Приложение № 7 к постановлению Администрации ЗАТО г.Зеленогорска

От 20.04.2017 № 89-п\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к подпрограмме «Формирование современной городской

среды»

**Порядок**

**предоставления субсидии юридическим лицам, некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий**

**1. Общие положения**

1.1 Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий (далее – субсидии), определяет процедуру и условия предоставления финансовой поддержки на проведение работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств поступивших из федерального, краевого и местного бюджетов, предусмотренных решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий по благоустройству муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городе Зеленогорске» (далее – муниципальная программа) в рамках подпрограммы «Формирование современной городской среды» (далее – подпрограмма), а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в целях выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

1.3. Субсидии предоставляются на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов включенных в подпрограмму муниципальной программы на основании решения комиссии по развитию городской среды (далее – комиссия), принятого в порядке, установленного постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 28.02.2017 № 42-п.

Состав комиссии утвержден постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 28.02.2017 № 44-п.

1.4. Право на получение субсидий на благоустройство дворовых территорий имеют товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы (далее – товарищества собственников жилья, получатели субсидии), созданные в соответствии с Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=531656662180E53A1872FB2AD8D32736A689CC42E820494E666CB0DC2Fj1t4P) Российской Федерации, управляющие организации (далее – управляющие организации, получатели субсидии).

Критерием отбора управляющей организации или товарищества собственников жилья для предоставления субсидии является включение многоквартирного дома в адресный перечень многоквартирных домов в подпрограмму муниципальной программы для благоустройства дворовых территорий, которыми управляет такая управляющая организация или товарищество собственников жилья.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов является Отдел городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее – ОГХ).

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

**на благоустройство дворовых территорий**

2.1. Субсидии управляющим организациям и товариществам собственников жилья на благоустройство дворовых территорий предоставляется при условии:

а) наличия решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющей организацией либо товариществом собственников жилья:

об обращении с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома в подпрограмму муниципальной программы в целях софинансирования мероприятий по благоустройству;

определение лица, уполномоченного на подачу предложений, представляющего интересы собственников при подаче предложений и реализации подпрограммы муниципальной программы;

определение состава (видов) работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, финансируемых за счет субсидии по минимальному или дополнительному перечням;

обеспечение финансового участия заинтересованных лиц (собственников помещений многоквартирного дома) при выполнении работ по благоустройству двора, которое будет определено в следующих размерах:

- не менее 2% от сметной стоимости при выполнении работ по благоустройству дворовой территории по минимальному перечню (ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн для мусора);

- не менее 20% от сметной стоимости при выполнении работ по благоустройству дворовой территории по дополнительному перечню (оборудование детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, озеленение территорий);

обеспечение трудового участия заинтересованных лиц (собственников помещений многоквартирного дома), не требующего специальной квалификации при выполнении работ по благоустройству дворовой территории по минимальному и дополнительному перечню;

определение уполномоченных лиц из числа собственников помещений для участия в обследовании дворовой территории, приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе в подписании соответствующих актов приемки выполненных работ;

обеспечение последующего содержания благоустроенной территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства из средств собственников, вносимых в счет оплаты за содержание жилого помещения;

б) многоквартирный дом, дворовую территорию которого планируется благоустроить, сдан в эксплуатацию до 2006 года и при этом не признан в установленном законодательством порядке аварийным и подлежащим сносу;

в) бюджетные ассигнования на благоустройство дворовой территории на данные виды работ ранее не предоставлялись;

г) информация от организации, обеспечивающей управление многоквартирным домом, о том, что в период благоустройства дворовой территории проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, наружных коммунальных и иных сетей (коммуникаций) не будет производиться.

В случае планируемых вышеуказанных работ информация должна содержать обязательство управляющей организации предоставить согласованный график производства работ с лицами, которые планируют производить такие работы.

2.2. Перечень и требования к документам, предоставляемым получателями субсидии в ОГХ:

а) дизайн-проект. Дизайн-проект содержит текстовое и визуальное описание проекта благоустройства и перечень элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории;

в) дефектная ведомость;

г) смета на выполнение работ. Смета на выполнение работ должна содержать распределение затрат по источникам финансирования (в рублях и процентах): федерального, краевого и местного бюджетов, а также средств собственников помещений (2% или 20% в зависимости от минимального или дополнительного перечней работ);

д) договор подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, включенной в подпрограмму муниципальной программы (далее – договор подряда).

