**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ**

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**г. ЗЕЛЕНОГОРСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

 11 апреля 2017 г. Зеленогорск № 33/190

Об утверждении Положения о рабочей группе по приему подписных листов и проверке достоверности подписей, по контролю за соблюдением порядка проведения предвыборной агитации и предварительному рассмотрению жалоб, обращений, связанных с нарушением законодательства

В соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Красноярского края 02.10.2003 № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», учитывая решение территориальной избирательной комиссии г. Зеленогорска Красноярского края от 28.02.2017 № 29/149 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий по дополнительным выборам депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска по одномандатным избирательным округам № 17 и № 22 города Зеленогорска на территориальную избирательную комиссию г. Зеленогорска Красноярского края», территориальная избирательная комиссия г. Зеленогорска Красноярского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по приему подписных листов и проверке достоверности подписей, по контролю за соблюдением порядка проведения предвыборной агитации и предварительному рассмотрению жалоб, обращений, связанных с нарушением законодательства, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Панорама», разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель территориальной избирательной комиссии г. Зеленогорска Красноярского края |  | И.С. Карчушкин |
| Секретарь территориальной избирательной комиссии г. Зеленогорска Красноярского края |  | Д.Б. Курьянович |

Приложение

к решению территориальной

избирательной комиссии

г. Зеленогорска Красноярского края

от 11.04.2017 № 33/190

Положение

о рабочей группе по приему подписных листов и проверке достоверности подписей,

по контролю за соблюдением порядка проведения предвыборной агитации и предварительному рассмотрению жалоб, обращений, связанных с нарушением законодательства

1. Рабочая группа по приему подписных листов и проверке достоверности подписей, по контролю за соблюдением порядка проведения предвыборной агитации и предварительному рассмотрению жалоб, обращений, связанных с нарушением законодательства (далее – Рабочая группа), создается решением территориальной избирательной комиссии г. Зеленогорска Красноярского края (далее – ТИК).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Красноярского края от 02.10.2003 № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», иными нормативными правовыми актами, решениями территориальной избирательной комиссии г. Зеленогорска Красноярского края, решениями вышестоящих избирательных комиссий.

3. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой «Выборы» (ГАС «Выборы»), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. К работе Рабочей группы могут быть привлечены иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации о выборах.

5. Основными задачами Рабочей группы являются:

- проверка соблюдения порядка сбора подписей избирателей и правильности оформления подписных листов, достоверности данных, содержащихся в подписных листах;

- проведение случайной выборки подписных листов и подготовка протокола случайной выборки;

- подготовка ведомостей проверки подписных листов, итоговых протоколов проверки подписных листов;

- передача секретарю ТИК на хранение подписных листов и иных связанных с ними документов, представленных кандидатами, а также документов, подготовленных в ходе приема и проверки подписных листов;

- взаимодействие с государственными органами и организациями, осуществляющими учет населения, по вопросам приема и проверки подписных листов;

- подготовка материалов, необходимых в случае обжалования в вышестоящих избирательных комиссиях либо суде решений о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов;

- рассмотрение письменных возражений кандидатов в случае их несогласия с выводами о признании подписи недостоверной (недействительной);

- осуществление контроля за проведением предвыборной агитации и предварительному рассмотрению жалоб, обращений, связанных с нарушением законодательства в период избирательной кампании по дополнительным выборам депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска по одномандатным избирательным округам № 17 и № 22 города Зеленогорска;

- обеспечение выполнения полномочий ТИК по реализации гарантий граждан на получение и распространение информации о выборах (в том числе по проведению жеребьевки по распределению эфирного времени, приему агитационных материалов, участию в жеребьевке по предоставлению печатной площади).

6. В целях выполнения поставленных задач Рабочая группа осуществляет следующие полномочия:

- подготавливает проекты решений ТИК, представлений ТИК и другие документы по направлениям деятельности Рабочей группы;

- предварительно рассматривает обращения о нарушении закона, жалобы на решения и действия (бездействие), нарушающие избирательные права граждан;

- запрашивает от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, граждан необходимые сведения и документы;

- систематизирует уведомления о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации, услуги по размещению агитационных материалов в сетевом издании, а также сведений о размерах и иных условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, услуг по размещению агитационных материалов, по изготовлению печатных агитационных материалов, представленных организациями телерадиовещания, редакциями периодических печатных изданий, редакциями сетевых изданий, организациями и индивидуальными предпринимателями;

- систематизирует экземпляры печатных агитационных материалов или их копии, экземпляры аудиовизуальных агитационных материалов, фотографии или экземпляры иных агитационных материалов;

- систематизирует информацию (уведомления) о фактах предоставления помещений зарегистрированному кандидату для проведения встреч с избирателями, обеспечивает ее размещение в течение двух суток с момента получения уведомления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иным способом доведение ее до сведения других зарегистрированных кандидатов;

- рассматривает во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при ТИК экземпляры печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий или экземпляров иных агитационных материалов, представленных в ТИК, на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации о выборах;

- рассматривает вопросы, касающиеся публикации результатов опросов общественного мнения, связанных с дополнительными выборами.

- выносит проекты решений, вопросы на обсуждение ТИК.

7. В состав Рабочей группы входят руководитель и члены Рабочей группы.

Руководство деятельностью Рабочей группы осуществляет руководитель Рабочей группы.

8. Руководитель Рабочей группы:

- осуществляет организацию деятельности Рабочей группы;

- по мере необходимости созывает заседания Рабочей группы;

- назначает дату и время заседания Рабочей группы;

- председательствует на заседаниях Рабочей группы;

- дает поручения и распределяет работу между членами Рабочей группы;

- заверяет копии ведомостей проверки подписных листов, копии итоговых протоколов проверки подписных листов;

- вправе подписывать документы, подготовленные Рабочей группой (в том числе запросы, формы, уведомления, справки);

- осуществляет иные полномочия.

9. В период отсутствия руководителя Рабочей группы его полномочия осуществляет иной член Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

10. В целях обсуждения вопросов, относящихся к компетенции Рабочей группы, могут созываться заседания Рабочей группы, в ходе которого по поручению руководителя Рабочей группы ведется протокол заседания членом Рабочей группы, назначенным руководителем Рабочей группы.

11. Заседания Рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от состава Рабочей группы.

12. В случае проведения заседаний Рабочей группы решения Рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

13. Члены Рабочей группы вправе выезжать в участковые избирательные комиссии, проводить осмотры места совершения нарушения законодательства Российской Федерации о выборах.

14. Члены Рабочей группы обеспечивают качественное, полное и всестороннее выполнение поручений руководителя Рабочей группы, своевременно подготавливают необходимые документы, материалы, вносят предложения по работе Рабочей группе, по рассмотрению вопросов, относящихся к компетенции Рабочей группы.