**АКТУАЛЬНАЯ РЕДАКЦИЯ**

**(в редакции постановления от 21.05.2018 № 88-п)**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23.09.2018 г. Зеленогорск № 265-п

О проведении открытого городского

конкурса «Предприниматель года»

 В целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 29.09.2017 № 222-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Зеленогорске»», руководствуясь Уставом города,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Положение о проведении открытого городского конкурса «Предприниматель года» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

 2. Утвердить состав конкурсной комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

 3. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 21.09.2015 № 233-п «О проведении открытого городского конкурса «Предприниматель 2015 года».

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска по экономике и финансам.

|  |  |
| --- | --- |
| Первый заместитель главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска | С.В. Камнев |

Приложение № 1

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Зеленогорска

от 23.09.2016 № 265-п

Положение о проведении открытого городского конкурса

«Предприниматель года»

**1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении открытого городского конкурса «Предприниматель года» (далее - Положение) разработано в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Зеленогорске», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее – Программа), определяет порядок проведения открытого городского конкурса «Предприниматель года» (далее – конкурс).

1.2. Цель конкурса – стимулирование развития субъектов малого предпринимательства на территории г. Зеленогорска.

1.3. Задачи конкурса:

1.3.1. Выявление субъектов малого предпринимательства, добившихся наибольших успехов в своей деятельности.

1.3.2. Формирование позитивного общественного мнения о предпринимателях города Зеленогорска, занятых в сфере малого бизнеса.

1.3.3. Распространение положительного опыта предпринимательской деятельности.

1.4. Конкурс проводится ежегодно при условии наличия средств, предусмотренных в местном бюджете города Зеленогорска в текущем финансовом году на проведение конкурса.

1.5. В Положении используются следующие понятия:

1.5.1 Организатор конкурса – Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных закупок, поддержки предпринимательства и обеспечения деятельности органов местного самоуправления г. Зеленогорска» (МКУ «Центр закупок, предпринимательства и обеспечения деятельности ОМС»).

1.5.2. Участник конкурса - субъект малого предпринимательства, участвующий в конкурсе.

1.5.3. Конкурс – процедура определения победителей среди участников конкурса в соответствующих номинациях.

1.5.4. Победители конкурса – участники конкурса, занявшие 1 место.

1.5.5. Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, осуществляющий определение победителей конкурса в соответствующих номинациях.

**2. Организатор и участники конкурса**

2.1. Организатор конкурса:

2.1.1. Принимает решение о сроках начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе. Данная информация размещается на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zeladmin.ru в разделе «Малый и средний бизнес/Информация об объявленных конкурсах на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» и в средстве массовой информации, определенном в качестве официального периодического издания, осуществляющего публикацию муниципальных правовых актов.

2.1.2. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии.

2.1.3. Принимает и регистрирует заявки на участие в конкурсе, проводит проверку правильности оформления и наличия всех документов в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Положения.

2.1.4. Признает конкурс несостоявшимся по отдельным номинациям в случае поступления по каждой из них менее двух заявок.

2.1.5. Передает в конкурсную комиссию заявки на участие в конкурсе, а также прилагаемые к ним документы, консультирует по вопросам, связанным с оформлением документов для участия в конкурсе.

2.1.6. Обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов конкурсной комиссии.

2.2. К участию в конкурсе допускаются субъекты малого предпринимательства, соответствующие следующим условиям:

2.2.1. Участник конкурса соответствует требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.2.2. Участник конкурса зарегистрирован и осуществляет свою деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории г. Зеленогорска не менее двух лет по состоянию на 1 января текущего года.

2.2.3. В отношении участника конкурса не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании участника конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.2.4 Деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

2.2.5 Отсутствие у участника конкурса неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. Не допускаются к участию в конкурсе субъекты малого предпринимательства, несоответствующие условиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Положения или представившие заявки на участие в конкурсе, несоответствующие требованиям настоящего Положения. Конкурсная комиссия вправе отстранить участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в случае обнаружения недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса.

2.4. Победители конкурсов предыдущих лет могут принять участие в конкурсе не ранее чем через три года.

**3. Номинации конкурса**

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

3.1.1. «Лучший предприниматель года в сфере промышленного, сельскохозяйственного производства и строительства».

3.1.2. «Лучший предприниматель года в сфере услуг».

3.1.3. «Лучший предприниматель года в сфере торговли и общественного питания».

**4. Конкурсная комиссия**

4.1. Для подведения итогов конкурса и определения победителей формируется конкурсная комиссия.

4.2. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью, принимает решения по процедурным вопросам.