Договор подряда заключается по результатам отбора подрядной организации, проведенного управляющей организацией либо товариществом собственников жилья.

2.3.Требования, которым должны соответствовать получатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

а) отсутствия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) отсутствия просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

в) отсутствия проведения реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

г) получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Зеленогорска на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Субсидии предоставляются управляющим организациям и товариществам собственников жилья на основании соглашения на предоставление субсидии в целях выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в подпрограмму муниципальной программы (далее – соглашение) и заключенного между ОГХ и получателем субсидии.

2.5. Соглашение заключается не позднее 01.06.2017 года.

2.6. Для заключения соглашения получатели субсидии направляют ОГХ заявление по форме согласно приложению №1 к Порядку с приложением следующих документов:

а) копию лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенную в установленном порядке (представляется управляющими организациями);

копию решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления – товариществом собственников жилья (представляется товариществом собственников жилья);

б) копию учредительных документов, заверенных в установленном порядке (представляются управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами, жилищно-строительными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами);

в) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную в установленном порядке;

г) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданной налоговым органом не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления, заверенную в установленном порядке;

д) справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученную не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления, заверенную в установленном порядке;

е) решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома проведенного в соответствии с требованиями статей 44 – 48 Жилищного кодекса Российской Федерации по вопросам, указанным в подпункте а) пункта 2.1 настоящего Прядка;

ж) дизайн-проект, который должен содержать текстовое и визуальное описание проекта благоустройства и перечень элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории;

дефектную ведомость;

сметы на выполнение работ.

В обязательном порядке,исходя из состава работ по благоустройству, предоставляется:

заключение о проверки достоверности сметной стоимости Краевого государственного автономного учреждения «Красноярская краевая государственная экспертиза»;

согласование сметы на выполнение работ министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства края;

з) копии договоров подряда на проведение работ по благоустройству.

2.7. ОГХ в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.6 Порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении соглашения или об отказе.

2.8. Основанием для принятия решения об отказе в заключении соглашения является:

а) представление документов, указанных в [пункте 2.6](file:///C:\Users\sorokinaogx\Documents\ИЗМЕНЕНИЯ%20в%20реформу%20ЖКХ%20Заказчик\ИЗМЕНЕНИЯ%20последние%20в%20программу%20Реформирование%20ЖКХ%20Решение%20сессии%20от%2027.02.2017%20№%2035-204-р,%20приказ%20ФУ%20№%2032%20от%2030.03.2017.doc#Par1) Порядка, не в полном объеме;

б) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

в) наличие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

ОГХ в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в заключении соглашения уведомляет в письменной форме получателя субсидии об отказе в заключении соглашения с указанием причин отказа.

2.9. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления об отказе в заключении соглашения вправе повторно направить ОГХ документы, указанные в пункте 2.6 Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе в заключении соглашения.

2.10. Перечисление субсидий управляющей организации или товариществу собственников жилья осуществляется ОГХ до 25 числа месяца следующего за месяцем предоставления следующих документов:

а) [актов приемки](consultantplus://offline/ref=38DDEFB59463D823ECF0C1E88D9DD5D423593637662AD2D20AC532F88A77E7E95511A036D4540CQ4J2K) выполненных работ (форма КС-2). Акт приемки выполненных работ подписывается, в том числе уполномоченным лицом из числа собственников помещений согласно решению общего собрания собственником помещений о включении придомовой территории в подпрограмму муниципальной программы;

б) [справок](consultantplus://offline/ref=38DDEFB59463D823ECF0C1E88D9DD5D423593637662AD2D20AC532F88A77E7E95511A036D4570FQ4JEK) о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3). [С](consultantplus://offline/ref=38DDEFB59463D823ECF0C1E88D9DD5D423593637662AD2D20AC532F88A77E7E95511A036D4570FQ4JEK)правка о стоимости выполненных работ и затрат должны содержать распределение затрат по источникам финансирования (в рублях и процентах): федерального, краевого и местного бюджетов, а также средств собственников помещений (2% или 20% в зависимости от минимального или дополнительного перечней работ);

в) информации о трудовом участии собственников помещений по благоустройству дворовой территории согласованной уполномоченным лицом из числа собственников помещений согласно решению общего собрания собственников помещений о включении придомовой территории в подпрограмму муниципальной программы с приложением фото (видео) материалов;

г) данных по учету средств, поступивших от собственников помещений в качестве доли софинансирования выполнения работ по благоустройству.

