ОФОРМЛЕНИЕ ВЪЕЗДА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИЮ ЗАТО ПО ЧАСТНЫМ ВОПРОСАМ

 **1.** Въезд в контролируемую зону категории "А" иностранных граждан, лиц без гражданства, а также граждан Российской Федерации, представляющих интересы иностранных и международных организаций (объединений), за исключением близких родственников (родители, братья, сестры, дети, дедушки, бабушки, внуки) граждан Российской Федерации, постоянно проживающих в контролируемой зоне категории "А", осуществляется по решению руководителя (заместителя руководителя) Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", согласованному с Федеральной службой безопасности Российской Федерации (п. 26 Постановления Правительства РФ от 30 декабря 2012 г. N 1493).

 Для оформления въезда указанной категории граждан предоставляется ходатайство.

Экз. № l

заполнять разборчиво

заполнению подлежат все графы ходатайства

**ХОДАТАЙСТВО**

**гражданина Российской Федерации (физического лица),**

**постоянно проживающего в ЗАТО, о выдаче иностранному гражданину**

**или лицу без гражданства разрешения на въезд в контролируемую зону**

**категории «А» ЗАТО Госкорпорации «Росатом» с частными целями**

К ходатайству должны быть приложены следующие документы:

* копии документов, удостоверяющих личность приглашающего и приглашаемого лица;
* копии документов, подтверждающих родственные отношения (свидетельства о рождении, о браке и т.п.); для граждан дальнего зарубежья – с проставленным апостилем;
* копии документов, подтверждающих законность нахождения иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации (виза, миграционная карта, патент, вид на жительство, разрешение на временное проживание и т.п.) (при наличии);

Документы, исполненные на иностранных языках, подлежат переводу на русский язык. При этом правильность и точность перевода, подлинность подписи переводчика должны быть нотариально заверены.

Согласно Гаагской конвенции 1961 г., апостиль имеет форму квадрата со стороной не менее 9 см и должен соответствовать образцу, приложенному к Конвенции.

ОБРАЗЕЦ АПОСТИЛЯ

┌────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ APOSTILLE │

│ │

│ (Convention de la Haye du 5 octobre 1961) │

│ │

│ 1. Страна .................................................... │

│ Настоящий официальный документ │

│ 2. был подписан (фамилия) .................................... │

│ 3. выступающим в качестве .................................... │

│ 4. скреплен печатью / штампом (название учреждения) │

│ ........................................................... │

│ Удостоверено │

│ 5. в ............................ 6. (дата) ................. │

│ 7. (название удостоверяющего органа) ......................... │

│ 8. за N ...................................................... │

│ 9. печать / штамп 10. подпись ............................... │

└────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Типовой апостиль на русском языке

Текст апостиля должен содержать следующие реквизиты:

* наименование государства, выдавшего апостиль;
* фамилия лица, подписавшего удостоверяемый апостилем документ;
* должность лица, подписавшего удостоверяемый апостилем документ;
* наименование учреждения, печатью/штампом которого скреплён документ,
* удостоверяемый апостилем;
* название города, в котором проставлен апостиль;
* дата проставления апостиля;
* название органа, проставившего апостиль;
* номер апостиля;
* печать/штамп учреждения, проставившего апостиль;
* подпись должностного лица, проставившего, апостиль;

Апостиль может быть составлен как на одном из официальных языков Конвенции (французский либо английский), так и на национальном языке государства, проставившего апостиль. На практике надписи на апостиле часто дублируются на двух языках (одном из языков Конвенции и национальном).

Заголовок «Ароstille (Convention de la Haye du 5 octobre 1961)» должен быть дан на французском языке.

Согласно Конвенции, апостиль проставляется на самом документе или на отдельном листе, скрепляемым с документом.

На практике в различных государствах используются различные способы проставления апостилей:

резиновый штамп, клей, (разноцветные) ленты, сургучная печать, рельефная печать, самоклеящиеся стикеры и т. д., а также в качестве приложения к документу, что осуществляется при помощи клея, крепёжных колец, скрепок и т. д.