4.3. На период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.4. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять свои полномочия, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа состава конкурсной комиссии.

4.5. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих членов на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

4.6. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии.

**5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

5.1. Для участия в конкурсе субъекты малого предпринимательства подают организатору конкурса заявку на участие в конкурсе в одной из номинаций по форме согласно приложению к Положению. Участник конкурса может принять участие в конкурсе только в одной из номинаций.

5.2. К заявке на участие в конкурсе прилагаются следующие документы:

5.2.1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

5.2.2. Справка инспекции Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня начала приема заявок на участие в конкурсе. При наличии задолженности по платежам в бюджеты субъект малого предпринимательства имеет право представить организатору конкурса документы, подтверждающие уплату задолженности по платежам в бюджеты, не позднее трех рабочих дней с даты окончания приема заявок на участие в конкурсе.

5.2.3. Копия годовой расчетной ведомости (форма 4-ФСС РФ) с отметкой Фонда социального страхования Российской Федерации.

5.2.4. Заверенные субъектом малого предпринимательства копии документов, подтверждающих суммы налоговых платежей и страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации без учета пеней и штрафов (платежные документы, акты-сверки или иные документы, подтверждающие факт уплаты).

5.2.5. Копии рекомендательных и (или) благодарственных писем, положительных отзывов потребителей, деловых партнеров, а также публикаций с положительными отзывами в средствах массовой информации (при наличии).

5.2.6. Копии документов, подтверждающих участие в благотворительных, спонсорских программах, мероприятиях социальной направленности (при наличии).

5.2.7. Копии дипломов, свидетельств, грамот и иных документов, подтверждающих участие в различных выставках, конкурсах, ярмарках, фестивалях, форумах и других подобных мероприятиях (при наличии).

5.2.8. Копии документов, подтверждающих оказание дополнительных мер социальной поддержки наемным работникам, указанным в [подпункте 6.2.7](#P271) настоящего Положения (при наличии).

5.2.9. Копии патентов, подтверждающих наличие запатентованных изделий (продукции, работ, услуг) собственного производства (при наличии).

5.2.10. Копии документов, подтверждающих внедрение передовых технологий и (или) инновационных разработок (договоров купли-продажи технологического оборудования, актов ввода в эксплуатацию, актов приема-передачи основных средств, кроме зданий, сооружений и иных документов) (при наличии).

5.2.11. Копии документов, подтверждающих выручку от реализации товаров, работ, услуг и объем инвестиций в основной капитал, такими документами могут быть: налоговая декларация, книга доходов и расходов, кассовая книга кассира, бухгалтерский баланс или иные документы, подтверждающие показатели (при наличии).

5.2.12. Согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.3. Документы, указанные в подпунктах 5.2.3 - 5.2.11 Положения, представляются за предыдущий год и год, предшествующий предыдущему. Документы должны быть пронумерованы и сформированы в папку.

5.4. Организатор конкурса:

5.4.1. Осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе в установленные сроки по адресу: 663690, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Мира, д. 15, кабинет 209 с 14.00 до 17.00 время местное (кроме субботы, воскресенья и официальных праздничных дней), телефон 8 (39169) 95-127.

5.4.2. Передает заявки конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней с даты окончания приема документов.

5.5. Конкурсные документы принимаются в запечатанном конверте формата А 4. На конверте участник конкурса указывает наименование номинации конкурса, на участие в которой он претендует. Участник конкурса вправе не указывать на конверте наименование организации, фамилию, имя, отчество и почтовый адрес. Конкурсные документы должны быть скреплены печатью участника конкурса (при наличии) и подписаны участником конкурса или его представителем. В случае если конкурсные документы подписаны представителем участника конкурса, они должны содержать документ, подтверждающий его полномочия, либо копию такого документа, заверенную в порядке, установленном ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

**6. Порядок проведения конкурса и критерии конкурсного отбора**

6.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие их требованиям, предусмотренным в разделе 5 настоящего Положения, в течение 14 рабочих дней со дня окончания приема документов.

6.2. Оценка представленных заявок на участие в конкурсе по всем номинациям производится по следующим критериям:

6.2.1. Рост налоговых платежей и страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Расчет производится как отношение величины исследуемого критерия предыдущего года по отношению к году, предшествующему предыдущему.

По данному критерию по всем номинациям баллы начисляются следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| Рост налоговых платежей и страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Количество баллов |
| Прирост отсутствует | 0 |
| Прирост свыше 0% до 10% включительно | 1 |
| Прирост свыше 10% до 15% включительно | 2 |
| Прирост свыше 15% до 20% включительно | 3 |
| Прирост свыше 20% до 25% включительно | 4 |
| Прирост свыше 25% | 5 |

6.2.2. Количество созданных новых рабочих мест.

