|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –**  **ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА**  **КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** | | | | |
| 20.03.2020 | г. Зеленогорск | | № | 38-п |
|  | |

О внесении изменений в постановление

Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от

19.07.2017 № 167-п «Об утверждении

Положения о порядке осуществления

Финансовым управлением

Администрации ЗАТО г.Зеленогорска

полномочий по внутреннему

муниципальному финансовому контролю»

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городе Зеленогорске, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 30.10.2019 № 15-68р, руководствуясь Уставом города Зеленогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 19.07.2019 № 167-п «Об утверждении Положения о порядке осуществления Финансовым управлением Администрации ЗАТО г.Зеленогорска полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» следующие изменения:

1.1. В констатирующей части слова «от 23.10.2013 № 43-245р» заменить словами «от 30.10.2019 № 15-68р».

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Зеленогорска по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам.».

1.3. В приложении:

1.3.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Органом, осуществляющим муниципальный финансовый контроль, является Финансовое управление Администрации ЗАТО г.Зеленогорска (далее – Финансовое управление).

Полномочиями Финансового управления по осуществлению муниципального финансового контроля являются:

а) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

б) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования средств, предоставленных из бюджета города Зеленогорска, в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета города Зеленогорска;

в) контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета города Зеленогорска, муниципальных контрактов;

г) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета города Зеленогорска, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

д) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Деятельность Финансового управления по осуществлению муниципального финансового контроля основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, гласности, профессиональной компетентности и достоверности результатов.».

1.3.2. Подпункт «в» пункта 1.6 признать утратившим силу.

1.3.3. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Должностные лица Финансового управления обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений бюджетного законодательства;

б) соблюдать требования бюджетного законодательства;

в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом Финансового управления;

г) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее - представитель объекта контроля) с копией приказа Финансового управления о проведении контрольного мероприятия, с копией приказа Финансового управления о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

д) при выявлении в результате проведения контрольного мероприятия факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, передавать в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт;

е) выдавать представления и (или) предписания об устранении выявленных нарушениях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

ж) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных нарушениях;

з) назначать (организовывать) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

и) направлять в суд иски о признании осуществленных закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.».

1.3.4. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. В утвержденный план контрольных мероприятий вносятся изменения в случае:

а) реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов контроля, запланированных к проведению контрольных мероприятий;

б) выявления в ходе подготовки или проведения контрольного мероприятия обстоятельств, требующих изменения сроков проведения контрольного мероприятия;

в) временной нетрудоспособности должностного лица Финансового управления (при проведении контрольного мероприятия одним должностным лицом Финансового управления).

г) внесения дополнений и изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

д) отсутствия у Финансового управления трудовых, технических, материальных и финансовых ресурсов для проведения контрольного мероприятия в сроки, предусмотренные в плане контрольных мероприятий.

Внесение изменений в план контрольных мероприятий утверждается приказом Финансового управления.».

1.3.5. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Реализация материалов контрольного мероприятия

5.1. По результатам контрольного мероприятия Финансовым управлением составляются представления и (или) предписания, которые направляются объекту контроля.

5.2. Под представлением понимается документ Финансового управления, направляемый объекту контроля и содержащий информацию о выявленных бюджетных нарушениях и одно их следующих обязательных для исполнения в установленные в представлении сроки или в течение тридцати календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требований по каждому бюджетному нарушению:

а) требование об устранении бюджетного нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий;

б) требование о принятии мер по устранению причин и условий бюджетного нарушения в случае невозможности его устранения.

5.3. Под предписанием понимается документ Финансового управления, направляемый объекту контроля в случае невозможности устранения либо неустранения в установленный в представлении срок бюджетного нарушения при наличии возможности определения суммы причиненного ущерба бюджету города Зеленогорска в результате этого нарушения. Предписание содержит обязательные для исполнения в установленный в предписании срок требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба бюджету города Зеленогорска.

5.4. Представления и предписания подписываются руководителем Финансового управления и направляются в течение двух рабочих дней со дня их подписания объекту контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо нарочно с отметкой о получении.

5.5. Должностные лица Финансового управления, принимающие участие в контрольных мероприятиях, осуществляют контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний.

5.6 При выявлении нарушений, содержащих признаки административного нарушения, руководитель Финансового управления составляет протоколы об административных нарушениях. Протоколы об административных нарушениях направляются Финансовым управлением в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.7. При выявлении нарушений, содержащих признаки преступления, Финансовое управление передает информацию о таких нарушениях в правоохранительные органы в соответствии с действующим законодательством.

5.8. В срок до десяти календарных дней после окончания контрольного мероприятия должностными лицами Финансового управления составляется заключение о результатах контрольного мероприятия, которое утверждается руководителем Финансового управления и направляется Главе ЗАТО

г. Зеленогорска.

5.9. В заключении о результатах контрольного мероприятия в обобщенном виде приводятся сведения об объекте контроля, об основных видах и суммах выявленных нарушений, и принятых по ним решений.».

2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

Глава ЗАТО г. Зеленогорска М.В. Сперанский