

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

07.03.2013 г. Зеленогорск 92-п

Об утверждении Порядка размещения на сайте

Администрации ЗАТО г. Зеленогорска и

предоставления для опубликования сведений

о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера руководителей

муниципальных учреждений г. Зеленогорска

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», учитывая решение Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 28.02.2013 № 35-213р «Об утверждении Положения о порядке представления лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений г. Зеленогорска, и руководителями муниципальных учреждений г. Зеленогорска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», руководствуясь Уставом города,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок размещения на сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорска и предоставления для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений г. Зеленогорска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям структурных подразделений Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, директору МКУ «КФиЗ», директору МКУ «Комитет по делам культуры» ознакомить руководителей подведомственных учреждений с настоящим постановлением под роспись.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, курирующих соответствующие направления деятельности.

Глава Администрации

ЗАТО г. Зеленогорска В.В. Панков

Приложение

к постановлению Администрации ЗАТО г. Зеленогорска

от 07.03.2013 № 92-п

ПОРЯДОК

размещения на сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорска и предоставления для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений г. Зеленогорска

1. Настоящий порядок устанавливает процедуры размещения на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) и предоставления для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) руководителей муниципальных учреждений г. Зеленогорска (далее – руководители учреждений).

2. Размещаются на сайте и предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителям учреждений, их супругам и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителям учреждений, их супругам и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителей учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на сайте и предоставляемых для опубликования сведениях о доходах запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах руководителей учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей;

б) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителей учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей;

в) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителям учреждений, их супругам и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании;

г) персональные данные супругов и несовершеннолетних детей руководителей учреждений;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, указанные в пункте 2 настоящего порядка, представляются руководителями учреждений главному специалисту по кадрам Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее – главный специалист по кадрам) на бумажных носителях и в электронном виде по форме согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=1C83EDB37C58C0421E3D4ACE11E90ACCFDBF8174A68133143E2C9642D4483F04ABBAA59141316779m47CC) к настоящему порядку, в срок, установленный решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска для ежегодного представления сведений о доходах (далее – срок для ежегодного представления сведений о доходах).

5. Форма, указанная в пункте 4 настоящего порядка, заполняется руководителями учреждений с использованием ПЭВМ (в любом из форматов: doc, docx, rtf), распечатывается на принтере, подписывается, представляется на бумажном носителе и отправляется по электронной почте по адресу: [kadr@admin.zelenogorsk.ru](mailto:kadr@admin.zelenogorsk.ru) на имя главного специалиста по кадрам одновременно с представлением сведений о доходах по формам, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

Главный специалист по кадрам размещает на сайте представленные руководителями муниципальных учреждений сведения о доходах в течение одного месяца со дня истечения срока для ежегодного представления сведений о доходах.

Руководители учреждений несут ответственность за достоверность представленных сведений о доходах и правильность заполнения формы, указанной в пункте 4 настоящего порядка.

6. В случае если руководители учреждений представили уточненные сведения о доходах и эти сведения подлежат размещению на сайте в соответствии с пунктом 2 настоящего порядка, главным специалистом по кадрам уточненные сведения о доходах размещаются на сайте не позднее одного месяца со дня их представления руководителями учреждений.

7. Сведения о доходах предоставляются для опубликования в связи с письменными запросами средств массовой информации (далее – СМИ) в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на сайте.

Запрос СМИ должен содержать указание на цель опубликования запрашиваемых сведений и обязательство СМИ об опубликовании запрашиваемых сведений в полном объеме.

8. Главный специалист по кадрам:

- в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса СМИ сообщает о нем руководителю учреждения, в отношении которого поступил запрос;

- в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса СМИ обеспечивает предоставление для опубликования сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, по форме согласно приложению к настоящему порядку.

9. В случае если запрос СМИ поступил в отношении руководителя учреждения, сведения о доходах которого за отчетный период были ранее предоставлены для опубликования в соответствии с настоящим порядком, указанные сведения о доходах не предоставляются, а заявителю сообщается какому СМИ были ранее предоставлены эти сведения.

Исполнитель:

Юридический отдел

Администрации ЗАТО г. Зеленогорска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Г. Посканная

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Порядку размещения на сайте  Администрации ЗАТО г. Зеленогорска и  предоставления для опубликования сведений  о доходах, об имуществе и обязательствах  имущественного характера руководителей муниципальных учреждений г. Зеленогорска |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Долж-ность** | **Фамилия, имя, отчество**  **руководителя муниципаль-ного учреждения**  **г. Зелено-горска**  **(степень родства)\*** | **Общая сумма дохода  за 20\_\_\_г. (руб.)** | **Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности** | | | | **Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании** | | |
| **Вид объектов недви-жимо-**  **сти** | **Пло-щадь, кв.м.** | **Стра-на распо-ложе-ния** | **Транс-портные средства, принадле-жащие на праве собствен-ности,  с указанием вида и марки** | **Вид объектов недвижи-мости** | **Пло-щадь,**  **кв.м.** | **Страна располо-жения** |

\*супруг (супруга), несовершеннолетний сын, несовершеннолетняя дочь