Расчет критерия производится как разница среднесписочной численности работников в предыдущем году и в году, предшествующему предыдущему.

По данному критерию по всем номинациям баллы начисляются следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество созданных новых рабочих мест | Количество баллов |
| Увеличение численности работников отсутствует | 0 |
| Создание 1 - 2 новых рабочих мест | 1 |
| Создание 3 - 4 новых рабочих мест | 2 |
| Создание 5 - 7 новых рабочих мест | 3 |
| Создание 8 - 10 новых рабочих мест | 4 |
| Создание более 10 новых рабочих мест | 5 |

6.2.3. Уровень оплаты труда.

Для оценки критерия используются данные за предыдущий год.

По данному критерию баллы начисляются следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| Среднемесячная заработная плата | Количество баллов |
| До 11 тыс. рублей включительно | 0 |
| Свыше 11 тыс. рублей до 13 тыс. рублей включительно | 1 |
| Свыше 13 тыс. рублей до 15 тыс. рублей включительно | 2 |
| Свыше 15 тыс. рублей до 17 тыс. рублей включительно | 3 |
| Свыше 17 тыс. рублей до 19 тыс. рублей включительно | 4 |
| Свыше 19 тыс. рублей | 5 |

6.2.4. Внешняя оценка деятельности.

Данный критерий отражает сложившееся общественное мнение об участнике конкурса, свидетельствующее о качестве выпускаемой продукции (товаров, работ, услуг).

При представлении участником конкурса благодарственных и (или) рекомендательных писем, грамот от органов местного самоуправления, общественных объединений предпринимателей и других организаций, а также публикаций с положительными отзывами в средствах массовой информации ему присуждается по 1 баллу за каждое благодарственное и (или) рекомендательное письмо, а также за каждую публикацию с положительными отзывами в средствах массовой информации. Максимальное количество баллов по данному критерию не может превышать 5.

6.2.5. Социальная значимость.

Критерием социальной значимости является участие в предыдущем году и году, предшествующем предыдущему, в благотворительных, спонсорских программах, мероприятиях социальной направленности.

При представлении участником конкурса документов, подтверждающих участие в предыдущем году и году, предшествующем предыдущему, в благотворительных, спонсорских программах, мероприятиях социальной направленности, ему присуждается по 1 баллу за каждое участие в указанных программах и мероприятиях. Максимальное количество баллов по данному критерию не может превышать 5.

6.2.6. Деловая активность.

Критерием деловой активности субъекта малого предпринимательства является его участие в предыдущем году и году, предшествующем предыдущему, в различных выставках, конкурсах, ярмарках, фестивалях, форумах и других подобных мероприятиях.

При представлении участником конкурса дипломов, свидетельств, грамот и иных документов, подтверждающих участие в предыдущем году и году, предшествующем предыдущему, в выставках, конкурсах, ярмарках, фестивалях, форумах и других подобных мероприятиях баллы начисляются следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Количество баллов |
| Субъект малого предпринимательства не участвовал ни в одном мероприятии | 0 |
| Участие в 1 - 2 мероприятиях | 1 |
| Участие в 3 - 4 мероприятиях | 3 |
| Участие в 5 и более мероприятиях | 5 |

6.2.7. Социальное обеспечение работников.

Критерием социального обеспечения работников субъекта малого предпринимательства является обеспечение в отчетном периоде работников дополнительными мерами социальной поддержки, включая:

- оплату летнего отдыха детей и санаторно-курортного лечения работников;

- добровольное дополнительное медицинское и (или) пенсионное страхование работников;

- добровольное страхование жизни и здоровья работников;

- повышение уровня квалификации (переподготовку) работников за счет субъекта малого предпринимательства;

- иные меры социальной поддержки.

При представлении участником конкурса документов, подтверждающих оказание дополнительных мер социальной поддержки работникам в предыдущем году и году, предшествующем предыдущему, ему присуждается по 1 баллу за каждую меру. Максимальное количество баллов по данному критерию не может превышать 5.

6.2.8. Технологическая (инновационная) активность.

Данный критерий отражает наличие запатентованных изделий (продукции, товаров, работ, услуг) собственного производства, а также внедрение инновационных разработок и (или) передовых технологий в предыдущем году и году, предшествующем предыдущему. Для подтверждения вышеуказанных сведений участник конкурса представляет соответствующие документы.

