Приложение к

 к постановлению

 Администрации

 ЗАТО г. Зеленогорска

 от 15.06.2017 № 126-п

 Приложение № 2

 к постановлению

 Администрации

 ЗАТО г. Зеленогорска

 от 30.12.2011 № 581-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Единой дежурно-диспетчерской службе города Зеленогорска**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные понятия

 1.1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, функции и полномочия Единой дежурно-диспетчерской службы города Зеленогорска (далее - ЕДДС) с учетом ввода в действие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» (далее - система 112).

 1.1.2. ЕДДС является органом повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС). На базе ЕДДС развертывается система 112.

 1.1.3. ЕДДС в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми дежурно-диспетчерскими службами (далее - ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.4. Целью создания ЕДДС является повышение готовности органов местного самоуправления и служб города к реагированию на угрозы возникновения или возникновение ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения Администрацией ЗАТО г. Зеленогорска полномочий по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее - ГО), обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования, защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

1.1.5. ЕДДС предназначена для приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, сигналов оповещения дежурной службы Губернатора Красноярского края, приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, оповещения руководящего состава муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.6. Общее руководство ЕДДС осуществляет глава Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, непосредственное – директор Муниципального казенного учреждения «Служба по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» (далее – МКУ «Служба ГО и ЧС»).

1.1.7. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Красноярского края, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), законодательством Красноярского края, настоящим положением, а также муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска.

1.1.8. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с центром управления в кризисных ситуациях (далее - ЦУКС) главного управления МЧС России (далее - ГУ МЧС России) по Красноярскому краю, с дежурной службой Губернатора Красноярского края, подразделениями органов государственной власти и органами местного самоуправления Красноярского края.

1.2. Основные задачи ЕДДС

1. ЕДДС выполняет следующие основные задачи:

- прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях);

- оповещение и информирование руководства ГО, муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории г. Зеленогорска, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории г. Зеленогорска, населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), предпринятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия) через местную (действующую на территории г. Зеленогорска) систему оповещения, оповещение населения по сигналам ГО;

- организация взаимодействия в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, Администрацией ЗАТО г. Зеленогорска, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) города;

 - информирование ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

- регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;

 - оперативное управление силами и средствами муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, расположенными на территории г. Зеленогорска, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений;

 - организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие через единый номер «112», и контроля результатов реагирования;

 - круглосуточный прием сигналов оповещения о непосредственной подготовке к переводу и переводе г. Зеленогорска на условия военного времени;

 - оповещение и персональный вызов должностных лиц, включенных в списки оповещения по сигналам о непосредственной подготовке к переводу и переводе г. Зеленогорска на условия военного времени.

1.3. Основные функции ЕДДС

* 1. На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

- осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

- информационное обеспечение координационных органов муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

- обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

- сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения г. Зеленогорска вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений;

- обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения г. Зеленогорска;

- доведение информации о ЧС (в пределах своей компетенции) до органов управления (Глава ЗАТО г. Зеленогорска, глава Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, заместитель главы Администрации по общественной безопасности, директор МКУ «Служба ГО и ЧС», оперативный дежурный ЦУКС ГУ МЧС России по Красноярскому краю), специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС;

- доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

- сбор от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, (систем мониторинга) и доведение до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) г. Зеленогорска полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);

- представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе Регламента предоставления донесений, докладов руководителями органов местного самоуправления, утвержденного ГУ МЧС России по Красноярскому краю) в ЦУКС ГУ МЧС России по Красноярскому краю;

- мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;

- участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативного дежурства на муниципальном и объектовом уровнях РСЧС.

1.4. Состав и структура ЕДДС

1.4.1. ЕДДС включает в себя: руководство ЕДДС, дежурно-диспетчерский персонал; пункт управления, средства связи, оповещения и автоматизации управления.