2.11. Ответственность за достоверность представляемых для перечисления субсидии данных, предоставленных согласно пункта 2.10, возлагается на получателей субсидий.

**3. Требования к отчетности при предоставлении субсидии**

**на благоустройство дворовых территорий**

3.1. Получатели субсидий представляют ОГХотчет об использовании субсидии в целях выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в подпрограмму муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

К ежемесячному отчету об использовании средств субсидий прилагается:

фото (видео) материалы о ходе работ;

информация, фото (видео) материалы о трудовом участии заинтересованных лиц.

3.2. Сроки представления отчетов:

а) ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

б) по итогам текущего финансового года - не позднее 15 января года, следующего за отчетным периодом.

3.3. Ответственность за нецелевое использование полученных средств субсидии, а также достоверность представленных в ОГХ сведений возлагается на получателей субсидий.

**4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий, ответственности за их нарушение**

**и порядок возврата субсидий**

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется органом муниципального финансового контроля города Зеленогорска (Счетная палата ЗАТО г. Зеленогорска и Финансовое управление Администрации ЗАТО г.Зеленогорска) и ОГХ в порядке и в сроки определенные нормативно-правовыми актами муниципального образования.

4.2. В случае нарушения условий соглашения о предоставлении субсидий орган муниципального финансового контроля и ОГХ вправе приостановить предоставление субсидий до устранения нарушений.

4.3. В случае использования субсидий не по целевому назначению или неиспользования их в установленные сроки ОГХ в течение 5 дней с даты выявления указанных обстоятельств принимает решение о возврате предоставленных субсидий и направляет письменное уведомление получателю субсидии о возврате в пятидневный срок, но не позднее 15 декабря текущего года, перечисленных сумм субсидий.

Уведомление направляется заказным письмом через отделение федеральной почтовой связи с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии в течение 5 дней с момента получения уведомления, но не позднее 25 декабря текущего года, обязан произвести возврат на лицевой счет ОГХ бюджетных средств ранее полученных сумм субсидий, указанных в уведомлении, в полном объеме.

4.4. В случае выявления органом муниципального финансового контроля и ОГХ по результатам выборочного контроля достоверности отчета об использовании субсидии в целях выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в подпрограмму муниципальной программы, получатель субсидии обязан обеспечить возврат субсидии на лицевой счет ОГХ в полном объеме в течение 5 дней с даты направления получателю субсидии письменного уведомления о результатах выборочного контроля.

4.5. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, ОГХ в течение 30 дней с даты истечения срока, установленного [пунктами](file:///C:\Users\sorokinaogx\Documents\ИЗМЕНЕНИЯ%20в%20реформу%20ЖКХ%20Заказчик\ИЗМЕНЕНИЯ%20последние%20в%20программу%20Реформирование%20ЖКХ%20Решение%20сессии%20от%2027.02.2017%20№%2035-204-р,%20приказ%20ФУ%20№%2032%20от%2030.03.2017.doc#sub_1028) 4.3 и 4.4 порядка, обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии на лицевой счет ОГХ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. ОГХ осуществляет возврат субсидий в местный бюджет, перечисленных на его лицевой счет получателями субсидий, в срок не позднее 29 декабря текущего года.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам, некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий

Руководителю главного распорядителя бюджетных средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

от получателя субсидии

Управляющей организации (ТСЖ)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по благоустройству

муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городе Зеленогорске» в рамках подпрограммы «Формирование современной городской среды»

(дворовые территории)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам, некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 28.02.2017 № 42-п, прошу рассмотреть документы для заключения соглашения на предоставление субсидии в целях выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городе Зеленогорске» в рамках подпрограммы «Формирование современной городской среды»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование получателя субсидии)