По данному критерию по всем номинациям баллы начисляются следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Количество баллов |
| Наличие запатентованных изделий (продукции, работ, услуг) собственного производства | по 2 балла за каждое запатентованное изделие (продукцию, работу, услугу) |
| Внедрение передовых технологий и (или) инновационных разработок | по 2 балла за каждую внедренную передовую технологию и (или) инновационную разработку |

6.2.9. Продолжительность ведения бизнеса.

Данный критерий отражает временной период ведения хозяйственной деятельности на основании свидетельства о регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

По данному критерию баллы начисляются следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| Период ведения хозяйственной деятельности | Количество баллов |
| До 3 лет включительно | 1 |
| Свыше 3 лет до 6 лет включительно | 2 |
| Свыше 6 лет до 9 лет включительно | 3 |
| Свыше 9 лет до 12 лет включительно | 4 |
| Свыше 12 лет | 5 |

6.2.10. Рост выручки от реализации товаров, работ, услуг.

Расчет производится как отношение величины исследуемого критерия предыдущего года по отношению к году, предшествующему предыдущему.

По данному критерию по всем номинациям баллы начисляются следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| Рост выручки от реализации товаров, работ, услуг | Количество баллов |
| Прирост отсутствует | 0 |
| Прирост свыше 0% до 10% включительно | 1 |
| Прирост свыше 10% до 15% включительно | 2 |
| Прирост свыше 15% до 20% включительно | 3 |
| Прирост свыше 20% до 25% включительно | 4 |
| Прирост свыше 25% | 5 |

6.2.11. Рост объема инвестиций в основной капитал.

Расчет производится как отношение величины исследуемого критерия предыдущего года по отношению к году, предшествующему предыдущему.

По данному критерию по всем номинациям баллы начисляются следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| Рост объема инвестиций в основной капитал | Количество баллов |
| Прирост отсутствует | 0 |
| Прирост свыше 0% до 10% включительно | 1 |
| Прирост свыше 10% до 15% включительно | 2 |
| Прирост свыше 15% до 20% включительно | 3 |
| Прирост свыше 20% до 25% включительно | 4 |
| Прирост свыше 25% | 5 |

Расчет по критериям, установленным пунктами 6.2.1, 6.2.2, 6.2.10, 6.2.11, производится для участников конкурса, зарегистрированных и осуществляющих деятельность не ранее 1 января года предшествующего предыдущему.

**7. Порядок подведения итогов конкурса**

7.1. По каждому критерию, указанному в разделе 6 настоящего Положения, участникам конкурса выставляются баллы в соответствии с порядком, установленным в разделе 6 настоящего Положения.

7.2. Количество баллов суммируется по всем критериям.

7.3. Победителями признаются участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов.

7.4. Заявки на участие в конкурсе после подведения итогов участникам конкурса не возвращаются.

7.5. Информация об участниках конкурса является конфиденциальной и не может быть использована конкурсной комиссией без их письменного согласия для иных целей, кроме конкурсной оценки претендентов.

**8. Награждение победителей конкурса**

8.1. Победителям конкурса направляются уведомления о дате, времени и месте их награждения.

8.2. Победителям конкурса в каждой номинации вручаются дипломы, подписанные Главой ЗАТО г. Зеленогорска, и ценные призы.

8.3. Информация о победителях конкурса размещается организатором конкурса в течение пяти рабочих дней после награждения победителей на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zeladmin.ru в разделе «Малый и средний бизнес/Информация об объявленных конкурсах на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» и в средстве массовой информации, определенном в качестве официального периодического издания, осуществляющего публикацию муниципальных правовых актов.

Приложение

к Положению о проведении открытого городского

конкурса «Предприниматель года»

ЗАЯВКА

на участие в открытом городском конкурсе «Предприниматель года»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого предпринимательства)

заявляет об участии в открытом городском конкурсе «Предприниматель года» в 20\_\_ году по номинации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать номинацию)

1. Адрес, телефон, e-mail субъекта малого предпринимательства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Состав учредителей субъекта малого предпринимательства (для юридических лиц):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Руководитель субъекта малого предпринимательства (для юридических лиц):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

4. Основные виды деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Период осуществления деятельности с момента государственной регистрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Основные показатели предпринимательской деятельности участника конкурса:

6.1. Экономические показатели:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | 20\_\_ год.Год, предшествующий предыдущему | 20\_\_год.Предыдущий год |
| 1 | Сумма налоговых платежей и страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, тыс. рублей |  |  |
| 2 | Среднемесячный размер заработной платы работников субъекта малого предпринимательства, рублей |  |  |
| 3 | Среднесписочная численность работников субъекта малого предпринимательства, человек |  |  |
| 4 | Выручка от реализации товаров, работ, услуг, тыс. рублей |  |  |
| 5 | Объем инвестиций в основной капитал, тыс. рублей |  |  |