**СВЕДЕНИЯ О ПРИГЛАШАЮЩЕМ ЛИЦЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Прежняя фамилия(если ранее меняли фамилию, указать в связи с чем меняли и в каком году) |  |
| Имя(если ранее меняли имя, указать в связис чем меняли и в каком году) |  |
| Отчество(если ранее меняли отчество, указать в связи с чем меняли и в каком году) |  |
| Дата рождения (ДЦ.ММ.ГГГГ) |  |
| Место рождения |  |
| Наличие иного гражданства/ подданства, вида на жительство иностранного государства (указать в каком году получено, номер документа и срок действия) |  |
| Паспорт (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) |  |
| Адрес регистрации в ЗАТО |  |
| Адрес фактического проживания |  |
| В ЗАТО проживаю с (указать год) |  |
| телефон | домашний |  |
| мобильный  |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Был ли на Вас оформлен допуск к сведениям, отнесенным кгосударственной тайне? (если да, то указать форму допуска, организацию и год получения/прекращения) |  |
|  |
|  |
| **Для работающих и учащихся** |
| Сведения о текущем месте трудовой деятельности (включая учебу в учебных учреждениях и военную службу) | год поступления |  |
| наименование организации (без сокращений) |  |
| адрес организации |  |
| должность |  |
| номер служебного телефона |  |
| **Для неработающих и пенсионеров** |
| Сведения о последнем месте трудовой деятельности (включая учебу в учебных учреждениях и военную службу) | год поступления;увольнения |  |
| наименование организации (без сокращений) |  |
| адрес организации |  |
| должность |  |
| Для пенсионеров указать в каком году вышел(а) на пенсию |  |

**СВЕДЕНИЯ О ПРИГЛАШАЕМОМ ЛИЦЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Кем Вам приходится приглашаемый (степень родства) |  |
| Фамилия (если ранее менял(а) фамилию, указать прежнюю фамилию, в связи с чем меняли и в каком году) | буквами русскогоалфавита | буквами латинского алфавита |
|  |  |
| Имя(если ранее меняли имя, указать прежнееимя, в связи с чем меняли и в каком году) |  |  |
| Отчество или второе имя(если ранее меняли отчество/второе имя,указать в связи с чем меняли и в какомгоду) |  |  |
| Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ) |  |
| Место рождения (страна, область/ штат/графство и др., населенный пункт) |  |
| Гражданство/подданство, наличие иногогражданства/подданства (указать в каком году получено) |  |
| Адрес постоянного проживания (страна, населенный пункт, улица, дом, квартира) |  |
| Номер телефона | домашний |  |
| мобильный |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Паспорт  |  № |
| Кем выдан паспорт, дата выдачи (ДД.ММ.ГГГГ) и срок действия |  |
| Сведения о трудовой деятельности за последние 5 лет (включая учебу вучебных учреждениях и военную службу)Для пенсионеров: указать в каком году вышел(а) на пенсию и последнее местоработы и должность |
| **год** **поступления/****увольнения** | **наименование организации** **(без сокращений)** | **адрес организации** | **должность** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Сведения о привлечении к уголовной и/или административной ответственности (указать вид правонарушения и год совершения) |  |
| Адрес пребывания в ЗАТО |  |
| Цель въезда в ЗАТО |  |
| Сроки и продолжительность пребывания в ЗАТО | С «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_(сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ суток) |
| Дата получения последнего разрешения на въезд в ЗАТО |  |

**сведения о следующих с приглашаемым лицом детях, вписанных в паспорт**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Буквами русского алфавита | Буквами латинского алфавита |
| Фамилия |  |  |
| Имя |  |  |
| Отчество или второе имя |  |  |
| Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ.) |  |
| Место рождения (страна, населенный пункт) |  |
| Гражданство  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия |  |  |
| Имя |  |  |
| Отчество или второе имя |  |  |
| Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ.) |  |
| Место рождения (страна, населенный пункт) |  |
| Гражданство  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия |  |  |
| Имя |  |  |
| Отчество или второе имя |  |  |
| Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ.) |  |
| Место рождения (страна, населенный пункт) |  |
| Гражданство  |  |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предупрежден(а), что предоставление

(фамилия, инициалы)

недостоверных (ложных) сведений или поддельных документов может являться основанием для отказа.

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. Подпись заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Администрации ЗАТО/РСО

(должность) (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рег.№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прочие отметки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Копия ходатайства на въезд в ЗАТО передана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.** Въезд на территорию контролируемой зоны категории "А" или контролируемой зоны категории "Б" иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся близкими родственниками (родители, братья, сестры, дети, дедушки, бабушки, внуки) граждан Российской Федерации, постоянно проживающих в соответствующих контролируемых зонах, осуществляется на основании письменного ходатайства граждан Российской Федерации, постоянно проживающих в соответствующих контролируемых зонах, по решению руководителя объекта (в случае если гражданин Российской Федерации, к которому прибывает близкий родственник, является работником объекта) либо руководителя органа местного самоуправления закрытого образования (в случае если гражданин Российской Федерации, к которому прибывает близкий родственник, не является работником объекта). Указанное решение согласовывается с территориальным органом федеральной службы безопасности в соответствии с инструкцией, утверждаемой руководителем объекта по согласованию с территориальным органом федеральной службы безопасности (п. 26 Постановления Правительства РФ от 30 декабря 2012 г. N 1493).