По многоквартирному дому (домам), расположенному (расположенным) по адресу (адресам):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

В случае принятия решения о предоставлении субсидии прошу ее перечислять

на расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование банка)

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

корсчет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя получателя субсидии/ (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам, некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий

Отчет

об использовании субсидии в целях выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов,

включенных в муниципальную программу «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городе Зеленогорске» в рамках подпрограммы «Формирование современной городской среды»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

(по месяцам, нарастающим итогом)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Адрес многоквартирного дома  (МКД) | Показатели | Единица измерения | По соглашению | Доля средств местного бюджета и (или) средств заинтересованных лиц, % | Объем выполненных работ | | Оплата выполненных работ, тыс. рублей | | Примечание [<\*>](file:///C:\Users\sorokinaogx\Documents\ИЗМЕНЕНИЯ%20в%20реформу%20ЖКХ%20Заказчик\ИЗМЕНЕНИЯ%20последние%20в%20программу%20Реформирование%20ЖКХ%20Решение%20сессии%20от%2027.02.2017%20№%2035-204-р,%20приказ%20ФУ%20№%2032%20от%2030.03.2017.doc#Par1034) |
| всего | в том числе за отчетный период | всего | в том числе за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **МКД № ...** | **1. Источники финансирования работ в том числе** [**<\*\*>**](file:///C:\Users\sorokinaogx\Documents\ИЗМЕНЕНИЯ%20в%20реформу%20ЖКХ%20Заказчик\ИЗМЕНЕНИЯ%20последние%20в%20программу%20Реформирование%20ЖКХ%20Решение%20сессии%20от%2027.02.2017%20№%2035-204-р,%20приказ%20ФУ%20№%2032%20от%2030.03.2017.doc#Par1035) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
|  | средства местного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| средства финансового участия заинтересованных лиц: в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по минимальному перечню работ; | тыс. руб. |
| по дополнительному перечню работ | тыс. руб. |
| Размер экономии, в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по МКД** | **ВСЕГО по получателю субсидии** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.Источники финансирования работ в том числе [<\*\*>](file:///C:\Users\sorokinaogx\Documents\ИЗМЕНЕНИЯ%20в%20реформу%20ЖКХ%20Заказчик\ИЗМЕНЕНИЯ%20последние%20в%20программу%20Реформирование%20ЖКХ%20Решение%20сессии%20от%2027.02.2017%20№%2035-204-р,%20приказ%20ФУ%20№%2032%20от%2030.03.2017.doc#Par1035) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| средства финансового участия заинтересованных лиц: в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по минимальному перечню работ; | тыс. руб. |
| по дополнительному перечню работ | тыс. руб. |
| Размер экономии, в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
|  | средства местного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **II. Результат от реализации:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **МКД № …** | уложено асфальтового полотна | тыс. кв. м |  |  |  |  |  |  |  |
| установлено (отремонтировано) светоточек; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| установлено скамеек; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| установлено урн для мусора; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| установлено контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов, включая раздельный сбор отходов; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| оборудовано детских и (или) спортивных площадок; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| оборудовано автомобильных парковок; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| количество высаженных деревьев и кустарников | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| площадь благоустроенных дворовых территорий | тыс. кв. м |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по МКД** | **ВСЕГО по получателю субсидии** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | уложено асфальтового полотна |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | установлено (отремонтировано) светоточек; |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | установлено скамеек; |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | установлено урн для мусора; |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | установлено контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов, включая раздельный сбор отходов; |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | оборудовано детских и (или) спортивных площадок; |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | оборудовано автомобильных парковок; |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | количество высаженных деревьев и кустарников |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | площадь благоустроенных дворовых территорий |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> В примечании дается расшифровка выполненных работ по соответствующим направлениям.

<\*\*> К отчету прикладываются следующие документы:

информация о привлечении студенческих отрядов (количество бойцов, период работы, виды работ, сумма за выполненные работы);

фото (видео) материалы о ходе работ;

информация, фото (видео) материалы о трудовом участии заинтересованных лиц.

Руководитель получателя субсидии

Управляющей организации (ТСЖ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер

получателя субсидии

Управляющей организации (ТСЖ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П.

ФИО исполнителя, N телефона