



ПРЕДПРИЯТИЕ ГОСКОРПОРАЦИИ «РОСАТОМ»

Акционерное общество
«ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ
ОБЪЕДИНЕНИЕ
«ЭЛЕКТРОХИМИЧЕСКИЙ ЗАВОД»
(АО «ПО ЭХЗ»)

ПРОТОКОЛ

31.03.2020

№2

заседания комиссии по организации
охраны контролируемой зоны ЗАТО
г. Зеленогорска

Председатель комиссии:	Генеральный директор АО «ПО ЭХЗ»	С.В. Филимонов
Заместитель председателя комиссии	Глава ЗАТО г. Зеленогорска	М.В. Сперанский
Заместитель председателя комиссии	Заместитель генерального директора АО «ПО ЭХЗ» по безопасности	А.В. Пушкинов
Члены комиссии:	Начальник отдела в г. Зеленогорске УФСБ России по Красноярскому краю	А.С. Павлов
	Начальник отдела МВД РФ по ЗАТО г. Зеленогорск	М.С. Ковалев
	Командир в/ч 3475	Д.В. Мохнатый
	Начальник отдельного отряда № 705 МУВО №7 АО «Атом- охрана»	Р.Х. Шадрин
	Начальник ФГКУ СУФПС № 19 МЧС России	О.А. Москвин

Повестка заседания:

1. О ходе реализации мероприятий, определенных протоколом заседания комиссии от 27.03.2020 №1.
2. О принятии дополнительных мер по ограничению въезда-выезда в контролируемую зону ЗАТО г. Зеленогорск.

Слушали:

О ходе реализации мероприятий по ограничению въезда в ЗАТО, о принятии дополнительных мер по ограничению въезда в контролируемую зону ЗАТО г. Зеленогорск иногородних граждан, ограничению въезда-выезда в контролируемую зону ЗАТО граждан, имеющих регистрацию по месту жительства (пребывания) в г. Зеленогорске.

С информацией выступили:

- М.В. Сперанский - Глава ЗАТО г. Зеленогорска
- М.С. Ковалев - начальник отдела МВД РФ по ЗАТО г. Зеленогорск;
- Р.Х. Шадрин - начальник отдельного отряда № 705 МУВО №7 АО «Атом-охрана».

Решили:

1. Информацию о ходе реализации мероприятий, определенных протоколом заседания комиссии от 27.03.2020 №1, принять к сведению.

2. С 9⁰⁰ часов 01.04.2020 действие документов «Пропуск» и «Талон командированным лицам для проезда через КПП», ранее выданных гражданам или находящихся в электронной базе данных автоматизированной системы бюро пропусков (АС-к БП СБ) отменить.

3. Установить следующий порядок въезда в контролируемую зону ЗАТО г. Зеленогорск (далее - ЗАТО):

3.1 Руководители предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности, зарегистрированных и осуществляющих хозяйственную деятельность на территории ЗАТО, род деятельности которых связан с обеспечением жизнедеятельности муниципального образования или АО «ПО ЭХЗ», за 3 рабочих дня, начиная с 01.04.2020, оформляют и подают заявки на въезд в ЗАТО в МКУ «Служба ГО и ЧС» или в СБ АО «ПО ЭХЗ». Срок действия заявки - 3 календарных дня. Порядок оформления и согласование заявки остается без изменений. К заявке в обязательном порядке прилагается договор (заверенная копия) о поставке оборудования, товаров, услуг в целях жизнеобеспечения ЗАТО или АО «ПО ЭХЗ».

3.2 На переходный период, с 01 по 03 апреля 2020 года включительно, в отношении командированных лиц, на которых оформлялось разрешение на въезд до 30.03.2020:

- решение о въезде в целях производственной необходимости, связанной с нуждами АО «ПО ЭХЗ», принимает генеральный директор АО «ПО ЭХЗ» либо лицо, им уполномоченное;

– решение о въезде в целях производственной необходимости, удовлетворения социальных и иных потребностей населения ЗАТО, принимает Глава ЗАТО либо лицо, им уполномоченное.

3.3 Оформленная в установленном порядке заявка на бумажном носителе передается на КПП ЗАТО караулу ведомственной охраны. Заявка является основанием для въезда. При обращении командированного лица на КПП ЗАТО сотрудником ведомственной охраны проставляется в заявке отметка (штамп) с указанием даты и времени въезда. При выезде командированного лица за пределы ЗАТО сотрудником ведомственной охраны на КПП проставляется в заявке отметка (штамп) с указанием даты и времени выезда. В течении суток отработанная заявка передается в МКУ «Служба ГО и ЧС» или в СБ АО «ПО ЭХЗ» для последующего учета.

4. Въезд граждан на территорию ЗАТО осуществлять в соответствии с требованиями п.2 протокола Комиссии от 27.03.2020 №1.