Для оформления въезда указанной категории граждан предоставляется **заявление** к заявлению должны быть приложены следующие документы:

* копии документов, удостоверяющих личность приглашающего и приглашаемого лица;
* копии документов, подтверждающих родственные отношения (свидетельства о рождении, о браке и т.п.); для граждан дальнего зарубежья – с проставленным апостилем;
* копии документов, подтверждающих законность нахождения иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации (виза, миграционная карта, патент, вид на жительство, разрешение на временное проживание и т.п.) (при наличии);

Документы, исполненные на иностранных языках, подлежат переводу на русский язык. При этом правильность и точность перевода, подлинность подписи переводчика должны быть нотариально заверены.

**РАЗРЕШАЮ**

въезд в ЗАТО г. Зеленогорск

Глава Администрации ЗАТО г. Зеленогорска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Я. Эйдемиллер

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник УФСБ России по Красноярскому краю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Калашников

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВЪЕЗД В ЗАТО г. Зеленогорск**

**(для физических лиц)**

**Сведения о приглашающем лице**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |

если ранее меняли фамилии, укажите - в связи с чем, когда и где

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Имя |  | Отчество  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата рождения |  | Место рождения |  |
|  |

Страна, Республика, край, область, район, населенный пункт

|  |  |
| --- | --- |
| Гражданство (подданство) |  |

Если имеется второе (либо более того) гражданство (подданство), они указываются через запятую

|  |  |
| --- | --- |
| Место жительства |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Паспорт (вид на жительство) серия |  | № |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата выдачи |  | Кем выдан |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Телефоны: домашний |  | рабочий |  |

**Сведения о деятельности за последние 5 лет,**

**включая учебу и военную службу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата поступления (число, месяц, год) | Дата увольнения(число, месяц, год) | Место работы (службы, учебы), должность | Адрес организации (войсковой части) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА СООБЩЕНИЕ ЛОЖНЫХ СВЕДЕНИЙ В ЗАЯВЛЕНИИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОДДЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДУПРЕЖДЕН**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата |  |  |  | Рег. № |  |

 подпись заявителя

 Документы принял:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия |  | подпись |  | дата |  |

**Сведения о приглашаемом лице**

|  |  |
| --- | --- |
| Кем приходится приглашаемый(ая) |  |
| Фамилия  |  |

буквами русского алфавита буквами латинского алфавита

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Имя  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Отчество (второе имя) |  |

буквами русского алфавита буквами латинского алфавита

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата рождения |  | пол |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Гражданство (подданство) |  |

 если имеется второе (либо более того) гражданство (подданство) указываются через запятую

|  |  |
| --- | --- |
| Место рождения |  |

страна, город

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес постоянного проживания: |  |

страна, город, адрес

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Паспорт  |  | № |  | Дата выдачи |  |
|  |  |  | Действителен до |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виза |  | Дата выдачи |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Действительна до |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Место получения визы |  |

страна, город, в котором есть консульское загранучреждение России

|  |  |
| --- | --- |
| Кратность визы (однократная, двукратная, многократная) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Место работы, должность |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес предполагаемого места пребывания |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Цель въезда в ЗАТО |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предполагаемый въезд в ЗАТО с |  | по |  | на срок (дней) |  |

**Сведения о следующих приглашаемых детях, вписанных в паспорт**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия  |  |

буквами русского алфавита буквами латинского алфавита

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Имя  |  |  |

 буквами русского алфавита буквами латинского алфавита

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата рождения |  | пол |  | гражданство |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия  |  |

буквами русского алфавита буквами латинского алфавита

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Имя  |  |  |

 буквами русского алфавита буквами латинского алфавита

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата рождения |  | пол |  | гражданство |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия  |  |

буквами русского алфавита буквами латинского алфавита

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Имя  |  |  |

 буквами русского алфавита буквами латинского алфавита

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата рождения |  | пол |  | гражданство |  |