6.2. Показатели, характеризующие социальную значимость субъекта малого предпринимательства и его технологическую (инновационную) активность:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Краткое описание показателя |
| 20\_\_ год.Год, предшествующий предыдущему | 20\_\_ год.Предыдущий год |
| 1 | Внешняя оценка деятельности. Описать, какое общественное мнение сложилось об участнике конкурса и выпускаемой им продукции (работах, услугах), в том числе отзывы органов местного самоуправления, организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, партнеров и конкурентов по бизнесу, потребителей, общественных объединений предпринимателей и других организаций, а также отзывы в средствах массовой информации <1> |  |  |
| 2 | Социальная значимость. Описать, в каких благотворительных, спонсорских программах, мероприятиях социальной направленности субъект малого предпринимательства принял участие с указанием сроков и результатов участия <2> |  |  |
| 3 | Деловая активность. Указать, в каких выставках, конкурсах, ярмарках, фестивалях, форумах и других подобных мероприятиях субъект малого предпринимательства принял участие, а также сроки проведения мероприятий и результаты участия в них <3> |  |  |
| 4 | Социальное обеспечение работников. Описать, какие меры социального обеспечения (социальной поддержки) предоставляет участник конкурса своим работникам:- оплата санаторно-курортного лечения работников;- добровольное дополнительное медицинское и (или) пенсионное страхование работников;- добровольное страхование жизни и здоровья работников;- повышение уровня квалификации (переподготовка) работников за счет участника конкурса;- оплата летнего отдыха детей работников;- иные меры социальной поддержки (указать, какие именно) <4> |  |  |
| 5 | Технологическая (инновационная) активность. Указать наименование запатентованных изделий (продукции, работ, услуг) собственного производства, даты получения патентов.Описать внедренные в производство передовые технологии и (или) инновационные разработки.Указать изменения, достигнутые благодаря внедренным передовым технологиям и (или) инновационным разработкам (например, повышение качества и количества выпускаемой продукции, рост производительности труда, выход на новые рынки сбыта, рост основных экономических показателей и т.д.) <5> |  |  |

<1> Информация, представленная в данном разделе, должна быть подтверждена ссылками на название (реквизиты) документов, указанных в [подпункте 6.2.4](#P249) настоящего Положения.

<2> Информация, представленная в данном разделе, должна быть подтверждена ссылками на название (реквизиты) документов, указанных в подпункте 6.2.5 настоящего Положения.

<3> Информация, представленная в данном разделе, должна быть подтверждена ссылками на название (реквизиты) документов, указанных в подпункте 6.2.6 настоящего Положения.

<4> Информация, представленная в данном разделе, должна быть подтверждена ссылками на название (реквизиты) документов, указанных в подпункте 6.2.7 настоящего Положения.

<5> Информация, представленная в данном разделе, должна быть подтверждена ссылками на название (реквизиты) соответствующих документов (патенты, договоры, соглашения, контракты и т.д.).

 Подтверждаю отсутствие задолженности по выплате заработной платы наемным работникам. С порядком проведения конкурса ознакомлен и согласен. Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, гарантирую. Уведомлен о том, что участник конкурса, предоставивший недостоверные данные, отклоняется от участия в конкурсе. Подтверждаю соответствие статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и гарантирую достоверность представленных сведений.

 К заявке прилагаются следующие документы:

1.

2.

3.

Руководитель субъекта малого

предпринимательства подпись Ф.И.О.

место печати (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение № 2

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Зеленогорска

от 23.09.2016 № 265-п

Состав конкурсной комиссии

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель конкурсной комиссии:Корчашкин Павел Евгеньевич  | Глава ЗАТО г. Зеленогорска (по согласованию); |
| заместитель председателя конкурсной комиссии:Заречный Василий Анатольевич | директор МКУ «Центр закупок, предпринимательства и обеспечения деятельности ОМС»; |
| секретарь конкурсной комиссии:Корнилова Наталья Михайловна  | специалист в сфере закупок 1 категории МКУ «Центр закупок, предпринимательства и обеспечения деятельности ОМС»; |
| члены комиссии: |  |
| КурьяновичДарья Борисовна | заместитель начальника отдела экономики Администрации ЗАТО г. Зеленогорска; |
| Феоктистова Любовь Викторовна | специалист в сфере закупок 1 категории МКУ «Центр закупок, предпринимательства и обеспечения деятельности ОМС». |