**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ**

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**г. ЗЕЛЕНОГОРСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

20 марта 2017 г. Зеленогорск № 31/175

О Порядке работы

с агитационными материалами при проведении

дополнительных выборов депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска по одномандатным избирательным округам № 17 и № 22 города Зеленогорска

В целях осуществления контроля за соблюдением порядка проведения предвыборной агитации на территории города Зеленогорска в период проведения избирательной кампании по дополнительным выборам депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска по одномандатным избирательным округам № 17 и № 22 города Зеленогорска территориальная избирательная комиссия г. Зеленогорска Красноярского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок работы с агитационными материалами при проведении дополнительных выборов депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска по одномандатным избирательным округам № 17 и № 22 города Зеленогорска согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Панорама», размещению на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель территориальной избирательной комиссии г. Зеленогорска Красноярского края |  | И.С. Карчушкин |
| Секретарь территориальной избирательной комиссии г. Зеленогорска Красноярского края |  | Д.Б. Курьянович |

|  |
| --- |
| Приложение к решению территориальной избирательной комиссии г. Зеленогорска Красноярского края от 20.03.2017 № 31/175  |

ПОРЯДОК

работы с агитационными материалами

при проведении дополнительных выборов депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска по одномандатным избирательным округам № 17 и № 22 города Зеленогорска

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет правила приема, учета, анализа, обработки и хранения предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по дополнительным выборам депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска по одномандатным избирательным округам № 17 и № 22 города Зеленогорска (далее – избирательная кампания).

1.2. Прием предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании осуществляет секретарь территориальной избирательной комиссии г. Зеленогорска Красноярского края (далее – ТИК), на которую возложены полномочия окружных избирательных комиссий по одномандатным избирательным округам № 17 и № 22 города Зеленогорска, или иной член ТИК с правом решающего голоса в соответствии с утвержденным графиком дежурств.

1.3. Прием экземпляров печатных предвыборных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографий или экземпляров иных предвыборных агитационных материалов (далее – предвыборные агитационные материалы) и представляемых одновременно с ними в соответствии с пунктом 3 статьи 54 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и пунктом 3 статьи 41 Закона Красноярского края от 02.10.2003 № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» (далее – Закон края) документов производится в соответствии с графиком работы территориальной избирательной комиссии г. Зеленогорска Красноярского края.

1.4. Агитационные материалы могут быть представлены кандидатом, его доверенным лицом либо уполномоченным представителем кандидата по финансовым вопросам.

1.5. Принятые экземпляры предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов подлежат регистрации в установленном порядке.

1.6. Все предвыборные агитационные материалы должны изготавливаться на территории Российской Федерации.

1.7. Вместе с предвыборными агитационными материалами представляются:

- сведения о месте нахождения (об адресе места жительства) организации (лица), изготовившей и заказавшей (изготовившего и заказавшего) эти материалы,

- копия документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда,

- электронные образы этих предвыборных агитационных материалов в машиночитаемом виде.

1.8. В случае использования в агитационных материалах высказываний физического лица, не указанного в пункте 7.2 статьи 35 Закона края, о кандидате, об избирательном объединении в избирательную комиссию вместе с экземплярами агитационных материалов, представляемых в соответствии с пунктом 3 статьи 41 Закона края и пунктом 1.7 настоящего порядка представляется документ, подтверждающий согласие физического лица на такое использование, за исключением случаев, указанных в пункте 8 статьи 35 Закона края.

 1.9. В соответствии с Федеральным законом все печатные и аудиовизуальные агитационные материалы должны содержать:

- наименование, юридический адрес и идентификационный номер налогоплательщика организации (фамилию, имя, отчество лица и наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место его жительства), изготовившей (изготовившего) данные материалы,

- наименование организации (фамилию, имя, отчество лица), заказавшей (заказавшего) агитационные материалы,

- информацию о тираже и дате выпуска агитационных материалов и указание об оплате их изготовления из средств соответствующего избирательного фонда.

**2. Организация работы по приему предвыборных агитационных материалов и проверке представленных предвыборных агитационных материалов на соответствие требованиям законодательства о порядке изготовления предвыборных агитационных материалов**

2.1. Член ТИК, принимая от уполномоченного лица экземпляр предвыборного агитационного материала и прилагаемых к нему документов, осуществляет первоначальную проверку представленных материалов и документов на соответствие требованиям федерального законодательства.

Проверке подлежат:

- правомочия лица, представляющего предвыборные агитационные материалы;

- наличие сведений и документов, предусмотренных пунктами 1.7, 1.8 настоящего порядка;

- наличие согласия на использование высказываний физического лица;

- отсутствие коммерческой рекламы;

- отсутствие в агитационном материале признаков нарушения пункта 1 статьи 56 Федерального закона. Окончательную оценку агитационных материалов на предмет признаков экстремистской деятельности может дать лишь уполномоченный на то орган внутренних дел.

