг, их законных представителей | 20 |
| 2. Сохранение стабильных социально-трудовых отношений | отсутствие письменных и устных обоснованных обращений от работников учреждения | 20 |
| 3. Информационная открытость, характеризующая качество деятельности учреждения | актуализация информации о качестве деятельности на официальном сайте учреждения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» | 10 |
| **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы по итогам работы за отчетный период (квартал), выплачивается единовременно, не чаще 1 раза в квартал** |
| 1. Кадровая обеспеченность | укомплектованность работниками от 75% до 100% | 30 |
| 2. Участие в конкурсах социальных проектов, конкурсах профессионального мастерства, охраны труда и других, в рамках деятельности учреждения | получение призового места, положительной оценки, достижение высокого результата | 10 |
| 3. Соблюдение финансовой дисциплины, качества и сроков в части представления информации по запросам учредителя | отсутствие замечаний | 40 |
| 4. Привлечение дополнительных интеллектуальных, организационных, финансовых ресурсов или выполнение плана получения средств от иной приносящей доход деятельности | наличие документов, подтверждающих поступление денежных средств на лицевой счет учреждения в размере не менее 50 тыс. рублей или дополнительных интеллектуальных, организационных, финансовых ресурсов, или выполнение плана на 99% – 100% | 20 |
| наличие документов, подтверждающих поступление денежных средств на лицевой счет учреждения в размере не менее 30 тыс. рублей или дополнительных интеллектуальных, организационных, финансовых ресурсов, или выполнение плана на 95% – 98% | 10 |
| 5. Присвоение почетного звания, награждение за долголетнюю плодотворную работу государственной наградой, ведомственной наградой отраслевого федерального министерства; знаком отличия Красноярского края «За трудовые заслуги»; почетным знаком Красноярского края «За вклад в развитие Красноярского края»; Почетной грамотой Губернатора Красноярского края, Законодательного Собрания Красноярского края; отраслевого органа исполнительной власти Красноярского края; в связи с юбилейной датой | награждение государственной наградой Российской Федерации, ведомственной наградой отраслевого федерального министерства | 130 |
| награждение знаком отличия Красноярского края «За трудовые заслуги», почетным знаком Красноярского края «За вклад в развитие Красноярского края» | 120 |
| награждение Почетной грамотой Губернатора Красноярского края, Законодательного Собрания Красноярского края; отраслевого органа исполнительной власти Красноярского края | 110 |
| юбилейная дата (50, 55, 60, 65, 70 лет) | 100 |
| **2. Заместитель руководителя** **муниципального бюджетного или казенного учреждения социального обслуживания**  | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач (по итогам работы за квартал, выплачивается ежемесячно)** |
| 1. Обеспечение стабильной жизнедеятельности учреждения | Выполнение утвержденного плана работы учреждения | 25 |
| отсутствие замечаний по обеспечению охраны труда и техники безопасности в учреждении | 10 |
| отсутствие нарушений сроков исполнения документов | 10 |
| 2. Создание условий для: |  |  |
| а) организации и проведения досуговых, социо-культурных мероприятий | привлечение 30% и более получателей услуг, в том числе несовершеннолетних, к участию в социо-культурных мероприятиях | 15 |
| б) оказание содействия обратившимся гражданам в улучшении условий их жизнедеятельности и (или) расширение их возможности самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности | предоставление социальных услуг 95% граждан и более от общего числа граждан, обратившихся в учреждение | 15 |
| **Выплата за качество выполняемых работ по итогам работы за отчетный период (месяц и (или) квартал, выплачивается ежемесячно)** |
| 1. Удовлетворенность граждан качеством предоставленных услуг | отсутствие письменных и устных обращений от получателей услуг, их законных представителей | 20 |
| 2. Сохранение стабильных социально-трудовых отношений | отсутствие письменных и устных обоснованных обращений от работников учреждения | 10 |
| 3.Координация работы по прохождению социальными работниками, специалистами стажировок, курсов повышения квалификации | Выполнение плана по повышению квалификации  | 10 |
| 4. Информационная открытость, характеризующая качество деятельности учреждения | актуализация информации о качестве деятельности на официальном сайте учреждения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» | 10 |
| **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы по итогам работы за отчетный период (квартал), выплачивается единовременно, не чаще 1 раза в квартал** |
| 1. Кадровая обеспеченность | укомплектованность работниками от 75% до 100% | 20 |
| 2. Участие в конкурсах социальных проектов, конкурсах профессионального мастерства, охраны труда и других, в рамках деятельности учреждения | получение призового места, положительной оценки, достижение высокого результата  | 30 |
| 3.Обеспечение развития учреждения. | взаимодействие с другими организациями, учреждениями в целях развития, наличие соглашения, договора, плана совместной деятельности |  30 |
| 4. Привлечение дополнительных интеллектуальных, организационных, финансовых ресурсов или выполнение плана получения средств от иной приносящей доход деятельности | наличие документов, подтверждающих поступление денежных средств на лицевой счет учреждения в размере не менее 50 тыс. рублей или дополнительных интеллектуальных, организационных, финансовых ресурсов, или выполнение плана на 99% – 100% | 20 |
| наличие документов, подтверждающих поступление денежных средств на лицевой счет учреждения в размере не менее 30 тыс. рублей или дополнительных интеллектуальных, организационных, финансовых ресурсов, или выполнение плана на 95% – 98% | 10 |