 1.4.2. В состав руководства ЕДДС входят директор МКУ «Служба ГО и ЧС» и начальник ЕДДС. В составе дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС должны быть предусмотрены оперативные дежурные смены из расчета несения круглосуточного дежурства, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий).

1.4.3. Пункт управления ЕДДС (далее - ПУ ЕДДС) представляет собой рабочие помещения для оперативных дежурных, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией. ПУ ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых МКУ «Служба ГО и ЧС».

1.4.4. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ПУ ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой живучести ПУ ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

1.4.5. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России не ниже первой категории электроснабжения.

1.4.6. Рекомендуемый состав технических средств управления ЕДДС:

 - средства связи и автоматизации управления, в том числе средства радиосвязи;

 - средства оповещения руководящего состава и населения;

 - средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;

 - оргтехника (компьютеры, принтеры, сканеры); система видеоконференцсвязи;

 - прямые каналы связи с ЦУКС ГУ МЧС России по Красноярскому краю, ЕДДС соседних муниципальных образований, ДДС потенциально опасных объектов (далее - ПОО), объектами с массовым пребыванием людей;

 - метеостанция;

 - приемник ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

1.4.7. Средства связи ЕДДС должны обеспечивать:

- телефонную связь;

- передачу данных;

- прием и передачу команд, сигналов оповещения и данных;

- прием вызовов (сообщений) через единый номер «112»;

- коммутацию передаваемого сообщения до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

 - обмен речевыми сообщениями, документальной и видеоинформацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами.

 ЕДДС должна иметь резервные каналы связи. Средства связи должны обеспечивать сопряжение с сетью связи общего пользования.

1.4.8. Автоматизированная информационная система ЕДДС (далее - АИС ЕДДС) обеспечивает автоматизацию выполнения задач и функций ЕДДС. АИС ЕДДС сопрягается с региональной автоматизированной информационно-управляющей системой РСЧС и с имеющимися автоматизированными системами взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), а также телекоммуникационной подсистемой системы 112.

1. Комплекс средств автоматизации (далее – КСА ЕДДС) предназначен для автоматизации информационно-управленческой деятельности должностных лиц ЕДДС при осуществлении ими координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), имеющих силы и средства постоянной готовности к действиям по предотвращению, локализации и ликвидации ЧС (происшествий), оперативного информирования комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ПБ) и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о случившихся фактах и принятых экстренных мерах. КСА ЕДДС включает в себя автоматизированные рабочие места (далее - АРМ) специалистов оперативной дежурной смены, административного и обслуживающего персонала, серверное ядро (при необходимости), другие программно-технические средства, объединенные в локальную вычислительную сеть.

1.4.10. Местная система оповещения г. Зеленогорска представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения сетей вещания и каналов связи.

1.4.11. Системой оповещения должна обеспечивать передачу:

 - сигналов оповещения;

 - речевых (текстовых) сообщений;

 - условных сигналов.

Задействование местной системы оповещения должно осуществляться оперативным персоналом с автоматизированных рабочих мест ЕДДС.

1.4.12. Минимальный состав документации на ПУ ЕДДС:

 - нормативные правовые акты по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях);

 - соглашения об информационном взаимодействии ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и службами жизнеобеспечения г. Зеленогорска;

 - журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;

 - журнал оперативного дежурства;

 - инструкции по действиям оперативного дежурного при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия);

 - инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

 - план взаимодействия ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории г. Зеленогорска;

 - инструкции по действиям оперативного дежурного при получении информации по линии взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

 - аварийные и аварийные медицинские карточки на все химически опасные вещества и радиационные грузы, перечни радиационно, химически, биологически опасных объектов с прогнозируемыми последствиями ЧС (происшествия);

 - инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;

 - схемы и списки оповещения руководства ГО, муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории г. Зеленогорска, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории г. Зеленогорска, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в случае ЧС (происшествия);