В случае выявления несоответствия представленных материалов и (или) документов требованиям избирательного законодательства член ТИК информирует об этом факте уполномоченное лицо и рекомендует представить эти материалы и документы в избирательную комиссию после устранения указанного несоответствия.

2.2. Принятые (полученные почтовым отправлением) экземпляры предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов, регистрируются в соответствии с существующим порядком регистрации документов в избирательной комиссии, после чего представленная уполномоченным лицом копия сопроводительного письма возвращается ему с отметкой о получении или членом ТИК ему выдается расписка о получении документов.

2.3. В случае несоответствия сопроводительного письма прилагаемым к нему документам и (или) материалам и неустранения этого несоответствия уполномоченным лицом, членом ТИК составляется акт в двух экземплярах по форме, установленной приложением к настоящему порядку.

Об указанных обстоятельствах кандидат незамедлительно уведомляется письмом с приложением одного экземпляра акта. Второй экземпляр акта приобщается к представленным предвыборным агитационным материалам.

В случае необходимости в правоохранительные органы может быть направлено представление об изъятии незаконного агитационного материала.

2.4. Член ТИК, принявший экземпляры предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов, незамедлительно сообщает об этом руководителю Рабочей группы по приему подписных листов и проверке достоверности подписей, по контролю за соблюдением порядка проведения предвыборной агитации и предварительному рассмотрению жалоб, обращений, связанных с нарушением законодательства (далее – Рабочая группа).

2.5. Зарегистрированное сопроводительное письмо с прилагаемым к нему внешним носителем (дискета, оптический компакт-диск CD-R, CD-RW, DVD либо USB Flash Drive) передается для осуществления проверки носителя на отсутствие на нем вредоносных программ членом ТИК, осуществившим прием экземпляров предвыборных агитационных материалов, или руководителем или членом Рабочей группы уполномоченному лицу, ответственному за осуществление такой проверки.

Результаты проверки оформляются актом, подписываемым лицом, осуществившим указанную проверку.

Если по результатам указанной проверки на соответствующем носителе будет обнаружена вредоносная программа или на носителе не будут обнаружены данные, то вышеуказанный акт составляется в двух экземплярах.

Об указанных обстоятельствах кандидат незамедлительно уведомляется письмом с приложением одного экземпляра акта. Зарегистрированное сопроводительное письмо с прилагаемым к нему внешним носителем и актом приобщаются к представленным предвыборным агитационным материалам.

2.6. Руководитель Рабочей группы организует проверку принятых предвыборных агитационных материалов требованиям избирательного законодательства.

Член Рабочей группы выносит в письменной форме заключение о соответствии представленных агитационных материалов требованиям законодательства о порядке изготовления предвыборных агитационных материалов.

2.7. О выявленных нарушениях законодательства руководитель Рабочей группы докладывает председателю ТИК, а также согласует вопрос о направлении соответствующего уведомления кандидату.

Решение о вынесении вопроса на рассмотрение Рабочей группы принимается в порядке, предусмотренном Положением о Рабочей группе.

2.8. Учет предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов осуществляется в избирательной комиссии отдельно для каждого кандидата.

**3.  Учет и хранение предвыборных агитационных материалов,
представляемых в ТИК**

3.1. Экземпляры предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов вместе с заключениями, указанными в пункте 2.6, и актами, указанными в пункте 2.5 настоящего порядка, хранятся у секретаря ТИК. Доступ к подлинникам указанных материалов и документов осуществляется с разрешения руководителя Рабочей группы.

3.2. В течение месяца после официального опубликования результатов дополнительных выборов депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, передаются в архив в соответствии с существующим порядком хранения и передачи в архив документов

**4. Организация проверки представленных предвыборных агитационных материалов на соответствие требованиям законодательства о финансировании избирательных кампаний**

5.1. Для проведения проверки оплаты предвыборного агитационного материала из средств соответствующего избирательного фонда в Контрольно-ревизионную службу при ТИК (далее – КРС) передаются копии предвыборных агитационных материалов и представленных вместе с ними документов.

5.2. Член КРС информирует руководителя Рабочей группы о результатах проверки, проведенной КРС.

В случае выявления нарушения указанный член КРС незамедлительно докладывает об этом руководителю Рабочей группы и руководителю КРС. Руководитель Рабочей группы совместно с руководителем КРС согласуют с председателем ТИК вопрос о принятии дальнейших мер в связи с выявленными нарушениями.

Приложение № 1

к Порядку работы с предвыборными агитационными материалами

при проведении

дополнительных выборов депутатов

Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска по

одномандатным избирательным округам

№ 17 и № 22 города Зеленогорска

**АКТ**

Мы, нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (члены ТИК)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (должность, фамилия, имя и отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (должность, фамилия, имя и отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (должность, фамилия, имя и отчество)

составили акт о том, что «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. при вскрытии пакета (конверта), получении экземпляра (копии) агитационных материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать обстоятельства получения материалов)

кандидата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

не оказалось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечисляются документы, указанные в сопроводительном письме, но не представленные в ТИК)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Подписи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_