

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города

дата: 25.03.2020

г. Зеленогорск

№ 6

время: 08.30

Председательствовал: – Глава ЗАТО г. Зеленогорска, председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города, Сперанский М.В.

Присутствовали: – члены комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города (список прилагается).

Повестка заседания:

1. О мерах по организации и проведению мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения, своевременного выявления и изоляции лиц с признаками новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории ЗАТО Зеленогорск.

Докладчик: руководитель Межрегионального управления № 42 ФМБА России Столярова М.В.

СЛУШАЛИ:

1. О мерах по организации и проведению мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения, своевременного выявления и изоляции лиц с признаками новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории ЗАТО Зеленогорск.

Докладчик: руководитель Межрегионального управления № 42 ФМБА России Столярова М.В.

ВЫСТУПИЛИ: Сперанский М.В., Коваленко Л.В., Ковалев М.С.

РЕШИЛИ:

1.1. Доклад руководителя Межрегионального управления № 42 ФМБА России принять к сведению.

1.2. В целях предупреждения завоза и распространения, своевременного выявления и изоляции лиц с признаками новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории ЗАТО Зеленогорск:

1.2.1. Обеспечить переход с 01.04.2020 обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дистанционное обучение с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Ответственный: Руководитель Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

Срок: до 31.03.2020

1.2.2. В целях обеспечения безопасности несовершеннолетних и

профилактики правонарушений разработать и разместить на сайтах и в электронных журналах образовательных учреждений Памятку для родителей о проведении профилактических бесед и усилении контроля за детьми в период изменившихся условий деятельности образовательных учреждений.

Ответственный: Руководитель Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

Срок: до 31.03.2020

1.2.3. Обеспечить переход с 01.04.2020 обучающихся в учреждениях дополнительного образования на дистанционное обучение с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, либо обучение по индивидуальному учебному плану.

Ответственные: Руководитель Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, директор МКУ «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска».

Срок: до 31.03.2020

1.2.4. Приостановить тренировочный процесс для занимающихся в физкультурно-спортивных организациях.

Ответственный: Директор МКУ «Комитет по делам физической культуры и спорта города Зеленогорска».

Срок: с 01.04.2020 до особого распоряжения

1.2.5. Приостановить проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий, работу любительских формирований, кружков, клубов для всех категорий граждан, мероприятий общественных, политических организаций на территории города.

Ответственные: Директора МКУ «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска», МКУ «Комитет по делам физической культуры и спорта города Зеленогорска», Администрация ЗАТО г. Зеленогорска.

Срок: с 01.04.2020 до особого распоряжения

1.2.6. Предоставить информацию председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города о необходимом суточном количестве средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, необходимого для без аварийной и бесперебойной работы предприятий.

Ответственные: Директора МУП ТС, МУП ЭС, МУП КБУ, УМ АТП, МУП ГЖКУ, руководители управляющих компаний, а также МБУ «Молодежный центр» в части обеспечения волонтеров.

Срок: 27.03.2020

1.2.7. Работодателям, осуществляющим деятельность на территории города, предоставить информацию (списки) по работникам, находившихся в отпусках или командировках за пределами Российской Федерации, которые пересекли границу с 1 марта 2020 года (согласно отметки в заграничном паспорте), находящихся в настоящее время или об отсутствии таковых в Межрегиональное управление № 42

ФМБА России на адрес электронной почты ru42fmba@mail.ru.

Ответственные: Руководители предприятий и организаций независимо от форм собственности

Срок: 27.03.2020

1.2.8. Проверить техническую возможность проведения заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города в режиме видеоконференцсвязи, которая предполагает наличие вебкамеры с микрофоном, наушников или колонок, web-браузера Google Chrom.

Ответственные: Члены комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города, Администрация ЗАТО г. Зеленогорска.

Срок: 27.03.2020

1.2.9. Организовать информационную работу с населением о необходимости ограничения выездов за пределы ЗАТО Зеленогорска, посещение торгово-развлекательных центров и иных мест скопления людей (парки, скверы, детские площадки, общественные пространства).

Ответственный: Администрация ЗАТО г. Зеленогорска.

Срок: с 26.03.2020 до особого распоряжения

1.2.10. Размещать в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорска Памятки о мерах по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на платежных документах по оплате коммунальных услуг управляющих компаний, ресурсопоставляющих организаций, на досках объявлений в подъездах многоквартирных домов.

Ответственные: Директора МУП ТРК «Зеленогорск», МУП ТС, МУП ГЖКУ, руководители управляющих компаний.

Срок: с 25.03.2020 до особого распоряжения

1.2.11. Руководителям предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности:

- обеспечить отмену всех служебных командировок и выездов, за исключением носящих неотложный характер и вызванных крайней необходимостью;

- ограничить личный прием граждан, пришедших на личный прием, рекомендовать гражданам обращаться в письменной форме или с помощью соответствующих интернет ресурсов, разместить данную информацию на стендах, официальных сайтах;

- определить гибкий график прибытия/убытия на рабочее (служебное) место, позволяющий избежать скопления служащих и работников;

- организовать входную термометрию и не допускать к работе служащих и работников с признаками респираторного заболевания, руководствуясь законодательством Российской Федерации;

- обязывать отстраненного служащего или работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем

состоянии здоровья и местонахождении;

- исключить использование в служебных помещениях технических систем вентиляции, соблюдать установленные требования к условиям труда, обеспечивая достаточную циркуляцию воздуха;

- во избежание скопления большого количества служащих и работников увеличить период работы столовых и установить график их посещения в обеденный перерыв. В столовыхкратно увеличить влажную уборку с применением антисептиков, обеспечить использование бактерицидных ламп;

- организовать, по возможности, проведение 1 раз в сутки качественной уборки с проведением дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, мест общего пользования;

Ответственные: Руководители предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности.

Срок: с 26.03.2020 до особого распоряжения

1.2.12. Обеспечить проведение профилактических мероприятий и дезинфекции автотранспортных средств для перевозки пассажиров в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, в соответствии с письмом министерства транспорта Красноярского края от 17.03.2020 № 83-796.

Ответственные: Директор УМ АТП, руководители автотранспортных предприятий, организаций осуществляющих пассажирские перевозки на территории г. Зеленогорска.

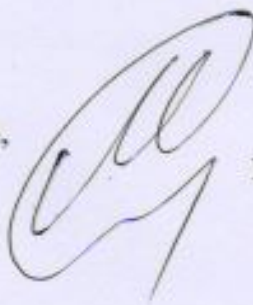
Срок: с 26.03.2020 до особого распоряжения

1.2.13. Филиалу ФГБУ ФСНКЦ ФМБА России КБ № 42 совместно с АО «ПО ЭХЗ» проработать вопрос об организации термометрии всех въезжающих в город граждан на городском КПП-1.

Ответственные: Главный врач филиала ФГБУ ФСНКЦ ФМБА России КБ № 42, генеральный директор АО «ПО ЭХЗ».

Срок: 03.04.2020

Председатель комиссии по предупреждению
и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности города,
Глава ЗАТО г. Зеленогорска



М.В. Сперанский

Секретарь комиссии



В.В. Воробьев