 - паспорта безопасности г. Зеленогорска и ПОО, паспорта территории г. Зеленогорска, паспорта состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования, рабочие карты г. Зеленогорска и Красноярского края (в том числе и в электронном виде);

 - план проведения инструктажа перед заступлением на дежурство очередных оперативных дежурных смен;

 - графики несения дежурства оперативными дежурными сменами;

 - схемы управления и вызова;

 - схема местной системы оповещения;

 - телефонные справочники;

 - документация по организации профессиональной подготовки оперативного персонала;

 - формализованные бланки отрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;

 - суточный расчет сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

 - расчет сил и средств г. Зеленогорска, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);

 - инструкция по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий);

 - ежедневный план работы оперативного дежурного ЕДДС.

Состав оперативной документации дополняется в зависимости от условий функционирования ЕДДС.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЕДДС

* 1. Режимы функционирования ЕДДС
		1. ЕДДС функционирует в режимах «повседневной деятельности», «повышенной готовности» и «чрезвычайной ситуации» для мирного времени. При приведении в готовность ГО и в военное время в соответствующих степенях готовности.
		2. Режимы функционирования для ЕДДС устанавливает глава Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.
		3. В режиме «повседневной деятельности» ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС обеспечивает:

- прием от населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) сообщений о любых ЧС (происшествиях), их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности;

- передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности и подведомственности, в первоочередном порядке в ЦУКС ГУ МЧС России по Красноярскому краю;

- обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

- поддержание КСА в постоянной оперативной готовности;

 - контроль готовности ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в зоне ответственности, оперативное информирование их дежурных смен об обстановке и ее изменениях;

- внесение изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия);

- внесение изменений в паспорта территории г. Зеленогорска.

* 1. ДДС, расположенные на территории г. Зеленогорска, в режиме «повседневной деятельности» действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в ЕДДС обобщенную статистическую информацию о ЧС (происшествиях) и угрозах их возникновения за прошедшие сутки.
1. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС экстренной оперативной службы или организации (объекта) по предназначению. Сообщения, которые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС, а ЕДДС незамедлительно передает информацию в ЦУКС ГУ МЧС России по Красноярскому краю.
2. В режим «повышенной готовности» ЕДДС и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) переводятся решением главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска при угрозе возникновения ЧС (происшествия) в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, взаимодействующих с ЕДДС. В режиме «повышенной готовности» ЕДДС обеспечивает:

- заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия);

- оповещение должностных лиц КЧС и ПБ, Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, МКУ «Служба ГО и ЧС», взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и подчиненных сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

- получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории г. Зеленогорска, на ПОО, а также за состоянием окружающей среды;

- прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности;

 - координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий.

1. В случае если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ПБ или оперативного штаба управления в кризисных ситуациях (далее - ОШ УКС) либо управление передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС, в части действий по указанной ЧС (происшествия), выполняет их указания.
2. В режим «чрезвычайной ситуации» ЕДДС, привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силы муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС переводятся решением главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС выполняет следующие задачи:

- координация действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и привлекаемых сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС;

- контроль за выдвижением и отслеживание передвижения оперативных групп по г. Зеленогорску;

 - оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

- контроль за установлением и перемещением границ зоны, соответствующей ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС;

- осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

* 1. В режимах «повышенной готовности» и «чрезвычайной ситуации» информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб организаций (объектов), силами муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС осуществляется непосредственно через ЕДДС. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах, доводится ЕДДС всем взаимодействующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), органам управления РСЧС, ЦУКС ГУ МЧС России по Красноярскому краю.
	2. В случае если для организации ликвидации ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ПБ или ОШ УКС, либо управление ликвидацией ЧС (происшествия) передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.
	3. Функционирование ЕДДС при приведении в готовность ГО и в военное время, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения г. Зеленогорска и инструкциями дежурному персоналу ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по действиям в условиях особого периода.
	4. При функционировании ЕДДС в условиях особого периода, в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения г. Зеленогорска предусматривается размещение оперативных дежурных смен на защищенных пунктах управления.

