Приложение № 2

 к постановлению Администрации

 ЗАТО г. Зеленогорска

 от 22.03.2013 № 116-п

**ПРАВИЛА**

**рассмотрения запросов субъектов персональных данных**

**или их представителей**

1. Настоящие правила определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее – Администрация города).

 2. Субъекты персональных данных имеют право на получение сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

3. Запросы субъектов персональных данных или их представителей (далее – запросы) подаются в Администрацию города.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Администрацией города (номер и дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Администрации города, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запросы могут быть направлены в форме электронных документов и подписаны электронными подписями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Запросы в течение 3 рабочих дней с момента их поступления регистрируются в общем отделе Администрации города.

После регистрации запросы направляются главе Администрации города для нанесения резолюции.

 С резолюцией главы Администрации города запросы передаются лицам, осуществляющим обработку персональных данных, указанных в запросе (далее – уполномоченные лица), для рассмотрения.

5. Рассмотрение запросов осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня их регистрации, если иные сроки не установлены федеральными законами.

6. Уполномоченные лица обеспечивают рассмотрение запроса в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных», в том числе проверяют повторность поступления запроса.

При рассмотрении запросов уполномоченные лица соблюдают обязанности, предусмотренные статьями 18, 19, 20 и 21 Федерального закона «О персональных данных».

7. По результатам рассмотрения запросов уполномоченные лица подготавливают в письменной форме мотивированные ответы субъектам персональных данных или их представителям.

8. Во всем ином, что не урегулировано настоящими правилами, при работе с запросами уполномоченные лица руководствуются законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска.

Исполнитель:

юридический отдел

Администрации ЗАТО г. Зеленогорска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Посканная О.Г.