+

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

23.06.2014 г. Зеленогорск № 55-311р

Об утверждении Положения об

общественном совете по охране

окружающей среды в г. Зеленогорске

|  |
| --- |
| В соответствии со статьей 10 Закона Красноярского края от 20.09.2013 № 5-1597 «Об экологической безопасности и охране окружающей среды в Красноярском крае», руководствуясь Уставом города Зеленогорска, Совет депутатов ЗАТО г. Зеленогорска |
| РЕШИЛ: |

1. Утвердить [Положение об](http://www.zeladmin.ru/upload/fc/d9/89fabb72495bad38e9a6ce8839a2.doc#Par72) общественном совете по охране окружающей среды в г. Зеленогорске согласно приложению к настоящему решению.

|  |
| --- |
| 2. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама».  3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовым вопросам и безопасности населения. |
|  |

Глава ЗАТО г. Зеленогорска А.В. Тимошенко

Приложение

к решению Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска

от 23.06.2014 № 55-311р

Положение

[об](http://www.zeladmin.ru/upload/fc/d9/89fabb72495bad38e9a6ce8839a2.doc#Par72) общественном совете по охране

окружающей среды в г. Зеленогорске

1. Общие положения
   1. Положение об общественном совете по охране окружающей среды в г. Зеленогорске (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности общественного совета по охране окружающей среды в г. Зеленогорске (далее – Совет), а также порядок информирования граждан о работе Совета.
   2. Совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, осуществляющим свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе.
   3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Красноярского края, иными нормативными правовыми актами и Положением.
   4. Задачами Совета являются:

* подготовка предложений по охране окружающей среды на территории г. Зеленогорска;
* подготовка предложений по взаимодействию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Красноярского края, органов местного самоуправления, организаций и населения в области охраны окружающей среды в г. Зеленогорске;
* своевременное и объективное информирование жителей г. Зеленогорска по вопросам, рассматриваемым Советом.
  1. В целях выполнения поставленных задач Совет имеет право:
* обращаться в Правительство Красноярского края, органы местного самоуправления, в надзорные и (или) контролирующие органы, к юридическим и физическим лицам, планирующим размещение опасных производственных объектов, к специалистам и организациям в области промышленной и (или) экологической безопасности за получением консультаций и достоверной информации о состоянии окружающей среды, о мерах по ее охране, об обстоятельствах и фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан;
* приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, научных и иных организаций для обсуждения вопросов, входящих в компетенцию Совета;
* свободно распространять информацию о своей деятельности в средствах массовой информации и среди жителей г. Зеленогорска.

1. Порядок создания Совета
   1. Состав Совета формируется в соответствии с пунктом 3 статьи 10 Закона Красноярского края от 20.09.2013 № 5-1597 «Об экологической безопасности и охране окружающей среды в Красноярском крае» в количестве не менее 10 человек, при этом число представителей общественных организаций должно составлять не менее половины состава Совета.
   2. Предложения о кандидатурах в состав Совета вносятся гражданами и организациями в Администрацию ЗАТО г. Зеленогорска.
   3. Персональный состав Совета утверждается распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.
   4. Председателем Совета является заместитель главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, курирующий вопросы в области охраны окружающей среды. Заместитель председателя Совета избирается из состава Совета. Секретарем Совета является представитель Муниципального казенного учреждения «Комитет по охране окружающей среды».
2. Порядок деятельности Совета
   1. Формой работы Совета являются заседания.
   2. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета.
   3. Председатель Совета:

* осуществляет организацию деятельности Совета;
* председательствует на заседании Совета;
* содействует реализации решений Совета;
* осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением.
  1. В период отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) председателя Совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Совета.
  2. Секретарь Совета:
* оповещает членов Совета и приглашенных лиц о времени и месте заседания Совета, знакомит их с вопросами, вынесенными на заседание Совета;
* обеспечивает подготовку заседаний Совета;
* оформляет протоколы заседаний Совета;
* осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением.
  1. В период отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) секретаря Совета его полномочия осуществляет по поручению председателя Совета другой член Совета.
  2. На заседаниях Совета могут создаваться рабочие группы по подготовке отдельных вопросов к рассмотрению на заседаниях Совета.
  3. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в полугодие.
  4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от состава Совета.
  5. Решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от состава Совета. В случае равенства голосов голос председателя Совета является решающим.
  6. На заседаниях ведется протокол, в котором фиксируются принимаемые Советом решения. Протоколы заседаний Совета подписываются председателем и секретарем Совета.
  7. По результатам рассмотрения вопросов готовятся заключения Совета (далее – заключения), которые носят рекомендательный характер.

1. Порядок информирования граждан о работе Совета
   1. Секретарь Совета в течение одного рабочего дня со дня принятия решения Совета:

* готовит заключение и обеспечивает его подписание председателем Совета;
* передает заключение в электронном виде и на бумажном носителе в отдел по работе с Советом депутатов и связям с общественностью Администрации ЗАТО г. Зеленогорска для опубликования в газете «Панорама» и размещения на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Совета;
* готовит письмо о направлении заключения Губернатору Красноярского края, в Правительство Красноярского края, юридическим и физическим лицам, планирующим размещение опасных производственных объектов, руководителям органов местного самоуправления, территории которых прилегают к территории г. Зеленогорска, где планируется размещение опасных производственных объектов, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Совета.
  1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет Администрация ЗАТО г. Зеленогорска.