| 5. Присвоение почетного звания, награждение за долголетнюю плодотворную работу государственной наградой, ведомственной наградой отраслевого федерального министерства; знаком отличия Красноярского края «За трудовые заслуги»; почетным знаком Красноярского края «За вклад в развитие Красноярского края»; Почетной грамотой Губернатора Красноярского края, Законодательного Собрания Красноярского края; отраслевого органа исполнительной власти Красноярского края; в связи с юбилейной датой | награждение государственной наградой Российской Федерации, ведомственной наградой отраслевого федерального министерства | 130 |
| награждение знаком отличия Красноярского края «За трудовые заслуги», почетным знаком Красноярского края «За вклад в развитие Красноярского края» | 120 |
| награждение Почетной грамотой Губернатора Красноярского края, Законодательного Собрания Красноярского края; отраслевого органа исполнительной власти Красноярского края | 110 |
| юбилейная дата (50, 55, 60, 65, 70 лет) | 100 |
| **3. Главный бухгалтер** **муниципального бюджетного или казенного учреждения социального обслуживания** | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач (по итогам работы за квартал, выплачивается ежемесячно)** |
| 1. Ведение бухгалтерского, налогового учета в соответствии с действующим законодательством, отсутствие фактов нарушений финансово-хозяйственной деятельности учреждения | отсутствие замечаний учредителя, руководителя учреждения | 35 |
| 2. Создание условий для обеспечения стабильной жизни учреждения | отсутствие предписаний надзорных органов | 40 |
| **Выплата за качество выполняемых работ по итогам работы за отчетный период (месяц и (или) квартал, выплачивается ежемесячно)** |
| 1. Эффективность финансово-экономической деятельности  | отсутствие замечаний надзорных органов, учредителя, руководителя учреждения | 20 |
| 2.Соблюдение сроков, порядка предоставления бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности | отсутствие замечаний | 20 |
| 3. Информационная открытость, характеризующая качество деятельности учреждения | актуализация информации о деятельности учреждения на официальном сайте для размещения информации об учреждении, сайте учреждения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» | 10 |
| **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы по итогам работы за отчетный период (квартал), выплачивается единовременно, не чаще 1 раза в квартал** |
| 1. Кадровая обеспеченность | укомплектованность работниками от 75% до 100% | 10 |
| 2. Соблюдение финансовой дисциплины, качества и сроков в части представления информации по запросам учредителя | отсутствие замечаний учредителя, руководителя учреждения | 40 |
| 3. Своевременное и эффективное расходование средств в соответствии с целевым назначением | отсутствие замечаний | 30 |
| 4. Привлечение дополнительных интеллектуальных, организационных, финансовых ресурсов или выполнение плана получения средств от иной приносящей доход деятельности | наличие документов, подтверждающих поступление денежных средств на лицевой счет учреждения в размере не менее 50 тыс. рублей или дополнительных интеллектуальных, организационных, финансовых ресурсов, или выполнение плана на 99% – 100% | 20 |
| наличие документов, подтверждающих поступление денежных средств на лицевой счет учреждения в размере не менее 30 тыс. рублей или дополнительных интеллектуальных, организационных, финансовых ресурсов, или выполнение плана на 95% – 98% | 10 |
| 5. Присвоение почетного звания, награждение за долголетнюю плодотворную работу государственной наградой, ведомственной наградой отраслевого федерального министерства; знаком отличия Красноярского края «За трудовые заслуги»; почетным знаком Красноярского края «За вклад в развитие Красноярского края»; Почетной грамотой Губернатора Красноярского края, Законодательного Собрания Красноярского края; отраслевого органа исполнительной власти Красноярского края; в связи с юбилейной датой | награждение государственной наградой Российской Федерации, ведомственной наградой отраслевого федерального министерства | 130 |
| награждение знаком отличия Красноярского края «За трудовые заслуги», почетным знаком Красноярского края «За вклад в развитие Красноярского края» | 120 |
| награждение Почетной грамотой Губернатора Красноярского края, Законодательного Собрания Красноярского края; отраслевого органа исполнительной власти Красноярского края | 110 |
| юбилейная дата (50, 55, 60, 65, 70 лет) | 100 |

Приложение № 3

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Зеленогорска

от 28.12.2017 № 342-п

Приложение № 13

к Примерному положению о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания

**Размеры и критерии оценки**

 **выплат стимулирующего характера по итогам работы за год**

**руководителям муниципальных бюджетных и казенных**

**учреждений социального обслуживания,**

**их заместителям и главным бухгалтерам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Интерпретация критерия оценки показателя по итогам года | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), % |
| 1. Выполнение муниципального задания  |  100 % | 50 |
| от 90 % -до 100 % | 30 |
| 2. Повышение кадрового потенциала учреждения | Предоставление отчета о повышении квалификации (не менее 15 процентов от общего числа работников) | 30 |
| 3. Повышение статуса учреждения  | Проведение на высоком уровне мероприятий, направленных на повышение статуса учреждения с использование инновационных технологий | 20 |

Выплата стимулирующего характера по итогам работы за год производится с учетом фактически отработанного руководителем учреждения, его заместителем, главным бухгалтером времени в течение года (не менее 6 месяцев) и личного вклада, внесенного ими в результаты деятельности учреждения.