**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска» извещает о проведении отбора

заявок социально ориентированных некоммерческих организаций

на реализацию социальных проектов

1. Целью проведения отбора проектных заявок на реализацию социальных проектов (далее - конкурс) является поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Зеленогорска.
2. В конкурсе допускаются проектные заявки, направленные на реализацию социальных проектов по следующим приоритетным направлениям:

- сфера дополнительного образования;

- художественное творчество;

- деятельность молодежи в сфере краеведения и экологии.

3. Отбор заявок проводится на основании Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Зеленогорска на реализацию социальных проектов на 2013-2015 годы, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 24.06.2013 № 251-п.

4. В конкурсе могут принять участие некоммерческие организации (далее НКО), не являющиеся государственными или муниципальными учреждениями.

5. Сумма одной проектной заявки не может превышать 100 000 рублей.

6. Проектные заявки, представляемые на конкурс должны предусматривать окончание срока реализации проекта не позднее 15 декабря 2013 года.

1. Проектные заявки принимаются с 09 октября по 07 ноября 2013г. в рабочие дни недели с 9-00 до 18-00 часов.
2. Заявки, поданные позднее установленной извещением даты окончания приема проектных заявок, к участию в конкурсе не допускаются.
3. Поданная на конкурс заявка должна содержать:

- краткое описание проекта с указанием цели, задач проекта, проблемы, решению которой посвящен проект;

- целевые группы населения, на которые направлен проект;

- рабочий план реализации проекта (с указанием проводимых мероприятий, сроков их проведения);

- краткое описание деятельности заявителя проекта (наличие необходимой для реализации проекта материально-технической базы, помещений, опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту, информация об участии в подобных конкурсах);

- кадровое обеспечение проекта (перечень лиц, осуществляющих реализацию проекта, с указанием их профессиональных, деловых качеств, опыта работы в реализации социальных проектов);

- смета расходов с указанием объемов софинансирования проекта за счет собственных и запрашиваемых средств;

- результаты проекта и дальнейшая работа после реализации проекта.

1. Комплект заявочных документов для участия в конкурсе представляется в печатном виде в МКУ «Комитет по делам культуры» непосредственно или направляется по почте по адресу: 663690, г. Зеленогорск, ул. Мира, д.10 второй этаж, тел.(39169)-3-56-30.
2. Документы, входящие в состав проектной заявки и приложения к ней должны быть сшиты в единый комплект, содержащий сквозную нумерацию листов, скрепленный печатью организации - заявителя (опечатан) на обороте с указанием количества страниц, заверен подписью руководителя НКО.
3. Перечень документов, представляемых заявителем вместе с проектной заявкой на конкурс:

- заверенная организацией-заявителем копия учредительных документов юридического лица;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал), выданная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсе;

- справку кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав организации-заявителя на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах);

- документы (оригиналы), выданные НКО не ранее чем за три месяца, до дня представления заявки на участие в конкурсе об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

- письменное согласие от исполнителей проекта на обработку их персональных данных (в случае если информация, включенная в состав представляемого проекта, содержит персональные данные физических лиц).

13. Проектная заявка на участие в конкурсе может быть отозвана НКО до дня окончания приема заявок в случае обнаружения в проектной заявке технических ошибок, в том числе описок, опечаток, орфографических ошибок, арифметических ошибок (за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания заявки). НКО вправе внести такие исправления и повторно представить заявку не позднее трех рабочих дней до дня окончания приема заявок на конкурс.

14. Поданные на участие в конкурсе проектные заявки рассматриваются конкурсной комиссией на соответствие следующим критериям оценки:

- соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие цели, мероприятий проекта приоритетным направлениям для предоставления поддержки);

- социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

- реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте, предоставление информации об организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимной связи предлагаемых мероприятий);

- актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие муниципальных мер для решения таких же или аналогичных проблем).

1. Оценка поданных проектных заявок производится конкурсной комиссией, утвержденной распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 02.10.2013 № 2413-р, по шестибальной шкале (высший уровень показателя - 5 баллов, высокий уровень показателей - 4 балла, средний уровень показателей - 3 балла, ниже среднего уровня показателей - 2 балл, низкий - 1 балл, низшее значение показателя - 0 баллов).
2. Сумма средних арифметических баллов, выставленных по критериям на основании заключений каждого из членов конкурсной комиссии на проект, составляет коэффициент рейтинга.
3. Конкурсная комиссия по каждому участнику конкурса принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.
4. В целях увеличения количества победителей, конкурсная комиссия вправе на своем заседании, большинством голосов от общего количества членов конкурсной комиссии, принять решение о предельном размере субсидии, предоставляемой одной организации (в том числе в пределах конкретного приоритетного направления конкурсного отбора).
5. В случае подачи на конкурс единственного проекта - договор о предоставлении субсидии заключается с участником, подавшим единственный проект.
6. Итоги конкурса утверждаются распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.
7. За счет предоставленной субсидии социально ориентированные

НКО - получатели субсидии могут осуществлять следующие виды расходов:

- оплата труда работников социально ориентированной некоммерческой организации и специалистов, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, в том числе начисления на оплату труда, но не более 30% от общего размера субсидии;

- оплата услуг сторонних организаций (оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы);

- приобретение оборудования, необходимого для выполнения мероприятий проекта;

- арендная плата за пользование оборудованием, используемым в целях и в период выполнения мероприятий проекта.

22. За счет представленной субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- осуществление предпринимательской деятельности оказание помощи коммерческим организациям;

- осуществление деятельности, не соответствующей видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- оказание финансовой помощи, а также платных услуг, предоставляемых гражданам и (или) организациям;

- поддержка политических партий и кампаний;

- проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- уплата неустойки, пени, штрафов.

1. Консультирование организаций по вопросам подготовки проектных

заявок на участие в конкурсе производиться по телефону (39169)3-56-30,

* + 1. или по электронной почте [okimp@k45.ru](mailto:okimp@k45.ru)

24. Информация о победителях конкурса является общедоступной и размещается на сайте [www.zeladmin.ru](http://www.zeladmin.ru/).

1. Документы для участия:

Форма 1. Проектная заявка

Форма 2. Договор о предоставлении субсидии

Постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 24.06.2013 № 251-п.

Распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 02.10.2013 № 2413-р.