2.2. Порядок работы ЕДДС

2.2.1. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в ЕДДС от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через единый телефонный номер «112», от сигнальных систем и систем мониторинга, от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) г. Зеленогорска, вышестоящих и взаимодействующих органов управления РСЧС по прямым каналам и линиям связи. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются оперативным персоналом ЕДДС.

* + 1. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия), ЕДДС поручает проведение ликвидации ЧС (происшествия) соответствующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силам муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС (происшествие), при необходимости уточняет действия привлеченных ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.2.3. При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше локального уровня, оперативный дежурный ЕДДС немедленно докладывает Главе ЗАТО г. Зеленогорска, главе Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, председателю КЧС и ПБ, в ЦУКС ГУ МЧС России по Красноярскому краю, оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств, проводит их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение. Одновременно готовятся документы о факте ЧС для последующей передачи в вышестоящие органы управления РСЧС и задействованные ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

 2.2.4. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления РСЧС, обеспечивается информационная поддержка деятельности Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, а также взаимодействие Администрации ЗАТО г. Зеленогорска со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

* + 1. Ежемесячно проводится анализ функционирования ЕДДС, ДДС экстренных оперативных служб, организаций и объектов, который доводится до подчиненных ДДС. Полугодовой анализ ЕДДС рассматривается на заседании КЧС и ПБ два раза в год.
	1. Порядок взаимодействия ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)

Порядок взаимодействия ЕДДС и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) определяется нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Красноярского края и Российской Федерации, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СТРУКТУРЕ ЕДДС

3.1. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС

1. Комплектование личным составом ЕДДС осуществляется директором МКУ «Служба ГО и ЧС». Начальник ЕДДС назначается на должность и освобождается от должности директором МКУ «Служба ГО и ЧС».
2. Личный состав ЕДДС обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе.
	1. Основными формами обучения дежурно-оперативного персонала ЕДДС являются тренировки оперативных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.
	2. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с дежурно-оперативным персоналом ЕДДС, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и утвержденным главой Администрации ЗАТО г. Зеленогорска с учетом тренировок, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Красноярскому краю по плану, утвержденному начальником ГУ МЧС России по Красноярскому краю. Тренировки оперативных дежурных смен ЕДДС с оперативной дежурной сменой ЦУКС ГУ МЧС России по Красноярскому краю проводятся ежедневно.
3. Профессиональная подготовка оперативного персонала ЕДДС проводится по специально разработанной МЧС России программе.

3.1.6. Подготовка оперативного персонала ЕДДС осуществляется:

- в учебно-методическом центре по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края, курсах ГО, учебных центрах и учебных пунктах федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности;

- ежемесячно по 6-8 часов в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке по специально разработанной МЧС России тематике. Тематика определяется исходя из решаемых вопросов и характерных ЧС (происшествий), а также личной подготовки специалистов;

- в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на оперативное дежурство оперативного персонала ЕДДС;

- в ходе тренировок с оперативной дежурной сменой ЕДДС, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Красноярскому краю;

- в ходе проведения тренировок с оперативными дежурными сменами ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при проведении различных учений и тренировок с органами и силами муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, на которые привлекаются ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) г. Зеленогорска. При этом каждая оперативная дежурная смена должна принять участие в учениях и тренировках не менее 2-х раз в год.

1. В ходе подготовки оперативного персонала ЕДДС особое внимание обращается на организацию приема информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), своевременном оповещении органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, населения, а также доведения сигналов оповещения ГО.
2. Практическая стажировка оперативного персонала ЕДДС организуется на базе ЦУКС ГУ МЧС России по Красноярскому краю в соответствии с графиками и планами стажировки.

Не реже одного раза в полгода принимаются зачеты, по результатам которых принимается решение о допуске оперативного персонала ЕДДС к несению оперативного дежурства.