5. Установить следующий порядок выезда из контролируемой зоны ЗАТО:

5.1 Руководители предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности, зарегистрированных и осуществляющих хозяйственную деятельность на территории ЗАТО, род деятельности которых связан с обеспечением жизнедеятельности муниципального образования или АО «ПО ЭХЗ» за 3 рабочих дня, начиная с 01.04.2020, оформляют и подают заявки на выезд за пределы ЗАТО в МКУ «Служба ГО и ЧС» или в СБ АО «ПО ЭХЗ». Форма заявки указана в Приложении 1. К заявке в обязательном порядке прилагается копия трудового договора и ходатайство руководителя с приложением копий документов, подтверждающих необходимость выезда за пределы ЗАТО.

При отсутствии обстоятельств, препятствующих выдаче разрешения, заявка регистрируется, разрешительная виза заверяется печатью, заявка возвращается заявителю. Заявка служит документом, разрешающим выезд. При выезде за пределы ЗАТО гражданин обязан предъявить работнику ведомственной охраны на КПП вместе с документом, удостоверяющим личность, оформленную заявку. По возвращении гражданин обязан сдать заявку работнику ведомственной охраны на КПП при въезде в ЗАТО. В течении суток заявка передается в МКУ «Служба ГО и ЧС» или в СБ АО «ПО ЭХЗ» для последующего учета.

5.2 Гражданин, зарегистрированный по месту жительства (пребывания) на территории ЗАТО, за 3 рабочих дня, начиная с 01.04.2020, оформляет и подает заявление на выезд за пределы ЗАТО в МКУ «Служба ГО и ЧС». Форма заявления указана в Приложении 2. К заявлению в обязательном порядке прилагаются документы, подтверждающие необходимость выезда за пределы ЗАТО.

При наличии достаточных обоснований для выезда заявление регистрируется, разрешительная виза заверяется печатью, заявление возвращается заявителю. Заявление служит документом, разрешающим выезд. При выезде за пределы ЗАТО гражданин обязан предъявить работнику ведомственной охраны на КПП вместе с документом, удостоверяющим личность, оформленное заявление. По возвращении гражданин обязан сдать заявление работнику

ведомственной охраны на КПП при въезде в ЗАТО. В течении суток заявление передается в МКУ «Служба ГО и ЧС» для последующего учета.

6. Руководителям предприятий в срок до 03.04.2020 уведомить организации, связанные договорными обязательствами по поставкам в ЗАТО оборудования, товаров, услуг о принятых на территории ЗАТО мерах по ограничению въезда.

7. Рекомендовать руководителям предприятий оформить отпуска на работников, не имеющих регистрации по месту жительства (пребывания) в ЗАТО и числящихся в штате предприятия.

8. Работники ведомств (отдел в г. Зеленогорске УФСБ России по Красноярскому краю, отдел МВД РФ по ЗАТО г. Зеленогорск, ФГКУ СУФПС № 19 МЧС России, в/ч 3475) въезд/выезд в ЗАТО осуществляют по служебной необходимости, при предъявлении на КПП ЗАТО удостоверения личности при наличии вкладыша установленного образца, военнослужащие в/ч 3475 – по удостоверению личности офицера (военному билету), в котором проставлена отметка о прохождении воинской службы в в/ч 3475 (отв. А.С. Павлов, М.С. Ковалев, О.А. Москвин, Д.В. Мохнатый)

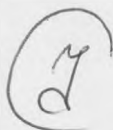
9. В целях исключения рисков неконтролируемого въезда (выезда) граждан в (из) ЗАТО, минуя КПП ЗАТО, с 9⁰⁰ часов 01.04.2020 запретить выезд через стационарные посты в местах выставления блок-постов сотрудников ОМВД на границах контролируемой зоны. Отделу МВД РФ по ЗАТО г. Зеленогорск обеспечить охрану общественного порядка на территориях садоводческих товариществ №№ 4,5,7,8 (отв. М.С. Ковалев).

10. Решение комиссии вступает в силу с момента подписания протокола 01.04.2020 и действует до особого распоряжения.

Голосовали: «За» - единогласно.

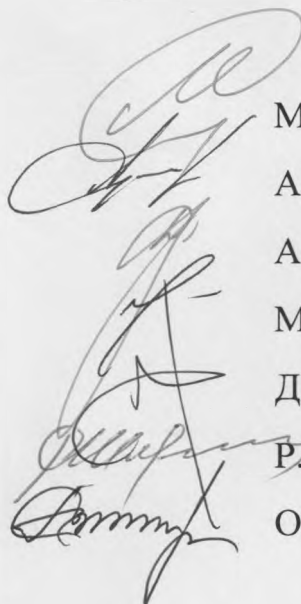
Утверждаю:

Председатель комиссии



С.В. Филимонов

Члены комиссии:



М.В. Сперанский

А.В. Пушников

А.С. Павлов

М.С. Ковалев

Д.В. Мохнатый

Р.Х. Шадрин

О.А. Москвин