Ежемесячно проводится анализ подготовки персонала ЕДДС, результаты которого предоставляются директору МКУ «Служба ГО и ЧС».

3.2. Требования к оперативному персоналу ЕДДС

3.2.1. Руководство и оперативный персонал ЕДДС должен знать:

- Устав г. Зеленогорска, структуру Администрации ЗАТО г. Зеленогорска и структуру системы 112. Должности и фамилии руководящего состава системы безопасности г. Зеленогорска и адреса аварийно-спасательных формирований дежурных служб, входящих в структуру указанной системы;

- административные границы г. Зеленогорска, границы ЗАТО, районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование районов и дорог, имеющихся в г. Зеленогорске;

- организацию системы дежурно-диспетчерских служб в г. Зеленогорске;

- зону территориальной ответственности ЕДДС и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории г. Зеленогорска;

- дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), размещение складов специальных средств спасения и пожаротушения;

- ПОО, социально-значимые объекты, расположенные в районах выезда, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;

- назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на ПУ ЕДДС;

- наименование объектов и населенных пунктов соседних муниципальных образований, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;

- правила техники безопасности при использовании средств автоматизации;

- риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для ЗАТО Зеленогорск;

- порядок информационного обмена.

1. Начальник ЕДДС должен знать федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, нормативно-технические и методические документы, определяющие функционирование ЕДДС, системы 112.
2. Начальник ЕДДС должен уметь:

- организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед ЕДДС задач;

- разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, а также приказы о заступлении очередной оперативной дежурной смены на дежурство;

- организовывать оперативно-техническую службу, профессиональную подготовку и обучение личного состава ЕДДС;

- организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

- разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС.

1. Требования к начальнику ЕДДС: высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в системе комплексной безопасности населения и территорий и обучение по установленной программе (программа обучения разработана и проводится Учебно-методическим центром по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края), допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну.
2. Оперативный дежурный ЕДДС должен знать:

- функциональные обязанности и порядок работы оперативного дежурного, диспетчера системы 112;

- руководящие документы, регламентирующие работу оперативного дежурного, диспетчера системы 112;

- структуру и технологию функционирования ЕДДС;

- нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС;

- документы, определяющие деятельность оперативного дежурного ЕДДС по сигналам ГО и другим сигналам;

- правила ведения документации.

3.2.6. Оперативный дежурный ЕДДС должен уметь:

- проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

 - обеспечивать оперативное руководство и управление пожарно- спасательными подразделениями г. Зеленогорска - при реагировании на сообщения о пожарах, а также аварийно-спасательными формированиями и силами муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС - при реагировании на ЧС (происшествия);

- координировать деятельность дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы;

- организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия), с Администрацией ЗАТО г. Зеленогорска и органами местного самоуправления;

- эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint);

- использовать гарнитуру при приеме информации; (четко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером);

- применять коммуникативные навыки;

- быстро принимать решения;

- эффективно использовать информационные ресурсы системы 112 для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС;

 - повышать уровень теоретической и практической подготовки;

- сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

3.2.7 Оперативному дежурному ЕДДС запрещается:

- вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

- предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания Главы ЗАТО Зеленогорска, главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, заместителя главы Администрации по общественной безопасности, директора МКУ «Служба ГО и ЧС»;

- допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

- отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС;

- выполнять обязанности, не предусмотренные должностными обязанностями и инструкциями.

3.2.8. Требования к оперативному дежурному ЕДДС:

- образование высшее или среднее профессиональное без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет;

- знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС;

 - навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint)), умение пользоваться электронной почтой, информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»;

- умение пользоваться информационными справочными системами.

3.2.9. Диспетчер системы 112 должен знать:

- нормативные правовые акты в области предупреждения и ликвидации ЧС, организации дежурно-диспетчерских служб экстренных служб, информационного обмена и межведомственного взаимодействия;

- состав и структуру функциональных и территориальной подсистем РСЧС Красноярского края и г. Зеленогорска, основные вопросы взаимодействия, сферу деятельности и ответственности, входящих в территориальную подсистему РСЧС организаций;

- состав сил и средств постоянной готовности функциональных и территориальных подсистем РСЧС, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествий) и организации взаимодействия;

- схему организации связи дежурно-диспетчерских служб функциональных и территориальных подсистем РСЧС;

- организацию работы и алгоритм действий дежурной смены системы 112 в различных режимах функционирования;

- состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы 112;

- состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации;

- зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории г. Зеленогорска;

- паспорта территории г. Зеленогорска, объектов экономики;

- административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности г. Зеленогорска и Красноярского края, а также другую информацию о регионе.

3.2.10. Диспетчер системы 112 должен уметь:

- пользоваться всеми функциями телекоммуникационного оборудования на автоматизированном рабочем месте;

- работать с коммуникационным оборудованием, общесистемным и специальным программным обеспечением, в том числе с текстовыми редакторами, редакторами таблиц, геоинформационными системами мониторинга транспортных средств на основе ГЛОНАСС;

- обрабатывать входящую информацию в соответствии с принятыми в системе 112 стандартами, правилами и процедурами;

- организовывать сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и ходе проведения их ликвидации;

- обеспечивать ведение документации системы 112;

- использовать психологическое сопровождение позвонившего абонента;

- безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту.

3.2.11. Требования к диспетчеру системы 112:

- образование высшее или среднее профессиональное без предъявления требований к стажу работы;

- специальная подготовка по направлению деятельности по установленной программе в Учебно-методическом центре по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края;

- знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС, системы 112;

- навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint)), умение пользоваться электронной почтой, информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»;

- умение пользоваться информационной справочной системой.

3.3. Требования к помещениям ЕДДС

Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС производится в соответствии с требованиями санитарных правил и норм (СанПиН) и на основе значений количества специалистов оперативной дежурной смены, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий), а также исходя из количества населения г. Зеленогорска, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

* 1. Требования к оборудованию ЕДДС
	2. Требования к оборудованию ЕДДС разработаны с учетом необходимости выполнения задач ЕДДС в круглосуточном режиме в соответствии с Концепцией создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 1240-р.

3.4.2. В состав оборудования должны входить, как минимум:

- АРМ специалистов оперативной дежурной смены;

- АРМ руководства и обслуживающего персонала;

- активное оборудование локальной вычислительной сети;

- структурированная кабельная сеть;

- серверное оборудование;

- специализированные средства хранения данных;

- комплект оргтехники;

- средства связи;

- АРМ управления местной системой оповещения;

- средства видеоотображения коллективного пользования и системы видеоконференцсвязи;

 - специально оборудованный металлический сейф для хранения пакетов на изменение режимов функционирования;

- метеостанция;

-прибор радиационного контроля;

- источники гарантированного электропитания.

3.4.3. В состав оборудования может входить центр обработки данных в составе серверного оборудования и системы хранения данных, объединенных выделенной высокоскоростной вычислительной сетью. Выбор серверов производится на основании результатов анализа требуемой производительности оборудования для приложений или сервисов, планируемых для работы на этих серверах. Серверная платформа должна иметь подтвержденный производителем план существования и развития не менее чем на 5 лет с момента поставки, а так же быть совместимой с другими элементами ЕДДС. В части решений серверного ядра оптимальным предполагается применение решений на базе отказоустойчивого серверного кластера и резервированного хранилища данных, объединённых в резервированную высокоскоростную вычислительную сеть с организацией гарантированного электропитания.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЕДДС

* 1. ЕДДС осуществляет свою деятельность в составе МКУ «Служба ГО и ЧС».
	2. Финансирование деятельности ЕДДС осуществляется из:

- средств местного бюджета;

- иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполнитель:

МКУ «Служба ГО и ЧС»

Директор Тюрюханов О.Б.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)